

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б3.В.ДВ.2.1 Нотариат**

**Направление подготовки 400301 Юриспруденция**

**Профиль подготовки: гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Нормативный срок обучения 4 года**

**Форма обучения: очная**

## 1. Цели освоения дисциплины

Формирование у студентов теоретических знаний о сущности и организационных основах деятельности нотариата, понимать цели и задачи, функции и принципы деятельности нотариата, отличающие его других правоохранительных институтов, иметь представление об общих правилах совершения нотариальных действий, изучить порядок совершения отдельных нотариальных действий в соответствии с основами законодательства РФ о нотариате.

## 2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Нотариат» включена в профессиональный цикл дисциплин вариативной части и является дисциплиной по выбору. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Нотариат» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел	Знать, уметь, владеть
Семейное право	Раздел 1 Раздел 3	<b>Знать:</b> понятие, содержание брачного договора, соглашение об уплате алиментов; <b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; <b>Владеть:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий;

Дисциплина	Раздел	Знать, уметь, владеть
Гражданское право ч.1	Раздел 3	<b>Знать:</b> понятие сделки, понятие дееспособности и дееспособности юридических и физических лиц, понятие и порядок составление доверенности, государственная регистрация договоров и сделок с недвижимым имуществом; <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; <b>Владеть:</b> юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Гражданское право ч.2,3	<b>Раздел 1.</b>

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

### **3. Организационно-методические данные дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины «Нотариат» составляет 1 КР (36 часов), их распределение по вирам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
OK – 8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Этап 1: Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, Этап 2: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов правоотношений в различных отраслях процессуального и материального права.	Этап 1: использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных наук  Этап 2: понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности при совершении нотариальных действий	Этап 1: Владеть основами теоретических знаний о нотариате, владеть наиболее общими знаниями о законах природы, общества, мышления, законах их развития;  Этап 2: уметь применять эти знания в профессиональной и социальной деятельности
ПК. 10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и	Этап 1: основы законодательства РФ о Нотариате,	Этап 1: проводить профилактическую работу по разъяснению	Этап 1: навыками оформления нотариальных

расследовать преступления и иные правонарушения	нормы Гражданского права и семейного права  Этап 2: требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия	положений законодательства об ответственности нотариусов  Этап 2: понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности при совершении нотариальных действий	документов и регистрации нотариальных действий  Этап 2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом по профилактике правонарушений
---	--	---	---

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	КР	час.	распределен ие по семестрам	№ 4 семестра
			КР	час.
<b>Общая трудоемкость</b>		36		36
<b>Аудиторная работа (АР)</b>	18	18	18	18
в т.ч. лекции (Л)				
лабораторные работы (ЛР)				
практические занятия (ПЗ)	18	18	18	18
семинары (С)				
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		16		16
в т.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП)				
рефераты (Р)				
эссе (Э)				
индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ)		4		4
подготовка к занятиям (ПкЗ)		12		12
другие виды работ*				
<b>Промежуточная аттестации</b>				
в т.ч. экзамен (Эк)				
дифференцированный зачет (ДЗ)				
зачет (З) в т.ч. контактная работа		2		2

\* указать дополнительные виды самостоятельной работы, предусмотрываемые рабочей учебной программой дисциплины

## **5. Структура и содержание дисциплины**

Дисциплина «Нотариат» состоит из 4 модулей. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций	
				общая трудоемкость	трудоемкость и.и.	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	курсовые работы (индивидуальные занятия)	домашние	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	<b>Раздел 1</b>		<b>4</b>	<b>8 0,22</b>	<b>36 1</b>	<b>4 0,11</b>				<b>4 0,11</b>		<b>4 0,11</b>		<b>2 0,05</b>			ОК-8 ПК-10
1.1.	<b>Тема 1</b> Организационные основы нотариальной деятельности	4		×	36 1	2 0,05				2 0,05		2 0,05					ПК-10
1.2.	<b>Тема 2</b> Нотариальные действия и порядок их совершения.	4		×	36 1	2 0,05				2 0,05							ОК-8
2.	<b>Раздел 2</b>		<b>4</b>	<b>12 0,33</b>	<b>36 1</b>	<b>6 0,16</b>				<b>6 0,16</b>		<b>6 0,16</b>		<b>2 0,05</b>	<b>4 0,11</b>		ОК-8 ПК-10
2.1.	<b>Тема 3</b> Удостоверение сделок.	4		×		4 0,11				4 0,11		4 0,11					ОК-8
2.2.	<b>Тема 4</b> Удостоверение договора займа, завещания и брачного договора.	4		×		2 0,05				2 0,05		2 0,05					ПК-10
3.	<b>Раздел 3</b>		<b>4</b>	<b>8 0,22</b>	<b>36 1</b>	<b>4 0,11</b>				<b>4 0,11</b>		<b>4 0,11</b>			<b>4 0,11</b>		ОК-8 ПК-10
3.1.	<b>Тема 5</b> Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов и бесспорного права.	4		×	36 1	2 0,05				2 0,05		2 0,05				2 0,05	ПК-10
3.2.	<b>Тема 6</b> Совершение	4		×	36 1	2 0,05				2 0,05		2 0,05				2 0,05	ОК-8

