

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра Информатики и прикладной математики**

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б2.Б1 Информационные технологии в юридической деятельности**

**Направление подготовки: 400301 Юриспруденция**

**Профиль подготовки: Гражданско - правовой**

**Квалификация (степень) выпускника: бакалавр**

**Нормативный срок обучения: 5 лет**

**Форма обучения: заочная**

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» являются:

- достижение определенного минимума знаний в области информатики, которые помогли бы студентам успешно освоить профилирующие дисциплины;
- формирование у студентов основ информационной и математической культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития программных комплексов, информационных процессов и систем;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободного ориентирования в информационном пространстве и дальнейшего самообразования в области компьютерной подготовки.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» включена в цикл Математических и естественнонаучных дисциплин базовой (вариативной) части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел	Знать, уметь, владеть			
Информационные технологии в юридической деятельности	программа среднего общего (полного) образования	<p>Знать: - фундаментальные понятия информатики и математики;</p> <p>- специфику и виды профессионально значимой информации, источники ее получения;</p> <p>- методы и средства поиска, сбора, обработки и защиты информации;</p> <p>Уметь: - составлять алгоритмы решения различных задач;</p> <p>- правильно выбирать методы и средства работы с информацией;</p> <p>- использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий;</p> <p>- проводить первичную обработку и анализ статистической информации.</p> <p>Владеть: Навыками выполнения лабораторно-практических заданий.</p>			
Кафедра информатики и прикладной математики	Зав. кафедрой	В.Д. Павлидис			

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы.**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
1 ОК-10	2 Этап 1: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; Этап 2: основы государственной политики в области информатики;	3 Этап 1: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации  Этап 2: применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	4 Этап 1: навыками сбора и обработки информации  Этап 2: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-11	Этап 1: основы государственной политики в области информатики; Этап 2: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.	Этап 1: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации  Этап 2: применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Этап 1: навыками сбора и обработки информации  Этап 2: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-12 быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Этап 1: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации. Этап 2: основы государственной политики в области информатики.	Этап 1: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации Этап 2: применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Этап 1: навыками сбора и обработки информации Этап 2: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

### 4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Информатика» составляет 4 ЗЕ (144 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины  
по видам работ и по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	всего		Распределение по семестрам			
			3 семестр		4 семестр	
	КР	час.	КР	час.	КР	час.
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>144</b>		<b>72</b>		<b>72</b>
<b>Аудиторная работа (АР)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
лекции (Л) в т.ч в интерактивной форме	8	8	6	6	2	2
лабораторные работы (ЛР)	10	10	6	6	4	4
практические занятия (ПЗ)						-
семинары (С)				-		-
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		<b>117</b>		<b>60</b>		<b>57</b>
в т.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП)		57		30		27
рефераты (Р)						
эссе (Э)				-		-
индивидуальные домашние задания (ИДЗ)				-		-
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИБ)		60		30		30
подготовка к занятиям (ПкЗ)				-		-
другие виды работ				-		-
<b>Промежуточная аттестация</b>						
<b>в т.ч. экзамен (Эк) самостоятельная работа / контактная работа</b>		<b>5/4</b>				<b>5/4</b>
дифференцированный зачет (ДЗ)				-		-
<b>зачет (З)</b>						

## 5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» состоит из 4-х разделов.

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1

**Таблица 5.1. Структура дисциплины  
3 семестр**

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые рабо- ты (проекты)	индивидуальные домашние зада- ния	самостоятельное изучение вопро- сов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	<b>Раздел 1</b> Введение. Информация, орга- низация и информационные технологии	3	<b>0,87</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	-	-	<b>15</b>	-	-	<b>7</b>	-	<b>8,5</b>	ОК-11, ОК-12, ОК-10
1.1.	<b>Тема 1</b> Информатика и информация Измерение и представление информации	3		4,5	0,5	1-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	ОК-11, ОК-12
1.2.	<b>Тема 2</b> Среда реализации информаци- онных технологий. Представление данных в ком- пьютере	3		4,5	0,5		-	-	-	3,5	-	-	1,6	-	2,08	ОК-11, ОК-12, ОК-10
2.	<b>Раздел 2</b> Операционные системы и сре- ды	3	<b>0,87</b>	<b>18</b>	<b>3</b>	<b>1,5</b>	<b>1,5</b>	-	-	<b>15</b>	-	-	<b>7</b>	-	<b>8,5</b>	ОК-11, ОК-12
2.1.	<b>Тема 3</b> Функциональность Microsoft Office Word 2007	3		6	1	1	-	-	-	3,75-	-	-	1,6	-	2,08	ОК-12
2.2.	<b>Тема 4</b> Microsoft Office Excel 2003	3		6	1	05	-	-	-	3,75	-	-	1,6	-	2,08	ОК-11, ОК-12, ОК-10

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые рабо- ты (проекты)	индивидуальные домашние зада- ния	самостоятельное изучение вопро- сов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>3</b>		<b>60</b>	×	×	×	×	×	<b>60</b>	×	×	<b>30</b>	×	<b>30</b>	×
4.	<b>Эссе</b>				×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×
	<b>Контактная работа</b>				<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>									
5.	<b>Промежуточная аттестация</b>			-	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6.	<b>Всего во 2 семестре</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	<b>60</b>	-	-	<b>30</b>	-	<b>30</b>	×

#### 4 семестр

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые рабо- ты (проекты)	индивидуальные домашние зада- ния	самостоятельное изучение вопро- сов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	<b>Раздел 1</b> Работа в компьютерных сетях Особенности новых информа- ционных технологий	4		3,37	-	0,5		-	-	4	-	-	2,42	-	1,56	ОК-12, ОК-13
1.1.	<b>Тема 1</b> Локальные и глобальные сети. Работа с электронной почтой и работа в телеконференциях	4		2,7	-	-	-	-	-	3,6	-	-	2,42	-	1,25	ОК-13, ОК-10
1.2.	<b>Тема 2</b> Среда реализации информаци-	4		2,7	1,5	-	1	-	-	3,6	-	-	2,42	-	1,25	ОК-12, ОК-13

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудо- емкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятель- ная работа	курсовые рабо- ты (проекты)	индивидуальные домашние зада- ния	самостоятельное изучение вопро- сов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	онных технологий.															
2.	<b>Раздел 2</b> Инструментальные средства поддержки разработок и жизненного цикла компонентов информационных технологий.	4		2,7	-	0,5		-	-	3,6	-	-	-	-	1,25	ОК-12, ОК-13
2.1.	<b>Тема 3</b> Локальные, корпоративные и глобальные сети. Intranet, Internet и Web-технологии	4		2,7	-	-	-	-	-	3,6	-	-	2,42	-	1,25	ОК-12, ОК-10
2.2.	<b>Тема 4</b> Решение проблем интеграции информационных ресурсов.	4		2,7	-	-		-	-	3,6	-	-	-	-	1,25	ОК-12, ОК-13
3.	<b>Самостоятельная работа</b>	4		57	×	×	×	×	×		×	×	30	×	27	×
4.	<b>Эссе</b>				×	×	×	×	×		×	×	×	×	×	×
	<b>Контактная работа</b>				6	2	4									
5.	<b>Промежуточная аттестация</b> экзамен (самостоятельная работа / контактная работа)			5/4	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
6.	<b>Всего в 4 семестре</b>	2	2	72	6	2	4	-	-	57	-	-	30	-	27	×
	<b>Контактная работа</b>				18	8	10									
7	<b>Итого</b>	3,4	4	144	18	8	10			117			60		57	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины 3 семестр

### 5.2.1. Раздел 1 Введение. Информация, организация и информационные технологии

#### 5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 1 (Л-1 в интерактивной форме) Информатика и информация.

1. Введение
2. Информационное общество
3. Понятие информатики
4. История информатики

Лекция 2 (Л-2 в интерактивной форме) Измерение и представление информации.

1. Подходы к измерению информации
2. Единицы измерения информации
3. Вероятностный подход к измерению информации
4. Язык как способ представления информации. Кодирование информации
5. Позиционные и непозиционные системы счисления
6. Перевод чисел из одной системы счисления в другую
7. Арифметические операции в позиционных системах счисления

#### 5.2.1.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа 1 (ЛР-1) Информация и информационные процессы

Лабораторная работа 2 (ЛР-2) Особенности новых информационных технологий

#### 5.2.1.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.1.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	<b>Тема 1</b>	1. Информация. Методы теории информации. 2. Методы теории кодирования. 3. Количественные и качественные оценки измерения информации, способов передачи информации.	4	[1] С 24 – 27 [1] С 24 – 26 [2] С 3 – 6
2.	<b>Тема 2</b>	1. Алгоритм, свойства алгоритма, базовые структуры алгоритма. 2. Программирование как кодирование алгоритма. 3. Знакомство с алгоритмическим языком высокого уровня..	4	[2] С 45 – 49 [2] С 49 – 58 [1] С 542–548
3	<b>Тема 3</b>	1. Современные технологии программирования. 2. Принципы организации и проведения вычислительного эксперимента	4	[1] С 545–548 [1] С 518–528
4	<b>Тема 4</b>	4. Основные понятия кибернетики – объект, управление, система. 5. Роль кибернетики и вычислительной техники в становлении предмета и методов информатики.	3	[1] С 6 – 14 [1] С. 6 – 14

#### 5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено



## 5.2.2. Раздел 2 Операционные системы и среды

### 5.2.2.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 3 (Л-3 в интерактивной форме) Текстовые редакторы и процессоры

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office
2. Текстовые редакторы
3. Microsoft Word – текстовый процессор
4. Microsoft Word 2003
5. Параметры абзаца

Лекция 12 (Л-12 в интерактивной форме) Табличный процессор

1. Характеристики табличного процессора
2. Microsoft Excel - табличный процессор
3. Microsoft Excel 2003
4. Вычисления в Microsoft Excel
5. Использование функций для вычисления значений

Лекция 13 (Л-13 в интерактивной форме) Microsoft Access 2003

1. Основные понятия баз данных
2. Система управления базами данных Microsoft Access 2003 и ее основные возможности
3. Создание базы данных «Деканат»

### 5.2.2.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа 3 (ЛР-3) Телекоммуникационные технологии.

### 5.2.2.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Не предусмотрено РУП

### 5.2.2.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Не предусмотрено РУП

### 5.2.2.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	<b>Тема 5</b>	1. Файлы и файловая структура. 2. Компьютерное кодирование видео. 3. Информационная модель ЭВМ. 4. Основные команды ЭВМ. 5. Технические средства реализации информационных процессов. 6. ЭВМ, принципы организации и функционирования ЭВМ Дж. фон Неймана. 7. Арифметические и логические основы ЭВМ. 8. Тенденции развития архитектуры ЭВМ.	2	1
2.	<b>Тема 6</b>	1. История развития вычислительной техники. 2. Память компьютера и ее основные характеристики. 3. Устройства ввода-вывода компьютера. 4. Устройство обработки информации. 5. Искусственный интеллект и достижения современных компьютеров. 6. Классификация компьютеров по уровню специализации. 7. Классификация компьютеров по типоразмерам. 8. Классификация компьютеров по совместимости. 9. Классификация компьютеров по типу используемого процессора.	2	1
	<b>Тема 7</b>	1. Интернет. История возникновения.	2	1

3		2. Организационная характеристика сети Интернет. 3. Поиск информации в сети Интернет. 4. Правовые и этические нормы общения в сети Интернет. 5. Электронная цифровая подпись. 6. Компьютерные телекоммуникации. 7. Значение сетевых технологий для реализации принципов информатизации общества. 8. Безопасность в сети Интернет.		
---	--	---	--	--

#### 5.2.2.6. Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено РУП

### 5.2.3. Раздел 3 Операционные системы

#### 5.2.3.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 5 (Л-5 в интерактивной форме) Операционные системы и среды.

1. Понятие операционная система
2. Понятие операционной среды
3. Операционная система как интерфейс между пользователем и компьютером
4. Операционная система как диспетчер ресурсов
5. Возможности развития операционной системы
6. Классификация операционных систем
7. Файловые системы

Лекция 6 (Л-6 в интерактивной форме) Операционная система Windows XP.

