

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.ДВ.1.1 Основы теории управления

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 5 лет

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями учебного курса «Основы теории управления» являются:

- дать студентам комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- объяснить всю систему управленческого знания, показать место курса в этой системе, его значение в определении совокупности профессиональных умений и навыков, необходимых специалисту по социальной работе в его практической деятельности, путей, способов и форм их приобретения и дальнейшего совершенствования.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы теории управления» включена в информационно-правовой цикл (дисциплины выбора). Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Основы теории управления» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль	Знать, уметь, владеть
Обществознание	Программа среднего общего образования	<i>Знать:</i> - историю и этапы становления и развития обществознания как науки, концепции основных социологических парадигм и теорий, структуру социологического знания, социологический подход к изучению общества и его социоструктурных образований. <i>Уметь:</i> - понимать потребности общества и возможности социокультурного знания в решении возникающих социальных проблем; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе. <i>Владеть:</i> - понятийным аппаратом современной социологии и способами самостоятельной работы с социологической литературой; методами социологического анализа социальных явлений и процессов
Теория государства и права	1	<i>Знать:</i> - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; <i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; <i>Владеть:</i> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль
Проблемы теории государства и права	2
Трудовое право	1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Этап 1: знать принципы, методы и структуры управления Этап 2: знать основы теории управления	Этап 1: уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности	Этап 1: владеть навыками использования знаний, умений для организации предприятий, определение их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического применения принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, Этап 2: владеть навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии; организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях; использование моделей и методов рационального решения проблем; управления конкретными процессами и объектами на предприятиях

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства	Этап 1: знать принципы, методы и структуры управления Этап 2: знать основы теории управления	Этап 1: уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности	Этап 1: владеть навыками использования знаний, умений для организации предприятий, определение их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического применения принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, Этап 2: владеть навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии; организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях; использование моделей и методов рационального решения проблем; управления конкретными процессами и объектами на предприятиях
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Этап 1: знать принципы, методы и структуры управления Этап 2: знать основы теории	Этап 1: уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления,	Этап 1: владеть навыками использования знаний, умений для организации предприятий, определение их

	управления	руководства, предпринимательств а и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности	миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического применения принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, Этап 2: владеть навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии; организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях; использование моделей и методов рационального решения проблем; управления конкретными процессами и объектами на предприятиях
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Этап 1: знать принципы, методы и структуры управления Этап 2: знать основы теории управления	Этап 1: уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательств а и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта	Этап 1: владеть навыками использования знаний, умений для организации предприятий, определение их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического применения

		менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности	принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, Этап 2: владеть навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии; организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях; использование моделей и методов рационального решения проблем; управления конкретными процессами и объектами на предприятиях
--	--	--	---

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы теории управления» составляет 1 ЗЕ (36 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины
по видам работ и по семестрам**

Вид учебной работы				
	КР	час.	№ семестр 2	
			КР	час.
Общая трудоемкость		36		36
Аудиторная работа (АР)	6	6	6	6
в т.ч. лекции (Л)				
лабораторные работы (ЛР)				
практические занятия (ПЗ)				
семинары (С)	6	6	6	6
Самостоятельная работа (СР)		28		28
в т.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП)				
рефераты (Р)				
эссе (Э)				
индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ)		18		18
подготовка к занятиям (ПкЗ)		10		10
другие виды работ*				
Промежуточная аттестации				
в т.ч. экзамен (Эк)				
дифференцированный зачет (ДЗ)				
зачет (З) контактная работа		2		2

