

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б3.В.ДВ.01.02 Негосударственные способы разрешения правовых  
конфликтов**

**Направление подготовки 400301 Юриспруденция**

**Профиль подготовки гражданско-правовой**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

**Нормативный срок обучения 5 лет**

**Форма обучения заочная**

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины «Негосударственные способы разрешения правовых конфликтов» являются:

- изучить законодательство, регламентирующее негосударственные способы разрешения правовых конфликтов;
- изучить виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов;
- выработать у студентов правильный подход к выбору оптимального способа разрешения возникшего между сторонами гражданских правоотношений конфликта;
- подготовить студентов к практической деятельности юриста, владеющего основными достижениями в области негосударственных способов разрешения конфликтов.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Негосударственные способы разрешения правовых конфликтов» включена в профессиональный цикл дисциплин вариативной части, является дисциплиной по выбору. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1.

Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Негосударственные способы разрешения правовых конфликтов» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	раздел	Знать, уметь, владеть
Теория государства и права	Раздел 10	<p><b>Знать:</b> понятие и виды правовых норм, структуру нормы права, понятие и виды правовых отношений, механизм правового регулирования.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p>

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	раздел
Гражданский процесс	<b>Раздел 3</b>
Исполнительное производство	<b>Раздел 8</b>

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
OK-5	Этап 1: Знает основы культурного поведения в обществе; Этап 2: элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности, правила); понятие и сущность толерантности	Этап 1: Умеет свободно, непринужденно общаться с гражданами, коммуникабелен, вежлив, сдержан; умеет Этап 2: свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные отношения, связанные с негосударственными способами разрешения правовых конфликтов	Этап 1: Навыки владения юридической терминологией; навыки работы с правовыми актами, регулирующими порядок применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов Этап 2: навыки составления проектов юридических документов
ПК-7	Этап 1: Знает законодательство РФ, устанавливающее требования к юридическим документам, используемым при разрешении правовых конфликтов Этап 2: элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности,	Этап 1: Умеет применять законодательные нормы на практике Тема 2: Умеет свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением	Этап 1: Навыки работы с правовыми актами, регламентирующими требования к юридическим документам, Этап 2: навыки составления проектов юридических

	правила); понятие и сущность толерантности	процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров	документов
ПК-11	Этап 1: Знает понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов; Этап 2: знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов	Этап 1: Умеет применять законодательные нормы на практике Тема 2: Умеет свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров	Этап 1: Навыки выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов; Этап 2: навыки организации и проведения процедуры медиации, навыки проведения переговоров
ПК -13	Этап 1: Знает понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов; Этап 2: знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения	Этап 1: Умеет применять законодательные нормы на практике Тема 2: Умеет свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров	Этап 1: Навыки выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов; Этап 2: навыки применения на практике норм, регламентирующих требования к юридическим документам; навыки разрешения правовых проблем и коллизий.

#### 4.Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Негосударственные способы разрешения правовых конфликтов» составляет 2 КР (72 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	КР	час.	Семестр 5	
			КР	час.
<b>Общая трудоемкость</b>		72		72
<b>Аудиторная работа (АР)</b>	6	6	6	6
в т.ч. лекции (Л)				
практические занятия (ПЗ)		6		6
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		60		60
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ)		48		48
подготовка к занятиям (ПкЗ)		12		12
Промежуточная аттестация экзамен (самостоятельная работа/контактная работа)				
зачет (3) в т. ч. контактная работа	2		2	

## **5.Структура и содержание дисциплины**

Дисциплина «Негосударственные способы разрешения правовых конфликтов» состоит из 4 модулей.