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость иц.	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	курсовые работы (индивидуальные)	домашние	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	исполнительных надписей. Обеспечение доказательств. Протест векселей.															
4.	<b>Раздел 4</b>	4	8 0,22	36 1	4 0,11			4 0,11		4 0,11			2 0,05	4 0,11		ОК-8 ПК-10
4.1.	<b>Тема 7</b> Охраняемые нотариальные действия	4	×	36 1	2 0,05			2 0,05		2 0,05				2 0,05		ОК-8
4.2.	<b>Тема 8</b> Совершение морских протестов. Применение нотариусом норм международного права. Международные договоры.	4	×	36 1	2 0,05			2 0,05		2 0,05			2 0,05	2 0,05		ПК-10
5.	<b>Реферат</b>				×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×
6.	<b>Эссе</b>				×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×
7.	<b>Промежуточная аттестация зачет, контактная работа</b>	4		2	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	<b>контактная работа</b>				18			18								
8.	<b>Всего в семестре</b>	4	36	36	18			18		16			4	12		×

## **5.2. Содержание разделов дисциплины**

### **5.2.1. Раздел 1**

*5.2.7.7. Темы и перечень вопросов лекций - не предусмотрено РПД*

*5.2.7.2. Темы лабораторных работ - не предусмотрено РПД*

*5.2.7.3. Темы и перечень вопросов практических занятий*

### **Практическое занятие 1 (ПЗ-1) Организационные основы нотариальной деятельности**

1. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
2. Принципы и функции нотариата.
3. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Права и обязанности нотариуса.
4. Контроль за деятельностью нотариусов и страхование нотариальной деятельности.
5. Единая информационная система нотариата.

### **Практическое занятие 2 (ПЗ-2) Нотариальные действия и порядок их совершения.**

1. Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий.
2. Место совершения нотариальных действий.
3. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
4. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия.
5. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
6. Проверка дееспособности граждан и правоспособность юридических лиц, участвующих в сделке.
7. Оформление нотариальных документов и регистрация нотариальных действий.
8. Отказ в совершении нотариального действия и его особенности

*5.2.1.4. Темы и перечень вопросов семинаров - не предусмотрено РУП*

*5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия разделных единиц	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 1 Организационные основы нотариальной деятельности.	1. Становление и развитие нотариата в Российской Федерации 2. Источники нотариата Российской Федерации	2	1.

*5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий- не предусмотрено РПД*

### **5.2.2. Раздел 2**

*5.2.2.2. Темы и перечень вопросов лекций- не предусмотрено РПД*

*5.2.2.3. Темы лабораторных работ- не предусмотрено РПД*

#### 5.2.2.4. Темы и перечень вопросов практических занятий

#### **Практическое занятие 3,4 (ПЗ-3,4) Удостоверение сделок.**

##### Занятие № 1

1. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
2. Договоры отчуждения недвижимого имущества и о залоге имущества, подлежащее регистрации.

##### Занятие № 2

1. Удостоверение договора ренты: пожизненная рента, постоянная рента, пожизненное содержание с иждивением.
2. Удостоверение доверенности.

#### **Практическое занятие 5 (ПЗ-5) Удостоверение договора займа, завещания и брачного договора.**

1. Удостоверение договора займа.
2. Удостоверение завещания. Закрытое завещание.
3. Удостоверение брачного договора.
4. Соглашение об уплате алиментов.

#### 5.2.2.4. Темы и перечень вопросов семинаров- не предусмотрено РПД

#### 5.2.2.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

1.	Тема 4 Удостоверение сделок	1. Свидетельствование верности копий документов. 2. Удостоверение фактов.	2	1
----	--------------------------------	--	---	---

#### 5.2.2.6. Темы индивидуальных домашних заданий - не предусмотрено РПД

#### **5.2.3. Раздел 3**

##### 5.2.3.1. Темы и перечень вопросов лекций- не предусмотрено РПД

##### 5.2.3.2. Темы лабораторных работ- не предусмотрено РПД

##### 5.2.3.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

#### **Практическое занятие 6 (ПЗ-6) Удостоверение (свидетельствование)**

#### **бесспорных фактов и бесспорного права.**

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождение гражданина в определенном месте.
3. Удостоверение подтверждения личности гражданина с лицом, изображенном на фотографии.
4. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению супругов.
5. Выдача свидетельства о праве собственности на доли в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
6. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинность подписи и верности перевода.

