

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**БЗ.В.ДВ.02.02 Юрисдикционные документы**

**Направление подготовки 400301 Юриспруденция**

**Профиль подготовки гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Нормативный срок обучения 4 года**

**Форма обучения очная**

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Юрисдикционные документы» являются:

- выявить виды процессуальных документов;
- изучить требования, предъявляемых законодателем к форме и содержанию процессуальных документов;
- научиться составлять проекты процессуальных документов.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Юрисдикционные документы» включена в цикл дисциплин базовой части, является дисциплиной по выбору. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1.

Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Юрисдикционные документы» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел	Знать, уметь, владеть
Гражданское процессуальное право	Тема 19  Тема 23	<b>Знать:</b> - нормы гражданско-процессуального законодательства - виды судебных постановлений и специфику их составления <b>Уметь:</b> - составлять процессуальные документы <b>Владеть:</b> - юридической терминологией в сфере гражданского процесса - способами построения гражданско-процессуальных нормативных правовых актов

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Гражданский процесс	Раздел 3
Исполнительное производство	Раздел 8

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-8 Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Этап 1: Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач Этап 2: Понятие и виды юрисдикционных документов	Этап 1: Свободно ориентироваться в основных положениях социальных, гуманитарных и экономических наук Этап 2: Свободно ориентироваться в основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук	Этап 1: Навыками использования основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач Этап 2: Навыками использования основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ПК-10 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Этап 1: Нормы уголовного процесса, регулирующие порядок производства следственных и иных процессуальных действий; Этап 2: Порядок и правила составления юрисдикционных (процессуальных) документов в уголовном процессе России;	Этап 1: правильно выбирать следственное действие для получения соответствующей информации; Этап 2: отражать результаты их производства в соответствующих процессуальных документах;	Этап 1: юридической терминологией; Этап 2: навыками работы с процессуальными документами;
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Этап 1: Законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов Этап 2: Наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов	Этап 1: Навыками выбора нужной формы процессуального документа Этап 2: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов юрисдикционных документов	Этап 1: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа Этап 2: Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов

#### 4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Юрисдикционные документы» составляет 1 ЗЕ (36 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	КР	час.	Семестр 6	
			КР	час.
<b>Общая трудоемкость</b>		36		36
<b>Аудиторная работа (АР)</b>	12	12	12	12
практические занятия (ПЗ)	12	12	12	12
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		22		22
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИБ)		0,33		12
подготовка к занятиям (ПкЗ)		0,33		10
другие виды работ*				
<b>Промежуточная аттестации</b>				
в т.ч. зачет (З) контактная работа	2		2	

▲ указать дополнительные виды самостоятельной работы, предусматриваемые рабочей учебной программой дисциплины

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Юрисдикционные документы» состоит из 3 модулей.

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1. Структура дисциплины 3 курс 6 семестр**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятельная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	<b>Раздел 1. Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство». Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»</b>	6	12, 0,33	12	4				4	8			4	4		ПК-8
1.1.	<b>Тема 1.</b> Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство»	6	6, 0,17	6	2				2	4			2	2		ПК-8

№ п/п	Наименования разделов и тем	Сем ест р	Трудоемк ость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируем ых компетенци й
				обща я труд оемко сть	а аудит орная работ а	лекци и	лабор аторн ая работ а	семина ры	практи ческое занят ия	самос тоятель ная работ а	курсо вые работ ы (прое кты)	индив идуал ьные дома шние задан ия	самосто ятельное изучени е вопросо в	подго товка к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>Тема 2.</b> Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»	6	6,0,17	6	2				2	4			2	2		ПК-8
2.	<b>Раздел 2. Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство». Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»</b>	6	12,0,33	12	4				4	8			4	4		ПК-10 ПК-13
2.1.	<b>Тема 3.</b> Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство»	6	6,0,17	6	2				2	4			2	2		ПК-10 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Сем ест р	Трудоемк ость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируем ых компетенци й
				обща я труд оемко сть	а аудит орная работ а	лекци и	лабор аторн ая работ а	семина ры	практи ческие занят ия	самос тоятель ная работ а	курсо вые работ ы (прое кты)	индив идуал ьные дома шние задан ия	самосто ятельное изучени е вопросо в	подго товка к занят иям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>тема 4.</b> Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»	6	6,0,17	6	2				2	4			2	2		ПК-10 ПК-13
3.	<b>Раздел 3. Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным».</b>	6	6,0,33	12	4				4	8			4	4		ПК-13
	Тема 5. Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».	6	6,0,17	6	2				2	4			2	2		ПК-13
	<b>Тема 6.</b> Составление	6	6,	4	2				2	2			2			