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1. Структура дисциплины 3 курс 5 семестр**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мей- стру- мента-	Трудоем- кость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру- емых компете- нций
				обиц- ая труд- оемк- ость	а- уди- торн- ая рабо- та	лекц- ии	лабо- рато- рная рабо- та	семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	само- стоя- тель- ная рабо- та	курс- овые рабо- ты (про- екты)	инди- виду- альн- ые дома- ши- е зада- ния	самост- оятель- ное изучен- ие вопрос- ов	подг- отов- ка к заня- тиям	др- уг- ие ви- ды ра- бо- т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	<b>Раздел 1. Общие положения НГСРПК</b>	5	0,9	33	6				6	27			15	12		ОК-5 ПК-7 ПК-13
1.1.	<b>Тема 1.</b> Понятие и виды НГСРПК	5	0,3	11	2				2	9			5	4		ОК-5
	<b>Тема 2.</b> Претензионное производство	5	0,2	11	2				2	9			5	4		ПК-7 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- местр	Трудоем- кость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру- емых компете- нций
				обиц- ая труд- оемк- ость	а- уди- торн- ая рабо- та	лекц- ии	лабо- рато- рная рабо- та	семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	само- стоя- тель- ная рабо- та	курс- овые рабо- ты (про- екты)	инди- виду- альн- ые дома- ши- е зада- ния	самост- оятель- ное изучен- ие вопрос- ов	подг- отов- ка к заня- тиям	др- уг- ие ви- ды ра- бо- т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	<b>Тема 3.</b> Судебные и внесудебные мировые соглашения	5	0,3	11	2				2	9			5	4		ПК-7 ПК-13
2.	<b>Раздел 2 . Медиация. Альтернативное разрешение трудовых споров</b>	5	0,3	10						10			10			ОК-5 ПК-7 ПК- 13
2.1.	<b>Разделная единица 4.</b> Альтернативное разрешение споров с участием посредника (процедура	5	0,15	5						5			5			ОК-5 ОК-7 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мей- стру	Трудоем- кость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.											Коды формиру- емых компете- нций	
				обиц- ая труд- оемк- ость	а уди- торн- ая рабо- та	лекц- ии	лабо- рато- рная рабо- та	семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	само- стоя- тель- ная рабо- та	курс- овые рабо- ты (про- екты)	инди- виду- аль- ные дома- ши- ни- е зада- ния	самост- оятель- ное изучен- ие вопрос- ов	подг- отов- ка к заня- тиям	др- уг- ие ви- ды ра- бо- т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	медиации)															
	<b>Разделная единица 5.</b> Альтернативное разрешение трудовых споров	5	0,15	5							5					ПК-7 ПК-13
3.	<b>Раздел 3. Третейское судопроизводство</b>	5	0,3	10						10			10			ОК-5 ПК-7 ПК- 13
	<b>Тема 6.</b> Понятие о третейском суде, виды третейских судов.	5	0,15	5						5			5			ОК-5 ПК-7
	<b>Тема 7.</b> Формирование состава третейского суда	5	0,15	5						5			5			ОК-5 ПК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мей- стру- кот	Трудоем- кость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.											Коды формиру- емых компете- нций	
				обиц- ая труд- оемк- ость	а- уди- торн- ая рабо- та	лекц- ии	лабо- рато- рная рабо- та	семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	само- стоя- тель- ная рабо- та	курс- овые рабо- ты (про- екты)	инди- виду- альн- ые дома- ши- е зада- ния	самост- оятель- ное изучен- ие вопрос- ов	подг- отов- ка к заня- тиям	др- уг- ие ви- ды ра- бо- т	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Подведомственность дел третейским судам.															
	<b>Раздел 4. Третейское судопроизводство</b>	5	<b>0,4</b>	<b>17</b>							<b>17</b>			<b>15</b>		<b>ПК-7 ПК- 11 ПК- 13</b>
	<b>Тема 8.</b> Рассмотрение спора в третейском суде. Постановления третейского суда	5	0,2	7							7			7		<b>ПК-7 ПК-11 ПК-13</b>
	<b>Тема 9.</b> Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского	5	0,2	8							8			8		<b>ПК-7 ПК-13</b>

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се- мей- стру	Трудоем- кость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формиру- емых компете- нций	
				обиц- ая труд- оемк- ость	а- уди- торн- ая рабо- та	лекц- ии	лабо- рато- рная рабо- та	семи- нары	прак- тиче- ские заня- тия	само- стоя- тель- ная рабо- та	курс- овые рабо- ты (про- екты)	инди- виду- альн- ые дома- ши- ни- е зада- ния	самост- оятель- ное изучен- ие вопрос- ов	подг- отов- ка к заня- тиям	др- уг- ие ви- ды ра- бо- т		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	суда. Проверка правильности и принудительное исполнение решения третейского суда.																
	Промежуточная аттестация зачет, контактная работа	5	2/ 0,1	4												4	OK-5 ПК-7 ПК-11 ПК-13
	контактная работа		2									60			48		
	<b>Итого:</b>	5	72/ 2,0	72	6				6	60			48	12	4		

## **5.2. Содержание разделов дисциплины**

### **5.2.1. Раздел 1. Общие положения о негосударственных способах разрешения правовых конфликтов**

#### *5.2.1.1. Темы и перечень вопросов практических занятий*

*Практическое занятие 1. Понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов*

1. Понятие и причины возникновения правовых конфликтов.
2. Основные преимущества альтернативных способов разрешения правовых споров.
3. Основные виды негосударственных способов разрешения правовых споров.
4. Основополагающие принципы НГСРПК.

