

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
**Б3.В.ДВ.1.2. Негосударственные способы разрешения правовых
конфликтов**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	4
3. Шкала оценивания.	10
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	12
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	17
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	18

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (OK-5);

Знать:

Этап 1: основы культурного поведения в обществе;

Этап 2: элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности, правила); понятие и сущность толерантности.

Уметь:

Этап 1: свободно, непринужденно общаться с гражданами, коммуникабелен, вежлив, сдержан;

Этап 2: умеет свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные отношения, связанные с негосударственными способами разрешения правовых конфликтов.

Владеть:

Этап 1: навыки владения юридической терминологией;

Этап 2: навыки работы с правовыми актами, регулирующими порядок применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК – 7);

Знать:

Этап 1: законодательство РФ, устанавливающее требования к юридическим документам, используемым при разрешении правовых конфликтов;

Этап 2: законодательство РФ, устанавливающее требования к иным документам, используемым при разрешении правовых конфликтов

Уметь:

Этап 1: применять законодательные нормы на практике;

Этап 2: применять законодательные нормы при составлении документов, необходимых для разрешения правовых конфликтов.

Владеть:

Этап 1: навыками работы с правовыми актами, регламентирующими требования к юридическим документам;

Этап 2: навыки составления проектов юридических документов.

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

Знать:

Этап 1: понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.

Уметь:

Этап 1: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров;

Этап 2: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением иных процедур негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.

Владеть:

Этап 1: навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: организации и проведения процедуры медиации, навыки проведения переговоров;

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК – 13);

Знать:

Этап 1: законодательство РФ, регулирующее отношения в случае применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования негосударственной юрисдикции и практику ее применения.

Уметь:

Этап 1: свободно ориентироваться в законодательстве РФ, непосредственно связанном с применением негосударственных способов разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: осуществлять анализ норм законодательства о негосударственных способах разрешения правовых конфликтов

Владеть:

Этап 1: навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: применения на практике норм, регламентирующих требования к юридическим документам; навыки разрешения правовых проблем и коллизий.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности	Показатели	Способы оценки
--------------------------	---------------------------	------------	----------------

		компетенции		
1	2	3	4	
OK-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<p>Знать: основы культурного поведения в обществе.</p> <p>Уметь: свободно, непринужденно общаться с гражданами, коммуникабелен, вежлив, сдержан.</p> <p>Владеть: навыки владения юридической терминологией.</p>	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы	
ПК – 7	владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: законодательство РФ, устанавливающее требования к юридическим документам, используемым при разрешении правовых конфликтов.</p> <p>Уметь: применять законодательные нормы на практике.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, регламентирующим и требования к юридическим документам.</p>	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы	
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и	<p>Знать: понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых</p>	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы	

	<p>условия, способствующие их совершению</p>	<p>конфликтов.</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров.</p> <p>Владеть: навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов</p>	
ПК – 13	<p>способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать: законодательство РФ, регулирующее отношения в случае применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве РФ, непосредственно связанном с применением негосударственных способов разрешения</p>	<p>- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы</p>

		<p>правовых конфликтов.</p> <p>Владеть: навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов.</p>	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
OK-5	обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<p>Знать: элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности, правила); понятие и сущность толерантности.</p> <p>Уметь: умеет свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные отношения, связанные с негосударственными способами разрешения правовых конфликтов.</p> <p>Владеть: навыки работы с правовыми актами, регулирующими порядок применения негосударственных способов</p>	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы

		разрешения правовых конфликтов.	
ПК – 7	<i>владеет навыками подготовки юридических документов</i>	<p>Знать: законодательство РФ, устанавливающее требования к иным документам, используемым при разрешении правовых конфликтов</p> <p>Уметь: применять законодательные нормы при составлении документов, необходимых для разрешения правовых конфликтов.</p> <p>Владеть: навыки составления проектов юридических документов.</p>	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>Знать: знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения правовых</p>	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы

		<p>конфликтов.</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением иных процедур негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p> <p>Владеть: организации и проведения процедуры медиации, навыки проведения переговоров.</p>	
ПК – 13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования негосударственной юрисдикции и практику ее применения.</p> <p>Уметь: осуществлять анализ норм законодательства о негосударственных способах разрешения правовых конфликтов</p> <p>Владеть: применения на практике норм, регламентирующих</p>	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы

		требования к юридическим документам; навыки разрешения правовых проблем и коллизий.	
--	--	---	--

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала		
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено	
[85;95)	B – (5)			
[70,85)	C – (4)			
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено	
[50;60)	E – (3)			
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)		
[0;33,3)	F – (2)			

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5. ОК-5- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы культурного поведения в обществе	1. Понятие и основания возникновения правовых конфликтов. 2. Достоинства и недостатки негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.
Уметь: свободно, непринужденно общаться с гражданами, коммуникабелен, вежлив, сдержан	1. Роль работника юридической службы в разрешении правовых конфликтов 2. Принципы негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.
Навыки владения юридической терминологией	1. Понятие спора о праве. 2. Понятие негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.