1. История и характеристика Windows XP
2. Варианты Windows XP
3. Новшества по сравнению с Windows 2000
4. Графический интерфейс пользователя
5. Интерфейс командной строки (CLI)
6. Системные требования операционной системы
7. Пакеты обновлений и поддержка
8. Вспомогательные программы Windows XP

#### 5.2.3.2. Темы и перечень вопросов лабораторных работ

Лабораторная работа 4 (ЛР-4) Функциональность Microsoft Office Word 2003

#### 5.2.3.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.3.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.3.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	<b>Тема 8</b>	1. История операционных систем. 2. Классификация программного обеспечения (ПО). 3. Базовое, системное, служебное, прикладное ПО.	2	1
2.	<b>Тема 9</b>	1. Стандартные прикладные программы Windows. 2. Служебные приложения Windows.	2	1

		3. Особенности пользования операционной системы Windows и ее приложений.		
3	<b>Тема 10</b>	1. Тенденции развития ПО. 2. Микроядерная архитектура операционных систем. 3. Концепция ОС. 4. Преимущества и недостатки микроядерной архитектуры ОС.	2	1
4	<b>Тема 11</b>	1. Совместимость и множественные прикладные среды ОС. 2. Двоичная совместимость и совместимость исходных текстов. 3. Трансляция библиотек. 4. Способы реализации прикладных программных сред.	2	1
5	<b>Тема 12</b>	1. Стандартные средства мультимедиа Windows. 2. История Windows.	2	1
6	<b>Тема 13</b>	1. Тенденция развития операционных систем Windows. 2. Вирусы и их классификация.	2	1

#### 5.2.3.6. Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.4. Раздел 4 Поиск информации. Актуальность информации. Обработка информации. Распространение информации

##### 5.2.4.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 7 (Л-7 в интерактивной форме) Сетевая инфраструктура. Серверы. Документы. Браузеры. Приложения...

1. Работа в локальной сети
2. Настройка браузера
3. Работа с файловыми архивами
4. Общение в Интернете в реальном времени
5. Работа с поисковыми системами

Лекция 8 (Л-8 в интерактивной форме) Построение Web. Поддержка Web..

1. Форматирование текста и размещение графики
2. Гиперссылки на Web - страницах
3. Списки на Web - страницах
4. Формы на Web - страницах
5. Инструментальные средства создания Web – страниц

##### 5.2.4.2. Темы и перечень вопросов лабораторных работ

Лабораторная работа 5 (ЛР-5) Защита информации и информационная безопасность.

##### 5.2.4.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Не предусмотрено РУП

##### 5.2.4.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Не предусмотрено РУП

##### 5.2.4.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	<b>Тема 14</b>	1. Назначение буфера промежуточного хранения. 2. Использование шаблонов.	2	1

		3. Операции открытие, создание нового документа и сохранения.		
2.	<b>Тема 15</b>	1. История появления табличных процессоров. 2. Вставка, специальная вставка объектов в таблице. 3. Гиперссылки в MS Excel 2003.	2	1
3	<b>Тема 16</b>	1. Программирование в Microsoft Word 2003. 2. Сервисные возможности MS Word 2003. 3. Рисование в Word. Окаймление рисунков.	2	1
4	<b>Тема 17</b>	1. Технологии вычислений в MS Excel 2003. Диагностика ошибок. 2. Сортировки и отбор данных в MS Excel 2003. 3. Вычисление ИТОГОВ и консолидация данных в MS Excel 2003.	2	1
5	<b>Тема 18</b>	1. Защита от компьютерных вирусов 2. Виды компьютерных вирусов 3. Организация безопасной работы с компьютерной техникой	2	1
6	<b>Тема 19</b>	1. Защита от электромагнитного излучения 2. Компьютер и зрение 3. Рациональная организация рабочего места	2	1

*5.2.4.6. Темы индивидуальных домашних заданий*  
Не предусмотрено РУП

## 4 семестр

### **5.2.5. Раздел 1** Фундаментальные основы информационных технологий

#### *5.2.5.1. Темы и перечень вопросов лекций*

Лекция 11 (Л-11 в интерактивной форме) Текстовые редакторы и процессоры

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office
2. Текстовые редакторы
3. Microsoft Word – текстовый процессор
4. Microsoft Word 2003
5. Параметры абзаца

Лекция 12 (Л-12 в интерактивной форме) Табличный процессор

1. Характеристики табличного процессора
2. Microsoft Excel - табличный процессор
3. Microsoft Excel 2003
4. Вычисления в Microsoft Excel
5. Использование функций для вычисления значений

Лекция 13 (Л-13 в интерактивной форме) Microsoft Access 2003

1. Основные понятия баз данных
2. Система управления базами данных Microsoft Access 2003 и ее основные возможности
3. Создание базы данных «Деканат»

*5.2.5.2. Темы лабораторных работ*  
Не предусмотрено РП

#### *5.2.5.3. Темы и перечень вопросов практических занятий*

Практическое занятие 13 (ПЗ-13) Microsoft Word 2003

Практическое занятие 14 (ПЗ-14) Microsoft Excel 2003

Практическое занятие 15 (ПЗ-15) Microsoft Access 2003

#### *5.2.5.4. Темы и перечень вопросов семинаров*

Не предусмотрено РП

*5.2.5.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1	Тема 10	1. Назначение буфера промежуточного хранения 2. Использование шаблонов 3. Операции открытие, создание нового документа и сохранение 4. Программирование в Microsoft Word 2003 5. Сервисные возможности MS Word 2003 6. Рисование в Word. Окаймление рисунков	6	1
2	Тема 11	1. История появления табличных процессоров 2. Вставка, специальная вставка объектов в таблице 3. Гиперссылки в MS Excel 2003 4. Технологии вычислений в MS Excel 2003. Диагностика ошибок 5. Сортировки и отбор данных в MS Excel 2003 6. Вычисление ИТОГОВ и консолидация данных в MS Excel 2003	6	1
3	Тема 12	1. Классификация СУБД 2. Основы макросов 3. Управляющие кнопки в формах 4. Создание простого приложения	8	1

*5.2.5.6. Темы индивидуальных домашних заданий*

Не предусмотрено РП

**5.2.6. Раздел 2** Общая классификация видов информационных технологий и их реализация в промышленности, административном управлении, обучении

*5.2.6.1. Темы лабораторных работ*

Не предусмотрено РП

*5.2.6.2. Темы и перечень вопросов практических занятий*

Практическое занятие 16 (ПЗ-16) Электронная почта

*5.2.6.3. Темы и перечень вопросов семинаров*

Не предусмотрено РП

*5.2.6.4. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1	Тема 13	1. Интернет. История возникновения 2. Организационная характеристика сети Интернет 3. Поиск информации в сети Интернет 4. Правовые и этические нормы общения в сети Интернет 5. Электронная цифровая подпись	10	1

		6. Компьютерные телекоммуникации 7. Значение сетевых технологий для реализации принципов информатизации общества 8. Безопасность в сети Интернет		
--	--	--	--	--

### **5.2.6. Раздел 3** Система автоматизированного проектирования

#### *5.2.6.1. Темы и перечень вопросов лекций*

Лекция 14 (Л-14 в интерактивной форме) Локальные и глобальные сети ЭВМ

1. Компоненты вычислительной сети
2. Классификация сетей по масштабам
3. Классификация сетей по топологии и архитектуре
4. Классификация сетей по стандартам организации

#### *5.2.6.2. Темы лабораторных работ*

Не предусмотрено РП

#### *5.2.6.3. Темы и перечень вопросов практических занятий*

Практическое занятие 16 (ПЗ-16) Электронная почта

#### *5.2.6.4. Темы и перечень вопросов семинаров*

Не предусмотрено РП

#### *5.2.6.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1	Тема 13	9. Интернет. История возникновения 10. Организационная характеристика сети Интернет 11. Поиск информации в сети Интернет 12. Правовые и этические нормы общения в сети Интернет 13. Электронная цифровая подпись 14. Компьютерные телекоммуникации 15. Значение сетевых технологий для реализации принципов информатизации общества 16. Безопасность в сети Интернет	10	1

### **5.2.6. Раздел 4** Система автоматизированного проектирования

#### *5.2.6.1. Темы и перечень вопросов лекций*

Лекция 14 (Л-14) Локальные и глобальные сети ЭВМ

1. Компоненты вычислительной сети
2. Классификация сетей по масштабам
3. Классификация сетей по топологии и архитектуре
4. Классификация сетей по стандартам организации

*5.2.6.2. Темы лабораторных работ*

Не предусмотрено РП

*5.2.6.3. Темы и перечень вопросов практических занятий*

Практическое занятие 16 (ПЗ-16) Электронная почта

*5.2.6.4. Темы и перечень вопросов семинаров*

Не предусмотрено РП

*5.2.6.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол- во часов	Номер источника основной литера- туры, страницы
1	Тема 13	17. Интернет. История возникновения 18. Организационная характеристика се- ти Интернет 19. Поиск информации в сети Интернет 20. Правовые и этические нормы обще- ния в сети Интернет 21. Электронная цифровая подпись 22. Компьютерные телекоммуникации 23. Значение сетевых технологий для реализации принципов информатиза- ции общества 24. Безопасность в сети Интернет	10	1

**5.3. Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрено РУП**

**4 семестр**

**5.2.1. Раздел 1 Введение. Информация, организация и информационные техно-  
логии**

*5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций*

Лекция 1 (Л-1 в интерактивной форме) Информатика и информация.

*5.2.1.2. Темы лабораторных работ*

Лабораторная работа 1 (ЛР-1) Информация и информационные процессы

*5.2.1.3. Темы и перечень вопросов практических занятий*

Не предусмотрено РУП

*5.2.1.4. Темы и перечень вопросов семинаров*

Не предусмотрено РУП

*5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литерату- ры, страницы
1.	<b>Тема 1</b>	1. Информация. Методы теории информации.	4	1

		2. Методы теории кодирования. 3. Количественные и качественные оценки измерения информации, способов передачи информации.		
2.	<b>Тема 2</b>	1. Алгоритм, свойства алгоритма, базовые структуры алгоритма. 2. Программирование как кодирование алгоритма. 3. Знакомство с алгоритмическим языком высокого уровня..	4	1
3	<b>Тема 3</b>	1. Современные технологии программирования. 2. Принципы организации и проведения вычислительного эксперимента	4	1
4	<b>Тема 4</b>	4. Основные понятия кибернетики – объект, управление, система. 5. Роль кибернетики и вычислительной техники в становлении предмета и методов информатики.	3	1

#### 5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено РУП

**5.2.2. Раздел 2** Машинная логика, аппаратное обеспечение работы компьютера и компьютерные сети

#### 5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 2 (Л-2 в интерактивной форме) Информатика и информация.

#### 5.2.2.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа 2 (ЛР-2) Представление чисел в компьютере.

#### 5.2.2.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.2.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.2.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	<b>Тема 5</b>	1. Файлы и файловая структура. 2. Компьютерное кодирование видео. 3. Информационная модель ЭВМ. 4. Основные команды ЭВМ. 5. Технические средства реализации информационных процессов. 6. ЭВМ, принципы организации и функционирования ЭВМ Дж. фон Неймана. 7. Арифметические и логические основы ЭВМ. 8. Тенденции развития архитектуры ЭВМ.	2	1
2.	<b>Тема 6</b>	1. История развития вычислительной техники. 2. Память компьютера и ее основные характеристики. 3. Устройства ввода-вывода компьютера. 4. Устройство обработки информации. 5. Искусственный интеллект и достижения современных компьютеров. 6. Классификация компьютеров по уровню специализации. 7. Классификация компьютеров по типоразмерам. 8. Классификация компьютеров по совместимости. 9. Классификация компьютеров по типу используемого процессора.	2	1



3	<b>Тема 7</b>	1. Интернет. История возникновения. 2. Организационная характеристика сети Интернет. 3. Поиск информации в сети Интернет. 4. Правовые и этические нормы общения в сети Интернет. 5. Электронная цифровая подпись. 6. Компьютерные телекоммуникации. 7. Значение сетевых технологий для реализации принципов информатизации общества. 8. Безопасность в сети Интернет.	2	1
---	---------------	--	---	---

#### 5.2.2.6. Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено РУП

### 5.2.3. Раздел 3 Операционные системы

#### 5.2.3.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 3 (Л-3 в интерактивной форме) Операционные системы и среды.

1. Понятие операционная система
2. Понятие операционной среды
3. Операционная система как интерфейс между пользователем и компьютером
4. Операционная система как диспетчер ресурсов
5. Возможности развития операционной системы
6. Классификация операционных систем
7. Файловые системы

#### 5.2.3.2. Темы и перечень вопросов лабораторных работ

Лабораторная работа 3 (ЛР-3) Архитектура операционной системы.

#### 5.2.3.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.3.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.3.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	<b>Тема 8</b>	1. История операционных систем. 2. Классификация программного обеспечения (ПО). 3. Базовое, системное, служебное, прикладное ПО.	2	1
2.	<b>Тема 9</b>	1. Стандартные прикладные программы Windows. 2. Служебные приложения Windows. 3. Особенности пользования операционной системы Windows и ее приложений.	2	1
3	<b>Тема 10</b>	1. Тенденции развития ПО. 2. Микроядерная архитектура операционных систем. 3. Концепция ОС. 4. Преимущества и недостатки микроядерной архитектуры ОС.	2	1
4	<b>Тема 11</b>	1. Совместимость и множественные прикладные среды ОС. 2. Двоичная совместимость и совместимость исходных текстов.	2	1

		3. Трансляция библиотек. 4. Способы реализации прикладных программных сред.		
5	<b>Тема 12</b>	1. Стандартные средства мультимедиа Windows. 2. История Windows.	2	1
6	<b>Тема 13</b>	1. Тенденция развития операционных систем Windows. 2. Вирусы и их классификация.	2	1

#### 5.2.3.6. Темы индивидуальных домашних заданий

Не предусмотрено РУП

### 5.2.4. Раздел 4 Поиск информации. Актуальность информации. Обработка информации. Распространение информации

#### 5.2.4.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция 4 (Л-4 в интерактивной форме) Сетевая инфраструктура. Серверы. Документы. Браузеры. Приложения...

