

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.ДВ.1.1 Основы теории управления

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Шкала оценивания	8
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	14

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах кооперации с коллегами;

Этап 2: иметь представление о методах работы в коллективе.

Уметь: правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент, наладить процессы коммуникаций, принятия решений

Этап 1: уметь правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент;

Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

Владеть: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях

Этап 1: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства;

Этап 2: иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства.

Уметь: правильно анализировать систему управления, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности;

Этап 1: анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства;

Этап 2: разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства.

Владеть: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях, использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях

Этап 1: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях;

Этап 2: навыками использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах управления в коллективе;

Этап 2: иметь представление о методах управления в коллективе.

Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений, анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности

Этап 1: наладить процессы коммуникаций, принятия решений;

Этап 2: анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности.

Владеть: навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях

Этап 1: навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе;

Этап 2: иметь представление о методах управления работой.

Уметь: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, наладить процессы коммуникаций, принятия решений

Этап 1: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства;

Этап 2: наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

Владеть: навыками использования знаний умений для организации работы, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами

Этап 1: навыками использования знаний умений для организации работы;

Этап 2: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Сформировать культуру поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	знать иметь представление о принципах кооперации с коллегами; уметь правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		менеджмент; владеть навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Сформировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	знать иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства; уметь анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Сформировать способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	знать иметь представление о принципах управления в коллективе; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе; уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства; владеть навыками использования знаний умений для организации работы	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Сформировать культуру поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	знать иметь представление о методах работы в коллективе; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Сформировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	знать иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства; уметь разрабатывать предложения по	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства; владеть навыками использования моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.	
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Сформировать способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	знать иметь представление о методах управления в коллективе; уметь анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать иметь представление о методах управления работой; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: иметь представление о принципах кооперации с коллегами	1. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 2. Факторы, определяющие состояние и изменение обстановки
Уметь: правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент	3. Понятие и значение мотивации в организации труда персонала управления 4. Понятие и значение оценки эффективности управления
Навыки: управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	5. Проблема стимулирования труда и поведения персонала управления 6. Природа и суть конфликта

Таблица 6 - ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах работы в коллективе	1. Методы управления как форма реализации его методологии 2. Система методов управления, проблемы их классификации
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Понятие и содержание управленческого решения 4. Реализация процессов управления
Навыки: организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 6. Роль управленческого решения в процессе управления

Таблица 7 - ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 1

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или иного
--------------	--

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства	1. Специфика изучения и терминология теории управления 2. Объективная необходимость и зарождение управленческого образования
Уметь: анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства	3. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления 4. Понятие и значение контроля в управлении
Навыки: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 6. Роль управленческого решения в процессе управления

Таблица 8 - ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства	1. Понятие и значение методологии управления 2. Виды и формы контроля
Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства	3. Понятие и значение оценки эффективности управления 4. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления
Навыки: использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и	5. Понятие и содержание управленческого решения 6. Роль управленческого решения в процессе управления

объектами на предприятиях	
------------------------------	--

Таблица 9 - ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах управления в коллективе	1. Понятие системы управления 2. Управление и планирование
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 4. Классификация управленческих решений
Навыки: использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	5. Теория и практика мотивации в современных условиях 6. Уровень и состояние деятельности государственных органов как результат управленческой деятельности

Таблица 10 - ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах управления в коллективе	1. Методы управления как форма реализации его методологии 2. Методология и организация прогнозирования
Уметь: анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию	3. Системный подход в управлении 4. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления

эффективности	
Навыки: организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Проблема стимулирования труда и поведения персонала управления 6. Понятие и значение ресурсного обеспечения управления

Таблица 11 - ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе	1. Управление: практика, наука, образование 2. Понятие и значение ресурсного обеспечения управления
Уметь: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства	3. Объективная необходимость и зарождение управленческого образования 4. Виды прогнозирования и прогнозов
Навыки: использования знаний умений для организации работы	5. Содержание ресурсного обеспечения 6. Понятие, содержание и значение антикризисного управления

Таблица 12 - ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах управления работой	1. Понятие и значение методологии управления 2. Система методов управления, проблемы их классификации
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 4. Понятие и содержание управленческого решения
Навыки: управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными	5. Методология и организация прогнозирования 6. Реализация процессов управления

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.