№ п/п	Наименования разделов и тем	Сем ест р	Трудоемк ость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируем ых компетенци й
				обща я труд оемко сть	а аудит орная работ а	лекци и	лабор аторн ая работ а	семина ры	практи ческое занят ия	самос тоятель ная работ а	курсо вые работ ы (прое кты)	индив идуал ьные дома шние задания	самосто ятельное изучени е вопросо в	подго товка к заняти ям	д р у г и е в и д ы р а б о т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным».		0,17													ПК-13
	<b>Итоговая аттестация – Зачет контактная форма</b>			2												ПК — 8 ПК-10 ПК-13
	<b>Контактная работа</b>				12				12							
	<b>Итого:</b>	6	36,1	36	12				12	22			12	10		



## 5.2. Содержание модулей дисциплины

5.2.1. **Раздел 1.** Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство». Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»

### 5.2.1.1. Темы и перечень вопросов практических занятий

*Практическое занятие 1.* Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство»

1. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к иску.
2. Форма и содержание определения суда о принятии искового заявления к производству суда.
3. Форма и содержание определения суда об оставлении иска без движения.

*Практическое занятие 2.* Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»

1. Форма и содержание определения суда о подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Форма и содержание определения суда об обеспечении иска.
3. Форма и содержание судебного поручения.

### 5.2.1.2. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

п/п	Названия темы	Перечень вопросов	ол-во часов	Номер источника основной литературы
1	Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство»	Форма и содержание определения суда об отказе в принятии заявления. Форма и содержание определения суда о возвращении искового заявления. Форма и содержание частной жалобы		1
2	Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»	Форма и содержание определения суда об отказе в отводе судьи. Форма и содержание определения суда о назначении экспертизы. Форма и содержание определения суда об обеспечении доказательств.		1

		Форма и содержание определения суда об объединении дел в одно производство.		
--	--	---	--	--

**5.2.2. Раздел 2.** Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство». Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»

*5.2.2.1. Темы и перечень вопросов практических занятий*

*Практическое занятие 3.* Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство»

1. Форма и содержание протокола судебного заседания.
2. Форма и содержание определения о приостановлении производства по делу.
3. Форма и содержание определения суда о прекращении производства по делу.
4. Форма и содержание решения суда.

*Практическое занятие 4.* Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»

1. Форма и содержание определения суда о рассмотрении дела в порядке заочного производства.
2. Форма и содержание заочного решения суда.
3. Форма и содержание заявления об отмене заочного решения суда.

*5.2.2.2. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

п/п	Названия темы	Перечень вопросов	ол-во часов	Номер источника основной литературы
1	Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство»	Форма и содержание определения суда о возобновлении производства по делу. Форма и содержание определения суда об оставлении заявления без рассмотрения. Форма и содержание дополнительного решения суда.		1
2	Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»	Форма и содержание определения суда об отказе в		1

		удовлетворении заявления об отмене заочного решения суда. Форма и содержание определения об отмене заочного решения суда. Форма и содержание апелляционной жалобы на заочное решение суда.		
--	--	---	--	--

**5.2.3. Раздел 3.** Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»

*5.2.3.1. Темы и перечень вопросов практических занятий*

*Практическое занятие 5.* Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».

1. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа.
2. Форма и содержание определения об отказе в принятии заявления о вынесении судебного приказа.
3. Форма и содержание судебного приказа.

*Практическое занятие 6.* Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»

1. Форма и содержание заявления о признании гражданина ограниченно дееспособным.
2. Форма и содержание решения суда о признании гражданина ограниченно дееспособным.