1. Работа в локальной сети
2. Настройка браузера
3. Работа с файловыми архивами
4. Общение в Интернете в реальном времени
5. Работа с поисковыми системами

#### 5.2.4.2. Темы и перечень вопросов лабораторных работ

Лабораторная работа 4 (ЛР-4) Сетевая инфраструктура. Серверы. Документы. Браузеры. Приложения...

#### 5.2.4.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.4.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Не предусмотрено РУП

#### 5.2.4.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы, страницы
1.	<b>Тема 14</b>	1. Назначение буфера промежуточного хранения. 2. Использование шаблонов. 3. Операции открытие, создание нового документа и сохранения.	2	1
2.	<b>Тема 15</b>	1. История появления табличных процессоров. 2. Вставка, специальная вставка объектов в таблице. 3. Гиперссылки в MS Excel 2003.	2	1
3	<b>Тема 16</b>	1. Программирование в Microsoft Word 2003. 2. Сервисные возможности MS Word 2003. 3. Рисование в Word. Окаймление рисунков.	2	1
4	<b>Тема 17</b>	1. Технологии вычислений в MS Excel 2003. Диагностика ошибок. 2. Сортировки и отбор данных в MS Excel 2003. 3. Вычисление ИТОГОВ и консолидация данных в MS Excel 2003.	2	1
5	<b>Тема 18</b>	1. Защита от компьютерных вирусов 2. Виды компьютерных вирусов 3. Организация безопасной работы с компьютерной	2	1

		техникой		
6	<b>Тема 19</b>	1.Защита от электромагнитного излучения 2.Компьютер и зрение 3.Рациональная организация рабочего места	2	1

*5.2.4.6. Темы индивидуальных домашних заданий*  
Не предусмотрено РУП

### **5.3. Темы контрольных работ**

## **Контрольная работа для заочников "Информационные технологии в юридической деятельности"**

### **Содержание**

Пояснительная записка

**Microsoft Word.** Контрольная работа

*Указания по выполнению контрольной работы*

**Microsoft Excel.** Контрольная работа .

*Указания по выполнению контрольной работы\_*

**Microsoft PowerPoint.** Контрольная работа .

*Указания по выполнению контрольной работы\_*

Рекомендованная литература

### ***Пояснительная записка***

Контрольная работа по «Информационным технологиям в юридической деятельности» направлена на получение практических навыков использования персональных компьютеров и закрепления знаний, полученных в процессе изучения данной дисциплины.

В настоящее время персональный компьютер является основой автоматизации управленческого труда, создающей условия для повышения эффективности принятия решений. Управление предприятием, учреждением, фирмой должно базироваться на оперативной и достоверной информации о состоянии объекта управления, всех экономических аспектах и внешних связях. Только информационные технологии накопления, обработки хранения и передачи информации отвечают современным требованиям к организации работы специалиста.

В нашей стране в основном получили распространение IBM-совместимые персональные компьютеры. В управленческой деятельности широко используются программные пакеты общего назначения, работающие под управлением операционной системы Windows. К таким пакетам относятся: текстовые процессоры, табличные процессоры, системы управления базами данных, коммуникационные пакеты, автоматизированные рабочие места. Такое техническое и программное обеспечение стало в настоящее время, практически, стандартом офисного оборудования, причем персональные компьютеры обычно объединяются в локальную вычислительную сеть.

При выполнении данной контрольной работы студенты должны получить углубленные знания по использованию популярных приложений Windows – текстовый процессор Microsoft Word и табличный процессор (электронные таблицы) Microsoft Excel. Эти программы входят в состав пакета прикладных программ Microsoft Office. Microsoft Word позволяет автоматизировать ввод, обработку, печать документов. Microsoft Excel позволяет автоматизировать финансово-экономические расчеты, вводить, обрабатывать, хранить и выдавать в виде готовых к использованию документов и графиков информацию, представленную в табличной форме.

Выполнение контрольной работы в Microsoft Word предполагает достаточно полное знание условий применения данной прикладной программы. Необходимо самостоятельно изучить ввод и редактирование текста документа, команды по копированию, перемещению и вставке фрагментов текста, форматирование текста, вставку OLE-объектов, таблиц. В зависимости от варианта задания на контрольную работу необходимо изучить и использовать дополнительные возможности текстового процессора Word.

Выполнение контрольной работы в Microsoft Excel предполагает достаточно полное знание условий применения данной прикладной программы. Необходимо самостоятельно изучить типы и форматы данных в Microsoft Excel, ввод и редактирование информации, основные команды по копированию, перемещению и вставке элементов таблиц, их сортировке, работу с файлами, а также графические возможности пакета.

Следует уделить внимание записи формул в электронных таблицах, которые обуславливают применение этих таблиц в расчетах, а также особенности абсолютной и относительной адресации ячеек в формулах. В зависимости от варианта задания на контрольную работу необходимо изучить и использовать дополнительные возможности электронных таблиц Microsoft Excel по заданию режимов, выдаче готовых к использованию документов, построению диаграмм и т.д.

Для успешной самостоятельной работы на компьютере с прикладными программами Microsoft Word и Microsoft Excel, студенты должны иметь представление об устройстве и принципе работы компьютера, знать основы операционной системы Windows, файловую структуру и иметь навыки работы с дисками, файлами, папками.

Контрольная работа оформляется на стандартных листах формата А4 и брошюруется в скоросшиватель. В титульном листе указывается наименование высшего учебного заведения, наименование контрольной работы, фамилия и.о., курс, специальность и номер зачетной книжки студента, выполнившего ее, фамилия преподавателя, название города и год выполнения.

## **Microsoft Word.**

Контрольная работа заключается в составлении на компьютере документа с использованием программы Microsoft Word и состоит из двух частей. Выполнение первой части контрольной работы заключается в наборе и форматировании текста. Во второй части необходимо выполнить индивидуальное задание, т.е. на основе данных таблицы вставить диаграмму и формулу в соответствии с Вашим вариантом.

Сформированный документ должен отвечать всем требованиям по выполнению контрольной работы.

В Приложении 1 можно ознакомиться с примером выполнения контрольной работы в Microsoft Word.

### **Общая часть**

В MS Word напечатать текст по образцу (см. стр. 11), форматировать фрагменты текста, наложить формат «Колонки» на первые четыре абзаца текста, вставить сноску в указанном месте, вставить таблицу, используя данные таблицы, вставить объект диаграмма Microsoft Graph, вставить формулу при помощи «Редактора формул» (объект Microsoft Equation 3.0).

## Краткие сведения из теории статистики

Результаты сводки и группировки материалов статистического наблюдения оформляются в виде таблиц и статистических рядов распределения.

*Статистический ряд распределения* представляет собой упорядоченное распределение единиц изучаемой совокупности по определенному варьирующему признаку. Он характеризует состояние (структуру) исследуемого явления, позволяет судить об однородности совокупности, границах ее изменения, закономерностях развития наблюдаемого объекта. Построение рядов распределения является составной частью сводной обработки статистической информации.

В зависимости от признака, положенного в основу образования ряда распределения, различают *атрибутивные* и *вариационные* ряды распределения. Последние, в свою очередь, в зависимости от характера вариации признака делятся на *дискретные (прерывные)* и *интервальные (непрерывные)* ряды распределения.

Удобнее всего ряды распределения анализировать с помощью их графического изображения, позволяющего судить о форме распределения. Наглядное представление о характере изменения частот вариационного ряда дают полигон и гистограмма.

**Полигон** используется для изображения *дискретных* вариационных рядов. При построении полигона в прямоугольной системе координат по оси абсцисс в одинаковом масштабе откладываются ранжированные значения варьирующего признака, а по оси ординат наносится шкала частот, т. е. число случаев, в которых встретилось то или иное значение признака.<sup>1</sup> Полученные на пересечении абсцисс и ординат точки, соединяют прямыми линиями, в результате чего получают ломаную линию, называемую полигоном частот.

Например, в таблице представлено распределение жилого фонда городского района по типу квартир. Построим диаграмму для данного распределения.

Диаграмма

Распределение жилого фонда городского района по типу квартир		
№ п./п.	Группы квартир по числу комнат	Число квартир, (тыс. ед.)
1.	Одно	10
2.	Двух	35
3.	Трех	30
4.	Четырех	15
5.	Пяти	5
<b>Всего</b>		95

Формула

<sup>1</sup> На оси ординат могут наноситься не только значения частот, но и частностей вариационного ряда. Частностями называют частоты, выраженные в долях единицы или в процентах к итогу. Соответственно сумма частностей равна 1 или 100%. В математической статистике наряду с термином «частность» также широко употребляется термин «статистическая вероятность».

## Индивидуальное задание

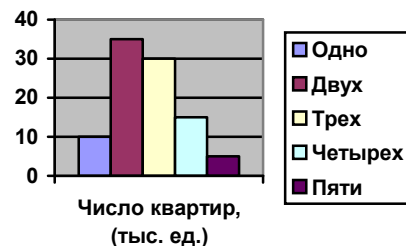
По последней цифре зачетной книжки выбрать вариант задания, который необходимо подготовить на компьютере.

### Вариант 1.

( Последняя цифра зачетной книжки студента – 1 )

Используя табличные данные, вставить объект «обычная гистограмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу



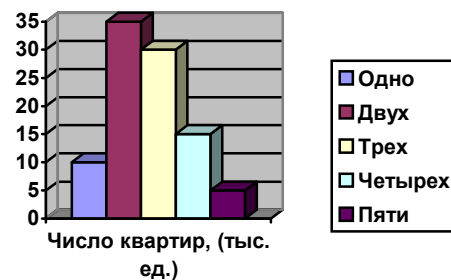
$$h = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{n}$$

### Вариант 2.

( Последняя цифра зачетной книжки студента – 2 )

Используя табличные данные, вставить объект «объемная гистограмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу



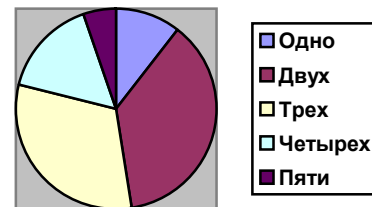
$$\bar{x} = \frac{\sum x_i}{n}$$

### Вариант 3.

( Последняя цифра зачетной книжки студента – 3 )

Используя табличные данные, вставить объект «круговая диаграмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу



$$\begin{pmatrix} a_{11} \\ a_{12} \end{pmatrix} \begin{pmatrix} b_{11} \\ b_{12} \end{pmatrix} = \begin{pmatrix} c_{11} \\ c_{12} \end{pmatrix}$$

### Вариант 4.

( Последняя цифра зачетной книжки студента – 4 )



Используя табличные данные, вставить объект «гистограмма с накоплениями» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$C_i = A_i \bigcup^n B$$

**Вариант 5.**  $i = 1$

( Последняя цифра зачетной книжки студента – 5)

Используя табличные данные, вставить объект «объемная диаграмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$Y(x) = \sqrt{\frac{a}{x}(x-b)}$$

**Вариант 6.**

( Последняя цифра зачетной книжки студента – 6)

Используя табличные данные, вставить объект «график с маркерами» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$y(x) = \sqrt[2]{\sin(x - \alpha)}$$

**Вариант 7.**

( Последняя цифра зачетной книжки студента – 7)

Используя табличные данные, вставить объект «нормированная гистограмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

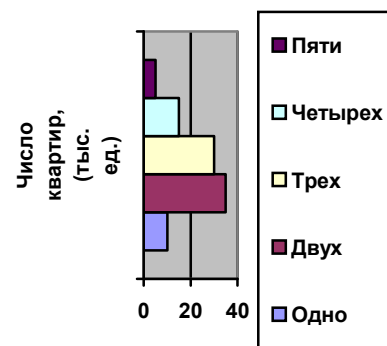
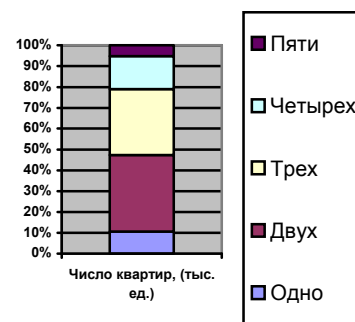
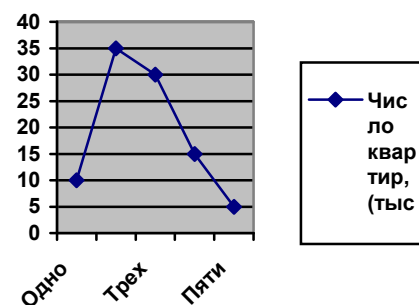
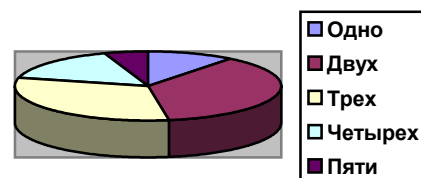
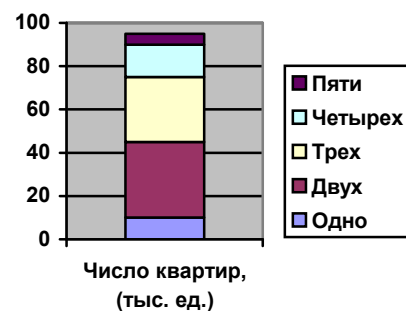
Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$Y(x) = \log_2 x$$