## **Практическое занятие 7 (ПЗ-7) Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств. Протест векселей.**

1. Совершение исполнительных надписей, условия совершения, сроки предъявления.
2. Особенности совершения исполнительной надписи на договоре залога.
3. Протест векселя.
4. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.
5. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

5.2.3.4. *Темы и перечень вопросов семинаров-* не предусмотрено РПД

5.2.3.5. *Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения-* не предусмотрено РПД

5.2.3.6. *Темы индивидуальных домашних заданий -* не предусмотрено РПД

### **5.2.4. Раздел 4**

5.2.4.1. *Темы и перечень вопросов лекций-* не предусмотрено РПД

5.2.4.2. *Темы лабораторных работ-* не предусмотрено РПД

5.2.4.3. *Темы и перечень вопросов практических занятий*

## **Практическое занятие 8 (ПЗ-8) Охраняемые нотариальные действия.**

1. Принятие мер по охране наследственного имущества.
2. Принятие на хранение документов.
3. Выдача дубликатов документов.
4. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
5. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.

## **Практическое занятие 9 (ПЗ-9) Совершение морских протестов.**

### **Применение нотариусом норм международного права. Международные договоры.**

1. Совершение морских протестов.
2. Применение норм иностранного права.
3. Международная действительность документов, представляемых нотариусу и исходящих от нотариуса.
4. Международный договор.

5.2.4.4. *Темы и перечень вопросов семинаров-* не предусмотрено РПД

5.2.4.5. *Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

1	Тема 8 Совершение морских протестов. Применение нотариусом норм международного права. Международные договоры.	1. Применение нотариусом документов, составленных за границей. 2. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.	2	1
---	--	--	---	---

5.2.4.6. *Темы индивидуальных домашних заданий -* не предусмотрено РПД

**5.3. Темы курсовых работ (проектов)** - не предусмотрено РПД

**5.4. Темы рефератов** - не предусмотрено РПД

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1.1. Раздел 1**

*6.1.1.1. Контрольные вопросы*

1. Понятие нотариата, его задачи.
2. Принципы нотариата.
3. Функции нотариата.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
5. Полномочия нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
6. Федеральная нотариальная палата, её полномочия.
7. Права и обязанности нотариуса.
8. Лицензирование нотариальной деятельности.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Нотариальное делопроизводство.
11. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
12. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).

*6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

**Задача № 1**

Начальник следственного изолятора удостоверил доверенность содержащегося в изоляторе подследственного Симкина на совершение сделки, требующей нотариальной формы.

*Будет ли иметь силу такая доверенность?*

**Задача № 2**

К государственному нотариусу Клинской государственной нотариальной конторы Лебедевой М.П. обратился гражданин по вопросу удостоверения завещания. В качестве документа, удостоверяющего личность, он предоставил профсоюзный билет.

*Может ли нотариус удостоверить сделку?*

**6.1.2. Раздел 2**

*6.1.2.1. Контрольные вопросы*

1. Ответственность нотариуса.
2. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
3. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариатом.

4. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.
5. Единая информационная система нотариата.
6. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
7. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
8. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления.
9. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
10. Место совершения нотариальных действий.
11. Основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий.
12. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия и проверка его дееспособности.
13. Требования у документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.

#### *6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

##### **Задача № 1**

Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить. Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экКРмпляр завещания.

Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.

*Подлежит ли иск удовлетворению?*

##### **Задача № 2**

Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.

## *Прав ли нотариус?*

### **6.1.3. Раздел 3**

#### *6.1.3.1. Контрольные вопросы*

1. Ограничения права совершения нотариальных действий.
2. Отказ в совершении нотариальных действий и его обжалование.
3. Регистрация нотариальных действий.
4. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
5. Удостоверение завещаний, порядок его изменения и отмены.
6. Удостоверение доверенностей.
7. Принятие мер к охране наследственного имущества.
8. Опись наследственного имущества и передача его на хранение.
9. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
10. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению и пережившему супругу.
11. Свидетельствование верности копий документов, выпуск из них и подлинности подписи на документе.
12. Свидетельствование верности перевода.

#### *6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

##### **Задача № 1**

К нотариусу обратились супруги Стоговы с просьбой выдать каждому из них свидетельство о праве собственности на долю в их общем имуществе. При этом муж настаивал на том, что ему полагается 1/2 доля, а жена, представляя документы, свидетельствующие об оплате ей дорогостоящего ремонта в приобретенной в период брака квартире, просила выдать ей свидетельство на 2/3 доли. Нотариус, оценив доводы супругов, выдал жене свидетельство на 2/3 доли, мужу - на 1/3 доли.

##### *Прав ли нотариус?*

### **6.1.4. Раздел 4**

#### *6.1.4.1. Контрольные вопросы*

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых, в определенном месте и удостоверения времени предъявления документа.
2. Удостоверение тождественности личности с лицом, изображенном на фотографии.
3. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
4. Условия совершения исполнительной надписи.
5. Совершение протеста векселя .
6. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

7. Принятие на хранение документов.
8. Морской протест.
9. Действия нотариуса по обеспечения доказательств.
10. Применение нотариусом норм иностранного права.
11. Применение нотариусом документов составленных за границей.
12. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств
13. Международный договор.

