

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**БЗ.В.ДВ.1.2. Негосударственные способы разрешения правовых
конфликтов**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. | 3 |
| 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. | 4 |
| 3. Шкала оценивания. | 10 |
| 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. | 12 |
| 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. | 17 |
| 6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. | 18 |

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);

Знать:

Этап 1: основы культурного поведения в обществе;

Этап 2: элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности, правила); понятие и сущность толерантности.

Уметь:

Этап 1: свободно, непринужденно общаться с гражданами, коммуникабелен, вежлив, сдержан;

Этап 2: умеет свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные отношения, связанные с негосударственными способами разрешения правовых конфликтов.

Владеть:

Этап 1: навыки владения юридической терминологией;

Этап 2: навыки работы с правовыми актами, регулирующими порядок применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК – 7);

Знать:

Этап 1: законодательство РФ, устанавливающее требования к юридическим документам, используемым при разрешении правовых конфликтов;

Этап 2: законодательство РФ, устанавливающее требования к иным документам, используемым при разрешении правовых конфликтов

Уметь:

Этап 1: применять законодательные нормы на практике;

Этап 2: применять законодательные нормы при составлении документов, необходимых для разрешения правовых конфликтов.

Владеть:

Этап 1: навыками работы с правовыми актами, регламентирующими требования к юридическим документам;

Этап 2: навыки составления проектов юридических документов.

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

Знать:

Этап 1: понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.

Уметь:

Этап 1: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров;

Этап 2: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением иных процедур негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.

Владеть:

Этап 1: навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: организации и проведения процедуры медиации, навыки проведения переговоров;

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК – 13);

Знать:

Этап 1: законодательство РФ, регулирующее отношения в случае применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования негосударственной юрисдикции и практику ее применения.

Уметь:

Этап 1: свободно ориентироваться в законодательстве РФ, непосредственно связанном с применением негосударственных способов разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: осуществлять анализ норм законодательства о негосударственных способах разрешения правовых конфликтов

Владеть:

Этап 1: навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: применения на практике норм, регламентирующих требования к юридическим документам; навыки разрешения правовых проблем и коллизий.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---------------------------|------------|----------------|
|--------------------------|---------------------------|------------|----------------|

| | компетенции | | |
|--------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-5 | обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе | <p>Знать: основы культурного поведения в обществе.</p> <p>Уметь: свободно, непринужденно общаться с гражданами, коммуникабелен, вежлив, сдержан.</p> <p>Владеть: навыки владения юридической терминологией.</p> | <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> |
| ПК – 7 | владеет навыками подготовки юридических документов | <p>Знать: законодательство РФ, устанавливающее требования к юридическим документам, используемым при разрешении правовых конфликтов.</p> <p>Уметь: применять законодательные нормы на практике.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, регламентирующим и требования к юридическим документам.</p> | <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> |
| ПК-11 | способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и | <p>Знать: понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых</p> | <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| | условия, способствующие их совершению | <p>конфликтов.</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров.</p> <p>Владеть: навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов</p> | |
| ПК – 13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p>Знать: законодательство РФ, регулирующее отношения в случае применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве РФ, непосредственно связанном с применением негосударственных способов разрешения</p> | <p>- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>правовых конфликтов.</p> <p>Владеть: навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов.</p> | |
|--|--|--|--|

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-5 | обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе | <p>Знать: элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности, правила); понятие и сущность толерантности.</p> <p>Уметь: умеет свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные отношения, связанные с негосударственными способами разрешения правовых конфликтов.</p> <p>Владеть: навыки работы с правовыми актами, регулирующими порядок применения негосударственных способов</p> | <p>- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы</p> |

| | | | |
|--------|---|---|---|
| | | разрешения правовых конфликтов. | |
| ПК – 7 | <i>владеет навыками подготовки юридических документов</i> | <p>Знать: законодательство РФ, устанавливающее требования к иным документам, используемым при разрешении правовых конфликтов</p> <p>Уметь: применять законодательные нормы при составлении документов, необходимых для разрешения правовых конфликтов.</p> <p>Владеть: навыки составления проектов юридических документов.</p> | <p>- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы</p> |
| ПК-11 | способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | <p>Знать: знает основные нормативно- правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения правовых</p> | <p>- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы</p> |

| | | | |
|---------|--|---|---|
| | | <p>конфликтов.</p> <p>Уметь: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением иных процедур негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p> <p>Владеть: организации и проведения процедуры медиации, навыки проведения переговоров.</p> | |
| ПК – 13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p>Знать: наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования негосударственной юрисдикции и практику ее применения.</p> <p>Уметь: осуществлять анализ норм законодательства о негосударственных способах разрешения правовых конфликтов</p> <p>Владеть: применения на практике норм, регламентирующих</p> | <p>- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | требования к юридическим документам; навыки разрешения правовых проблем и коллизий. | |
|--|--|---|--|

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

| Диапазон оценки, в баллах | Экзамен | | Зачет |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------|
| | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | |
| [95;100] | A – (5+) | отлично – (5) | зачтено |
| [85;95) | B – (5) | | |
| [70;85) | C – (4) | хорошо – (4) | |
| [60;70) | D – (3+) | удовлетворительно – (3) | |
| [50;60) | E – (3) | | |
| [33,3;50) | FX – (2+) | неудовлетворительно – (2) | незачтено |
| [0;33,3) | F – (2) | | |