**Вариант 8.**

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 8)

Используя табличные данные, вставить объект «линейчатая диаграмма» слева от таблицы, вы-



полнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$\Phi(\xi) = \frac{1}{\sigma\sqrt{2\pi}} \sum_{i=1}^n e^{\frac{\xi^2}{2\sigma^2}}$$

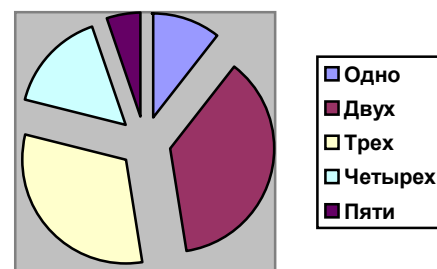
#### Вариант 9.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 9)

Используя табличные данные, вставить объект «разрезанная круговая диаграмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу

$$X = \sum x_n^{kp}$$

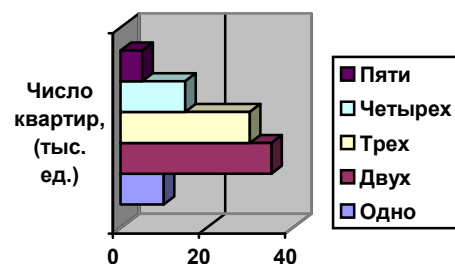


#### Вариант 10.

( Последняя цифра зачетной книжки студента – 0)

Используя табличные данные, вставить объект «объемная линейчатая диаграмма» слева от таблицы, выполнить команду «обтекание текстом» для возможности свободного расположения диаграммы относительно текста и таблицы:

Под таблицей и диаграммой вставить формулу



$$f(x) = \frac{x^3}{(x-a)}$$

## **Указания по выполнению контрольной работы**

Прежде всего, необходимо изучить общие принципы работы в текстовом процессоре MS Word.

Обдумайте Ваш вариант задания контрольной работы. Установите параметры страницы: поля (верхнее, нижнее, левое – 2 см, правое – 1,5 см), ориентация бумаги – книжная.

Далее следует напечатать текст документа согласно образцу, нанести формат на заголовок «по центру», «шрифт Times New Roman», «начертание шрифта полужирный», размер 14 пт, далее в абзацах нанести формат «начертание шрифта курсив», «начертание шрифта полужирный курсив». Выделите четыре верхних абзаца и нанесите формат «Колонки». Для того, чтобы избавиться от пустот в тексте, расставьте переносы, используя команду Меню – Сервис – Язык – Расстановка переносов (автоматически).

Следующий этап – вставьте таблицу из 3 столбцов и 8 строк, объедините три ячейки в первой строке и две ячейки в последней строке, введите заголовки и заполните ее данными, измените ширину столбцов так, как показано на образце, размер шрифта в таблице – 10пт, расположите таблицу у правого поля страницы.

Следующий этап – вставка диаграммы на основании данных таблицы (выделите нужные данные в таблице и выполните команду копирования). После вставки диаграммы для всех вариантов в строке меню команд окна Microsoft Graph – Диаграмма измените тип диаграммы согласно Вашему варианту. Для вариантов с круговыми диаграммами и графиком в строке меню команд окна Microsoft Graph – Данные измените вид расположения данных для получения соответствующего вида диаграммы.

Следующий этап – вставка формулы. Переведите курсор под таблицу с диаграммой и вставьте формулу, пользуясь панелью «Редактора формул».

В указанном месте вставьте сноску к документу.

Включите режим предварительного просмотра документа, оценив правильность его формирования: текст документа и объекты не должны переходить на другую страницу.

Теперь, убедившись, что вся работа выполнена правильно, приступайте к заключительным операциям. Сохраните файл на магнитном носителе для повторного использования (команда Сохранить как).

Готовый документ распечатать на принтере.

## Microsoft Excel

Контрольная работа заключается в решении на компьютере с использованием программы Microsoft Excel задачи расчета заработной платы сотрудников предприятия (фирмы). Контрольная работа состоит из двух частей. В первой части составляется основная таблица расчета по всему предприятию (фирме). Во второй части, получение обобщенных данных путем применения сводной таблицы.

### Постановка задачи. Общая часть

В Microsoft Excel составить на первом листе основную таблицу расчета всех видов начислений для сотрудников предприятия (фирмы) по приведенной ниже форме:

Таблица 1

№ п/п	Фамилия И.О.	Табельный номер	Должность	Должностной оклад (руб.)	Премияльные начисления (руб.)
1	2	3	4	5	6

Продолжение табл. 1

Итого начислено (руб.)	Кол-во иждивенцев	Необлагаемая налогом сумма (руб.)	Сумма, подлежащая налогообложению (руб.)
7	8	9	10

Продолжение табл. 1

НДФЛ (руб.)	Выплаты по решению суда (руб.)	Авансовые выплаты (руб.)	Итого к выдаче (руб.)	Подпись
11	12	13	14	15

Количество строк в основной таблице (не считая заголовка и наименования колонок) – не менее 10.

Предусмотреть ячейки над таблицей, в которых должны содержаться следующие данные: величина НДФЛ (%); выплаты по решению суда (руб.); минимальная оплата труда (руб.), минимальный вычет на сотрудника и иждивенца (руб.).

Эти ячейки должны иметь соответствующие пояснительные надписи.

Заполнить основную таблицу информацией, учитывая следующие зависимости между колонками таблицы:

1. Итого начислено (кол. 7) = Должностной оклад (кол. 5) + Премии-

- альные начисления (кол. 6)
2. Необлагаемая налогом сумма (кол.9) = Кол-во иждивенцев (кол.8) x Минимальная вычет иждивенца + минимальный вычет сотрудника
  3. Сумма, подлежащая налогообложению (кол. 10) = Итого начислено (кол.7) - Необлагаемая налогом сумма (кол.9)
  4. НДФЛ (кол. 11) = Сумма, подлежащая налогообложению (кол. 10) x Величина НДФЛ (%)
  5. Итого к выдаче (кол. 14) = Итого начислено (кол. 7) - НДФЛ (кол. 11) - Авансовые выплаты (кол. 13)
- Оформить заголовок таблицы и необходимые пояснительные надписи.

### Индивидуальное задание

По последней цифре зачетной книжки выбрать вариант задания, который необходимо подготовить на компьютере.

На втором листе электронной таблицы Microsoft Excel создать сводную таблицу для заданного в Вашем варианте документа, которая должна автоматически отображать соответствующую информацию из основной таблицы (без ручного ввода информации).

На основе заданных данных построить диаграмму в соответствии с указаниями в Вашем варианте.

#### Вариант 1.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 1)

Создать сводную таблицу для формирования выходного документа "Штатная численность сотрудников предприятия (фирмы)" по форме:

Табельный номер	Фамилия И.О.	Должность	Должностной оклад (руб.)
---			
Общий итог			

Содержание таблицы должно автоматически формироваться на основании содержания основной таблицы и должно быть отсортировано в порядке возрастания табельного номера.

Отобразить в виде круговой диаграммы распределение должностных окладов сотрудников.

#### Вариант 2.

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 2)

№ п/п	Фамилия И.О.	Должностной оклад (руб.)	Премииальные на- числения (руб.)	Итого начислено (руб.)

---				
	Общий итог			

Создать сводную таблицу для формирования выходного документа "Расчет фонда заработной платы предприятия (фирмы)" по форме:

Содержание таблицы должно автоматически формироваться на основании

содержания основной таблицы и должно быть отсортировано в порядке убывания должностных окладов.

Отобразить в виде гистограммы распределение должностных окладов и премиальных начислений для всех сотрудников.

### Вариант 3

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 3)

Создать сводную таблицу для формирования выходного документа "Расчет необлагаемых налогом сумм для предприятия (фирмы)" по форме:

№ п/п	Фамилия И.О.	Кол-во иждивенцев	Необлагаемая налогом сумма (руб.)
---			
	Общий итог		

Содержание таблицы должно автоматически формироваться на основании содержания основной таблицы и должно быть отсортировано в порядке убывания количества иждивенцев.

Отобразить в виде круговой диаграммы распределение необлагаемых налогом сумм для всех сотрудников.

### Вариант 4

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 4)

Создать сводную таблицу для формирования выходного документа "Расчет сумм, подлежащих налогообложению для предприятия (фирмы)" по форме:

№ п/п	Фамилия И.О.	Должностной оклад (руб.)	Премиальные начисления (руб.)	Сумма, подлежащая налогообложению (руб.).
---				
	Общий итог			

Содержимое таблицы должно автоматически формироваться на основании содержания основной таблицы и должно быть отсортировано в порядке убывания сумм премиальных начислений.

Отобразить в виде линейчатой диаграммы распределение должностных окладов и премиальных начислений сотрудников.

### Вариант 5

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 5)

Создать сводную таблицу для формирования выходного документа "Выплаты по суду"

№ п/п	Фамилия И.О.	Должностной оклад (руб.)	Итого начислено (руб.)	Выплаты по суду (руб.)
---				
	Общий итог			

Содержание таблицы должно автоматически формироваться на основании содержания основной таблицы и должно быть отсортировано в порядке увеличения сумм начислений.

Отобразить в виде круговой диаграммы распределение начисленных сумм для всех сотрудников.

### Вариант 6

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 6)

Создать сводную таблицу для формирования выходного документа "Расчет подоходного налога для предприятия (фирмы)" по форме:

№ п/п	Фамилия И.О.	Итого начислено (руб.)	Сумма, подлежащая налогообложению (руб.)	Подоходный налог
---				
	Общий итог			

Содержание таблицы должно автоматически формироваться на основании содержания основной таблицы и должно быть отсортировано в порядке убывания сумм подоходного налога.

Отобразить в виде графика с маркерами распределение подлежащих налогообложению сумм для всех сотрудников.

### Вариант 7

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 7)

Создать таблицу для формирования выходного документа "Расчет отчислений для предприятия (фирмы)" по форме:

№ п/п	Фамилия И.О.	Итого начислено (руб.)	Подоходный налог (руб.)
-------	--------------	------------------------	-------------------------

---			
	Общий итог		

Содержание таблицы должно автоматически формироваться на основании содержания сводной таблицы и должно быть отсортировано в порядке убывания сумм отчислений.

Отобразить в виде объемной круговой диаграммы распределение подоходного налога для всех сотрудников.

### Вариант 8

(Последняя цифра зачетной книжки студента - 8)

Создать таблицу для формирования выходного документа "Платежная ведомость для предприятия (фирмы)" по форме:

№ п/п	Фамилия И.О.	Табельный номер	Итого к выдаче	Подпись
---				
	Общий итог			

Содержание таблицы должно автоматически формироваться на основании содержания основной таблицы и должно быть отсортировано в алфавитном порядке.

Отобразить о виде гистограммы распределение сумм к выдаче для всех сотрудников.

### Вариант 9

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 9)

Создать таблицу для формирования выходного документа "Ведомость выплаты аванса для предприятия (фирмы)" по форме:

№ п/п	Фамилия И.О.	Табельный номер	Должностной оклад (руб.)	Авансовые выплаты (руб.)	Подпись
---					
	Общий итог				

Размер аванса принять равным 40% от должностного оклада.

Содержание таблицы должно автоматически формироваться на основании содержания основной таблицы и должно быть отсортировано в алфавитном порядке.



Отобразить в виде круговой диаграммы авансовые выплаты для всех сотрудников.

### Вариант 10

(Последняя цифра зачетной книжки студента – 0)

Создать сводную таблицу для формирования выходного документа "Соотношение должностных окладов и премиальных выплат для предприятия (фирмы)" по форме:

№ п/п	Фамилия И.О	Табельный номер	Должностной оклад (руб.)	Премиальные на- числения (руб.)	Соотношение (%)
---			.		
	Общий итог				

Содержание таблицы должно автоматически формироваться на основании содержания основной таблицы и должно быть отсортировано в алфавитном порядке.

Отобразить в виде объемной гистограммы распределение должностных окладов и премиальных начислений для всех сотрудников.

## Указания по выполнению контрольной работы

Прежде всего, необходимо по литературе изучить общие принципы работы в табличном процессоре Microsoft Excel. Изучите способы адресации строк, столбцов, отдельных ячеек и их диапазонов, типы данных, их ввод, редактирование и форматирование.

Ознакомьтесь с правилами ввода формул. Изучите основные математические и статистические функции, встроенные в Excel.

Обдумайте Ваш вариант задания контрольной работы. Определите, как расположить Ваши таблицы, какой тип данных содержится в каждой колонке. Очевидно, что часть колонок содержит вводимую с клавиатуры информацию, а какая, например, фамилию, табельный номер и т.д. Другая информация является расчетной.