*Практическое занятие 2. Претензионное производство*

1. Понятие претензионного производства. Нормативная основа претензионного производства.

2. Подготовительная стадия претензионного производства.

3. Рассмотрение и представление ответа на претензию.

*Практическое занятие 3. Судебные и внесудебные мировые соглашения*

1. Понятие судебных и внесудебных мировых соглашений.

2. Субъекты мирового соглашения.

3. Объект мирового соглашения.

4. Проверка и утверждение мирового соглашения государственным судом.

#### *5.2.1.2. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов	Нормативные основы НГСРПК	5	1
2.	Претензионное производство	Предъявление претензии	5	1
3.	Судебные и внесудебные мировые соглашения	1. Проверка и утверждение мирового соглашения в третейском суде 2. Заключение, проверка и утверждение мирового соглашения в исполнительном производстве	5	1

## **5.2.2. Раздел 2. Медиация. Альтернативное разрешение трудовых споров**

### *5.2.2.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1	Медиация.	1. Этапы развития медиации. 2. Общая характеристика медиации, признаки медиации. 3. Правовое регулирование медиации в РФ. 4. Медиация понятие и организация. 5. Стадии медиации.	5	1
2	Альтернативное разрешение трудовых споров	1. Нормативная основа альтернативного разрешения трудовых споров. 2. Трудовой спор как разновидность правового конфликта 3. Внесудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров. 4. Порядок внесудебного рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров. 5. Итоги примирительных процедур по урегулированию коллективного трудового спора.	5	1

## **5.2.3. Раздел 3. Третейское судопроизводство**

### *5.2.3.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1	Понятие о третейском суде, виды третейских судов.	1. История развития третейских судов в России. 2. Понятие третейского суда. 3. Виды (классификация) третейских судов. 4. Соглашение о третейском суде, его содержание и виды	5	1

2	<p>Формирование состава третейского суда. Подведомственность дел третейским судам.</p>	<p>1. Требования к кандидатурам третейских судей. Формирование состава третейского суда.</p> <p>2. Подведомственность дел третейским судам.</p> <p>3. Принципы третейского судопроизводства.</p> <p>4. Механизм замены председателя состава третейского суда</p>	5	1
---	--	--	---	---

#### **5.2.4. Раздел 4. Третейское судопроизводство**

##### *5.2.4.1. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1	<p>Рассмотрение спора в третейском суде. Постановления третейского суда.</p>	<p>1. Правовая основа рассмотрения и разрешения дела в третейском суде.</p> <p>2. Подготовка к рассмотрению дела составом третейского суда.</p> <p>3. Заседание состава третейского суда.</p> <p>4. Понятие и правовая природа решения третейского суда.</p> <p>5. Требования, предъявляемые к решению третейского суда, свойства решения.</p> <p>6. Определение третейского суда.</p> <p>7. Сроки рассмотрения дела в третейском суде</p> <p>8. Расходы, связанные с рассмотрением дела третейским судом.</p> <p>9. Протокол заседания состава третейского суда.</p> <p>10. Хранение рассмотренного составом третейского суда дела</p> <p>11. Прекращение, приостановление и отложение производства по делу</p> <p>12. Самоконтроль третейского суда</p> <p>13. Механизм принудительного обеспечения иска, рассматриваемого третейским судом.</p>	7	1

2	<p>Порядок оспаривания и основания отмены решения третейского суда. Проверка правильности и принудительное исполнение решения третейского суда.</p>	<p>1. Порядок оспаривания решения третейского суда. 2. Основания отмены решения третейского суда. 3. Проверка правильности решения третейского суда. 4. Принудительное исполнение решения третейского суда.</p>	8	1
---	---	---	---	---

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

## **6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **6.1.1. Раздел 1. Общие положения о НГСРПК**

#### *6.1.1.1. Контрольные вопросы*

1. Имеются ли нормативные основы негосударственных способов разрешения правовых конфликтов? Какие?

2. Какие существуют альтернативные процедуры урегулирования правовых споров в России?

3. Каковы принципы негосударственных способов разрешения правовых споров?

4. Какими нормативными актами предусмотрено обязательное соблюдение претензионного порядка урегулирования спора?

5. В каких случаях спор может быть сразу передан на разрешение суда?

6. Какие требования предъявляются к форме, к содержанию претензии? Закреплены ли такие требования законодательно?