#### *6.1.4.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

##### **Задача № 1**

Иванов предоставил документы на хранение нотариусу. Конверт с декларацией об имуществе и векселя на сумму 1000000 рублей. От описи документов отказался.

Какие документы и на каких условиях могут передаваться на хранение нотариусу?

## **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### *6.2.1. Контрольные вопросы*

1. Понятие нотариата, его задачи.
2. Принципы нотариата.
3. Функции нотариата.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
5. Полномочия нотариальной палаты субъекта Российской Федерации.
6. Федеральная нотариальная палата, её полномочия.
7. Права и обязанности нотариуса.
8. Лицензирование нотариальной деятельности.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Нотариальное делопроизводство.
11. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
12. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса).
13. Ответственность нотариуса.
14. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариатом.
16. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей.
17. Единая информационная система нотариата.
18. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, занимающимися частной практикой.
19. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами, работающими в государственных нотариальных конторах.
20. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления.
21. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.

22. Место совершения нотариальных действий.
23. Основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий.
24. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия и проверка его дееспособности.
25. Требования у документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
26. Ограничения права совершения нотариальных действий.
27. Отказ в совершении нотариальных действий и его обжалование.
28. Регистрация нотариальных действий.
29. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.
30. Удостоверение завещаний, порядок его изменения и отмены.
31. Удостоверение доверенностей.
32. Принятие мер к охране наследственного имущества.
33. Опись наследственного имущества и передача его на хранение.
34. Место, сроки и порядок выдачи свидетельства о праве на наследство.
35. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по совместному заявлению и пережившему супругу.
36. Свидетельствование верности копий документов, выписок из них и подлинности подписи на документе.
37. Свидетельствование верности перевода.
38. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых, в определенном месте и удостоверения времени предъявления документа.
39. Удостоверение тождественности личности с лицом, изображенном на фотографии.
40. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
41. Условия совершения исполнительной надписи.
42. Совершение протеста векселя .
43. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.
44. Принятие на хранение документов.
45. Морской протест.
46. Действия нотариуса по обеспечения доказательств.
47. Применение нотариусом норм иностранного права.
48. Применение нотариусом документов составленных за границей.
49. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств
50. Международный договор.

#### *6.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации*

1. Контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей регулирует:
  - Конституция Российской Федерации
  - Ст. 333.25 Налогового кодекса Российской Федерации
  - Ст. 34 Основ законодательства о нотариате

- Методические рекомендации по совершению отдельных нотариальных действий нотариусами Российской Федерации

2. Контроль за исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой, осуществляют:

- органы юстиции, прокуратура и нотариальные палаты

- пенсионный фонд, органы юстиции, прокуратура

- фонд социального страхования, нотариальные палаты, прокуратура

- федеральная служба судебных приставов России

3. Проверки организации работы нотариуса проводятся:

- 1 раз в год

- 1 раз в два года

- 1 раз в четыре года

- 1 раз в пять лет

4. Укажите неверное положение. «Методические рекомендации по проведению проверки исполнения нотариусом, занимающимся частной практикой профессиональных обязанностей» предусматривают:

- плановые комплексные проверки деятельности нотариуса

- внеплановые проверки, которые осуществляются на основании поступивших в нотариальную палату жалоб

- ежеквартальные проверки деятельности нотариуса, которые осуществляются в соответствии с графиком проведения проверок, утвержденным в установленном порядке в нотариальной палате

- повторные (контрольные) проверки, которые осуществляются в случае, когда в результате проведения плановой или внеплановой проверки были выявлены существенные недостатки и нарушения законодательства

5. Целью проверки работы нотариуса является:

- законность и обоснованность действий нотариуса при осуществлении нотариальной деятельности, выражющейся в содействии осуществления прав и защиты законных интересов физических и юридических лиц

- предоставление сведений и документов, касающихся расчетов с физическими и юридическими лицами

- предоставление сведений о совершенных нотариальных действиях, иных документов, касающихся его финансово-хозяйственной деятельности

- истребование объяснений по вопросам соблюдения требований профессиональной этики

6. Физическое или юридическое лицо, полагающее, что ему неправомерно отказано в совершении нотариального действия, вправе обратиться за защитой нарушенных прав:

- федеральную нотариальную палату

- суд общей юрисдикции
- прокуратуру
- следственный комитет

7. Заявление о совершенном нотариальном действии или об отка<sup>КР</sup> в его совершении подается заявителем:

- в течение пяти дней
- в течение десяти дней
- в течение месяца
- в течение года

8. Решение суда, которым удовлетворено заявление о незаконном отка<sup>КР</sup> в совершении нотариального действия:

- обязывает нотариуса совершить такое действие
- предоставляет возможность нотариусу повторно рассмотреть материалы и вынести новое решение
- определяет меру имущественной ответственности нотариуса за отказ в совершении нотариального действия
- определяет меру дисциплинарной ответственности

10. Заявления о неправильном удостоверении завещаний и доверенностей, удостоверенных должностным лицом, подаются в суд:

- по месту жительства заявителя
- по месту нахождения госпиталя, больницы, санатория, другого стационарного лечебного учреждения; учреждения социального обслуживания, места лишения свободы
- по месту жительства должностного лица, отказавшего в исполнении нотариального действия
- по месту нахождения наследуемого имущества

11. Заявление о неправильном удостоверении завещания или об отка<sup>КР</sup> в его удостоверении капитаном морского судна, судна смешанного плавания или судна внутреннего плавания, плавающих под Государственным флагом Российской Федерации, подается в суд:

- по месту порта приписки судна
- по месту жительства заявителя
- в ближайшем порту по пути следования судна
- по месту жительства капитана

12. Арбитражному суду подведомственны споры:

- об отка<sup>КР</sup> нотариальных действий
- о возмещении убытков, причиненных организациям и гражданам - предпринимателям такими актами, а также возникших в связи с их

ненадлежащим исполнением указанными органами своих обязанностей по отношению к организациям и гражданам-предпринимателям

- о возмещении нотариусом ущерба, причиненного вследствие умышленного разглашения им сведений о совершенном нотариальном действии или совершении нотариального действия, противоречащего законодательству Российской Федерации
- о неправильно совершенных нотариальных действиях

13. Дела по заявлениям о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении рассматриваются судом:

- в порядке особого производства
- в порядке искового производства
- в приказном порядке
- по правилам судопроизводства, вытекающим из публично-правовых отношений

14. Укажите неверное положение. Заявление от лица, считающего неправильным совершенное нотариальное действие или отказ в совершении нотариального действия, должно содержать сведения о:

- других заинтересованных лицах
- доказательствах, подтверждающих изложенные в заявлении обстоятельства
- фамилии, инициалах нотариуса, выполнившего нотариальное действие либо отказавшего в его совершении, наименовании и местонахождении организации, в которой выполняют свои обязанности названные лица
- наличии депозитных и валютных счетов, местонахождении нотариальной конторы

15. Предметом судебного рассмотрения жалоб на нотариуса являются:

- неправильное совершение нотариальных действий, отказ нотариуса или органа, выполняющего нотариальное действие, совершить его
- свидетельства о праве на наследство в случае, если заявитель не согласен с волей завещателя
- жалобы на действие или бездействие наследников в случае применения мер к охране наследуемого имущества
- неисполнение условий брачного договора (контракта) одной из сторон договора

16. В соответствии со ст. 310 Гражданского процессуального кодекса, лицо, права которого нарушены незаконными действиями нотариуса, может обратиться в суд:

- по месту жительства лица
- по месту жительства нотариуса
- по месту нахождения нотариальной конторы

- по своему усмотрению

Укажите неверное положение. Основными задачами проверки исполнения профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой, являются:

- соблюдение нотариусом законодательства при совершении нотариальных действий
- установление причин, приводящих к нарушению законодательства при совершении нотариальных действий
- соблюдение нотариусом обязанностей как члена нотариальной палаты и Профессионального кодекса нотариусов Российской Федерации
- организация деятельности стажеров и помощников нотариуса

17. Укажите неверное положение. Предметом проверки исполнения профессиональных обязанностей нотариусами, занимающимися частной практикой, являются:

- организация деятельности нотариуса и условия труда в его конторе
- бухгалтерская и статистическая отчетность, правильность взысканного нотариального тарифа
- правильность уплаты членских взносов нотариусом; выполнение требований Устава нотариальной палаты
- соблюдение графика работы нотариальной конторы

18. Укажите неверное положение. Проверка условий труда в нотариальной конторе и организации деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой, включает:

- документы на помещение (документы о собственности на занимаемое помещение, наличие договора аренды (субаренды)), использование помещения по назначению
- документы о страховании нотариальной деятельности нотариуса, наличие договора страхования профессиональной ответственности нотариуса
- условия хранения бланков, документов и личной печати нотариуса; противопожарная безопасность
- информационно-правовую обеспеченность нотариуса; материально-техническую оснащенность нотариальной конторы

19. Укажите неверное положение. Проверка организации приема граждан нотариусом, занимающимся частной практикой, включает:

- наличие приемной для граждан
- режим работы и порядок приема граждан
- наличие необходимого объема справочно-информационного материала в приемной нотариуса

- наличие электронной связи, охранной сигнализации, медикаментозных средств

20. Укажите неверное положение. Нотариус, занимающийся частной практикой, обязан предоставить для проверки следующие документы:

- реестры для регистрации нотариальных действий
- ежемесячные отчеты о валовом доходе нотариуса
- копии налоговой декларации
- договор аренды занимаемого нежилого помещений

## **7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 .Основная литература**

1. Нотариат: учебное пособие/под ред. Н.А. Волковой, Л.В. Щербачевой. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2013г. – ЭБС Книгафонд

### **7.2. Дополнительная литература:**

Эриашвили Н.Д. Нотариат: учебное пособие. М.: ЮНИТИ-ДАНА.2011. – ЭБС Книгафонд

### **7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

### **7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

### **7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel

### **7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)

4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. .http://www.vsrif.ru/ - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

**8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий** не предусмотрено РПД

**8.2. Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий** – не предусмотрено РПД

**8.3. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий** (указать название спецоборудования, технических и электронных средств обучения, используемых на практических занятиях).