Таблица 4 - Описание системы оценок

| ECTS | Описание оценок | Традиционная шкала |
|----------|---|------------------------------|
| A | Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | отлично (зачтено) |
| B | Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |

| | | |
|-----------|---|--|
| С | Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | хорошо (зачтено) |
| D | Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | удовлетворительно (зачтено) |
| Е | Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | удовлетворительно (незачтено) |
| FX | Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | неудовлетворительно (незачтено) |
| F | Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5. ОК-5- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Этап 1

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|---|
| Знать: основы культурного поведения в обществе | 1. Понятие и основания возникновения правовых конфликтов. 2. Достоинства и недостатки негосударственных способов разрешения правовых конфликтов. |
| Уметь: свободно, непринужденно общаться с гражданами, коммуникабелен, вежлив, сдержан | 1. Роль работника юридической службы в разрешении правовых конфликтов 2. Принципы негосударственных способов разрешения правовых конфликтов. |
| Навыки владения юридической терминологией | 1. Понятие спора о праве. 2. Понятие негосударственных способов разрешения правовых конфликтов. |

Таблица 6. ОК-5 – обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

Этап 2

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|---|
| Знать: элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности, правила); понятие и сущность толерантности | 1. Принципы третейского судопроизводства. 2. Основные формы и способы защиты прав граждан и юридических лиц, разрешения правовых конфликтов |
| Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные | 1. Нормы российского законодательства в сфере регулирования негосударственных способов разрешения правовых конфликтов. 2. Правовое регулирование рассмотрения спора в третейском суде. |

| | |
|---|---|
| отношения, связанные с негосударственными способами разрешения правовых конфликтов | |
| Навыки: работы с правовыми актами, регулируемыми порядок применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов | 1. Правовое регулирование разрешения индивидуальных трудовых споров. 2. Правовая основа рассмотрения и разрешения спора в третейском суде. |

Таблица 5. ПК – 7 - владеет навыками подготовки юридических документов.

Этап 1

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: законодательство РФ, устанавливающее требования к юридическим документам, используемым при разрешении правовых конфликтов | 1. Соглашение о третейском суде, его содержание и виды. 2. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам, его правовое значение. |
| Уметь: применять законодательные нормы на практике | 1. Порядок формирования состава третейского суда. 2. Подготовка к рассмотрению дела составом третейского суда. |
| Навыки работы с правовыми актами, регламентирующими требования к юридическим документам | 1. Требования к содержанию и оформлению претензионной оговорки. 2. Требования законодательства РФ о составлении и оформлении медиативного соглашения. |

Таблица 6. ПК – 7 - владеет навыками подготовки юридических документов.

Этап 2

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|
| Знать: законодательство РФ, устанавливающее требования к иным документам, используемым при разрешении правовых конфликтов | 1. Решение и определение третейского суда. 2. Прекращение, приостановление и отложение производства по делу в третейском суде. |
| Уметь: применять законодательные нормы при составлении документов, необходимых для разрешения правовых конфликтов | 1. Протокол заседания состава третейского суда. 2. Принципы претензионного рассмотрения споров. |
| Навыки: составления проектов юридических документов | 1. Требования к составлению и оформлению соглашения о передаче дела в третейский суд. 2. Требования законодательства РФ о составлении и оформлении претензии и ответа на неё. |

Таблица 5. ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Этап 1

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|
| Знать: понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов | 1. Понятие и особенности отдельных видов негосударственных способов разрешения правовых конфликтов. 2. Основания для применения определенного негосударственного способа разрешения правовых конфликтов |
| Уметь: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с | 1. Правовые основы медиации. 2. Правовое регулирование деятельности и виды третейских судов. |

| | |
|---|--|
| применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров | |
| Навыки выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов | <p>1. Определите правовую природу негосударственных способов защиты прав и соотношение их с существующими государственными процедурами защиты прав и законных интересов.</p> <p>2. Подведомственность споров третейским судам.</p> |

Таблица 6. ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Этап 2

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов | <p>1. Правовой статус участников отношений по разрешению правовых конфликтов.</p> <p>2. Основные принципы негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p> |
| Уметь: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением иных процедур | <p>1. Сроки рассмотрения дела в третейском суде.</p> <p>2. Основания обязательного предъявления претензии, в гражданских правоотношениях.</p> |

| | |
|--|--|
| негосударственных способов разрешения правовых конфликтов | |
| Навыки: организации и проведения процедуры медиации, навыки проведения переговоров | 1. Выбор и назначение посредника. 2. Раскройте содержание основных этапов процедуры медиации. |

Таблица 5. ПК – 13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Этап 1

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: законодательство РФ, регулирующее отношения в случае применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов | 1. Система основных государственных и негосударственных форм защиты права. 2. Правовое регулирование разрешения коллективных трудовых споров. |
| Уметь: свободно ориентироваться в законодательстве РФ, непосредственно связанном с применением негосударственных способов разрешения правовых конфликтов | 1. Расходы, связанные с рассмотрением дела третейским судом. 2. Сроки рассмотрения претензии и порядок представления ответа на претензию |
| Навыки выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов | 1. Понятие третейского суда. 2. Понятие и виды мировых соглашений. |

Таблица 6. ПК – 13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Этап 2

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|--|--|
| Знать: наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования негосударственной юрисдикции и практику ее применения | 1. Проблема компетенции третейского суда. 2. Субъекты мирового соглашения. |
| Уметь: осуществлять анализ норм законодательства о негосударственных способах разрешения правовых конфликтов | 1. Заседание состава третейского суда. 2. Проверка и утверждение мирового соглашения в государственном суде, третейском суде и исполнительном производстве. |
| Навыки: применения на практике норм, регламентирующих требования к юридическим документам; навыки разрешения правовых проблем и коллизий | 1. Исполнение решения третейского суда. 2. Требования к форме и содержанию заявления об отмене решения третейского суда. |

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.