7. В какие сроки может быть предъявлена претензия?

#### **8. Какие документы прилагаются к претензии?**

9. Какие существуют виды мировых соглашений?

10. Какие требования предъявляются к форме и к содержанию мировых соглашений?

#### **6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости**

### Задача 1.

Во исполнение договора № 23/Р от 25.02.2011 г. подрядчик выполнил для заказчика работы по ремонту трактора ДТ-75 «Беларусь» на общую стоимость 123 634 руб. Работы были приняты ответчиком по акту приемки от 07.04.2011г. и в соответствии с договором должны были быть оплачены ответчиком в течение 5 банковских дней с момента выполнения работ. Однако ответчик выполненные работы не оплатил, поэтому он должен уплатить также пеню, установленную п. 6.1. договора в размере 0,1 % за каждый день просрочки, и проценты за пользование чужими денежными средствами.

Задание: составьте проект претензии, с учетом пени и процентов.

## **6.1.2. Раздел 2. Медиация. Альтернативное разрешение трудовых споров**

### *6.1.2.1. Контрольные вопросы*

1. Каковы признаки медиации?
2. Что такое медиация?
3. Какие выделяют стадии медиации?
4. Что такое медиативное соглашение?
5. Что такое медиабельность случая?
6. На какой стадии медиатор выявляет медиабельность случая?
7. Какие правовые последствия наступают для сторон после подписания медиативного соглашения?

### *6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

#### *Задача 1.*

В ОАО «Металлопрокат» возник коллективный трудовой спор. В ходе рассмотрения спора примирительной комиссией стороны не достигли соглашения. Представители работников предложили пригласить посредника, однако представитель работодателя отказался от этого, заявив, что необходимо приступить к созданию трудового арбитража.

*Разрешите данную ситуацию по существу. Ответ обоснуйте.*

*Укажите сроки и этапы рассмотрения коллективных трудовых споров.*

## **6.1.3. Раздел 3. Третейское судопроизводство**

### *6.1.3.1. Контрольные вопросы*

1. Является ли рассмотрение спора в третейском суде правосудием?
2. Рассмотрение и разрешения спора в третейском суде осуществляется единолично или коллегиально?
3. Каким образом регламентируется деятельность третейских судов?
4. Какие существуют критерии классификации третейских судов?
5. К какому виду относятся третейские суды при торгово-промышленных палатах?
6. В какой форме заключается соглашение о передаче спора в третейский суд?
7. Можно ли расторгнуть в одностороннем порядке соглашение о передаче спора в третейский суд?
8. Как формируется состав третейского суда?
9. Какие лица могут быть назначены третейскими судьями?
10. Какие лица не могут быть третейскими судьями?
11. Какие категории дел вправе рассматривать третейские суды?
12. Какие принципы характерны для третейского судопроизводства?
13. Какие межотраслевые принципы не присущи третейскому судопроизводству?

### *6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

### **Задача 1.**

Супруги Абрамовы заключили третейское соглашение в письменной форме о том, что все споры, возникающие между ними из семейных правоотношений, будут рассматриваться в третейском суде. При разводе Абрамова подала иск о расторжении брака, о взыскании алиментов и разделе совместно нажитого имущества в суд общей юрисдикции. Между тем ответчик (Абрамов) обжаловал ее действия, сославшись в суде на наличие между ними третейского соглашения. Суд общей юрисдикции оставил исковое заявление Абрамовой без рассмотрения.

*Дайте правовую оценку ситуации.*

#### **6.1.4. Раздел 4. Третейское судопроизводство.**

##### **6.1.4.1. Контрольные вопросы**

1. В какой форме третейский суд выносит свои судебные постановления?
2. Имеются ли законные требования к форме и содержанию решения третейского суда?
3. Какими свойствами обладает решение третейского суда?
4. Кто вправе инициировать разъяснение решения третейского суда?
5. Каким процессуальным документом оформляется разъяснение решения третейского суда?
6. Ведется ли протокол в судебных заседаниях третейского суда?
7. Каким образом стороны ведут свои дела в третейском суде?
8. Допускается ли применение принудительных мер по обеспечению иска, рассматриваемого третейским судом?
9. Каковы основания для отмены решения третейского суда?
10. Может ли решение третейского суда быть исполнено принудительно?

