

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б3.В.ДВ.3.2 Юрисдикционные документы**

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** гражданско-правовой, земельно-правовой

**Квалификация выпускника:** бакалавр

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....   | 3  |
| 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....  | 4  |
| 3. Шкала оценивания.....   | 6  |
| 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы ..... | 11 |
| 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....  | 19 |
| 6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности .....   | 19 |

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**Наименование и содержание компетенции**

Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач -ПК-8

**Знать:**

Этап 1 Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач;

Этап 2. Понятие и виды юрисдикционных документов.

**Уметь:**

Этап 1: Свободно ориентироваться в основных положениях социальных, гуманитарных и экономических наук;

Этап 2: Свободно ориентироваться в основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук.

**Владеть:**

Этап 1: Навыками использования основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

Этап 2: Навыками использования основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

**Наименование и содержание компетенции**

Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения - ПК-10

**Знать:**

Этап 1 Законодательные требования к форме юрисдикционных документов;

Этап 2. Законодательные требования к содержанию юрисдикционных документов.

**Уметь:**

Этап 1: Свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, непосредственно устанавливающих требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов;

Этап 2: Осуществлять анализ норм законодательства, закрепляющих требования к юрисдикционным документам.

**Владеть:**

Этап 1: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений);

Этап 2: Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

**Наименование и содержание компетенции**

Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13

**Знать:**

Этап 1. Законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов;

Этап 2. Наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов.

**Уметь:**

Этап 1: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа;

Этап 2: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов иных юрисдикционных документов

**Владеть:**

Этап 1: Навыками выбора нужной формы процессуального документа;

Этап 2: Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-8) на 1 этапе

| <b>Наименование компетенции</b> | <b>Критерии сформированности компетенции</b>  | <b>Показатели</b>  |   | <b>Способы оценки</b>                     |
|---------------------------------|---|--|---|---|
|                                 |   | <b>1</b>   | <b>2</b>  |   |
| ПК - 8                          | Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | <b>Знать:</b><br>Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач | <b>Уметь:</b><br>Свободно ориентироваться в основных положениях социальных, гуманитарных и экономических наук | <b>Владеть:</b><br>Навыками использования |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |  |
|--|--|--|--|

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-8) на 2 этапе

| <b>Наименование компетенции</b> | <b>Критерии сформированности компетенции</b>  | <b>Показатели</b>  | <b>Способы оценки</b>   |
|---------------------------------|---|--|---|
|                                 |   | 1  | 2   |
| ПК - 8                          | Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | <p><b>Знать:</b><br/>Понятие и виды юрисдикционных документов</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Свободно ориентироваться в основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками использования основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> | <p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p> |

Таблица 3 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-10) на 1 этапе

| <b>Наименование компетенции</b> | <b>Критерии сформированности компетенции</b> | <b>Показатели</b> | <b>Способы оценки</b> |
|---------------------------------|--|-------------------|-----------------------|
|---------------------------------|--|-------------------|-----------------------|

| 1     | 2   | 3   | 4  |
|-------|---|---|--|
| ПК-10 | <p>Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> | <p><b>Знать:</b><br/>Законодательные требования к форме юрисдикционных документов</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, непосредственно устанавливающих требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul> |

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-10) на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции  | Показатели  |   | Способы оценки   |
|--------------------------|--|---|---|--|
|                          |  | 1   | 2 |  |
| ПК-10                    | Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | <p><b>Знать:</b><br/>Законодательные требования к содержанию юрисдикционных документов</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Осуществлять анализ норм законодательства, закрепляющих</p> | 3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>требования к юрисдикционным документам.</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p> |  |
|--|--|---|--|

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-13) на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции  | Показатели   |   | Способы оценки   |   |
|--------------------------|--|--|---|--|---|
|                          |  | 1  | 2 | 3  | 4 |
| ПК-13                    | Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p><b>Знать:</b><br/>Законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками выбора нужной формы процессуального документа</p> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul> |   |

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-13) на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции  | Показатели  | Способы оценки   |
|--------------------------|--|---|--|
|                          |  |   | 1  |
| ПК-13                    | Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p><b>Знать:</b><br/>Наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов</p> <p><b>Уметь:</b><br/>Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов иных юрисдикционных документов</p> <p><b>Владеть:</b><br/>Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов</p> | - тестирование;<br>- индивидуальное собеседование,<br>- письменные ответы на вопросы<br>- контрольные тестовые задания |

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 7 и 8.

Таблица 7 - Система оценок

| Диапазон оценки, в баллах | Экзамен                  |                           | Зачет     |  |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--|
|                           | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала        |           |  |
| [95;100]                  | <b>A – (5+)</b>          | отлично – (5)             | зачтено   |  |
| [85;95)                   | <b>B – (5)</b>           |                           |           |  |
| [70,85)                   | <b>C – (4)</b>           | хорошо – (4)              |           |  |
| [60;70)                   | <b>D – (3+)</b>          |                           |           |  |
| [50;60)                   | <b>E – (3)</b>           | удовлетворительно – (3)   | незачтено |  |
| [33,3;50)                 | <b>FX – (2+)</b>         | неудовлетворительно – (2) |           |  |
| [0;33,3)                  | <b>F – (2)</b>           |                           |           |  |