Внимательно изучите приведенные в 1 – 5 постановки задачи выражения и, в случае необходимости, дополните их недостающими.

Обратите внимание, что таблица для заданного выходного документа содержит колонки, повторяющиеся или вычисляемые из основной таблицы. Следует предусмотреть размещение числовых и расчетных данных сводной таблице в поле «данные», а текстовые в полях «строка» или «столбец», что обеспечит автоматический расчет общих итогов и, как следствие этого, удобство пользования, сокращение времени и исключение ошибок. Для решения этой задачи разберитесь со способами адресации в формулах. Не упустите из вида также, что некоторые исходные данные должны размещаться в отдельных клетках вне создаваемых вами таблиц (условно-постоянные величины): процент налоговых отчислений, минимальная оплата труда. Задание этих величин возможно в виде констант непосредственно в формулах. Однако такой способ задания исходных данных в условиях нестабильного экономического законодательства не целесообразен, поскольку при изменении этих величин пришлось бы редактировать значительную часть таблиц.

Далее следует разработать построение основной таблицы. Начинать нужно с заголовков таблицы и ее колонок.

Отформатируйте колонки в соответствии типом и длиной данных в каждой колонке (команда Формат). При этом следует иметь в виду следующее: изображение содержимого ячеек электронной таблицы часто не соответствует введенной в нее информации. Характерный пример – запись формулы, которая на дисплее отображается ее вычисленным значением. Фактическое содержание ячейки отображается в строке формул; если две соседних колонки таблицы содержат разные типы данных, например, номер по порядку (числовой) и фамилия (текстовый), то между ними не будет разделительных пробелов. Это объясняется тем, что по умолчанию числа выравниваются по правому полю, а текст – по левому. В этом случае отформатируйте колонки должным образом.

Следующий этап – ввод информации в таблицу. Наиболее просто осуществляется ручной ввод с клавиатуры. Используйте приемы редактиро-

вания содержимого ячейки при ошибочном вводе (команда Правка). Желательно исходную информацию подготовить заранее таким образом, чтобы она была как можно более приближенной к реальной. Возьмите для примера перечень должностей и должностные оклады в организации, где Вы работаете. Там же выясните величины НДФЛ, подоходный налог и минимальный уровень оплаты труда, действующие в настоящее время.

После окончания формирования таблицы проанализируйте содержание ячеек и убедитесь, что вычисления произведены правильно. Измените введенную информацию и проследите, верно, ли при этом изменяются расчетные колонки основной таблицы. Проверьте путем ручного суммирования итоговые данные по колонкам и строкам, где запрограммировано их вычисление.

Рекомендуется обновление данных сводной таблицы, чтобы немедленно отражались все изменения исходных данных.

Следует также попробовать варьировать различные данные и оценить их влияние на вид таблицы (появление отрицательных величин, сообщения об ошибках).

Включите режим предварительного просмотра документа, оценив правильность его формирования.

Далее приступайте к выполнению второй части индивидуального задания, связанного с графическим представлением информации, содержащейся в таблицах. Такой способ изображения данных значительно нагляднее табличного и широко используется в различных отчетах, например, по маркетинговым исследованиям.

Сводная диаграмма строится на первом шаге мастера сводных таблиц или нажатием кнопки с пиктограммой «диаграмма» на панели инструментов сводной таблицы. Выберите тип диаграммы, соответствующий Вашему варианту. Создайте на диаграмме необходимые надписи подпишите оси, задайте легенду диаграммы. Не ограничивайтесь только заданным типом диаграммы, попробуйте построить и другие их разновидности для хорошего усвоения этого материала.

### **Темы для презентации**

1. Компьютерные вирусы и антивирусные программы
2. История развития информатики
3. Компьютерная графика
4. Поколения ЭВМ
5. Периферийные устройства компьютера
6. Основные устройства компьютера
7. Программное обеспечение
8. Информация и информационные процессы
9. История вычислительной техники
10. Алгоритмические структуры (типы алгоритмов)

Создать презентацию - не менее 6 слайдов, автоматический переход между слайдами, применить эффекты анимации, предусмотреть управляющие кнопки.

Вариант берется по последней цифре зачетки.

**Работу распечатать на листах формата А4 .**

**Вложить в папку – скоросшиватель.**

**Работу скапировать на компакт – диск (CD-R)/**

**Компакт-диск вложить в конверт и прикрепить к контрольной работе**

## **5.4 Темы рефератов – не предусмотрено РУП**

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости 3 семестр**

##### **6.1.1. Раздел 1 Информация, организация и информационные технологии**

###### *6.1.1.1. Контрольные вопросы*

1. Как вы понимаете термин "информация"? Что общего и чем отличаются бытовое понятие этого термина и его научные трактовки?
2. Приведите примеры, подтверждающие наличие и общность информационных процессов в живой природе, обществе, технике.
3. В чем проявляется информационная деятельность человека?
4. Почему компьютер называют универсальным инструментом информационной деятельности?
5. В какой форме можно передать информацию от человека к человеку, от чего зависит выбор этой формы?
6. От чего зависит, будет ли информативным принимаемое вами сообщение?
7. Перечислите основные свойства информации.
8. Что такое носитель информации, и какие требования к нему предъявляются?
9. Какие подходы к измерению информации вам известны?
10. Какова основная единица измерения информации?
11. Сколько байт содержит 1 Кб информации?
12. Приведите формулу подсчета количества информации при уменьшении неопределенности знания.
13. Как подсчитать количество информации, передаваемое в символьном сообщении?
14. Что такое система счисления? Алгоритм перевода из десятичной в недесятичную систему счисления. Примеры.
15. Что такое позиционная система счисления? Алгоритм перевода из десятичной в десятичную систему счисления. Пример. Суммирование в десятичной системе счисления. Примеры.
16. Что такое непозиционная система счисления? Умножение и деление в десятичной системе счисления. Примеры.
17. Понятие позиционной системы счисления. Унарная, фибоначиева и другие системы счисления.

*6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*  
Текущий контроль успеваемости проводится методом тестирования студентов. Тест по информатике - это информационный материал, изложенный в

форме вопроса с вариантами правильных и неправильных ответов. Соответственно, в зависимости от сформулированного в тесте задания, тот, кто его решает, должен указать правильный или неправильный ответ.

1. Какое из нижеприведённых утверждений ближе всего раскрывает смысл понятия «информация, используемая в бытовом общении»:
  1. последовательность знаков некоторого алфавита;
  2. Сообщение, передаваемое в форме знаков или сигналов;
  3. Сообщение, уменьшающее неопределённость;
  4. Сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств
2. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:
  1. понятной;
  2. достоверной;
  3. объективной;
  4. полной.
3. Известно, что наибольший объём информации человек получает при помощи:
  1. Органов слуха;
  2. Органов зрения;
  3. Органов осязания;
  4. Органов обоняния.

## **6.1.2. Раздел 2 Машинная логика, аппаратное обеспечение работы компьютера и компьютерные сети**

### *6.1.2.1. Контрольные вопросы*

1. Как представить двоичное число в восьмеричной системе?
2. В чем достоинства и недостатки кодировки Unicode?
3. Что общего в кодировании текста, графики и звука в компьютерной системе?
4. Что называют растром? Чем отличается пиксель от точки экрана?
5. Что такое элементная база? Как она влияет на смену поколений ЭВМ?
6. Как развивалась компьютерная техника от поколения к поколению?
7. Когда и почему произошло разделение компьютеров на классы?
8. Что такое сервер?
9. Каково назначение персонального компьютера?
10. Каковы назначение и характеристики микропроцессора?
11. Для чего служит память? Каких типов она бывает? Зачем компьютеру память разных типов?
12. Что входит в видеосистему? Назовите ее характеристики.
13. Что такое периферийные устройства? Какие виды этих устройств вы знаете?
14. Какие компоненты ПК расположены в его системном блоке?

15. Что такое компьютерная сеть?
16. Перечислить информационные услуги компьютерных сетей.
17. Что такое протокол сети?

#### *6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

Текущий контроль успеваемости проводится методом тестирования студентов. Тест по информатике - это информационный материал, изложенный в форме вопроса с вариантами правильных и неправильных ответов. Соответственно, в зависимости от сформулированного в тесте задания, тот, кто его решает, должен указать правильный или неправильный ответ.

1. Последовательность действий, записанная на специальном языке и предназначенная для выполнения компьютером, - это
  1. Файл
  2. Конфигурация
  3. Программа
  4. Инструкция
2. Графопостроитель используется для:
  1. Ввода графической информации в компьютер
  2. Передачи данных по компьютерным сетям
  3. Построение схем и чертежей высокой точности
  4. Хранения графической информации
3. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:
  1. Размера экрана дисплея
  2. Частоты процессора
  3. Количества внешних устройств
  4. Напряжения питания

### **6.1.3. Раздел 3 Операционные системы**

#### *6.1.3.1. Контрольные вопросы*

1. Операционные системы. Назначение и характеристики операционных систем.
2. Дисковая операционная система MS DOS.
3. Оболочка NC MS DOS.
4. Операционная система Windows ,структура, пользовательский интерфейс.
5. Файловая система Windows
6. Обмен данными в Windows и ее приложениях.
7. Стандартные и служебные программы Windows
8. Архивация и разархивация файлов в Windows.
9. Форматирование гибких дисков в Windows.
10. Утилита проводник.
11. Технологии работы в среде Windows.

12. Понятие "программное обеспечение". Виды программного обеспечения.
13. Понятие "операционная система". Развитие операционных систем.
14. Виды операционных систем. Состав операционных систем.
15. Особенности ОС Windows. Основные объекты и приемы управления в ОС Windows.
16. Работа с файловой системой в ОС Windows.
17. Компоненты (структура) DOS. Этапы загрузки DOS.

#### *6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

Текущий контроль успеваемости проводится методом тестирования студентов. Тест по информатике - это информационный материал, изложенный в форме вопроса с вариантами правильных и неправильных ответов. Соответственно, в зависимости от сформулированного в тесте задания, тот, кто его решает, должен указать правильный или неправильный ответ.

1. Необходимым компонентом операционной системы является:
  1. оперативная память
  2. командный процессор
  3. центральный процессор
  4. файл конфигурации системы
2. Какие из расширений скорее всего относятся к текстовым файлам :
  1. SYS
  2. PIC
  3. DOC
  4. GRF
3. Какие функции выполняет операционная система?
  1. обеспечение организации и хранения файлов
  2. подключения устройств ввода/вывода
  3. организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами
  4. организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера

### **6.1.4. Раздел 4 Поиск информации. Актуальность информации. Обработка информации. Распространение информации**

#### *6.1.4.1. Контрольные вопросы*

1. Интегрированный программный пакет Microsoft Office.
2. Текстовые редакторы и процессоры.
3. Текстовый процессор Microsoft Word.
4. Вид электронного документа и его элементов.
5. Вставка элементов в электронный документ в MS Word. Понятие гипертекстового документа.
6. Графические возможности MS Word. Рисование в Word. Окаймление рисунков.



7. Создание таблиц в MS Word. Работа с таблицами.
8. Общие сведения о табличных процессорах. Назначения, характеристики.
9. Табличный процессор MS Excel.
10. Назначение и возможности MS Excel.
11. Технологии работы с КНИГОЙ и ее элементами.
12. Создание и редактирование таблиц. Адресация ячеек. Форматирование ячеек.
13. Вставка, специальная вставка объектов в таблице. Гиперссылки в MS Excel.
14. Математические и экономические функции MS Excel
15. Технологии вычислений в MS Excel. Диагностика ошибок.
16. Сортировки и отбор данных в MS Excel.
17. Построение диаграмм в MS Excel

#### *6.1.4.2 Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

Текущий контроль успеваемости проводится методом тестирования студентов. Тест по информатике - это информационный материал, изложенный в форме вопроса с вариантами правильных и неправильных ответов. Соответственно, в зависимости от сформулированного в тесте задания, тот, кто его решает, должен указать правильный или неправильный ответ.

1. В процессе редактирования текста изменяются
  1. размер символов
  2. параметры абзаца
  3. последовательность символов, слов, абзацев
  4. параметры страницы
2. Основные параметры абзаца:
  1. гарнитура, размер, начертание
  2. отступ, интервал
  3. поля, ориентация
  4. стиль, шаблон
3. Назначение формул в электронной таблице:
  1. это программа с уникальным именем, для которой пользователь должен задать конкретные значения аргументов и функций
  2. с их помощью производятся математические операции. Не содержат алфавитных и специальных символов
  3. включают арифметические, логические и другие действия, производимые с данными из других ячеек
  4. используют операторы арифметических действий

### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### *6.2.1. Контрольные вопросы*

1. История развития средств вычислительной техники.
2. Принтер: назначение, основные виды и их характеристики.
3. Внутренние устройства персонального компьютера.
4. Назначение сканера. Основные виды.

