

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б2.В.ДВ.1.2 Основы теории организации**

**Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки (специализация) гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	4
3. Шкала оценивания .....	8
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ....	9
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	14
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	14

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции**

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе  
**Знать:** иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах кооперации с коллегами;

Этап 2: иметь представление о методах работы в коллективе.

**Уметь:** правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент, наладить процессы коммуникаций, принятия решений

Этап 1: уметь правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент;

Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

**Владеть:** навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях

Этап 1: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.

### **Наименование и содержание компетенции**

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

**Знать:** иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства;

Этап 2: иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства.

**Уметь:** правильно анализировать систему управления, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности;

Этап 1: анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства;

Этап 2: разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства.

**Владеть:** навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях, использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях

Этап 1: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях;

Этап 2: навыками использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.

### **Наименование и содержание компетенции**

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне

**Знать:** иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах управления в коллективе;

Этап 2: иметь представление о методах управления в коллективе.

**Уметь:** наладить процессы коммуникаций, принятия решений, анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности

Этап 1: наладить процессы коммуникаций, принятия решений;

Этап 2: анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности.

**Владеть:** навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях

Этап 1: навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.

#### **Наименование и содержание компетенции**

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся

**Знать:** иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе;

Этап 2: иметь представление о методах управления работой.

**Уметь:** правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, наладить процессы коммуникаций, принятия решений

Этап 1: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства;

Этап 2: наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

**Владеть:** навыками использования знаний умений для организации работы, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами

Этап 1: навыками использования знаний умений для организации работы;

Этап 2: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к коопeraçãoции с коллегами, работе в коллективе	Сформировать культуру поведения, готовность к коопेरации с коллегами, работе в коллективе	знать иметь представление о принципах коопेरации с коллегами; уметь правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		менеджмент; владеть навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Сформировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	знать иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства; уметь анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Сформировать способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	знать иметь представление о принципах управления в коллективе; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе; уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства; владеть навыками использования знаний умений для организации работы	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели		Способы оценки
		1	2	3
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к коопeraçãoции с коллегами, работе в коллективе	Сформировать культуру поведения, готовность к коопéraции с коллегами, работе в коллективе	знать иметь представление о методах работы в коллективе; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.		- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Сформировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	знать иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства; уметь разрабатывать предложения по		- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства; владеть навыками использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.	
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Сформировать способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	знать иметь представление о методах управления в коллективе; уметь анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать иметь представление о методах управления работой; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить буде*т* сформированность компетенции(й).

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>	хорошо – (4)	
[70,85)	<b>C – (4)</b>	удовлетворительно – (3)	
[60;70)	<b>D – (3+)</b>	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E – (3)</b>	удовлетворительно – (3)	
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	хорошо (зачтено)
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>Удовлетворительно (зачислено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>Удовлетворительно (незачислено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачислено)</b>

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: иметь представление о принципах кооперации с коллегами	1. Процессы структурного преобразования систем. Дифференциация и интеграция 2. Специфика изучения и терминология теории организации
Уметь: правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия связующих процессов менеджмент	3. Понятие и значение мотивации в организация труда персонала управления 4. Принципы построения организационных структур и системы управления
Навыки: управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	5. Производственная структура производственно-хозяйственной системы 6. Методы организационного проектирования

Таблица 6 - ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах работы в коллективе	1. Методы организационного проектирования 2. Закон самосохранения и механизм устойчивости
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса 4. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы
Навыки: организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Производственная структура производственно-хозяйственной системы 6. Пирамидальные бюрократические структуры

Таблица 7 - ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 1

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или иного
--------------	--

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации мастерства и	<p>1. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура</p> <p>2. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации</p>
Уметь: анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации мастерства и	<p>3. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации</p> <p>4. Закон самосохранения и механизм устойчивости</p>
Навыки: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	<p>5. Производственная структура производственно-хозяйственной системы</p> <p>6. Пирамидальные бюрократические структуры</p>

Таблица 8 - ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации мастерства и	<p>1. Специфика изучения и терминология теории организации</p> <p>2. Методы организационного проектирования</p>
Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации мастерства и	<p>3. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности</p> <p>4. Многомерные структуры</p>
Навыки: использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и	<p>5. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы</p> <p>6. Дивизиональные структуры</p>

объектами на предприятиях	
---------------------------	--

Таблица 9 - ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах управления в коллективе	1. «Текнология» А.А. Богданова и теория организации 2. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших). Принцип концентрического действия
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Понятие и значение мотивации в организация труда персонала управления 4. Адхократический тип организации
Навыки: использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	5. Закон развития 6. Оценка изменений организационной структуры

Таблица 10 - ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах управления в коллективе	1. Формирование науки об организации 2. Закон равновесия
Уметь: анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию	3. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса 4. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы

эффективности	
Навыки: организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления 6. Оценка изменений организационной структуры

Таблица 11 - ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся.

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе	1. Закон самосохранения и механизм устойчивости 2. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации
Уметь: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства	3. Процессы структурного преобразования систем. Дифференциация и интеграция 4. Этапы организационного проектирования
Навыки: использования знаний умений для организации работы	5. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы 6. Оценка изменений организационной структуры

Таблица 12 - ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся.

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах управления работой	1. Организация: практика, наука, образование 2. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса 4. Методы организационного проектирования
Навыки: управления группами, конфликтами стрессами, управления	5. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации 6. Принципы построения организационных структур и системы управления

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.