

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

БЗ.В.ДВ.3.2 Юрисдикционные документы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой, земельно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
3. Шкала оценивания.....	6
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	11
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	19

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач -ПК-8

Знать:

Этап 1 Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач;

Этап 2. Понятие и виды юрисдикционных документов.

Уметь:

Этап 1: Свободно ориентироваться в основных положениях социальных, гуманитарных и экономических наук;

Этап 2: Свободно ориентироваться в основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук.

Владеть:

Этап 1: Навыками использования основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

Этап 2: Навыками использования основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Наименование и содержание компетенции

Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения - ПК-10

Знать:

Этап 1 Законодательные требования к форме юрисдикционных документов;

Этап 2. Законодательные требования к содержанию юрисдикционных документов.

Уметь:

Этап 1: Свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, непосредственно устанавливающих требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов;

Этап 2: Осуществлять анализ норм законодательства, закрепляющих требования к юрисдикционным документам.

Владеть:

Этап 1: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений);

Этап 2: Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

Наименование и содержание компетенции

Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13

Знать:

Этап 1. Законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов;

Этап 2. Наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов.

Уметь:

Этап 1: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа;

Этап 2: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов иных юрисдикционных документов

Владеть:

Этап 1: Навыками выбора нужной формы процессуального документа;

Этап 2: Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-8) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК - 8	Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знать: Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач Уметь: Свободно ориентироваться в основных положениях социальных, гуманитарных и экономических наук Владеть: Навыками использования	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	
--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-8) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК - 8	Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p>Знать: Понятие и виды юрисдикционных документов</p> <p>Уметь: Свободно ориентироваться в основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук</p> <p>Владеть: Навыками использования основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 3 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-10) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
--------------------------	---------------------------------------	------------	----------------

1	2	3	4
ПК-10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: Законодательные требования к форме юрисдикционных документов Уметь: Свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, непосредственно устанавливающих требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов Владеть: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений)	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-10) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: Законодательные требования к содержанию юрисдикционных документов Уметь: Осуществлять анализ норм законодательства, закрепляющих	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		<p>требования к юрисдикционным документам.</p> <p>Владеть: Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>	
--	--	--	--

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-13) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: Законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и содержанию юрисдикционных документов</p> <p>Уметь: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа</p> <p>Владеть: Навыками выбора нужной формы процессуального документа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-13) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: Наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов</p> <p>Уметь: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов иных юрисдикционных документов</p> <p>Владеть: Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 7 и 8.

Таблица 7 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 8 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий	удовлетворительно (зачтено)

	выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 9 - ПК-8 Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основные положения и методы социальных,	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет гражданского процессуального права. 2. Метод правового регулирования отношений, составляющих предмет отрасли гражданское процессуальное право.

гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач	
Уметь: Свободно ориентироваться в основных положениях социальных, гуманитарных и экономических наук	1. Охарактеризуйте предмет отрасли гражданского процессуального права. 2. В чем специфика метода правового регулирования ГПП?
Навыки: Навыками использования основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	1. Составьте таблицу «Предмет гражданского процессуального права». 2. Составьте таблицу «Метод гражданского процессуального права».

Таблица 10 – ПК-8 Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Понятие и виды юрисдикционных документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие юрисдикционных документов. 2. Виды юрисдикционных документов.
Уметь: Свободно ориентироваться в основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание методики составления процессуальных документов. 2. Основные принципы составления процессуальных документов.
Навыки: Навыками использования основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте проект Определения суда о принятии иска к производству суда. 2. Составьте проект Определения суда об отказе в принятии заявления к производству суда.

Таблица 11 – ПК-10 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Законодательные требования к форме юрисдикционных документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Форма и содержание судебного приказа. 2. Форма и содержание решения суда.
Уметь: Свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, непосредственно устанавливающих требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов. 2. Из скольких частей состоит решение суда? Как они называются?
Навыки: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте проект судебного приказа. 2. Составьте проект решения суда.

Таблица 12 – ПК-10 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Законодательные требования к содержанию юрисдикционных документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание определения суда. 2. Содержание искового заявления.
Уметь: Осуществлять анализ норм законодательства, закрепляющих требования к юрисдикционным документам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте нормы ст. 131-132 (Форма и содержание искового заявления) ГПК РФ. 2. Проанализируйте нормы ст. 235 (Содержание заочного решения суда) ГПК РФ.
Навыки: Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте проект искового заявления. 2. Составьте проект заочного решения суда.

Таблица 13 – ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов	1. Содержание заявления об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным 2. Решение суда по заявлению об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным
Уметь: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа	1. Составьте проект заявления об ограничении дееспособности гражданина. 2. Составьте проект заявления о признании гражданина недееспособным. 3. Составьте проект решения суда об ограничении дееспособности гражданина. 4. Проект решения о признании гражданина недееспособным.
Навыки: Навыками выбора нужной формы процессуального документа	1. В какой форме суд выносит окончательный судебный акт в случае, если истец отказался от иска ? 2. В какой форме суд выносит окончательный судебный акт в случае, если в судебном заседании вопрос был разрешен по существу.

Таблица 14 – ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов	1. Осветите наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов.
Уметь: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов иных юрисдикционных документов	1. Составьте проект заявления об отмене заочного решения суда. 2. Составьте проект определения об удовлетворении заявления и об отмене заочного решения суда.
Навыки: Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов	1. Составьте проект апелляционной жалобы. 2. Составьте проект определения о возвращении апелляционной жалобы (по одному из оснований, предусмотренных ст. 324 ГПК РФ).

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.