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название специализированной аудитории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
пз1	Организационные основы нотариальной деятельности	Компьютерный класс 51 аудитория	Компьютер	СПС «Гарант»
пз 2	Нотариальные действия и порядок их совершения.	Компьютерный класс 51 аудитория	Компьютер	СПС «Гарант»
пз 3	Удостоверение сделок	Компьютерный класс 51 аудитория	Компьютер	СПС «Гарант»
пз 4	Удостоверение договора займа, завещания и брачного договора.	Компьютерный класс 51 аудитория	Компьютер	СПС «Гарант»
пз 5	Удостоверение (свидетельствование) бесспорных фактов и бесспорного права	Компьютерный класс 51 аудитория	Компьютер	СПС «Гарант»
пз 6	Совершение исполнительных надписей. Обеспечение доказательств. Протест векселей.	Компьютерный класс 51 аудитория	Компьютер	СПС «Гарант»
пз 7	Охраняемые нотариальные действия	Компьютерный класс 51 аудитория	Компьютер	СПС «Гарант»
пз 8	Совершение морских протестов. Применение нотариусом норм международного права. Международные договоры.	Компьютерный класс 51 аудитория	Компьютер	СПС «Гарант»

**ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1**

Программа разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. N 464 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400301 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")" (с изменениями и дополнениями)

Разработал(и): \_\_\_\_\_

А.В. Петров

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение № 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**Б3.В.ДВ.2.1 Нотариат**

**Направление подготовки:** 400301 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** гражданско-правовой

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

**Наименование и содержание компетенции**

**ОК – 8** способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

**Знать:**

Этап 1 основные положения отраслевых юридических и специальных наук

Этап 2 сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов правоотношений в различных отраслях процессуального и материального права

**Уметь:**

Этап 1: понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и

ответственности при совершении нотариальных действий

Этап 2: использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных наук

**Владеть:**

Этап 1: наиболее общими знаниями о законах природы, общества, мышления, законах их развития;

Этап 2: основами теоретических знаний о нотариате

**ПК. 10** способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

**Знать:**

Этап 1 основы законодательства РФ о Нотариате, нормы Гражданского права и семейного права

Этап 2. требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия

**Уметь:**

Этап 1: проводить профилактическую работу по разъяснению положений законодательства об ответственности нотариусов

Этап 2: расследовать преступления и иные правонарушения в области наследственного правопреемства

**Владеть:**

Этап 1: навыками оформления нотариальных документов и регистрации нотариальных действий

Этап 2: навыками принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом по профилактике правонарушений

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
ОК – 8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук</p> <p><b>Уметь:</b> понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности при совершении нотариальных действий</p> <p><b>Владеть:</b> наиболее общими знаниями о законах природы, общества, мышления, законах их развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Критерии сформированности компетенции</b>	<b>Показатели</b>	<b>Способы оценки</b>
1	2	3	4
ПК. 10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p><b>Знать:</b> основы законодательства РФ о Нотариате, нормы Гражданского права и семейного права</p> <p><b>Уметь:</b> проводить профилактическую работу по разъяснению положений законодательства об ответственности нотариусов</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

		навыками оформления нотариальных документов и регистрации нотариальных действий	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК – 8	способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов правоотношений в различных отраслях процессуального и материального права</p> <p><b>Уметь:</b> использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных наук</p> <p><b>Владеть:</b> основами теоретических знаний о нотариате</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК. 10	способен выявлять,	<b>Знать:</b>	- тестирование;

	<p>пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия</p> <p><b>Уметь:</b> расследовать преступления и иные правонарушения в области наследственного правопреемства</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом по профилактике правонарушений</p>	<p>- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания</p>
--	--	--	--

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>		
[85;95)	<b>B – (5)</b>	отлично – (5)	
[70,85)	<b>C – (4)</b>	хорошо – (4)	зачтено
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>	удовлетворительно – (3)	
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		незачтено
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса	<b>отлично</b>

	освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	(зачтено)
<b>В</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>Д</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>Е</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)

	учебных заданий.	
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 Этап 1

**ОК – 8** способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные положения отраслевых юридических и специальных наук	1.Правовые основы организации и деятельности нотариата. 2.Нотариальные действия, правила их совершения.
<b>Уметь:</b> понимать проблемы взаимоотношений общества и человека, взаимосвязь свободы и ответственности при совершении нотариальных действий	1. Дать понятие нотариата, его цели, задачи и функции. 2. Каков правовой статус нотариальных палат в субъектах РФ и Федеральной нотариальной палаты.
<b>Навыки</b> Владеть наиболее общими знаниями о законах природы,	<b>Задача 1.</b> Условие: Гражданин Герасимов обратился к нотариусу за удостоверением завещания, которое он решил составить.