5. Периферийные (дополнительные) устройства ПК. Подключение периферийных устройств к компьютеру.
6. Основные блоки ПК.
7. Архивирование файлов. Назначение программ-архиваторов (упаковщиков). Архиваторы WINRAR и WINZIP.
8. Понятия графического и симнольного (текстового) пользовательского интерфейса.
9. Назначение и основные характеристики дисплея.
10. Назначение и основные блоки клавиатуры.
11. Разновидность операционных систем и их характеристики.
12. Методы классификации компьютеров.
13. Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения.
14. Типы окон в Windows XP.
15. Элементы окна Windows XP.
16. Основные элементы интерфейса Windows XP.
17. Работа с окнами в Windows XP.
18. Главное меню в Windows XP.
19. Стандартные программы в Windows XP (Калькулятор, Блокнот, Paint, WordPad).
20. Папки в Windows XP. Создание папок и вложенных папок.
21. Переименование и перенос папки в Windows XP.
22. Краткая история создания ОС Windows XP.
23. Способы удаления объектов в Windows XP.
24. Поиск файлов и папок в ОС Windows XP
25. Способы копирования папок/документов/приложений в Windows XP.
26. Приложение «Проводник» в Windows XP.
27. Папка «Мой компьютер» и папка «Корзина».
28. Запуск и завершение работы в Windows XP.
29. Основные элементы стандартного окна Windows XP.
30. Панель задач Windows XP.
31. Ярлыки. Способы создания ярлыков в Windows XP.
32. Основные характеристики ОС Windows XP. Преимущества и недостатки.
33. Использование контекстного меню в Windows XP.
34. Способы выделения группы файлов в Windows XP.
35. Основные способы запуска программ в Windows XP.
36. Управление ОС Windows XP. Основные технологические приёмы работы с мышью.
37. Основные уровни иерархической файловой структуры Windows XP.
38. Использование буфера обмена в Windows XP.
39. Основные понятия ОС Windows XP (окна, пиктограммы, ярлыки, приложения, папки).
40. Назначение электронного офиса. Возможности текстового процес-

сopa Microsoft Word.

41. Структура окна Microsoft Word.
42. Работа с документами в Microsoft Word.
43. Редактирование документов в Microsoft Word.
44. Приёмы форматирования в Microsoft Word.
45. Создание списков в Microsoft Word.
46. Вставка графических иллюстраций в Microsoft Word.
47. Построение таблиц в Microsoft Word.
48. Характеристики табличного процессора.
49. Microsoft Excel - табличный процессор.
50. Вычисления в Microsoft Excel.
51. Вид табличного процессора Excel
52. Форматирование ячеек
53. Построение диаграмм в Microsoft Excel
54. Компьютерные сети. Виды и классификация сетей.
55. Сетевое программное обеспечение и сетевой протокол.
56. Локальные компьютерные сети.
57. Глобальные компьютерные сети.
58. Предмет, функции и задачи информатики.
59. Структура информатики.
60. Информация и ее виды.
61. Формы представления информации.
62. Измерение информации. Единицы измерения: содержательный подход.
63. Измерение информации. Единицы измерения: алфавитный подход.
64. Вирусы и их классификация.

#### *6.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации*

Для проведения промежуточной аттестации по информатике используются письменные методы проверки знаний. Во время проведения письменных работ по информатике студенты дают краткие письменные ответы на 2-3 вопроса из предложенных им. Причем вопросы бывают и по вариантам. Они дают возможность проверить знания студентов, а преподавателю получить обратную информацию о качестве знаний студента. Достоинство контрольных письменных работ состоит в том, что они позволяют судить обо всех сильных и слабых сторонах студента по проверяемой теме: и об уровне умственного развития, и о навыках грамотного письма, и о вычислительных навыках, и о культуре письменной речи, и об умении самостоятельно работать.

Вопрос 1. Глобальные компьютерные сети

Вопрос 2. Предмет, функции и задачи информатики.

Вопрос 3. Построение таблиц в Microsoft Word.

### 6.1.1. Раздел 1 **Информация, организация и информационные технологии**

#### *6.1.1.1. Контрольные вопросы*

1. Почему компьютер называют универсальным инструментом информационной деятельности
2. Приведите примеры, подтверждающие наличие и общность информационных процессов в живой природе, обществе, технике.
3. В чем проявляется информационная деятельность человека?
4. Что общего и чем отличаются бытовое понятие этого термина и его научные трактовки?
5. В какой форме можно передать информацию от человека к человеку, от чего зависит выбор этой формы?
6. От чего зависит, будет ли информативным принимаемое вами сообщение?
7. Перечислите основные свойства информации.
8. Что такое носитель информации, и какие требования к нему предъявляются?
9. Какие подходы к измерению информации вам известны?
10. Какова основная единица измерения информации?
11. Сколько байт содержит 1 Кб информации?
12. Приведите формулу подсчета количества информации при уменьшении неопределенности знания.
13. Как подсчитать количество информации, передаваемое в символьном сообщении?
14. Что такое система счисления? Алгоритм перевода из десятичной в недесятичную систему счисления. Примеры.
15. Что такое позиционная система счисления? Алгоритм перевода из десятичной в десятичную систему счисления. Пример. Суммирование в десятичной системе счисления. Примеры.
16. Что такое непозиционная система счисления? Умножение и деление в десятичной системе счисления. Примеры.
17. Понятие позиционной системы счисления. Унарная, фибоначиева и другие системы счисления.

#### *6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

Текущий контроль успеваемости проводится методом тестирования студентов. Тест по информатике - это информационный материал, изложенный в форме вопроса с вариантами правильных и неправильных ответов. Соответственно, в зависимости от сформулированного в тесте задания, тот, кто его решает, должен указать правильный или неправильный ответ.

2. Какое из нижеприведённых утверждений ближе всего раскрывает смысл понятия «информация, используемая в бытовом общении»:
  5. последовательность знаков некоторого алфавита;
  6. Сообщение, передаваемое в форме знаков или сигналов;

7. Сообщение, уменьшающее неопределённость;
  8. Сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств
3. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:
5. понятной;
  6. достоверной;
  7. объективной;
  8. полной.
4. Известно, что наибольший объём информации человек получает при помощи:
5. Органов слуха;
  6. Органов зрения;
  7. Органов осязания;
  8. Органов обоняния.

## **6.1.2. Раздел 2** Машинная логика, аппаратное обеспечение работы компьютера и компьютерные сети

### *6.1.2.1. Контрольные вопросы*

1. Что такое элементная база? Как она влияет на смену поколений ЭВМ?
2. В чем достоинства и недостатки кодировки Unicode?
3. Что общего в кодировании текста, графики и звука в компьютерной системе?
4. Что называют растром? Чем отличается пиксель от точки экрана?
5. Как представить двоичное число в восьмеричной системе?
6. Как развивалась компьютерная техника от поколения к поколению?
7. Когда и почему произошло разделение компьютеров на классы?
8. Что такое сервер?
9. Каково назначение персонального компьютера?
10. Каковы назначение и характеристики микропроцессора?
11. Для чего служит память? Каких типов она бывает? Зачем компьютеру память разных типов?
12. Что входит в видеосистему? Назовите ее характеристики.
13. Что такое периферийные устройства? Какие виды этих устройств вы знаете?
14. Какие компоненты ПК расположены в его системном блоке?
15. Что такое компьютерная сеть?
16. Перечислить информационные услуги компьютерных сетей.
17. Что такое протокол сети?

### *6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

Текущий контроль успеваемости проводится методом тестирования студентов. Тест по информатике - это информационный материал, изложенный в форме вопроса с вариантами правильных и неправильных ответов. Соответ-

ственно, в зависимости от сформулированного в тесте задания, тот, кто его решает, должен указать правильный или неправильный ответ.

4. Последовательность действий, записанная на специальном языке и предназначенная для выполнения компьютером, - это
  1. Файл
  2. Конфигурация
  3. Программа
  4. Инструкция
5. Графопостроитель используется для:
  1. Ввода графической информации в компьютер
  2. Передачи данных по компьютерным сетям
  3. Построение схем и чертежей высокой точности
  4. Хранения графической информации
6. Производительность работы компьютера (быстрота выполнения операций) зависит от:
  1. Размера экрана дисплея
  2. Частоты процессора
  3. Количества внешних устройств
  4. Напряжения питания

### **6.1.3. Раздел 3 Операционные системы**

#### *6.1.3.1. Контрольные вопросы*

1. Операционные системы. Назначение и характеристики операционных систем.
2. Дисковая операционная система MS DOS.
3. Оболочка NC MS DOS.
4. Операционная система Windows ,структура, пользовательский интерфейс.
5. Файловая система Windows
6. Обмен данными в Windows и ее приложениях.
7. Стандартные и служебные программы Windows
8. Архивация и разархивация файлов в Windows.
9. Форматирование гибких дисков в Windows.
10. Утилита проводник.
11. Технологии работы в среде Windows.
12. Понятие "программное обеспечение". Виды программного обеспечения.
13. Понятие "операционная система". Развитие операционных систем.
14. Виды операционных систем. Состав операционных систем.
15. Особенности ОС Windows. Основные объекты и приемы управления в ОС Windows.
16. Работа с файловой системой в ОС Windows.
17. Компоненты (структура) DOS. Этапы загрузки DOS.

#### *6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

Текущий контроль успеваемости проводится методом тестирования студентов. Тест по информатике - это информационный материал, изложенный в форме вопроса с вариантами правильных и неправильных ответов. Соответственно, в зависимости от сформулированного в тесте задания, тот, кто его решает, должен указать правильный или неправильный ответ.

1. Необходимым компонентом операционной системы является:
  1. оперативная память
  2. командный процессор
  3. центральный процессор
  4. файл конфигурации системы
2. Какие из расширений скорее всего относятся к текстовым файлам :
  1. SYS
  2. PIC
  3. DOC
  4. GRF
3. Какие функции выполняет операционная система?
  1. обеспечение организации и хранения файлов
  2. подключения устройств ввода/вывода
  3. организация обмена данными между компьютером и различными периферийными устройствами
  4. организация диалога с пользователем, управления аппаратурой и ресурсами компьютера

#### **6.1.4. Раздел 4 Поиск информации. Актуальность информации. Обработка информации. Распространение информации**

##### *6.1.4.1. Контрольные вопросы*

1. Интегрированный программный пакет Microsoft Office.
2. Текстовые редакторы и процессоры.
3. Текстовый процессор Microsoft Word.
4. Вид электронного документа и его элементов.
5. Вставка элементов в электронный документ в MS Word. Понятие гипертекстового документа.
6. Графические возможности MS Word. Рисование в Word. Окаймление рисунков.
7. Создание таблиц в MS Word. Работа с таблицами.
8. Общие сведения о табличных процессорах. Назначения, характеристики.
9. Табличный процессор MS Excel.
10. Назначение и возможности MS Excel.
11. Технологии работы с КНИГОЙ и ее элементами.
12. Создание и редактирование таблиц. Адресация ячеек. Форматирование ячеек.
13. Вставка, специальная вставка объектов в таблице. Гиперссылки в MS Excel.

14. Математические и экономические функции MS Excel
15. Технологии вычислений в MS Excel. Диагностика ошибок.
16. Сортировки и отбор данных в MS Excel.
17. Построение диаграмм в MS Excel

#### *6.1.4.2 Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

Текущий контроль успеваемости проводится методом тестирования студентов. Тест по информатике - это информационный материал, изложенный в форме вопроса с вариантами правильных и неправильных ответов. Соответственно, в зависимости от сформулированного в тесте задания, тот, кто его решает, должен указать правильный или неправильный ответ.

1. В процессе редактирования текста изменяются
  1. размер символов
  2. параметры абзаца
  3. последовательность символов, слов, абзацев
  4. параметры страницы
2. Основные параметры абзаца:
  1. гарнитура, размер, начертание
  2. отступ, интервал
  3. поля, ориентация
  4. стиль, шаблон
3. Назначение формул в электронной таблице:
  1. это программа с уникальным именем, для которой пользователь должен задать конкретные значения аргументов и функций
  2. с их помощью производятся математические операции. Не содержат алфавитных и специальных символов
  3. включают арифметические, логические и другие действия, производимые с данными из других ячеек
  4. используют операторы арифметических действий

### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### *6.2.1. Контрольные вопросы*

63. История развития средств вычислительной техники.
64. Принтер: назначение, основные виды и их характеристики.
65. Внутренние устройства персонального компьютера.
66. Назначение сканера. Основные виды.
67. Периферийные (дополнительные) устройства ПК. Подключение периферийных устройств к компьютеру.
68. Основные блоки ПК.
69. Архивирование файлов. Назначение программ-архиваторов (упаковщиков). Архиваторы WINRAR и WINZIP.
70. Понятия графического и символьного (текстового) пользовательского интерфейса.
71. Назначение и основные характеристики дисплея.
72. Назначение и основные блоки клавиатуры.