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Основы теории управления» состоит из 2 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	курсовые работы	индивидуальные домашние	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Раздел 1 Основные подходы к понятию «управление»	2	0,15	6	2	х	х	х	2	4	Х	х	1	3	х	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
1.1.	Тема 1 Сущность и значение управления	2	х	6	2	х	х	х	2	4	х	х	1	3	х	ОК-5; ПК-17; ПК-18.
2.	Раздел 2 Основные методологические проблемы управления	2	0,25	8	2	х	х	х	2	6	х	х	3	3	х	ОК-5; ОК-7; ПК-18.
2.1.	Тема 2 Методология и методы управления	2	х	6	2	х	х	х	2	4	х	х	1	3	х	ОК-5; ОК-7; ПК-18.
2.2.	Тема 3 Понятие и содержание системы управления	2	х	2	Х	х	х	х	х	2	х	х	2	х	х	ОК-5; ПК-17; ПК-18.
3.	Раздел 3 Подходы к реализации управления	2	0,25	8	2	х	х	х	2	6	х	х	3	3	х	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
3.1.	Тема 4 Принятие и реализация управленческих решений	2	х	6	2	х	х	х	2	4	х	х	1	3	х	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
3.2.	Тема 5 Прогнозирование и планирование	2	х	2	Х	х	х	х	х	2	х	х	2	х	х	ОК-5; ПК-17; ПК-18.

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятел ьная работа	курсовые работы	индивидуаль ные домашние	самостоятель ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	управлении															
4.	Раздел 4 Основы успешного управления	2	0,25	10	X	x	x	x	x	10	x	x	10	x	x	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
4.1.	Тема 6 Ресурсное обеспечение управления	2	x	2,5	X	x	x	x	x	2,5	x	x	2,5	x	x	ОК-7; ПК-17; ПК-18.
4.2.	Тема 7 Мотивация и организация труда персонала	2	x	2,5	X	x	x	x	x	2,5	x	x	2,5	x	x	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
4.3.	Тема 8 Контроль и оценка эффективности управления.	2	x	2,5	X	x	x	x	x	2,5	x	x	2,5	x	x	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
4.4	Тема 9 Антикризисное управление	2	x	2,5	X	x	x	x	x	2,5	x	x	2,5	x	x	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
5.	Реферат	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6.	Контактная работа	x	x	x	6	x	x	6	x	x	x	x	x	x	x	x
7.	Промежуточная аттестация зачет, контактная работа	2	0,1	2	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.	Всего в семестре	2	1	36	6	x	x	6	x	28	x	x	18	10	x	x
9.	Итого	2	1	36	6	x	x	6	x	28	x	x	18	10	x	x

5.2. Содержание разделов дисциплины

5.2.1. Раздел 1 Основные подходы к понятию «управление»

5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций

РУП не предусмотрено

5.2.1.2. Темы лабораторных работ

РУП не предусмотрено

5.2.1.3. Темы и перечень вопросов семинаров (практических занятий)

Семинар 1 (С-1) Сущность и значение управления

1. Предмет курса "Основы теории управления».
2. Управление: практика, наука, образование.
3. Специфика изучения и терминология теории управления.
4. Объективная необходимость и зарождение управленческого образования.
5. Основные этапы его развития и их характеристика.

5.2.1.4. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Количество часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 1 Сущность и значение управления	1. Определите взаимосвязь теории управления с другими науками и учебными дисциплинами: естествознание, кибернетика, социология, политология, экономические, юридические, психолого-педагогические, технические и другие.	1	1.

5.2.1.5. Темы индивидуальных домашних заданий

РПД не предусмотрено

5.2.2. Раздел 2 Основные методологические проблемы управления

5.2.2.1. Темы и перечень вопросов лекций

РУП не предусмотрено

5.2.2.2. Темы лабораторных работ

РУП не предусмотрено

5.2.2.3. Темы и перечень вопросов семинаров (практических занятий)

Семинар 2 (С-2) Методология и методы управления

1. Понятие и значение методологии управления.
2. Методы управления как форма реализации его методологии.
3. Система методов управления, проблемы их классификации.

5.2.2.4. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Количество часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 2 Методология и методы управления	1. В чем заключается взаимосвязь и разграничение законов, закономерностей и принципов управления.	1	1.
2.	Тема 3	1. Соотнесите понятия	2	1.

	Понятие и содержание системы управления	«система», «подсистема», «элемент». 2. Понятие системы. 3. Системный подход в управлении. 4. Понятие системы управления.		
--	---	---	--	--

5.2.2.5. Темы индивидуальных домашних заданий

РПД не предусмотрено

5.2.3. Раздел 3 Подходы к реализации управления

5.2.3.1. Темы и перечень вопросов лекций

РУП не предусмотрено

5.2.3.2. Темы лабораторных работ

РУП не предусмотрено

5.2.3.3. Темы и перечень вопросов семинаров (практических занятий)

Семинар 3 (С-3) Принятие и реализация управленческих решений

1. Понятие и содержание управленческого решения, его виды и формы.
2. Классификация управленческих решений.
3. Реализация процессов управления.
4. Роль управленческого решения в процессе управления.