общества, мышления, законах их развития	<p>Нотариус оказал ему необходимую правовую помощь и удостоверил завещание. Через некоторое время к нотариусу пришел сын Герасимова и заявил, что его отец, по его мнению, не отдает отчета в своих действиях. Невзирая на семидесятилетний возраст, он собирается жениться, и сын опасается, что отец завещал все имущество постороннему лицу. В связи с этим сын попросил нотариуса показать ему завещание, составленное отцом. Нотариус предъявил сыну экземпляр завещания.</p> <p>Отец, узнав о том, что содержание его завещания стало известно сыну, обратился в суд с иском к нотариусу, в котором требовал компенсировать ему моральный вред в сумме 100 тыс. руб.</p> <p><i>Подлежит ли иск удовлетворению?</i></p> <p><b>Задача 2.</b></p> <p>Условие:</p> <p>Гражданин Петров решил заключить с гражданином Сергеевым договор ренты. После того как стороны составили и подписали данный договор, они решили удостоверить его у нотариуса. Нотариус, посмотрев договор, сказал, что его нотариально заверять не нужно, кроме того, он не занимается удостоверением таких «мелких» договоров, а удостоверяет только серьезные документы.</p> <p><i>Прав ли нотариус?</i></p>
---	--

**ПК. 10** способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основы законодательства РФ о Нотариате, нормы Гражданского права и семейного права	1. Каковы организационные основы деятельности нотариуса, согласно Гл. I ФЗ №4462-1 от 11.02.1993г. «Основы о нотариате». 2. Согласно со ст. 24 ФЗ №4462-1 от 11.02.1993г. «Основы о нотариате» является ли нотариальная палата некоммерческой организацией, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой.
<b>Уметь:</b> проводить профилактическую работу по разъяснению положений законодательства об ответственности нотариусов	<p><b>1. Какими нормами законодательства регулируется нотариальная деятельность?</b></p> <p><b>Варианты ответов:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Положением о нотариальной части;</li> <li>2) Законом о государственном нотариате;</li> <li>3) Основами законодательства о нотариате;</li> <li>4) настольной книгой нотариуса.</li> </ol> <p><b>2. Нотариат это:</b></p>

	<p>1) Институт превентивного правосудия;  2) институт предупредительного правосудия;  3) институт разрешающий споры между гражданами;  4) верно 1+2;  5) нет правильного ответа.</p>
<p><b>Навыки</b>  навыками  оформления  нотариальных  документов и  регистрации  нотариальных  действий</p>	<p><b>ДОГОВОР КУПЛИ ПРОДАЖИ</b>  Паспорта продавца и покупателя;  Свидетельство о заключении брака (от лица, состоящего в браке на момент совершения сделки);  Согласие супруга на совершение сделки, удостоверенное нотариально (от лица, состоящего в браке на момент совершения сделки);  Брачный договор (если был оформлен);  Заявление об отсутствии супруга (супруги), удостоверенное нотариально (от лица, не состоящего в браке на момент совершения сделки);  Правоустанавливающие документы на имущество (свидетельство о государственной регистрации права, свидетельство о праве на наследство, договор купли продажи, дарения, мены, договор передачи квартиры в собственность граждан);  Из БТИ: кадастровый паспорт, справка об оценочной стоимости имущества;  Из ЕИРЦ: выписка из лицевого счета, справка об отсутствии задолженности по платежам, выписка из домовой книги;  Справка из территориального органа ФНС по месту жительства об отсутствии задолженности (если отчуждаемое имущество было получено продавцом на основании договора дарения или в порядке наследования);  Разрешение органов опеки и попечительства (в случае, если сделка затрагивает интересы несовершеннолетних детей).</p> <p><b>ДОГОВОР ДАРЕНИЯ</b>  Паспорта дарителя и одаряемого;  Свидетельство о заключении брака (от лица, состоящего в браке на момент совершения сделки);  Согласие супруга на совершение сделки, удостоверенное нотариально (от лица, состоящего в браке на момент совершения сделки);  Брачный договор (если был оформлен);  Заявление об отсутствии супруга (супруги), удостоверенное нотариально (от лица, не состоящего в браке на момент совершения сделки);  Правоустанавливающие документы на имущество (свидетельство о государственной регистрации права, свидетельство о праве на наследство, договор купли продажи, дарения, мены, договор передачи квартиры в собственность граждан);  Расширенная выписка из ЕГРП (в случае, если документы на недвижимое имущество были утеряны);  Из БТИ: кадастровый паспорт, справка об оценочной стоимости имущества;  Из ЕИРЦ: выписка из лицевого счета, справка об отсутствии</p>