*5.2.3.2. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия темы	Перечень вопросов	ол-во часов	Номер источника основной литературы
1	Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».	Форма и содержание определения об отказе в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Возражения относительно исполнения судебного приказа.		1

2	Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»	Форма и содержание заявления о признании гражданина недееспособным. Форма и содержание решения суда и признании гражданина недееспособным.	1
---	---	---	---

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

### 6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

#### 6.1.1. Раздел 1. Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство». Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»

##### 6.1.1.1. Контрольные вопросы

1. Что такое исковое заявление?
2. Какие требования предъявляет законодатель к форме и содержанию искового заявления?
3. Какие документы прилагаются к исковому заявлению?
4. В каких случаях суд выносит свои судебные постановления в форме определения?
5. По каким основаниям суд отказывает в принятии заявления?
6. В каких случаях суд оставляет исковое заявление без движения?
7. По каким основаниям суд возвращает исковое заявление?
8. Какие требования предъявляет законодатель к содержанию определения суда о подготовке дела к судебному разбирательству?
9. Охарактеризуйте институт обеспечения иска.
10. Назовите обеспечительные меры.
11. Каким правилом руководствуется суд, обеспечивая иск?
12. В каких случаях суд направляет судебное поручение?
13. Может ли быть обжаловано определение суда?
14. В какой срок подается частная жалоба на невступившее в законную силу определение суда?

##### 6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Составьте проект определения суда об оставлении искового заявления без движения. определение

об оставлении искового заявления без движения

г. Оренбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Судья Оренбургского районного суда Оренбургской области Петрова А.М., рассмотрев исковое заявление Сомовой Натальи Александровны к Ивановой Екатерине Андреевне о признании договора дарения недействительным,

Установил:

Сомова Н.А. обратилась в суд с иском к Ивановой Е.А. о признании договора дарения недействительным. Данное исковое заявление подано без соблюдения

требований, установленных ст. 131-132 ГПК РФ, выразившееся в неоплате государственной пошлины в размере х руб.

Руководствуясь ст. 136 ГПК РФ, судья

Определил:

Исковое заявление Сомовой Натальи Александровны к Ивановой Екатерины Андреевны о признании договора дарения недействительным – оставить без движения, предложив истце в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 12 г. совершить следующие действия: 1) Оплатить государственную пошлину в размере Х руб.

2 ) Предоставить в суд квитанцию (марку) об уплате государственной пошлины.

В случае невыполнения указанных требований и/заявление считать неподанным и возвратить (истцу) заявителю со всеми приложенными к нему документами.

На определение может быть подана частная жалоба в течение 15 дней.

Судья

\_\_\_\_\_

## **6.1.2. Раздел 2. Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство». Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»**

### **6.1.2.1. Контрольные вопросы**

1. Какие требования предъявляет законодатель к форме и к содержанию протокола судебного заседания?
2. Кем ведется протокол судебного заседания?
3. Кем и в какие сроки готовится и подписывается протокол судебного заседания?
4. По каким основаниям суд обязан приостановить производство по делу? В какой форме суд выносит свое постановление в данном случае?
5. По каким основаниям суд вправе приостановить производство по делу?
6. По каким основаниям суд прекращает производство по делу?
7. В какой форме суд выносит свое судебное постановление в случае прекращения производства по делу?
8. В каких случаях суд рассматривает дело в порядке заочного производства?
9. В какой форме суд выносит свое судебное постановление в случае рассмотрения дела в порядке заочного производства?
10. Какие требования предъявляет законодатель к форме и к содержанию заявления об отмене заочного решения суда?

### **6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости**

Составьте проект определения суда о прекращении производства по делу.

Определение

о прекращении производства по делу  
(в связи с заключением мирового соглашения)

\_\_\_\_ районный суд г. Оренбурга Оренбургской области в составе:  
Председательствующего судьи: \_\_\_\_\_,  
при секретаре: Ивановой И.И.,  
рассмотрев гражданское дело по иску Инчиной Елены Николаевны к Инчину  
Дмитрию Владимировичу о вселении,

Установил:

Инчина Е.Н. обратилась в суд с иском к Инчину Д.В. о вселении, указывая, что она состояла в браке с Инчиным Д.В., от которого имеет общего ребенка – Инчина Игоря Дмитриевича (02.04.1997 г.р.). 17 сентября 1997 г. их семье был выдан ордер на однокомнатную квартиру № 27 дома 17 по пер. Белому в г. Оренбурге.