5.2.3.4. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Количество часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 4 Принятие и реализация управленческих решений	1. Понятия альтернативы и оптимального решения.	1	2.
2.	Тема 5 Прогнозирование и планирование в управлении	1. Обеспечение надежности процесса прогнозирования и полученных прогнозов. 2. Планирование как центральное звено процесса управления. 3. Понятие и значение прогнозирования в управленческой деятельности. 4. Методология и организация прогнозирования. 5. Виды прогнозирования и прогнозов. 6. Управление и планирование.	2	1.

5.2.3.5. Темы индивидуальных домашних заданий

РПД не предусмотрено

5.2.4. Раздел 4 Основы успешного управления

5.2.4.1. Темы и перечень вопросов лекций

РУП не предусмотрено

5.2.4.2. Темы лабораторных работ

РУП не предусмотрено

5.2.4.3. Темы и перечень вопросов семинаров (практических занятий)

РПД не предусмотрено

5.2.4.4. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Количество часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 6 Ресурсное обеспечение управления	1. Факторы, определяющие содержание, виды и формы ресурсного обеспечения. 2. Охарактеризуйте оценку эффективности ресурсного обеспечения. 3. Понятие и значение ресурсного обеспечения управления. 4. Содержание ресурсного обеспечения. 5. Виды и формы ресурсного обеспечения.	2,5	1.
2.	Тема 7 Мотивация и организация труда персонала	1. Теория потребностей А. Маслоу. 2. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности. 3. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления. 4. Понятие и значение мотивации в организации труда персонала управления. 5. Теория и практика мотивации в современных условиях.	2,5	1.
3.	Тема 8 Контроль и оценка эффективности управления	1. Понимание и сущность контроля в кибернетике, социологии, теории управления, экономической, юридической и других отраслях знания. 2. Понятие и значение контроля в управлении. 3. Виды и формы контроля. 4. Понятие и значение оценки эффективности управления. 5. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления.	2,5	2.
4.	Тема 9 Антикризисное управление	1. Управление процессом улучшения обстановки и выхода из кризисной ситуации. 2. Факторы	2,5	1.

		углубления, ограничения, сужения или расширения конфликта. 3. Понятие, содержание и значение антикризисного управления. 4. Уровень и состояние деятельности государственных органов как результат управленческой деятельности. 5. Факторы, определяющие состояние и изменение обстановки. 6. Природа и суть конфликта.		
--	--	--	--	--

5.2.2.5. Темы индивидуальных домашних заданий

РПД не предусмотрено

5.3. Темы курсовых работ (проектов)

РУП не предусмотрено

5.4. Темы рефератов

РПД не предусмотрено

5.5. Темы эссе

РПД не предусмотрено

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1.1. Раздел 1 Основные подходы к понятию «управление»

6.1.1. Раздел 1 Основные подходы к понятию «управление»

6.1.1.1. Контрольные вопросы

1. В чем заключается предмет курса "Основы теории управления"?
2. Управление: практика, наука, образование.
3. В чем специфика изучения и терминология теории управления?
4. Какова объективная необходимость и зарождение управленческого образования?
5. Охарактеризуйте основные этапы его развития и их характеристика (стихийность, здравый смысл, научность).

6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

6.1.2. Раздел 2 Основные методологические проблемы управления

6.1.2.1. Контрольные вопросы

1. Понятие и значение методологии управления.
2. Охарактеризуйте методы управления как форму реализации его методологии.
3. Система методов управления, проблемы их классификации.
4. Дайте понятие термину «система».
5. В чем сущность системного подхода в управлении?
6. Дайте понятие термину «система управления».

6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

6.1.3. Раздел 3 Подходы к реализации управления

6.1.3.1. Контрольные вопросы

1. Понятие и содержание управленческого решения, его виды и формы.
2. Какова классификация управленческих решений?
3. В чем роль управленческого решения в процессе управления?
4. Как реализуется процесс управления?