##### **6.1.4.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости**

###### **Задача 1.**

Третейский суд, действующий при Торгово-промышленной палате Оренбургской области, рассмотрел спор между компаниями «SAF» (Франция) и российским филиалом компании «RISTON». В связи с неисполнением в добровольном порядке российским филиалом компании «RISTON» решения третейского суда компания «SAF» обратилась в Арбитражный суд Оренбургской области с заявлением о выдаче исполнительного листа для принудительного исполнения решения третейского суда. В заявлении компания «SAF» указала, что российским филиалом компании «RISTON» имеет имущество, находящееся на территории Самарской области. Арбитражный суд Оренбургской области отказал в выдаче исполнительного листа, указав, что спор между компаниями «SAF» (Франция) и российским филиалом компании «RISTON» был неподведомственным третейскому суду при ТПП Оренбургской области

в связи с тем, что ни одна из сторон не является резидентом Российской Федерации.

*Правильны ли выводы суда?*

## **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### *6.2.1. Контрольные вопросы к зачету (экзамену)*

1. Виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов в России.
2. Преимущества негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.
3. Недостатки негосударственных способов разрешения правовых конфликтов
4. Основания отмены решения третейского суда или отказа в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение, требующие специального доказывания заявителем
5. Основания отмены решения третейского суда или отказа в выдаче исполнительного листа на его принудительное исполнение, не требующие специального доказывания заявителем
6. Требования к кандидатуре третейского судьи
7. Законодательство о третейских судах и третейском судопроизводстве. Нормативные акты, которыми руководствуются третейские суды в своей деятельности
8. История развития третейских судов и третейского судопроизводства до 1917 года
9. История развития третейских судов и третейского судопроизводства с 1917 года до 2002 года
10. Источники третейского судопроизводства и их иерархия
11. Классификация третейских судов
12. Механизм определения компетентного государственного суда при применении принудительных обеспечительных мер, при оспаривании решения третейского суда и при обращении с заявлением о выдаче исполнительного листа
13. Механизм определения компетенции третейского суда
14. Механизм применения принудительных обеспечительных мер по иску, рассматриваемому в третейском суде
15. Определение предметной и субъектной подведомственности третейских судов
16. Основания для отказа в утверждении мирового соглашения
17. Основания, порядок и правовые последствия отвода третейских судей
18. Основные положения претензионного производства.
19. Основные процедуры и стадии посредничества.

20. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в арбитражных судах.

21. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в исполнительном производстве.

22. Особенности заключения и проверки мировых соглашений в судах общей юрисдикции.

23. Понятие о претензионном производстве, как правовой процедуре соблюдения нормативных предписаний.

24. Понятие третейского суда и нормативное определение его места в числе юрисдикционных органов

25. Понятие, состав и механизм определения третейских расходов

26. Порядок заключения, проверки и утверждения мировых соглашений в третейском суде. Процессуальное оформление результатов утверждения мирового соглашения.

27. Порядок заявления отзыва на претензию и предъявляемые к нему требования.

28. Порядок заявления претензий и предъявляемые к претензии требования.

29. Порядок образования и деятельности третейских судов

30. Порядок оспаривания и правовые последствия отмены решения третейского суда

31. Порядок исполнения условий мирового соглашения.

32. Порядок распределения третейских расходов

33. Порядок рассмотрения заявлений о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда

34. Последствия отказа в утверждении мирового соглашения и его процессуальное оформление.

35. Посредничество, как способ урегулирования экономических споров.

36. Права и обязанности контрагентов.

37. Правовые основы посредничества.

38. Правовые последствия несоблюдения установленного порядка претензионного производства.

39. Правовые последствия утверждения мирового соглашения и его процессуальное оформление.

40. Предпосылки применения претензионного порядка урегулирования экономических конфликтов.

41. Преимущества третейского судопроизводства над судопроизводством в государственных юрисдикционных органах

42. Проявление принципа диспозитивности третейского судопроизводства

43. Проявление принципа конфиденциальности третейского судопроизводства

44. Проявление принципов законности третейского судопроизводства, независимости и беспристрастности третейских судей

45. Проявление принципов состязательности и равноправия сторон и языка третейского судопроизводства
46. Самоконтроль третейского суда: сущность, виды, правовые последствия
47. Свойства решения третейского суда
48. Соглашение о третейском суде: форма, виды, отличия
49. Специфика процедуры рассмотрения споров в третейском суде
50. Сроки рассмотрения претензий и оформление результатов.
51. Структура и содержание соглашения о третейском суде. Правовые последствия заключения соглашения о третейском суде
52. Субъекты, предпосылки и сроки оспаривания решения третейского суда
53. Субъекты, предпосылки и сроки подачи заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда
54. Сущность и виды мировых соглашений.
55. Сущность посредничества и основные правила его проведения.
56. Сущность, форма, содержание и случаи вынесения определения третейским судом
57. Сущность, форма, специфика и содержание решения третейского суда
58. Сфера применения процедуры посредничества.
59. Фиксация результатов посредничества.
60. Форма, содержание и специфика искового заявления, подаваемого в третейский суд
61. Формирование состава третейского суда
62. Формы взаимодействия третейских судов с государственными юрисдикционными органами