04.09.2008 г. брак между ней и Инчиным Д.В. был расторгнут после чего она вместе с сыном по требованию Инчина Д.В. и не возможности проживания с ним выехала из квартиры. В середине июля 2008 г. Инчин Д.В. также выехал из квартиры, оставив себе ключи. Она, Инчина Е.Н. пыталась с Инчиным Д.В. решить вопрос о проживании ее с ребенком в спорной квартире, но так и не смогла. У нее нет своего жилья, ребенок не имеет кровати, места для занятий, а между тем спорная квартира пустует, а она нуждаясь в жилье не имеет возможности проживать в квартире, в которой зарегистрирована и на которую имеет ордер.

Истица просила суд вселить ее и сына в квартиру 27 дома 17 по пер. Белому в г. Оренбурге.

В судебном заседании представитель ответчика Инчина Д.В. заявил ходатайство о заключении между сторонами мирового соглашения, по условиям которого ответчик Инчин Д.В. до 02.03.2012 г. передает ключи от спорного жилого помещения Инчиной Е.Н. и не препятствует ее вселению и проживанию вместе с ребенком в квартире 27 дома 17 по пер. Белому в г. Оренбурге, а истица Инчина Е.Н. отказывается от требований иска о вселении.

Истица Инчина Е.Н. выразила согласие заключить мировое соглашение на указанных выше условиях.

Условия мирового соглашения оформленные отдельным документом, подписанным сторонами, приобщены к материалам дела.

Инчиной Е.Н. и Инчину Д.В. разъяснены последствия утверждения мирового соглашения и прекращения производства по делу, предусмотренные ст. 220, 221 ГПК РФ.

Учитывая, что мировое соглашение, заключенное сторонами, не противоречит закону, совершено в интересах обеих сторон, выполнение ими условий мирового соглашения не нарушает интересов иных лиц,

Руководствуясь ст.39, 220, 221 ГПК РФ, суд

ОПРЕДЕЛИЛ:

Утвердить мировое соглашение, заключенное Инчиной Еленой Николаевной и Инчиным Дмитрием Владимировичем, по которому: Инчина Е.Н. отказывается от требований иска о вселении, а Инчин Д.В. обязуется до второго марта 2012 г. передать Инчиной Е.Н. ключи от квартиры 27 дома 17 по пер. Белому в г. Оренбурге и не препятствовать ей и несовершеннолетнему сыну Инчину И.Д. вселению и проживанию в вышеназванной квартире.

Производство по делу по иску Инчиной Е.Н. к Инчину Д.В. о вселении - прекратить.

На определение может быть подана частная в Оренбургский областной суда через \_\_\_\_\_ районный суд г. Оренбурга в течение 15 дней.

**6.1.3. Раздел 3. Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»**

**6.1.3.1. Контрольные вопросы**

1. Что такое судебный приказ?
2. По каким требованиям выносятся судебные приказы?
3. Какие требования предъявляет законодатель к содержанию заявления о вынесении судебного приказа?
4. Какие требования предъявляет законодатель к содержанию судебного приказа?
5. По каким основаниям гражданин может быть ограничен в дееспособности?
6. В каких случаях суд выносит свои судебные постановления в форме решений?
7. По каким основаниям гражданин может быть признан недееспособным?
8. Какие требования предъявляет законодатель к форме и к содержанию заявления о признании гражданина недееспособным?
9. Какие требования предъявляет законодатель к форме и к содержанию заявления о признании гражданина ограниченно дееспособным?

**6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости**

Составьте проект судебного приказа.

Пример

2-3-00376/12

**СУДЕБНЫЙ ПРИКАЗ**

г. Оренбург

25 мая 20

\_\_\_ г.

Мировой судья судебного участка № 3 Оренбургского района Оренбургской области Ермошкина О.В. (460048 г.Оренбург, пр. Автоматики, 8-622), рассмотрев заявление прокурора Оренбургского района, поданное в интересах работника общества с ограниченной ответственностью «Завод железобетонных конструкций» - Тишина Николая Ивановича, прож. по адресу – Оренбургская обл, Переволоцкий район, с. Донецкое, ул. Первомайская, 49, кв. 2, о взыскании пользу Тишина Николая Ивановича задолженности по заработной плате по состоянию на 31.03.2012 г. в размере 46372 руб.