5. Понятие и значение прогнозирования в управленческой деятельности?
6. Методология и организация прогнозирования.
7. Виды прогнозирования и прогнозов.
8. Управление и планирование.

6.1.3.2. *Задания для проведения текущего контроля успеваемости*
(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

6.1.4. Раздел 4 Основы успешного управления

6.1.4.1. *Контрольные вопросы*

1. Понятие и значение ресурсного обеспечения управления.
2. Содержание ресурсного обеспечения.
3. Виды и формы ресурсного обеспечения.
4. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности.
5. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления.
6. Понятие и значение мотивации в организации труда персонала управления.
7. Теория и практика мотивации в современных условиях.
8. Понятие и значение контроля в управлении.
9. Виды и формы контроля.
10. Понятие и значение оценки эффективности управления.
11. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления.
12. Понятие, содержание и значение антикризисного управления.
13. Уровень и состояние деятельности государственных органов как результат управленческой деятельности.
14. Факторы, определяющие состояние и изменение обстановки.
15. Природа и суть конфликта.

6.1.2.2. *Задания для проведения текущего контроля успеваемости*
(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.2.1. *Контрольные вопросы к зачету*

1. Предмет курса "Основы теории управления».
2. Управление: практика, наука, образование.
3. Специфика изучения и терминология теории управления.
4. Объективная необходимость и зарождение управленческого образования.
5. Основные этапы его развития и их характеристика.
6. Понятие и значение методологии управления.
7. Методы управления как форма реализации его методологии.
8. Система методов управления, проблемы их классификации.
9. Понятие системы.
10. Системный подход в управлении.
11. Понятие системы управления.
12. Понятие и содержание управленческого решения, его виды и формы.
13. Классификация управленческих решений.
14. Роль управленческого решения в процессе управления.
15. Реализация процессов управления.
16. Понятие и значение прогнозирования в управленческой деятельности.
17. Методология и организация прогнозирования.
18. Виды прогнозирования и прогнозов.
19. Управление и планирование.
20. Понятие и значение ресурсного обеспечения управления.
21. Содержание ресурсного обеспечения.
22. Виды и формы ресурсного обеспечения.
23. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности.

24. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления.
 25. Понятие и значение мотивации в организации труда персонала управления.
 26. Теория и практика мотивации в современных условиях.
 27. Понятие и значение контроля в управлении.
 28. Виды и формы контроля.
- 6.2.2. *Задания для проведения промежуточной аттестации*
(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Фомина, В.П., Алексеева, С.Г. Теория управления: учебное пособие. – М.: Изд-во Моск. гос. октр. унив., 2011. – 91 с. – ЭБС Книгафонд
2. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2010. – 104 с. – ЭБС Книгафонд

7.2. Дополнительная литература

1. Антикризисное управление. Теория и практика: учеб. Пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности экономика и управление / под ред. В.Я. Захарова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 319 с. – ЭБС Книгафонд
2. Долгов, Л.И. Теория организации: учебное пособие. – М.: Изд-во Флинт, МПСИ, 2011. – 224 с. – ЭБС Книгафонд
3. Егоров, А.И. Основы теории управления. – М.: ФИЗМАТЛИТ, 2011. – 504 с. – ЭБС Книгафонд
4. Теория систем и системный анализ в управлении организациями: Справочник: учеб. пособие / под ред. В.Н. Волковой и А.А. Емельянова. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. – 848 с. – ЭБС Книгафонд

7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

- Электронное учебное пособие включающее:
- конспект лекций;
 - методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Электронное учебное пособие включающее:
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий (РУП не предусмотрено)

Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения

8.2. Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий (РУП не предусмотрено)

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ЛР-1				
ЛР-2				
...				

8.3. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название специализированной аудитории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
С-2	Понятие и содержание методологии, методов и системы управления	Компьютерный класс № 51	компьютеры	Поисковые системы
С-3	Ресурсное обеспечение управления. Мотивация и организация труда персонала	Компьютерный класс № 51	компьютеры	Поисковые системы

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 400301 Юриспруденция

Разработал(и): _____

Молощенков А.Н.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.ДВ.1.1 Основы теории управления

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах кооперации с коллегами;

Этап 2: иметь представление о методах работы в коллективе.