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1. Основная литература**

1. Дементьев, О.М., Тихонова, Е.В. Альтернативное разрешение споров: краткий аналитический очерк. - «Издательство Першина Р.В.», 2010. – СПС «ГАРАНТ»
2. Курочкин С.А. и др. Третейское разбирательство в Российской Федерации (под ред. О.Ю. Скворцова). - "Волтерс Клувер", 2010 г. – СПС «ГАРАНТ»

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Ярков В.В. Арбитражный процесс: учебник. 4-е изд., перераб. и доп. - «Инфотропик Медиа», 2010 г.

2. Альтернативное разрешение споров: учебно-методический комплекс /А.И. Зайцева, И.Ю. Захарьящева, И.Н. Балашова, А.Н. Балашов. /Под ред. А.И. Зайцева. –М.: Издательство «Экзамен», 2007г. – 573 с. - ЭБС «Книгафонд».
3. Николюкин С.В. Международный коммерческий арбитраж. - Юстицинформ, 2009 г.
4. Балашов А.Н., Зайцев А.И., Зайцева Ю.А. Третейское судопроизводство в Российской Федерации: учебное пособие. - «ЗАО Юстицинформ», 2008 г.

### **7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

### **7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

### **7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel

### **7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. <http://www.vsrif.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий**

Вид и	Тема занятия	Название	Название	Название
-------	--------------	----------	----------	----------

номер занятия		аудитории	оборудования	технических и электронных средств обучения и контроля занятий
1. ПЗ	Претензионное производство	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
2. ПЗ	Судебные и внесудебные мировые соглашения	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»

**ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1**

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 400301 Юриспруденция (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. N 464 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400301 Юриспруденция».

Разработал преподаватель:

Дробот М.А.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение № 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Б3.В.ДВ.1.2. Негосударственные способы разрешения правовых  
конфликтов**

**Направление подготовки:** 400301 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** гражданско-правовой

**Квалификация выпускника:** бакалавр

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

### **Наименование и содержание компетенции**

*обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-5);*

#### **Знать:**

Этап 1: основы культурного поведения в обществе;

Этап 2: элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности, правила); понятие и сущность толерантности.

#### **Уметь:**

Этап 1: свободно, непринужденно общаться с гражданами, коммуникабелен, вежлив, сдержан;

Этап 2: умеет свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные отношения, связанные с негосударственными способами разрешения правовых конфликтов.

#### **Владеть:**

Этап 1: навыки владения юридической терминологией;

Этап 2: навыки работы с правовыми актами, регулирующими порядок применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.

*владеет навыками подготовки юридических документов (ПК – 7);*

#### **Знать:**

Этап 1: законодательство РФ, устанавливающее требования к юридическим документам, используемым при разрешении правовых конфликтов;

Этап 2: законодательство РФ, устанавливающее требования к иным документам, используемым при разрешении правовых конфликтов

#### **Уметь:**

Этап 1: применять законодательные нормы на практике;

Этап 2: применять законодательные нормы при составлении документов, необходимых для разрешения правовых конфликтов.

#### **Владеть:**

Этап 1: навыками работы с правовыми актами, регламентирующими требования к юридическим документам;

Этап 2: навыки составления проектов юридических документов.

*способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);*

#### **Знать:**

Этап 1: понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.

#### **Уметь:**

Этап 1: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров;

Этап 2: свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением иных процедур негосударственных способов разрешения правовых

конфликтов.

**Владеть:**

Этап 1: навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: организации и проведения процедуры медиации, навыки проведения переговоров;

*способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК – 13);*

**Знать:**

Этап 1: законодательство РФ, регулирующее отношения в случае применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования негосударственной юрисдикции и практику ее применения.

**Уметь:**

Этап 1: свободно ориентироваться в законодательстве РФ, непосредственно связанном с применением негосударственных способов разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: осуществлять анализ норм законодательства о негосударственных способах разрешения правовых конфликтов

**Владеть:**

Этап 1: навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов;

Этап 2: применения на практике норм, регламентирующих требования к юридическим документам; навыки разрешения правовых проблем и коллизий.