с должника общества с ограниченной ответственностью «Завод железобетонных конструкций», находящегося по адресу: Оренбургская область, Оренбургский район, с. Сергиевка, ул. Центральная, д. 1,

ОГРН 1105658003109, ИНН 5638056564, КПП 563801001,

на основании ст. 136, 142 ТК РФ, руководствуясь ст.121 – 128, 211 ГПК РФ,

**ПОСТАНОВИЛ:**

взыскать в пользу взыскателя Тишина Ивана Николаевича с должника – общества с ограниченной ответственностью «Завод железобетонных конструкций», задолженность по заработной плате на 31.03.2012 г. в размере 46372 руб.

Взыскать с общества с ограниченной ответственностью «Завод железобетонных конструкций» государственную пошлину в бюджет государства в размере 795 руб. 58 коп. (получатель УФК Оренбургская область ИФНС России по Дзержинскому району г. Оренбурга) расчетный счет 40101810200000010010 ГРКЦ ГУ Банка России по

Оренбургской области г. Оренбург, ИНН 5609007386, БИК 045354001, ОКАТО 53401000000, КПП 560901001, КБК 18210803010011000110).

Должник в течении десяти дней со дня получения копии судебного приказа вправе предоставить возражение относительно его исполнения.

М.П.

Мировой судья \_\_\_\_\_

## **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **6.2.1. Контрольные вопросы к зачету**

1. Форма и содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к иску.
2. Форма и содержание определения суда о принятии искового заявления к производству суда.
3. Форма и содержание определения суда об оставлении иска без движения.
4. Форма и содержание определения суда о подготовке дела к судебному разбирательству.
5. Форма и содержание определения суда об обеспечении иска.
6. Форма и содержание судебного поручения.
7. Форма и содержание определения суда об отказе в принятии заявления.
8. Форма и содержание определения суда о возвращении искового заявления.
9. Форма и содержание частной жалобы
10. Форма и содержание определения суда об отказе в отводе судьи.
11. Форма и содержание определения суда о назначении экспертизы.
12. Форма и содержание определения суда об обеспечении доказательств.
13. Форма и содержание определения суда об объединении дел в одно производство.
14. Форма и содержание протокола судебного заседания.
15. Форма и содержание определения суда о приостановлении производства по делу.
16. Форма и содержание определения суда о прекращении производства по делу.
17. Форма и содержание решения суда.
18. Форма и содержание определения суда о рассмотрении дела в порядке заочного производства.
19. Форма и содержание заочного решения суда.
20. Форма и содержание заявления об отмене заочного решения суда.
21. Форма и содержание определения суда о возобновлении производства по делу.
22. Форма и содержание определения суда об оставлении заявления без рассмотрения.
23. Форма и содержание определения суда о назначении дела к слушанию.
24. Форма и содержание дополнительного решения суда.
25. Форма и содержание определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене заочного решения суда.
26. Форма и содержание определения об отмене заочного решения суда.
27. Форма и содержание апелляционной жалобы на заочное решение суда.
28. Форма и содержание заявления о вынесении судебного приказа.
29. Форма и содержание определения об отказе в принятии заявления о вынесении судебного приказа.
30. Форма и содержание судебного приказа.



31. Форма и содержание заявления о признании гражданина ограниченно дееспособным.
32. Форма и содержание решения суда о признании гражданина ограниченно дееспособным.
33. Форма и содержание заявления о признании гражданина недееспособным.
34. Форма и содержание решения суда и признании гражданина недееспособным.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Данилов Е.П. Справочник адвоката: консультации, защита в суде, образцы документов (под ред. Эппель О.П.). - 5-е изд., перераб. и доп. - "Юрайт"; "Юрайт-Издат", 2010 г. – СПС «Гарант».
2. Кудрявцева Е.В., Прокудина Л.А. Как написать судебное решение. - «Издательство Юрайт», 2015 г.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Применение норм гражданского процессуального права в судебной практике: учебное пособие. Издательство: Юнити-Дана», Закон и право, 2012. - 159 с.
2. Рогожин М.Ю. Заявления и жалобы в суд. Образцы документов с комментариями. - М., 2012.
3. Судебная деятельность как источник гражданского процессуального и арбитражного процессуального права. // С.Л.Дегтярев. Российский юридический журнал, № 3, 2012 г.
4. Матушевский Р.Г. Гражданское процессуальное право: Краткий учебный курс: учебное пособие. - Электрон.дан. - М.: А-Приор, 2011. - 255 с. - ЭБС «Лань».

