

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б3.В.ДВ.1.1 Корпоративное право

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой, земельно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	4
3. Шкала оценивания.....	8
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	17

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

владеет навыками подготовки юридических документов (ПК – 7)

Знать:

Этап 1 основные положения, содержание основных понятий, категорий, институтов корпоративного права;

Этап 2. правовой статус субъектов правоотношений в корпоративном праве, и их полномочия.

Уметь:

Этап 1: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;

Этап 2: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения; анализировать, толковать и правильно применять корпоративные нормы.

Владеть:

Этап 1: навыками анализа различных явлений, юридических фактов, корпоративных норм и корпоративных отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

Этап 2: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере корпоративного регулирования

Наименование и содержание компетенции

способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК – 11)

Знать:

Этап 1 основные понятия и категории корпоративного права;

Этап 2. порядок осуществления корпоративной деятельности.

Уметь:

Этап 1: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;

Этап 2: определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития корпораций.

Владеть:

Этап 1: навыками анализа нормативно-правовых актов; поисково-информационными и научно-познавательными навыками;

Этап 2: навыками анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;

Наименование и содержание компетенции

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК – 13)

Знать:

Этап 1 порядок заключения, изменения и расторжения корпоративных сделок, в том числе, сделок с заинтересованностью и крупных сделок;

Этап 2 правовые основы антимонопольного регулирования корпоративной деятельности.

Уметь:

Этап 1: самостоятельно и грамотно составлять юридические документы по вопросам реализации и защиты корпоративных прав участников корпоративной организации;

Этап 2: разрабатывать учредительные документы и иные локальные акты в корпоративном праве.

Владеть:

Этап 1: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;

Этап 2: навыками консультирования граждан, коммерческих и некоммерческих объединений по проблематике корпоративного регулирования имущественных и неимущественных отношений в РФ.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 7	владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения, содержание основных понятий, категорий, институтов корпоративного права; Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; Владеть: навыками анализа различных явлений, юридических фактов, корпоративных норм и корпоративных отношений, являющихся объектами профессиональной	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		деятельности.	
--	--	---------------	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 7	владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: правовой статус субъектов правоотношений в корпоративном праве, и их полномочия.</p> <p>Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения; анализировать, толковать и правильно применять корпоративные нормы.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере корпоративного регулирования.</p>	<p>- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания</p>

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 11	способен осуществлять предупреждение	<p>Знать: основные понятия и категории</p>	<p>- тестирование; - индивидуальное собеседование,</p>

	правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	корпоративного права; Уметь: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов; Владеть: навыками анализа нормативно-правовых актов; поисково-информационными и научно-познавательными навыками.	- письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
--	---	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	Знать: порядок осуществления корпоративной деятельности; Уметь: определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития корпораций; Владеть: навыками анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий.	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: порядок заключения, изменения и расторжения корпоративных сделок, в том числе, сделок с заинтересованностью и крупных сделок;</p> <p>Уметь: самостоятельно и грамотно составлять юридические документы по вопросам реализации и защиты корпоративных прав участников корпоративной организации;</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	<p>Знать: правовые основы антимонопольного регулирования корпоративной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные

	документации	<p>Уметь: разрабатывать учредительные документы и иные локальные акты в корпоративном праве;</p> <p>Владеть: навыками консультирования граждан, коммерческих и некоммерческих объединений по проблематике корпоративного регулирования имущественных и неимущественных отношений в РФ.</p>	тестовые задания
--	--------------	--	------------------

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки	неудовлетворительно (незачтено)

	работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ПК – 7 - владеет навыками подготовки юридических документов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения, содержание основных понятий, категорий, институтов корпоративного права;	1. Межотраслевой правовой институт, включающий нормы гражданского, предпринимательского права, а также трудового, административного, финансового, налогового права – это +а) корпоративное право б) коммерческое право в) международное право г) конституционное право 2. Различные виды общественных отношений, нуждающиеся в правовом опосредовании – это а) метод корпоративного права +б) предмет корпоративного права в) система корпоративного права г) принцип корпоративного права
Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;	1. Аффилированные лица – это +а) физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность б) юридические лица, совместно осуществляющие предпринимательскую деятельность в) дочерние предприятия крупной корпорации