## **2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1 OK-5	2 обладает культурой поведения, готов к коопérationи с коллегами, работе в коллективе	3 <b>Знать:</b> основы культурного поведения в обществе.  <b>Уметь:</b> свободно, непринужденно общаться с гражданами, коммуникабелен, вежлив, сдержан.  <b>Владеть:</b> навыки владения юридической терминологией.	4 - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы
ПК – 7	владеет навыками подготовки юридических	<b>Знать:</b> законодательство РФ, устанавливающее требования к	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы

	документов	юридическим документам, используемым при разрешении правовых конфликтов.	
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p><b>Уметь:</b> применять законодательные нормы на практике.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами, регламентирующими требования к юридическим документам.</p> <p><b>Знать:</b> понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p>
ПК – 13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов</p> <p><b>Знать:</b> законодательство РФ, регулирующее отношения в случае применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p>

		<p>ориентироваться в законодательстве РФ, непосредственно связанном с применением негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов.</p>	
--	--	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции 1	Критерии сформированности компетенции 2	Показатели 3	Способы оценки 4
OK-5	обладает культурой поведения, готов к коопérationи с коллегами, работе в коллективе	<p><b>Знать:</b> элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности, правила); понятие и сущность толерантности.</p> <p><b>Уметь:</b> умеет свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные отношения, связанные с негосударственными способами разрешения правовых конфликтов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыки работы с правовыми актами, регулирующими порядок применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p>	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы
ПК – 7	владеет навыками подготовки юридических	<p><b>Знать:</b> законодательство РФ,</p>	- индивидуальное собеседование,

	<i>документов</i>	<p>устанавливающее требования к иным документам, используемым при разрешении правовых конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> применять законодательные нормы при составлении документов, необходимых для разрешения правовых конфликтов.</p> <p><b>Владеть:</b> навыки составления проектов юридических документов.</p> <p><b>Знать:</b> знает основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением иных процедур негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p> <p><b>Владеть:</b> организации и проведения процедуры медиации, навыки проведения переговоров.</p>	- письменные ответы на вопросы
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы
ПК – 13	способен правильно и	<b>Знать:</b>	- индивидуальное

	<p>полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования негосударственной юрисдикции и практику ее применения.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять анализ норм законодательства о негосударственных способах разрешения правовых конфликтов</p> <p><b>Владеть:</b> применения на практике норм, регламентирующих требования к юридическим документам; навыки разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	<p>собеседование, - письменные ответы на вопросы</p>
--	--	---	--

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)	хорошо – (4)	незачтено
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	удовлетворительно – (3)	
[0;33,3)	F – (2)		
		неудовлетворительно – (2)	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	<p><b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	отлично (зачтено)
B	<p><b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.</p>	

C	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо (зачтено)</b>
D	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
E	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
FX	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>
F	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

#### 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5. ОК-5- обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

		Этап 1
Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности		Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основы культурного поведения в обществе		1. Понятие и основания возникновения правовых конфликтов. 2. Достоинства и недостатки негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.
<b>Уметь:</b> свободно, непринужденно общаться		1. Роль работника юридической службы в разрешении правовых конфликтов

<p>с гражданами, коммуникабелен, вежлив, сдержан</p> <p><b>Навыки</b> владения юридической терминологией</p>	<p>2. Принципы негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p> <p>1. Понятие спора о праве. 2. Понятие негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</p>
--	--

Таблица 6. ОК-5 – обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе.

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p><b>Знать:</b> элементы культуры (понятие (концепты), отношения, ценности, правила); понятие и сущность толерантности</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в законодательстве, регулирующем общественные отношения, связанные с негосударственными способами разрешения правовых конфликтов</p> <p><b>Навыки:</b> работы с правовыми актами, регулирующими порядок применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов</p>	<p><b>Этап 2</b></p> <p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1. Принципы третейского судопроизводства. 2. Основные формы и способы защиты прав граждан и юридических лиц, разрешения правовых конфликтов</p> <p>1. Нормы российского законодательства в сфере регулирования негосударственных способов разрешения правовых конфликтов. 2. Правовое регулирование рассмотрения спора в третейском суде.</p>
	<p>1. Правовое регулирование разрешения индивидуальных трудовых споров. 2. Правовая основа рассмотрения и разрешения спора в третейском суде.</p>

Таблица 5. ПК – 7 - владеет навыками подготовки юридических документов.