	задолженности по платежам, выписка из домовой книги; Справка из территориального органа ФНС по месту жительства об отсутствии задолженности (если имущество было получено дарителем на основании договора дарения или в порядке наследования); Разрешение органов опеки и попечительства (в случае, если сделка затрагивает интересы несовершеннолетних детей).
--	---

Таблица 6 Этап 2

**ОК – 8** способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов правоотношений в различных отраслях процессуального и материального права	1. Нотариальные действия, совершаемые и должностными лицами консульских учреждений РФ. 2. Порядок совершения нотариальных действий. 3. Основные правила совершения нотариальных действий при выдаче дубликатов документов
<b>Уметь:</b> использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных наук	1. Кем и в каких случаях, в каком порядке учреждается должность помощника нотариуса. 2. Кто является учредителем доверительного управления наследственным имуществом в случае назначения исполнителя завещания.
<b>Навыки</b> основами теоретических знаний о нотариате	<b>Задача 1.</b> Условие: Гражданин Ильин оставил завещание следующего содержания «Все мое имущество, какое ко дню моей смерти окажется принадлежащим, в чем бы оно не выражалось и где бы оно не находилось, в том числе целый жилой дом, находящийся в деревне Калашниково под № 16 Клинского района Московской области, я завещаю: Николаю и Ольге в равных долях каждому». У Ильина остался еще сын Иван, но из-за сложных личных

	<p>отношений между отцом и сыном, Ильин не упомянул его в завещании.</p> <p>Ильин умирает. Наследники обращаются к нотариусу для оформления своих наследственных прав. В беседе с наследниками нотариус узнает следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Николай умер ранее завещателя.</li> <li>Ольга умерла через 1 месяц после смерти завещателя, так и не обратившись к нотариусу для подачи заявления о принятии наследства.</li> </ul> <p><i>Как нотариус должен решить данное дело?</i></p> <p><b>Задача 2.</b></p> <p><b>Условие:</b></p> <p>Гражданин Сахаров узнал, что является единственным наследником по завещанию после смерти своей тетки. Тетка умерла 8 месяцев назад.</p> <p>Сахаров имел долги по ипотеке и банку, выдавший ипотечный кредит, за долги мог лишить должника имущества.</p> <p>Обрадовавшись возможности быстро решить свои финансовые проблемы, Сахаров попросил нотариуса выдать ему наследство. Нотариус отказал ему, мотивировав свой отказ тем, что прошло уже 8 месяцев со смерти завещательницы и уже истекли сроки принятия наследства.</p> <p><i>Прав ли нотариус? Возможно ли восстановить сроки принятия наследства?</i></p>
--	---

**ПК. 10** способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> требования к документам, предъявляемым для совершения нотариального действия	1. Какие требования предъявляются к документам, предоставляемым для совершения нотариальных действий. 2. Каковы основания и порядок отказа в совершении нотариальных действий
<b>Уметь:</b> расследовать преступления и иные правонарушения в области наследственного правопреемства	<p><b>1. Предметом регулирования нотариального права является:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Действия участников гражданского оборота;</li> <li>2) нотариальное действие;</li> <li>3) учебный курс;</li> <li>4) нет правильного ответа.</li> </ol> <p><b>2. Соблюдение нотариальной тайны это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Гарантия нотариальной деятельности;</li> </ol>

	<p>2) принцип нотариальной деятельности;  3) верно 1+2;  4) нет правильного ответа.</p>
<b>Навыки</b>  навыками принятия самостоятельных решений и совершения иных юридических действий в точном соответствии с законом по профилактике правонарушений	<p><b>1 ДОГОВОРМЕНЫ</b></p> <p>Нотариусу представляются документы на два объекта недвижимости.</p> <p>Паспорта сторон, участвующих в сделке;</p> <p>Свидетельство о заключении брака (от лица, состоящего в браке на момент совершения сделки);</p> <p>Согласие супруга на совершение сделки, удостоверенное нотариально (от лица, состоящего в браке на момент совершения сделки);</p> <p>Брачный договор (если был оформлен);</p> <p>Заявление об отсутствии супруга (супруги), удостоверенное нотариально (от лица, не состоящего в браке на момент совершения сделки);</p> <p>Правоустанавливающие документы на имущество (свидетельство о государственной регистрации права, свидетельство о праве на наследство, договор купли продажи, дарения, мены, договор передачи квартиры в собственность граждан);</p> <p>Из БТИ: кадастровый паспорт, справка об оценочной стоимости имущества;</p> <p>Из ЕИРЦ: выписка из лицевого счета, справка об отсутствии задолженности по платежам, выписка из домовой книги;</p> <p>Справка из территориального органа ФНС по месту жительства об отсутствии задолженности (если имущество было получено на основании договора дарения или в порядке наследования);</p> <p>Разрешение органов опеки и попечительства (в случае, если сделка затрагивает интересы несовершеннолетних детей).</p>

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, знание основных статей ГК РФ, доклад по проблемным вопросам Гражданского права);

- письменная (письменный опрос, написание конспекта по вопросам практического занятия, решение задач);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.