	<p>г) физические лица, способные управлять юридическим лицом</p> <p>2.ФЗ «О конкуренции» предусматривает, что общество признается дочерним, если</p> <p>а) другое хозяйственное общество имеет возможность принимать на работу и увольнять работников такого общества</p> <p>б) другое хозяйственное общество имеет возможность управлять делами такого общества</p> <p>в) другое (основное) хозяйственное общество (товарищество) в силу преобладающего участия в его уставном капитале имеет право совместно с таким обществом решать вопросы, связанные с оформлением документации</p> <p>+г) другое (основное) хозяйственное общество (товарищество) в силу преобладающего участия в его уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.</p>
<p>Навыки</p> <p>владеть навыками анализа различных явлений, юридических фактов, корпоративных норм и корпоративных отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>1. Проанализировать ст. 225 АПК РФ и определить, что понимается под «корпорацией».</p> <p>2. Подготовить проекты документов для регистрации ООО.</p>

Таблица 6 – ПК – 7 - владеет навыками подготовки юридических документов. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать:</p> <p>правовой статус субъектов правоотношений в корпоративном праве, и их полномочия.</p>	<p>1.Участники хозяйственного товарищества или общества вправе</p> <p>а) принимать участие в распределении прибыли, разглашать конфиденциальную информацию о деятельности товарищества или общества;</p> <p>б) получать информацию о деятельности товарищества или общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в установленном учредительными документами порядке, не вносить вклады в порядке, размерах, способами и в сроки, которые предусмотрены учредительными документами;</p> <p>в) принимать участие в распределении прибыли, участвовать в управлении делами товарищества или общества.</p> <p>г) нет верного ответа</p> <p>2.Объем правомочий участников хозяйственного общества определяется</p>

	а) в соответствии с законом; б) пропорционально их долям в уставном капитале общества; в) в соответствии с договором. г) в соответствии с Гражданским кодексом
Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними корпоративные отношения; анализировать, толковать и правильно применять корпоративные нормы.	1. Вкладом участника хозяйственного товарищества или общества в его имущество могут быть а) денежные средства; б) денежные средства, вещи, доли в уставных капиталах других хозяйственных товариществ и обществ, государственные и муниципальные облигации; в) доли (акции) в уставных (складочных) капиталах других хозяйственных товариществ и обществ, государственные и муниципальные облигации г) только доли в уставных капиталах 2. Передаточный акт утверждается: а) только учредителями (участниками) юридического лица б) органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица в) учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о реорганизации юридического лица. г) учредителями (участниками) юридического лица с разрешения органа, принявшего решение о реорганизации юридического лица и обязательном уведомлении кредиторов.
Навыки: владеть навыками анализа правоприменительно й и правоохранительной практики в сфере корпоративного регулирования.	1. Проанализировать порядок принятия решения о ликвидации общества с ограниченной ответственностью, подготовить проекты необходимых документов. 2. Проанализировать требования, предъявляемые к содержанию протокола общего собрания акционеров, подготовить проект протокола общего собрания акционеров по вопросу реорганизации АО.

Таблица 5 – ПК – 11- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные понятия и категории корпоративного права;	1. Некоммерческим юридическим лицом является а) простое товарищество б) «Иванов и компания – товарищество на вере» в) закрытое акционерное общество «Газпром» г) Торгово-промышленная палата РФ 2. В соответствии с ГК РФ, одним лицом может учреждаться а) хозяйственное товарищество б) хозяйственное общество в) муниципальное унитарное предприятие

	г) простое товарищество
Уметь: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;	1. Проанализировать Кодекс корпоративного поведения и определить рекомендации по организации системы контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в акционерных обществах. 2. Проанализировать порядок предоставления информации о деятельности общества, которая является коммерческой тайной.
Навыки анализа нормативно-правовых актов; поисково-информационными и научно-познавательными навыками.	1. Проанализировать виды корпораций по действующему гражданскому законодательству, составить сравнительную таблицу. 2. На основании части 1 Гражданского кодекса РФ от 30.11.1994 года № 51-ФЗ выделить способы реорганизации юридических лиц (ст. 57) ГК РФ:

Таблица 6 – ПК – 11- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок осуществления корпоративной деятельности;	1. Высшим органом корпоративного управления общества является: а) совет директоров б) общее собрание акционеров в) топ-менеджер г) генеральный директор 2. Избрание членов совета директоров производится путем: а) кумулятивным голосованием; б) назначением председателя совета директоров; в) государством; г) топ-менеджером
Уметь: определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития корпораций;	1. Сравнить первоначальную редакцию ФЗ «Об акционерных обществах» с последней редакцией закона и проанализировать внесенные изменения и дополнения. Объяснить, чем обусловлено деление акционерных обществ на публичные и непубличные. 2. Проанализировать структуру органов управления корпорацией (на примере конкретного акционерного общества).
Навыки: анализа правоприменительно й практики; разрешения правовых проблем и коллизий.	1. В форме таблицы представить основные модели корпоративного управления. 2. Проанализировать Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 N 738 (ред. от 01.11.2012, с изм. от 30.04.2015) "Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении

	акционерными обществами ("Золотой акции")" и определить особенности формирования органов управления.
--	--

Таблица 5 - ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок заключения, изменения и расторжения корпоративных сделок, в том числе, сделок с заинтересованностью и крупных сделок;	<p>1. В соответствии с ФЗ РФ «Об акционерных обществах» крупной признается сделка:</p> <p>а) сделка, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 25% и более балансовой стоимости активов общества;</p> <p>б) сделка, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 35% и более балансовой стоимости активов общества;</p> <p>в) сделка, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 45% балансовой стоимости активов общества</p> <p>г) сделка, связанная с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет 55% балансовой стоимости активов общества.</p> <p>2. Лица признаются заинтересованными в совершении обществом сделки в случаях, если они, их супруги, родители, дети, полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители и усыновленные, их аффилированные лица в том числе:</p> <p>а) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с обществом</p> <p>б) получают выгоду от заключения указанной сделки</p> <p>в) являются госслужащими</p> <p>г) в любом случае</p>
Уметь: самостоятельно и грамотно составлять юридические документы по вопросам реализации и защиты корпоративных прав участников корпоративной организации;	<p>1. Форма защиты корпоративных прав и интересов, которая подразумевает совокупность разрешаемых, признаваемых либо не запрещенных государством действий самого человека по обоснованному и законному предупреждению, пресечению и отражению нарушений, а также восстановлению нарушенных (оспариваемых) субъективных прав, свобод и законных интересов без обращения за помощью к компетентным органам:</p> <p>а) корпоративный иск</p> <p>б) акционерное соглашение</p> <p>в) самозащита</p> <p>г) медиация</p>

	<p>2. К специально уполномоченным государством организациям для защиты корпоративных прав относятся:</p> <p>а) Федеральная антимонопольная служба</p> <p>б) саморегулируемые организации профессиональных участников рынка ценных бумаг, общественные организации и объединения по защите корпоративных прав, компенсационные фонды</p> <p>в) суды общей юрисдикции</p> <p>г) третейский суд.</p>
<p>Навыки</p> <p>владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<p>1. Проанализировать ст. 59 ГК и определить, какие положения должен содержать передаточный акт.</p> <p>2. Проанализировать ФЗ «Об ООО» и ФЗ «Об акционерных обществах» и определить основания привлечения основного общества к ответственности по обязательствам дочернего предприятия.</p>

Таблица 6 – ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать:</p> <p>правовые основы антимонопольного регулирования корпоративной деятельности;</p>	<p>1. Антимонопольный орган обязан рассмотреть ходатайство об осуществлении сделок и сообщить в письменной форме заявителю о принятом решении с указанием мотивов его принятия в течение:</p> <p>а) 30 дней</p> <p>б) 40 дней</p> <p>в) 10 дней</p> <p>г) 5 дней</p> <p>2. Присоединение одной или нескольких коммерческих организаций (за исключением финансовых организаций) к иной коммерческой организации (за исключением финансовой организации), если суммарная стоимость их активов (активов их групп лиц) по последним балансам превышает семь миллиардов рублей.</p> <p>а) осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа</p> <p>б) осуществляется без предварительного согласия антимонопольного органа</p> <p>в) осуществляется с согласия Минэкономразвития РФ</p> <p>г) не может быть осуществлена</p>
<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать учредительные документы и иные локальные акты в корпоративном</p>	<p>1. Проанализировать ФЗ «Об акционерных обществах» и ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и определить требования, предъявляемые к уставу общества.</p> <p>2. Составить проект корпоративного договора.</p>

праве;	
Навыки: владеть навыками консультирования граждан, коммерческих и некоммерческих объединений по проблематике корпоративного регулирования имущественных и неимущественных отношений в РФ.	<p>1. В рамках консультации физического лица необходимо ответить на следующие вопросы: Каков порядок выплаты дивидендов по действующему законодательству? Как определяется срок выплаты дивидендов? Как определяется размер дивидендов? Определены ли законодательно максимальные и минимальные размеры дивидендов?</p> <p>2. В рамках консультации юридического лица необходимо составить проект договора купли – продажи 10% акций.</p>

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.