Таблица 8 - Описание системы оценок

| ECTS     | Описание оценок  | Традиционная шкала                    |
|----------|--|---------------------------------------|
| <b>A</b> | <b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.   | <b>отлично</b><br>(зачтено)           |
| <b>B</b> | <b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.                                  |                                       |
| <b>C</b> | <b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | <b>хорошо</b><br>(зачтено)            |
| <b>D</b> | <b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий  | <b>удовлетворительно</b><br>(зачтено) |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.   |  |
| <b>E</b>  | <b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному  | <b>удовлетворительно</b><br><b>(незачтено)</b>   |
| <b>FX</b> | <b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | <b>неудовлетворительно</b><br><b>(незачтено)</b> |
| <b>F</b>  | <b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.  |  |

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 9 - ПК-8 Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Этап 1

|   |  |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности   |
| <b>Знать:</b><br>Основные положения и методы социальных,        | <ol style="list-style-type: none"> <li>Предмет гражданского процессуального права.</li> <li>Метод правового регулирования отношений, составляющих предмет отрасли гражданское процессуальное право.</li> </ol> |

|   |  |
|---|--|
| <p>гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач</p>  |  |
| <p><b>Уметь:</b><br/>Свободно ориентироваться в основных положениях социальных, гуманитарных и экономических наук</p>   | <p>1. Охарактеризуйте предмет отрасли гражданское процессуальное право.<br/>2. В чем специфика метода правового регулирования ГПП?</p>         |
| <p><b>Навыки:</b><br/>Навыками использования основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p> | <p>1. Составьте таблицу «Предмет гражданского процессуального права».<br/>2. Составьте таблицу «Метод гражданского процессуального права».</p> |

Таблица 10 – ПК-8 Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Этап 2

|   |   |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности   | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                            |
| <b>Знать:</b><br>Понятие и виды юрисдикционных документов   | 1. Понятие юрисдикционных документов.<br>2. Виды юрисдикционных документов.   |
| <b>Уметь:</b><br>Свободно ориентироваться в основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук  | 1. Содержание методики составления процессуальных документов.<br>2. Основные принципы составления процессуальных документов.  |
| <b>Навыки:</b><br>Навыками использования основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | 1. Составьте проект Определения суда о принятии иска к производству суда.<br>2. Составьте проект Определения суда об отказе в принятии заявления к производству суда. |

Таблица 11 – ПК-10 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения  
Этап 1

|   |   |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности   | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности  |
| <b>Знать:</b><br>Законодательные требования к форме юрисдикционных документов   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма и содержание судебного приказа.</li> <li>2. Форма и содержание решения суда.</li> </ol>   |
| <b>Уметь:</b><br>Свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, непосредственно устанавливающих требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов                            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов.</li> <li>2. Из скольких частей состоит решение суда? Как они называются?</li> </ol> |
| <b>Навыки:</b><br><br>Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте проект судебного приказа.</li> <li>2. Составьте проект решения суда.</li> </ol>   |

Таблица 12 – ПК-10 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения  
Этап 2

|   |  |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности   | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                                       |
| <b>Знать:</b><br>Законодательные требования к содержанию юрисдикционных документов  | <p>1. Содержание определения суда.</p> <p>2. Содержание искового заявления.</p>  |
| <b>Уметь:</b><br>Осуществлять анализ норм законодательства, закрепляющих требования к юрисдикционным документам   | <p>1. Проанализируйте нормы ст. 131-132 (Форма и содержание искового заявления ) ГПК РФ.</p> <p>2. Проанализируйте нормы ст. 235 (Содержание заочного решения суда ) ГПК РФ.</p> |
| <b>Навыки:</b><br>Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий | <p>1. Составьте проект искового заявления.</p> <p>2. Составьте проект заочного решения суда.</p>   |

Таблица 13 – ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации  
Этап 1

|  |  |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности  | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности   |
| <b>Знать:</b><br>Законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов                                  | <p>1. Содержание заявления об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным</p> <p>2. Решение суда по заявлению об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным</p>   |
| <b>Уметь:</b><br>Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа | <p>1. Составьте проект заявления об ограничении дееспособности гражданина.</p> <p>2. Составьте проект заявления о признании гражданина недееспособным.</p> <p>3. Составьте проект решения суда об ограничении дееспособности гражданина.</p> <p>4. Проект решения о признании гражданина недееспособным.</p> |
| <b>Навыки:</b><br>Навыками выбора нужной формы процессуального документа   | <p>1. В какой форме суд выносит окончательный судебный акт в случае, если истец отказался от иска ?</p> <p>2. В какой форме суд выносит окончательный судебный акт в случае, если в судебном заседании вопрос был разрешен по существу.</p>  |

Таблица 14 – ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации  
Этап 2

|   |   |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности   | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности                                |
| <b>Знать:</b><br>Наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов | 1. Осветите наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов.                               |
| <b>Уметь:</b><br>Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов иных юрисдикционных документов                          | 1. Составьте проект заявления об отмене заочного решения суда.<br>2. Составьте проект определения об удовлетворении заявления и об отмене заочного решения суда.          |
| <b>Навыки:</b><br>Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов               | 1. Составьте проект апелляционной жалобы.<br>2. Составьте проект определения о возвращении апелляционной жалобы (по одному из оснований, предусмотренных ст. 324 ГПК РФ). |

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.