### **7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

### **7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

### **7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel

### **7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий**

В ид и номер занятия	Тема занятия	Название аудитории	Название оборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля занятий
ПЗ 1.	Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство».	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 2.	Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ
ПЗ 3.	Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство»	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС ГАРАНТ

### **ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1**

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 400301 Юриспруденция.

Разработал(и): \_\_\_\_\_

Барабанова Ю.С

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**БЗ.В.ДВ.3.2 Юрисдикционные документы**

**Направление подготовки:** 40.03.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** гражданско-правовой

**Квалификация выпускника:** бакалавр

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции**

Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач -ПК-8

#### **Знать:**

Этап 1 Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач;

Этап 2. Понятие и виды юрисдикционных документов.

#### **Уметь:**

Этап 1: Свободно ориентироваться в основных положениях социальных, гуманитарных и экономических наук;

Этап 2: Свободно ориентироваться в основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук.

#### **Владеть:**

Этап 1: Навыками использования основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

Этап 2: Навыками использования основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

### **Наименование и содержание компетенции**

Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения - ПК-10

#### **Знать:**

Этап 1 Законодательные требования к форме юрисдикционных документов;

Этап 2. Законодательные требования к содержанию юрисдикционных документов.

#### **Уметь:**

Этап 1: Свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, непосредственно устанавливающих требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов;

Этап 2: Осуществлять анализ норм законодательства, закрепляющих требования к юрисдикционным документам.

#### **Владеть:**

Этап 1: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений);

Этап 2: Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

### **Наименование и содержание компетенции**

Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации - ПК-13

**Знать:**

Этап 1. Законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов;

Этап 2. Наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов.

**Уметь:**

Этап 1: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа;

Этап 2: Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов иных юрисдикционных документов

**Владеть:**

Этап 1: Навыками выбора нужной формы процессуального документа;

Этап 2: Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-8) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК - 8	Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач</p> <p><b>Уметь:</b> Свободно ориентироваться в основных положениях социальных, гуманитарных и экономических наук</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования основных положений социальных, гуманитарных и</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>

		экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	
--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-8) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК - 8	Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<p><b>Знать:</b> Понятие и виды юрисдикционных документов</p> <p><b>Уметь:</b> Свободно ориентироваться в основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками использования основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p>- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания</p>

Таблица 3 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-10) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p><b>Знать:</b> Законодательные требования к форме юрисдикционных документов</p> <p><b>Уметь:</b> Свободно ориентироваться в нормативно-правовых актах, непосредственно устанавливающих</p>	<p>- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания</p>

		<p>требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений)</p>	
--	--	--	--

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-10) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-10	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p><b>Знать:</b></p> <p>Законодательные требования к содержанию юрисдикционных документов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Осуществлять анализ норм законодательства, закрепляющих требования к юрисдикционным документам.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование;</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-13) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><b>Знать:</b> Законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов</p> <p><b>Уметь:</b> Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками выбора нужной формы процессуального документа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-13) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-13	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><b>Знать:</b> Наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов</p> <p><b>Уметь:</b> Применять</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>



		<p>теоретические знания на практике, путем составления проектов иных юрисдикционных документов</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов</p>	
--	--	---	--

*1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».*

*2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.*

*3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».*

*4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).*

#### Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 7 и 8.

Таблица 7 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	<b>B – (5)</b>		
[70,85)	<b>C – (4)</b>		
[60;70)	<b>D – (3+)</b>	хорошо – (4)	
[50;60)	<b>E – (3)</b>	удовлетворительно – (3)	
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0;33.3)	<b>F – (2)</b>	неудовлетворительно – (2)	

Таблица 8 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>

<b>В</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>С</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо (зачтено)</b>
<b>Д</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>Е</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>
<b>F</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо	

	значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 9 - ПК-8 Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> Основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач	1. Предмет гражданского процессуального права. 2. Метод правового регулирования отношений, составляющих предмет отрасли гражданское процессуальное право.
<b>Уметь:</b> Свободно ориентироваться в основных положениях социальных, гуманитарных и экономических наук	1. Охарактеризуйте предмет отрасли гражданское процессуальное право. 2. В чем специфика метода правового регулирования ГПП?
<b>Навыки:</b> Навыками использования основных положений социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	1. Составьте таблицу «Предмет гражданского процессуального права». 2. Составьте таблицу «Метод гражданского процессуального права».