Уметь: правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент, наладить процессы коммуникаций, принятия решений

Этап 1: уметь правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент;

Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

Владеть: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях

Этап 1: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства;

Этап 2: иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства.

Уметь: правильно анализировать систему управления, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности;

Этап 1: анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства;

Этап 2: разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства.

Владеть: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях, использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях

Этап 1: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях;

Этап 2: навыками использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах управления в коллективе;

Этап 2: иметь представление о методах управления в коллективе.

Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений, анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности

Этап 1: наладить процессы коммуникаций, принятия решений;

Этап 2: анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности.

Владеть: навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях

Этап 1: навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе;

Этап 2: иметь представление о методах управления работой.

Уметь: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, наладить процессы коммуникаций, принятия решений

Этап 1: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства;

Этап 2: наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

Владеть: навыками использования знаний умений для организации работы, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами

Этап 1: навыками использования знаний умений для организации работы;

Этап 2: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Сформировать культуру поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	знать иметь представление о принципах кооперации с коллегами; уметь правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент; владеть навыками	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Сформировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	знать иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства; уметь анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Сформировать способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	знать иметь представление о принципах управления в коллективе; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		развитием и изменениями на предприятии	
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе; уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства; владеть навыками использования знаний умений для организации работы	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Сформировать культуру поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	знать иметь представление о методах работы в коллективе; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Сформировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	знать иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства; уметь разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		саморазвития, повышения квалификации и мастерства; владеть навыками использования моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.	
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Сформировать способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	знать иметь представление о методах управления в коллективе; уметь анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать иметь представление о методах управления работой; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: иметь представление о принципах кооперации с коллегами	1. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 2. Факторы, определяющие состояние и изменение обстановки
Уметь: правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент	3. Понятие и значение мотивации в организации труда персонала управления 4. Понятие и значение оценки эффективности управления
Навыки: управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	5. Проблема стимулирования труда и поведения персонала управления 6. Природа и суть конфликта

Таблица 6 - ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах работы в коллективе	1. Методы управления как форма реализации его методологии 2. Система методов управления, проблемы их классификации
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Понятие и содержание управленческого решения 4. Реализация процессов управления
Навыки: организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 6. Роль управленческого решения в процессе управления

Таблица 7 - ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 1

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или иного
--------------	--

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства	1. Специфика изучения и терминология теории управления 2. Объективная необходимость и зарождение управленческого образования
Уметь: анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства	3. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления 4. Понятие и значение контроля в управлении
Навыки: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 6. Роль управленческого решения в процессе управления

Таблица 8 - ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства	1. Понятие и значение методологии управления 2. Виды и формы контроля
Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства	3. Понятие и значение оценки эффективности управления 4. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления
Навыки: использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и	5. Понятие и содержание управленческого решения 6. Роль управленческого решения в процессе управления

объектами предприятиях	на
---------------------------	----

Таблица 9 - ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах управления в коллективе	1. Понятие системы управления 2. Управление и планирование
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 4. Классификация управленческих решений
Навыки: использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	5. Теория и практика мотивации в современных условиях 6. Уровень и состояние деятельности государственных органов как результат управленческой деятельности

Таблица 10 - ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах управления в коллективе	1. Методы управления как форма реализации его методологии 2. Методология и организация прогнозирования
Уметь: анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию	3. Системный подход в управлении 4. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления

эффективности	
Навыки: организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Проблема стимулирования труда и поведения персонала управления 6. Понятие и значение ресурсного обеспечения управления

Таблица 11 - ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе	1. Управление: практика, наука, образование 2. Понятие и значение ресурсного обеспечения управления
Уметь: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства	3. Объективная необходимость и зарождение управленческого образования 4. Виды прогнозирования и прогнозов
Навыки: использования знаний умений для организации работы	5. Содержание ресурсного обеспечения 6. Понятие, содержание и значение антикризисного управления

Таблица 12 - ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах управления работой	1. Понятие и значение методологии управления 2. Система методов управления, проблемы их классификации
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 4. Понятие и содержание управленческого решения
Навыки: управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными	5. Методология и организация прогнозирования 6. Реализация процессов управления

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