- 73.Разновидность операционных систем и их характеристики.
- 74.Методы классификации компьютеров.
- 75.Программное обеспечение компьютера. Классификация программного обеспечения.
- 76.Типы окон в Windows XP.
- 77.Элементы окна Windows XP.
- 78.Основные элементы интерфейса Windows XP.
- 79.Работа с окнами в Windows XP.
- 80.Главное меню в Windows XP.
- 81.Стандартные программы в Windows XP (Калькулятор, Блокнот, Paint, WordPad).
- 82.Папки в Windows XP. Создание папок и вложенных папок.
- 83.Переименование и перенос папки в Windows XP.
- 84.Краткая история создания ОС Windows XP.
- 85.Способы удаления объектов в Windows XP.
- 86.Поиск файлов и папок в ОС Windows XP
- 87.Способы копирования папок/документов/приложений в Windows XP.
- 88.Приложение «Проводник» в Windows XP.
- 89.Папка «Мой компьютер» и папка «Корзина».
- 90.Запуск и завершение работы в Windows XP.
- 91.Основные элементы стандартного окна Windows XP.
- 92.Панель задач Windows XP.
- 93.Ярлыки. Способы создания ярлыков в Windows XP.
- 94.Основные характеристики ОС Windows XP. Преимущества и недостатки.
- 95.Использование контекстного меню в Windows XP.
- 96.Способы выделения группы файлов в Windows XP.
- 97.Основные способы запуска программ в Windows XP.
- 98.Управление ОС Windows XP. Основные технологические приёмы работы с мышью.
- 99.Основные уровни иерархической файловой структуры Windows XP.
100. Использование буфера обмена в Windows XP.
101. Основные понятия ОС Windows XP (окна, пиктограммы, ярлыки, приложения, папки).
102. Назначение электронного офиса. Возможности текстового процессора Microsoft Word.
103. Структура окна Microsoft Word.
104. Работа с документами в Microsoft Word.
105. Редактирование документов в Microsoft Word.
106. Приёмы форматирования в Microsoft Word.
107. Создание списков в Microsoft Word.
108. Вставка графических иллюстраций в Microsoft Word.
109. Построение таблиц в Microsoft Word.
110. Характеристики табличного процессора.

- 111. Microsoft Excel - табличный процессор.
  - 112. Вычисления в Microsoft Excel.
  - 113. Вид табличного процессора Excel
  - 114. Форматирование ячеек
  - 115. Построение диаграмм в Microsoft Excel
  - 116. Компьютерные сети. Виды и классификация сетей.
  - 117. Сетевое программное обеспечение и сетевой протокол.
  - 118. Локальные компьютерные сети.
  - 119. Глобальные компьютерные сети.
  - 120. Предмет, функции и задачи информатики.
  - 121. Структура информатики.
  - 122. Информация и ее виды.
  - 123. Формы представления информации.
  - 124. Измерение информации. Единицы измерения: содержательный подход.
- 63. Измерение информации. Единицы измерения: алфавитный подход.
  - 64. Вирусы и их классификация.

#### *6.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации*

Для проведения промежуточной аттестации по информатике используются письменные методы проверки знаний. Во время проведения письменных работ по информатике студенты дают краткие письменные ответы на 2-3 вопроса из предложенных им. Причем вопросы бывают и по вариантам. Они дают возможность проверить знания студентов, а преподавателю получить обратную информацию о качестве знаний студента. Достоинство контрольных письменных работ состоит в том, что они позволяют судить обо всех сильных и слабых сторонах студента по проверяемой теме: и об уровне умственного развития, и о навыках грамотного письма, и о вычислительных навыках, и о культуре письменной речи, и об умении самостоятельно работать.

Вопрос 1. Глобальные компьютерные сети

Вопрос 2. Предмет, функции и задачи информатики.

Вопрос 3. Построение таблиц в Microsoft Word.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература**

1. Информатика: учебник для вузов/Н. В. Макарова, В.Б. Волков. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 576 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 100: НФ(2), УН ЧЗ (2), ЧЗ №2(1), ЧЗ №5(2), СТАБ(92), Ф(1).

2. Информатика: учебник / В.А. Каймин.- 6-е изд. - Москва: ИНФРА-М, 2012. - 285 с. Имеются экземпляры в отделах: всего 70: НФ(1), УН ЧЗ(1), ЧЗ №5(1), СТ АБ(67).

## **7.2. Дополнительная литература**

1. Информатика: базовый курс: учебное пособие для студентов высших технических учебных заведений / под ред. С.В. Симоновича. – 3-е изд. – Москва: Питер, 2014.- 640 с. – (Учебник для вузов) (Стандарт третьего поколения). Имеются экземпляры в отделах: всего 48: НФ(2), УН ЧЗ (2), ЧЗ №2 (1), Ф(1), СТ АБ (42).

2. Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики: учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко.- Электронные данные. - СПб.: Лань, 2011.- 256 с. – ЭБС «Лань».

3. Кудинов, Ю.И. Практикум по основам современной информатики: учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко, А.Ю. Келина. – Электронные данные. - СПб.: Лань, 2011. – 351 с. – ЭБС «Лань».

## **7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

## **7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

## **7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel

## **7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "ibooks.ru": [www.ibooks.ru/](http://www.ibooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий

Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения
Мультимедийное оборудование	1. Электронная лекция в формате Word - 2003

### 8.2. Материально-техническое обеспечение лабораторных работ 3,4 семестр

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ЛР-1	Информация и информационные процессы	Компьютерный класс	Персональный компьютер	1 Компьютер Celeron-1000/Intel BLKD946GZ/DDR DIMM- 512Mb667/ATI X1100-56mb/80Gb. 2. Операционная система Microsoft Windows XP Pro.
ЛР-2	Измерение и представление информации.	Компьютерный класс	Персональный компьютер	1 Компьютер Celeron-1000/Intel BLKD946GZ/DDR DIMM- 512Mb667/ATI X1100-56mb/80Gb. 2. Операционная система Microsoft Windows XP Pro.
ЛР-3	Особенности новых информационных технологий	Компьютерный класс	Персональный компьютер	1 Компьютер Celeron-1000/Intel BLKD946GZ/DDR DIMM- 512Mb667/ATI X1100-56mb/80Gb. 2. Операционная система Microsoft Windows XP Pro.
ЛР-4	Представление чисел в компьютере.	Компьютерный класс	Персональный компьютер	1 Компьютер Celeron-1000/Intel BLKD946GZ/DDR DIMM- 512Mb667/ATI X1100-56mb/80Gb. 2. Операционная

				система Microsoft Windows XP Pro.
ЛР-5	Автоматизированные рабочие места.	Компьютерный класс	Персональный компьютер	1 Компьютер Celeron-1000/Intel BLKD946GZ/DDR DIMM-512Mb/667/ATI X1100-56mb/80Gb. 2. Операционная система Microsoft Windows XP Pro.
ЛР-6	Локальные сети. Интернет	Компьютерный класс	Персональный компьютер	1 Компьютер Celeron-1000/Intel BLKD946GZ/DDR DIMM-512Mb/667/ATI X1100-56mb/80Gb. 2. Операционная система Microsoft Windows XP Pro.

**8.3. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий – не предусмотрены РУП.**

**ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1**

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки  
**400301 Юриспруденция**

Разработала: \_\_\_\_\_

С.В. Снеткова

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Б2.Б.1 Информационные технологии в юридиче-  
ской деятельности**

**Направление подготовки (специальность) 400301 Юриспруденция**

**Профиль подготовки (специализация) Гражданско - правовой**

**Квалификация (степень) выпускника бакалавр**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

**ОК-10** способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

**ОК-11** владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

**ОК-12** быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

**Знать:-** основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере;

-основы государственной политики в области информатики;

-методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

Этап 1\*: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Основы государственной политики в области информатики

Этап 2\*\*: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации.

**Уметь:** - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

Этап 1: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.

Этап 2: применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.

**Владеть:** - навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.

Этап 1: навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

Этап 2: навыками работы в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
<b>ОК-10</b>	способность понимать сущность и	<b>Знать:</b> - основные закономерности соз-	Индивидуальный устный опрос, про-

	<p>значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p>	<p>дания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Основы государственной политики в области информатики</p> <p><b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p> <p><b>Владеть:</b> - навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>верочная письменная работа</p>
ОК-11	<p>владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p><b>Знать:</b> - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Основы государственной политики в области информатики</p> <p><b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p> <p><b>Владеть:</b> - навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>Индивидуальный устный опрос, проверочная письменная работа</p>
ОК-12	<p>быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p><b>Знать:</b> - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Основы государственной политики в области информатики</p>	<p>Индивидуальный устный опрос, проверочная письменная работа</p>



		<p>ки</p> <p><b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p> <p><b>Владеть:</b> - навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
<b>ОК-10</b>	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны"	<p><b>Знать:</b> - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p><b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками работы в информационно-коммуникационной сети "Интернет"</p>	Индивидуальный устный опрос, проверочная письменная работа
<b>ОК-11</b>	владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией	<p><b>Знать:</b> - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p><b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии для оформ-</p>	Индивидуальный устный опрос, проверочная письменная работа

		ления юридических документов и проведения статистического анализа информации  <b>Владеть:</b> - навыками работы в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	
<b>ОК-12</b>	быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<b>Знать:</b> - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации  <b>Уметь:</b> - применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации  <b>Владеть:</b> - навыками работы в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	Индивидуальный устный опрос, проверочная письменная работа

*1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».*

*2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.*

*3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».*

*4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить/будет сформированность компетенции(й).*

### 3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценок, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		

[70,85)	<b>C – (4)</b>	хорошо – (4)	незачтено
[60;70)	<b>D – (3+)</b>	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	<b>E – (3)</b>		
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>	неудовлетворительно – (2)	
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретиче-	<b>о р и т е л ь н о (</b>

	ское содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>Г</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Таблица 5 - Код и наименование компетенции. Этап 1

**ОК-10** способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Основы государственной политики в области информатики	<p>1. _____ - умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы. ОТВЕТ: Информационная культура</p> <p>2. _____ - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах. ОТВЕТ: Информационные ресурсы.</p> <p>3. _____ - получение одних информационных объектов из других путем выполнения некоторых действий. ОТВЕТ: Обработка информации.</p>

	<p>4. _____ - накопление информации на различных носителях.</p> <p>ОТВЕТ: Хранение информации</p>
<p><b>Уметь:</b>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;</p>	<p>5.Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково полное имя файла?</p> <p>+1) C:\DOC\PROBA.TXT 2) PROBA.TXT 3) DOC\PROBA.TXT 4) TXT.</p> <p>6.Знания человека, которые он получает из окружающего мира и которые реализует с помощью вычислительной техники это _____.</p> <p>ОТВЕТ: Информация</p> <p>7.Сигналы можно разделить на несколько типов.....</p> <p>+1) по физической природе 2) по способу передачи информации 3) по способу хранения информации +4) по способу восприятия 5) по способу обработки информации.</p> <p>8.Какое свойство информации зависит от человеческого фактора?</p> <p>+1) Объективность 2) Полнота 3) Актуальность 1) 4) Достоверность.</p>
<p><b>Навыки:</b>навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>9. _____ - это сочетание компьютеров, кабелей, плат сетевых адаптеров, сетевой операционной системы и сетевых прикладных программ.</p> <p>Ответ: Локальная сеть</p> <p>10.Учитель работал в каталоге <b>D:\Материалы к урокам\10 класс\Практические работы</b>.Затем перешел в дерево каталогов на уровень выше, спустился в подкаталог <b>Лекции</b> и удалил из него файл <b>Введение</b>. Каково полное имя файла, который удалил преподаватель?</p> <p>1) D:\Материалы к урокам\10 класс\Введение +2) D:\Материалы к урокам\10 класс\Лекции\Введение 3) D:\Материалы к урокам\Лекции1\Введение 4) D:\Материалы к урокам\Лекции\Введение</p>