Таблица 6. ОК-5 – обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности, правила); понятие и сущность толерантности	1. Принципы третейского судопроизводства. 2. Основные формы и способы защиты прав граждан и юридических лиц, разрешения правовых конфликтов
Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные	1. Нормы российского законодательства в сфере регулирования негосударственных способов разрешения правовых конфликтов. 2. Правовое регулирование рассмотрения спора в третейском суде.

отношения, связанные с негосударственными способами разрешения правовых конфликтов	
Навыки: работы с правовыми актами, регулирующими порядок применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов	<p>1. Правовое регулирование разрешения индивидуальных трудовых споров.</p> <p>2. Правовая основа рассмотрения и разрешения спора в третейском суде.</p>

Таблица 5. ПК – 7 - владеет навыками подготовки юридических документов.

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: законодательство РФ, устанавливающее требования к юридическим документам, используемым при разрешении правовых конфликтов	<p>1. Соглашение о третейском суде, его содержание и виды.</p> <p>2. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам, его правовое значение.</p>
Уметь: применять законодательные нормы на практике	<p>1. Порядок формирования состава третейского суда.</p> <p>2. Подготовка к рассмотрению дела составом третейского суда.</p>
Навыки работы с правовыми актами, регламентирующими требования к юридическим документам	<p>1. Требования к содержанию и оформлению претензионной оговорки.</p> <p>2. Требования законодательства РФ о составлении и оформлении медиативного соглашения.</p>

Таблица 6. ПК – 7 - владеет навыками подготовки юридических документов.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: законодательство РФ, устанавливающее требования к иным документам, используемым при разрешении правовых конфликтов	1. Решение и определение третейского суда. 2. Прекращение, приостановление и отложение производства по делу в третейском суде.
Уметь: применять законодательные нормы при составлении документов, необходимых для разрешения правовых конфликтов	1. Протокол заседания состава третейского суда. 2. Принципы претензионного рассмотрения споров.
Навыки: составления проектов юридических документов	1. Требования к составлению и оформлению соглашения о передаче дела в третейский суд. 2. Требования законодательства РФ о составлении и оформлении претензии и ответа на неё.

Таблица 5. ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов	1. Понятие и особенности отдельных видов негосударственных способов разрешения правовых конфликтов. 2. Основания для применения определенного негосударственного способа разрешения правовых конфликтов
Уметь: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с	1. Правовые основы медиации. 2. Правовое регулирование деятельности и виды третейских судов.

применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров	
Навыки выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов	<p>1. Определите правовую природу негосударственных способов защиты прав и соотношение их с существующими государственными процедурами защиты прав и законных интересов.</p> <p>2. Подведомственность споров третейским судам.</p>

Таблица 6. ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно- правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов	<p>1. Правовой статус участников отношений по разрешению правовых конфликтов.</p> <p>2. Основные принципы негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p>
Уметь: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением иных процедур	<p>1. Сроки рассмотрения дела в третейском суде.</p> <p>2. Основания обязательного предъявления претензии, в гражданских правоотношениях.</p>

негосударственных способов разрешения правовых конфликтов	
Навыки: организации и проведения процедуры медиации, навыки проведения переговоров	1. Выбор и назначение посредника. 2. Раскройте содержание основных этапов процедуры медиации.

Таблица 5. ПК – 13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: законодательство РФ, регулирующее отношения в случае применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов	1. Система основных государственных и негосударственных форм защиты права. 2. Правовое регулирование разрешения коллективных трудовых споров.
Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве РФ, непосредственно связанном с применением негосударственных способов разрешения правовых конфликтов	1. Расходы, связные с рассмотрением дела третейским судом. 2. Сроки рассмотрения претензии и порядок представления ответа на претензию
Навыки выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов	1. Понятие третейского суда. 2. Понятие и виды мировых соглашений.

Таблица 6. ПК – 13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования негосударственной юрисдикции и практику ее применения	1. Проблема компетенции третейского суда. 2. Субъекты мирового соглашения.
Уметь: осуществлять анализ норм законодательства о негосударственных способах разрешения правовых конфликтов	1. Заседание состава третейского суда. 2. Проверка и утверждение мирового соглашения в государственном суде, третейском суде и исполнительном производстве.
Навыки: применения на практике норм, регламентирующих требования к юридическим документам; навыки разрешения правовых проблем и коллизий	1. Исполнение решения третейского суда. 2. Требования к форме и содержанию заявления об отмене решения третейского суда.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.