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p><b>Знать:</b> законодательство РФ, устанавливающее требования к юридическим документам, используемым при разрешении правовых конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> применять законодательные нормы на практике</p> <p><b>Навыки</b> работы с правовыми актами, регламентирующими требования к юридическим документам</p>	<p><b>Этап 1</b></p> <p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1. Соглашение о третейском суде, его содержание и виды. 2. Содержание удостоверения комиссии по трудовым спорам, его правовое значение.</p> <p>1. Порядок формирования состава третейского суда. 2. Подготовка к рассмотрению дела составом третейского суда.</p>
	<p>1. Требования к содержанию и оформлению претензионной оговорки. 2. Требования законодательства РФ о составлении и оформлении медиативного соглашения.</p>



Таблица 6. ПК – 7 - владеет навыками подготовки юридических документов.

Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p><b>Знать:</b> законодательство РФ, устанавливающее требования к иным документам, используемым при разрешении правовых конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> применять законодательные нормы при составлении документов, необходимых для разрешения правовых конфликтов</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1. Решение и определение третейского суда. 2. Прекращение, приостановление и отложение производства по делу в третейском суде.</p> <p>1. Протокол заседания состава третейского суда. 2. Принципы претензионного рассмотрения споров.</p>
<p><b>Навыки:</b> составления проектов юридических документов</p>	<p>1. Требования к составлению и оформлению соглашения о передаче дела в третейский суд. 2. Требования законодательства РФ о составлении и оформлении претензии и ответа на неё.</p>

Таблица 5. ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p><b>Знать:</b> понятие и виды негосударственных способов разрешения правовых конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением процедуры медиации, третейского судопроизводства, претензионного производства, альтернативного разрешения трудовых споров</p> <p><b>Навыки</b> выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1. Понятие и особенности отдельных видов негосударственных способов разрешения правовых конфликтов. 2. Основания для применения определенного негосударственного способа разрешения правовых конфликтов</p> <p>1. Правовые основы медиации. 2. Правовое регулирование деятельности и виды третейских судов.</p> <p>1. Определите правовую природу негосударственных способов защиты прав и соотношение их с существующими государственными процедурами защиты прав и законных интересов. 2. Подведомственность споров третейским судам.</p>
---	--

Таблица 6. ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или)</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
---	---

<p>опыта деятельности</p> <p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, связанные с применением негосударственных процедур для разрешения правовых конфликтов; знает преимущества применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных проблемах, связанных с применением иных процедур негосударственных способов разрешения правовых конфликтов</p> <p><b>Навыки:</b> организации и проведения процедуры медиации, навыки проведения переговоров</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовой статус участников отношений по разрешению правовых конфликтов.</li> <li>2. Основные принципы негосударственных способов разрешения правовых конфликтов.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сроки рассмотрения дела в третейском суде.</li> <li>2. Основания обязательного предъявления претензии, в гражданских правоотношениях.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор и назначение посредника.</li> <li>2. Раскройте содержание основных этапов процедуры медиации.</li> </ol>
--	---

Таблица 5. ПК – 13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

#### Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p><b>Знать:</b> законодательство РФ, регулирующее отношения в случае применения негосударственных способов разрешения правовых конфликтов</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в законодательстве РФ, непосредственно связанном с применением негосударственных способов разрешения правовых конфликтов</p> <p><b>Навыки</b> выбора необходимых негосударственных способов для разрешения правовых конфликтов</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система основных государственных и негосударственных форм защиты права.</li> <li>2. Правовое регулирование разрешения коллективных трудовых споров.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расходы, связные с рассмотрением дела третейским судом.</li> <li>2. Сроки рассмотрения претензии и порядок представления ответа на претензию</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие третейского суда.</li> <li>2. Понятие и виды мировых соглашений.</li> </ol>
--	--

Таблица 6. ПК – 13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Этап 2

<p><b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b></p> <p><b>Знать:</b> наиболее важные и актуальные проблемы правового регулирования негосударственной юрисдикции и практику ее применения</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять анализ норм законодательства о негосударственных способах разрешения правовых конфликтов</p> <p><b>Навыки:</b> применения на практике норм, регламентирующих требования к юридическим документам; навыки разрешения правовых проблем и коллизий</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1. Проблема компетенции третейского суда. 2. Субъекты мирового соглашения.</p> <p>1. Заседание состава третейского суда. 2. Проверка и утверждение мирового соглашения в государственном суде, третейском суде и исполнительном производстве.</p> <p>1. Исполнение решения третейского суда. 2. Требования к форме и содержанию заявления об отмене решения третейского суда.</p>
--	--

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

**6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.