Таблица 6 - Код и наименование компетенции. Этап 2

**ОК-10** способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или иного материала,
--------------	---

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности																																								
<b>Знать:</b> методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	<p>1.Сообщение, записанное буквами из 128-символьного алфавита, содержит 30 символов. Какой объем информации оно несет?</p> <p>+1) 210 бит объем всего сообщения. 2) 220 бит объем всего сообщения. 3) 215 бит объем всего сообщения. 4) 240 бит объем всего сообщения.</p> <p>2.Пользователь вводит текст с клавиатуры со скоростью 90 знаков в минуту. Какое количество информации будет содержать текст, который он набирал 15 минут (используется компьютерный алфавит)?</p> <p>+1) текст содержит 1,3 Кбайта информации. 2) текст содержит 1,6 Кбайта информации 3) текст содержит 2 Кбайта информации 4) текст содержит 4 Кбайта информации.</p> <p>3. _____ - получение одних информационных объектов из других путем выполнения некоторых действий. ОТВЕТ: Обработка информации.</p> <p>4. _____ - накопление информации на различных носителях. ОТВЕТ: Хранение информации</p>																																								
<b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации	<p>5.Какую строку будет занимать запись Pentium II после проведения сортировки по возрастанию в поле Винчестер?</p> <table><tr><td></td><td>Компьютер</td><td>Опер. Память</td><td>Винчестер</td></tr><tr><td>1</td><td>Pentium</td><td>16</td><td>2Гб</td></tr><tr><td>2</td><td>386DX</td><td>4</td><td>300Мб</td></tr><tr><td>3</td><td>486DX</td><td>8</td><td>800Мб</td></tr><tr><td>4</td><td>Pentium II</td><td>32</td><td>4Гб</td></tr></table> <p>1) 1 2) 2 3) 3 +4) 4.</p> <p>6.Сколько в предъявленной базе данных полей?</p> <table><tr><td></td><td>Компьютер</td><td>Опер. память</td><td>Винчестер</td></tr><tr><td>1</td><td>Pentium</td><td>16</td><td>2Гб</td></tr><tr><td>2</td><td>386DX</td><td>4</td><td>300Мб</td></tr><tr><td>3</td><td>486DX</td><td>8</td><td>800Мб</td></tr><tr><td>4</td><td>Pentium II</td><td>32</td><td>4Гб</td></tr></table> <p>1) 4 +2) 3 3) 2 4) 1.</p> <p>7. Тип поля (числовой, текстовой и др.) в базе данных определяется...</p> <p>1) названием поля 2) шириной поля</p>		Компьютер	Опер. Память	Винчестер	1	Pentium	16	2Гб	2	386DX	4	300Мб	3	486DX	8	800Мб	4	Pentium II	32	4Гб		Компьютер	Опер. память	Винчестер	1	Pentium	16	2Гб	2	386DX	4	300Мб	3	486DX	8	800Мб	4	Pentium II	32	4Гб
	Компьютер	Опер. Память	Винчестер																																						
1	Pentium	16	2Гб																																						
2	386DX	4	300Мб																																						
3	486DX	8	800Мб																																						
4	Pentium II	32	4Гб																																						
	Компьютер	Опер. память	Винчестер																																						
1	Pentium	16	2Гб																																						
2	386DX	4	300Мб																																						
3	486DX	8	800Мб																																						
4	Pentium II	32	4Гб																																						

	3) количеством строк +4) типом данных. 8.Для поиска и отбора данных, удовлетворяющих определенным условиям, создается ... +1) Запрос 2) Отчет 3) Форма 4) Таблица.
<b>Навыки:</b> навыками работы в информационно-коммуникационной сети "Интернет"	9. _____ - это сочетание компьютеров, кабелей, плат сетевых адаптеров, сетевой операционной системы и сетевых прикладных программ. Ответ: Локальная сеть 10. _____ - это обмен почтовыми сообщениями с любым абонентом сети Internet. Ответ: Электронная почта 11.Какие сети объединяют компьютеры, как правило, одной организации, которые располагаются компактно в одном или нескольких зданиях. 1) Глобальные вычислительные сети 2) Региональные вычислительные сети +3) Локальные вычислительные сети 4) Корпоративные вычислительные сети.

Таблица 7 - Код и наименование компетенции. Этап 1

**ОК-11** владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией

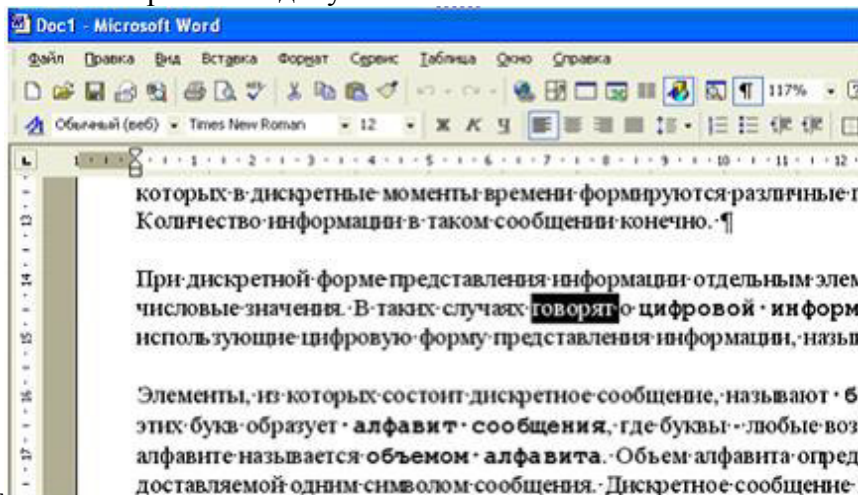
Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знания:</b> - основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Основы государственной политики в области информатики	1. Информационный объем одного символа некоторого сообщения равен 6 битам. Сколько символов входит в алфавит, с помощью которого составлено это сообщение? +1) 64 символа. 2) 63 символа 3) 60 символов 4) 65 символов 2. Какие сети объединяют различные города, области и небольшие страны. 1) Глобальные вычислительные сети +2) Региональные вычислительные сети 3) Локальные вычислительные сети 4) Корпоративные вычислительные сети. 3. Совокупность правил и средств, устанавливающих единые принципы взаимодействия устройств персонального компьютера, называется ... +1) программой,

	<p>2) интерфейсом,  3) алгоритмом,  4) информационной средой,  5) нет правильного ответа.</p> <p>4. При выключении компьютера вся информация теряется ...  1) на гибком диске;  2) на жестком диске;  3) на CD-ROM диске;  +4) в оперативной памяти,  5) нет правильного ответа.</p>
<p><b>Умения:</b>  - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p>	<p>5. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково полное имя файла?  +1) C:\DOC\PROBA.TXT  2) PROBA.TXT  3) DOC\PROBA.TXT  4) TXT.</p> <p>6. _____ - особый способ организации информации на жестком диске компьютера.  ОТВЕТ: Файловая система.</p> <p>7. _____ - последовательность символов, позволяющая пользователю ориентироваться в файловой системе и идентифицировать файлы.  ОТВЕТ: Имя файла.</p> <p>8. _____ - последовательность символов, позволяющая компьютеру сопоставлять программное обеспечение содержимому файла.  ОТВЕТ: Тип файла.</p>
<p><b>Навыки:</b>  - навыки работы с компьютером как средством управления информацией</p>	<p>9. _____ - общество, в котором большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно высшей ее формы – знаний.  ОТВЕТ: Информационное общество.</p> <p>10. Что такое информация с точки зрения вычислительной техники?  +1) сигналы  2) знания  3) сведения  4) данные.</p> <p>11. Знания человека, которые он получает из окружающего мира и которые реализует с помощью вычислительной техники это _____.</p>





6. При задании типа выравнивания «по правому краю» в представленном на картинке документе MS Word изменения затро-



нут

- +1) весь абзац
- 2) выделенное слово
- 3) только текущую строку
- 4) изменений не произойдет.

7. Какой результат даст формула в ячейке C1?

	A	B	C
1	100	99	=ЕСЛИ(ИЛИ(СЧЁТ(A1)>СЧЁТ(B1);(A1+B1)/2=СРЗНАЧ(A1;B1));1;0)
2			
3			

- 1) 0
- 2) ЛОЖЬ
- +3) 1
- 4) ИСТИНА.

8. Сколько различных чисел можно закодировать с помощью 10 бит?

- 1) 100
- +2) 1024
- 3) 9
- 4) 10
- 5) 27.

#### Навыки:

- навыками работы в информационно-коммуникационной сети "Интернет"

9. Модем - это...

- +1) техническое устройство
- 2) почтовая программа
- 3) сетевой протокол
- 4) сервер Интернет.

10. В диалоговом окне Excel сразу над рабочим полем располагается ...

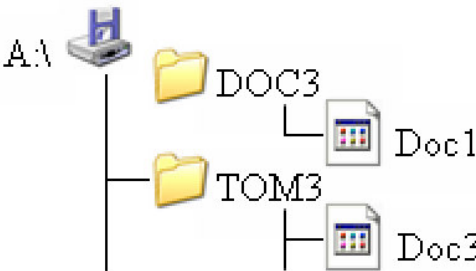
- +1) Строка формул
- 2) Панель - Рисование
- 3) Кнопка Мастер диаграмм
- 4) Ничего нет.

11. Программы, предназначенные для эксплуатации и технического обслуживания ПК, и выполняющие различные вспомогательные

	функции называются ... +1) Системными 2) Обслуживающими 3) Вспомогательными 4) Прикладными.
--	---

Таблица 9 - Код и наименование компетенции. Этап 1

**ОК-12:** быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знания:</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере. Основы государственной политики в области информатики	<p>1. Дано дерево каталогов. Определите полное имя файла</p>  <pre> graph TD     A["A:\"] --&gt; DOC3["DOC3"]     A --&gt; TOM3["TOM3"]     DOC3 --&gt; Doc1["Doc1"]     TOM3 --&gt; Doc3["Doc3"]           </pre> <p><b>Doc3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) A:\DOC3</li> <li>2) A:\DOC3\Doc3</li> <li>3) A:\DOC3\Doc1</li> <li>+4) A:\TOM3\Doc3</li> </ol> <p>2. Определите значение переменной c после выполнения следующего фрагмента программы: <b>a := 5; a := a + 6; b := -a; c := a - 2*b;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) c = -11</li> <li>2) c = 15</li> <li>3) c = 27</li> <li>+4) c = 33</li> </ol> <p>3. Перевести 1350 байт в Кбайт:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>+1) 1,3 Кбайт</li> <li>2) 1,7 Кбайт</li> <li>3) 2,3 Кбайт</li> <li>4) 2,5 Кбайт.</li> </ol> <p>4. Накопители на гибких и жестких магнитных дисках относятся к ...</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>+1) ВЗУ</li> <li>2) ОЗУ</li> <li>3) ПЗУ</li> <li>4) СОЗУ.</li> </ol>
<b>Умения:</b> - применять современ-	<p>5. Текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных относятся к ...</p>

<p>ные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p>	<p>+1) Инструментальным программам 2) Специальным программам 3) Прикладным программам 4) Пользовательским программам.</p> <p>6. Какие сети объединяют различные города, области и небольшие страны. 1) Глобальные вычислительные сети +2) Региональные вычислительные сети 3) Локальные вычислительные сети 4) Корпоративные вычислительные сети.</p> <p>7. Какие сети объединяют компьютеры, как правило, одной организации, которые располагаются компактно в одном или нескольких зданиях. 1) Глобальные вычислительные сети 2) Региональные вычислительные сети +3) Локальные вычислительные сети 4) Корпоративные вычислительные сети.</p> <p>8. Число одновременно обрабатываемых процессором битов _____.</p> <p>ОТВЕТ: Разрядность процессора.</p> <p>9. _____ - это логическая схема соединения компьютеров каналами связи.</p> <p>ОТВЕТ: Топология сети.</p>
<p><b>Навыки:</b> навыки работы с компьютером как средством управления информацией.</p>	<p>10. Набор договоренностей, который определяет обмен данными между различными программами называется ... +1) Протоколом 2) Браузером 3) Драйвером 4) Сканером.</p> <p>11. Сообщение занимает 3 страницы по 25 строк. В каждой строке записано по 60 символов. Сколько символов в использованном алфавите, если сообщение содержит 1125 байтов? +1) в алфавите 4 символа 2) в алфавите 24 символа 3) в алфавите 2 символа 4) в алфавите 14 символов</p>

Таблица 10 - Код и наименование компетенции. Этап 2

**ОК-12:** быть способным работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знания:</b> методы и средства поис-	1. _____ - это сочетание компьютеров, кабелей, плат сетевых адаптеров, сетевой операционной системы и сете-

<p>ка, систематизации и обработки правовой информации</p>	<p>вых прикладных программ.          Ответ: Локальная сеть          2. _____ - это обмен почтовыми сообщениями с любым абонентом сети Internet.          Ответ: Электронная почта          3. _____ - это инструменты, используемые для обработки информации.          Ответ: Компьютеры          4. _____ - установка программы на ПК.          Ответ: Инсталляция программ</p>
<p><b>Умения:</b>          - применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>	<p>5. _____ - это логическая схема соединения компьютеров каналами связи.          ОТВЕТ: Топология сети.          6. _____ - это программа работающая под управлением Windows          ОТВЕТ: Приложение.          7. _____ - это наиболее распространенное и дешевое кабельное соединение, представляющее собой пару скрученных проводов.          ОТВЕТ: Витая пара.          8. Для хранения в оперативной памяти символы преобразуются в ...          1) графические образы          2) числовые коды в шестнадцатеричной форме          3) числовые коды в десятичной системе счисления          +4) числовые коды в двоичной системе счисления.          9. _____ - это логическая схема соединения компьютеров каналами связи.          ОТВЕТ: Топология сети.</p>
<p><b>Навыки:</b>          навыками работы в информационно-коммуникационной сети "Интернет".</p>	<p>10. Какие сети объединяют различные города, области и небольшие страны.          1) Глобальные вычислительные сети          +2) Региональные вычислительные сети          3) Локальные вычислительные сети          4) Корпоративные вычислительные сети.          11. Какие сети объединяют компьютеры, как правило, одной организации, которые располагаются компактно в одном или нескольких зданиях.          1) Глобальные вычислительные сети          2) Региональные вычислительные сети          +3) Локальные вычислительные сети          4) Корпоративные вычислительные сети.</p>

*Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по*

*которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.*

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

**Зачет**, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

**Экзамен**, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.