

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.ДВ.1.2 Основы теории организации

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 4 |
| 3. Шкала оценивания | 8 |
| 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 9 |
| 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 14 |
| 6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности..... | 14 |

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах кооперации с коллегами;

Этап 2: иметь представление о методах работы в коллективе.

Уметь: правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент, наладить процессы коммуникаций, принятия решений

Этап 1: уметь правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент;

Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

Владеть: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях

Этап 1: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства;

Этап 2: иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства.

Уметь: правильно анализировать систему управления, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности;

Этап 1: анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства;

Этап 2: разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства.

Владеть: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях, использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях

Этап 1: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях;

Этап 2: навыками использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах управления в коллективе;

Этап 2: иметь представление о методах управления в коллективе.

Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений, анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности

Этап 1: наладить процессы коммуникаций, принятия решений;

Этап 2: анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности.

Владеть: навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях

Этап 1: навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе;

Этап 2: иметь представление о методах управления работой.

Уметь: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, наладить процессы коммуникаций, принятия решений

Этап 1: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства;

Этап 2: наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

Владеть: навыками использования знаний умений для организации работы, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами

Этап 1: навыками использования знаний умений для организации работы;

Этап 2: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе | Сформировать культуру поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе | знать иметь представление о принципах кооперации с коллегами; уметь правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов | - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | менеджмент; владеть навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии | |
| ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | Сформировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства; уметь анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях | - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы |
| ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | Сформировать способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | знать иметь представление о принципах управления в коллективе; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными | - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии | |
| ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся | Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся | знать иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе; уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства; владеть навыками использования знаний умений для организации работы | - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы |

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе | Сформировать культуру поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе | знать иметь представление о методах работы в коллективе; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях. | - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы |
| ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | Сформировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства | знать иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства; уметь разрабатывать предложения по | - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | | совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства; владеть навыками использования моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях. | |
| ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | Сформировать способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | знать иметь представление о методах управления в коллективе; уметь анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях | - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы |
| ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся | Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся | знать иметь представление о методах управления работой; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами | - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы |

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 –прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

| Диапазон оценки, в баллах | Экзамен | | Зачет |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------|
| | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | |
| [95;100] | A – (5+) | отлично – (5) | зачтено |
| [85;95) | B – (5) | | |
| [70;85) | C – (4) | хорошо – (4) | |
| [60;70) | D – (3+) | удовлетворительно – (3) | незачтено |
| [50;60) | E – (3) | | |
| [33,3;50) | FX – (2+) | неудовлетворительно – (2) | |
| [0;33,3) | F – (2) | | |

Таблица 4 - Описание системы оценок

| ECTS | Описание оценок | Традиционная шкала |
|----------|--|------------------------------|
| A | Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | отлично (зачтено) |
| B | Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| C | Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | хорошо (зачтено) |

| | | |
|-----------|---|--|
| D | Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | удовлетворительно (зачтено) |
| E | Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | удовлетворительно (незачтено) |
| FX | Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | неудовлетворительно (незачтено) |
| F | Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 1

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|

| | |
|--|--|
| Знать: иметь представление о принципах кооперации с коллегами | 1. Процессы структурного преобразования систем. Дифференциация и интеграция 2. Специфика изучения и терминология теории организации |
| Уметь: правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент | 3. Понятие и значение мотивации в организация труда персонала управления 4. Принципы построения организационных структур и системы управления |
| Навыки: управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии | 5. Производственная структура производственно-хозяйственной системы 6. Методы организационного проектирования |

Таблица 6 - ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 2

| | |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: иметь представление о методах работы в коллективе | 1. Методы организационного проектирования 2. Закон самосохранения и механизм устойчивости |
| Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений | 3. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса 4. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы |
| Навыки: организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях | 5. Производственная структура производственно-хозяйственной системы 6. Пирамидальные бюрократические структуры |

Таблица 7 - ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 1

| | |
|--------------|--|
| Наименование | Формулировка типового контрольного задания или иного |
|--------------|--|

| | |
|--|---|
| знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства | 1. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура 2. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации |
| Уметь: анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства | 3. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации 4. Закон самосохранения и механизм устойчивости |
| Навыки: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях | 5. Производственная структура производственно-хозяйственной системы 6. Пирамидальные бюрократические структуры |

Таблица 8 - ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 2

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства | 1. Специфика изучения и терминология теории организации 2. Методы организационного проектирования |
| Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства | 3. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 4. Многомерные структуры |
| Навыки: использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и | 5. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы 6. Дивизиональные структуры |

| | |
|------------------------------|--|
| объектами на предприятиях | |
|------------------------------|--|

Таблица 9 - ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 1

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|--|--|
| Знать: иметь представление о принципах управления в коллективе | 1. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации 2. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших). Принцип концентрического действия |
| Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений | 3. Понятие и значение мотивации в организация труда персонала управления 4. Адхократический тип организации |
| Навыки: использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии | 5. Закон развития 6. Оценка изменений организационной структуры |

Таблица 10 - ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 2

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|--|---|
| Знать: иметь представление о методах управления в коллективе | 1. Формирование науки об организации 2. Закон равновесия |
| Уметь: анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию | 3. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса 4. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы |

| | |
|---|---|
| эффективности | |
| Навыки: организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях | 5. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления 6. Оценка изменений организационной структуры |

Таблица 11 - ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
Этап 1

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе | 1. Закон самосохранения и механизм устойчивости 2. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации |
| Уметь: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства | 3. Процессы структурного преобразования систем. Дифференциация и интеграция 4. Этапы организационного проектирования |
| Навыки: использования знаний умений для организации работы | 5. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы 6. Оценка изменений организационной структуры |

Таблица 12 - ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
Этап 2

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: иметь представление о методах управления работой | 1. Организация: практика, наука, образование 2. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации |
| Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений | 3. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса 4. Методы организационного проектирования |
| Навыки: управления группами, конфликтами, стрессами, управления | 5. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации 6. Принципы построения организационных структур и системы управления |

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.