Таблица 10 – ПК-8 Способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач  
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> Понятие и виды юрисдикционных документов	1. Понятие юрисдикционных документов. 2. Виды юрисдикционных документов.
<b>Уметь:</b> Свободно ориентироваться в основных методах социальных, гуманитарных и экономических наук	1. Содержание методики составления процессуальных документов. 2. Основные принципы составления процессуальных документов.
<b>Навыки:</b> Навыками использования основных методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	1. Составьте проект Определения суда о принятии иска к производству суда. 2. Составьте проект Определения суда об отказе в принятии заявления к производству суда.

Таблица 11 – ПК-10 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения  
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> Законодательные требования к форме юрисдикционных документов	1. Форма и содержание судебного приказа. 2. Форма и содержание решения суда.
<b>Уметь:</b> Свободно	1. Назовите нормативно-правовые акты, устанавливающие требования к форме и к содержанию

ориентироваться в нормативно-правовых актах, непосредственно устанавливающих требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов	юрисдикционным документов. 2. Из скольких частей состоит решение суда? Как они называются?
<b>Навыки:</b>  Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений)	1. Составьте проект судебного приказа. 2. Составьте проект решения суда.

Таблица 12 – ПК-10 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения  
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> Законодательные требования к содержанию юрисдикционных документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Содержание определения суда.</li> <li>– Содержание искового заявления.</li> </ul>
<b>Уметь:</b> Осуществлять анализ норм законодательства, закрепляющих требования к юрисдикционным документам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проанализируйте нормы ст. 131-132 (Форма и содержание искового заявления) ГПК РФ.</li> <li>– Проанализируйте нормы ст. 235 (Содержание заочного решения суда) ГПК РФ.</li> </ul>
<b>Навыки:</b> Навыками анализа правоприменительно й практики;	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Составьте проект искового заявления.</li> <li>– Составьте проект заочного решения суда.</li> </ul>

<p>навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов;</p> <p>навыками разрешения правовых проблем и коллизий</p>	
--	--

Таблица 13 – ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации  
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>Знать:</b> Законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию юрисдикционных документов</p>	<p>1. Содержание заявления об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным</p> <p>2. Решение суда по заявлению об ограничении дееспособности гражданина, о признании гражданина недееспособным</p>
<p><b>Уметь:</b> Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов исковых заявлений, заявлений о вынесении судебного приказа</p>	<p>4. Составьте проект заявления об ограничении дееспособности гражданина.</p> <p>5. Составьте проект заявления о признании гражданина недееспособным.</p> <p>6. Составьте проект решения суда об ограничении дееспособности гражданина.</p> <p>7. Проект решения о признании гражданина недееспособным.</p>
<p><b>Навыки:</b> Навыками выбора нужной формы процессуального документа</p>	<p>1. В какой форме суд выносит окончательный судебный акт в случае, если истец отказался от иска ?</p> <p>2. В какой форме суд выносит окончательный судебный акт в случае, если в судебном заседании вопрос был разрешен по существу.</p>

Таблица 14 – ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации  
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

<b>Знать:</b> Наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов	1. Осветите наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования отношений, возникающих при составлении юрисдикционных документов.
<b>Уметь:</b> Применять теоретические знания на практике, путем составления проектов иных юрисдикционных документов	6.2.1.1. Составьте проект заявления об отмене заочного решения суда. 6.2.1.2. Составьте проект определения об удовлетворении заявления и об отмене заочного решения суда.
<b>Навыки:</b> Навыками применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов	1. Составьте проект апелляционной жалобы. 2. Составьте проект определения о возвращении апелляционной жалобы (по одному из оснований, предусмотренных ст. 324 ГПК РФ).

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

#### **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.