

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.3 Гражданский оборот имущественных прав**

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения: очная

1. Цель освоения дисциплины:

- Усвоение студентами механизма оборота субъективных имущественных прав; разновидности гражданского оборота; материальные объекты имущественных прав; особенности гражданского оборота имущественных прав авторов и патентообладателей

2. Место дисциплины в структуре

Дисциплина «Гражданский оборот имущественных прав» является факультативом. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Гражданский оборот имущественных прав» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел | Знать, уметь, владеть |
|------------------------|------------------------------------|--|
| Гражданское право ч. 1 | Раздел 7 Раздел 8 | <p>Знать:</p> <p>Особенности перехода имущественных прав, основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов</p> <p>Уметь:</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями</p> <p>Владеть:</p> <p>Юридической терминологией; навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений</p> |

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел |
|--------------------------------|-----------------|
| Интеллектуальная собственность | Раздел 1 |

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|---------------------------------|--------|--------|----------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| ОК - 3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | <p>Этап 1: основные положения методов научного исследования: анализа, обобщения, восприятия информации</p> <p>Этап 2: иметь представления о методологии и методах научного творчества, основные понятия и институты гражданского права</p> | <p>Этап 1: уметь системно мыслить, определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций; логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения</p> <p>Этап 2: последовательно воспринимать и оценивать различные стороны и свойства объектов научного исследования</p> | <p>Этап 1: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p> <p>Этап 2: нормами русского литературного языка</p> |
| ОК -4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | <p>Этап 1: Знать основы делового общения; современного русского языка и культуры речи</p> <p>Этап 2: содержание законов диалектической и формальной логик как необходимых условий правильного рассуждения</p> | <p>Этап 1: эффективно вести судебную полемику с помощью приемов аргументации убеждающего воздействия</p> <p>Этап 2: создавать и редактировать тексты профессионального назначения, способность к письменной и устной коммуникации на русском языке</p> | <p>Этап 1: навыками публичной и научной речи, социального и делового общения на русском языке</p> <p>Этап 2: нормами деловой переписки и делопроизводства; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере;</p> |
| ОК.5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе | <p>Этап 1: знать уровень общечеловеческих правил, принятых в современном обществе;</p> <p>Этап 2: знает приемы кооперации с коллегами, правила поведения и участия в обсуждении (дискуссии)</p> | <p>Этап 1: умеет работать в коллективе при решении практических задач по основным проблемам гражданского оборота имущественных прав</p> <p>Этап 2: формировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, составлять ее с позиций других членов группы (коллективов)</p> | <p>Этап 1: Навыками ведения дискуссии и аргументации собственной позиции по обсуждаемым вопросам</p> <p>Этап 2: владеть навыками анализа правоприменительной и судебной практики; разрешения правовых проблем и коллизий</p> |
| ПК-17 способен преподавать правовые | Этап 1: теоретические основы правовых | Этап 1: анализировать, толковать и правильно применять правовые | Этап 1: Навыками ведения дискуссии и аргументации |

| | | | |
|---|---|---|---|
| дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | дисциплин, изучаемых в процессе подготовки по специальности «Юриспруденция», Этап 2: закономерности и этапы педагогического процесса, функции педагога, основы методики преподавания правовых дисциплин | нормы гражданского права, определять правовое положение участников гражданского оборота, Этап 2: определять место субъективного гражданского права в ряду прочих объектов гражданского оборота, аспекты вовлечения прав в оборот и превращения их в товар особого рода. | собственной позиции по обсуждаемым вопросам Этап 2: владеть навыками анализа правоприменительной и судебной практики; разрешения правовых проблем и коллизий |
| ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся | Этап 1: знать меры государственного принуждения при уклонении участников гражданского оборота от действий, способствующих переходу имущественных прав – основные проблемы перехода гражданских имущественных прав Этап 2: закономерности и этапы педагогического процесса, функции педагога, основы методики преподавания правовых дисциплин | Этап 1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Этап 2: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов | Этап 1: Навыками ведения дискуссии и аргументации собственной позиции по обсуждаемым вопросам Этап 2: владеть навыками анализа правоприменительной и судебной практики; разрешения правовых проблем и коллизий |

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданский оборот имущественных прав» составляет 1 ЗЕ (36 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1.Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|------|----------------------------|----|
| | КР | час. | распределение по семестрам | |
| | | | 5 семестр | |
| Общая трудоемкость | | 36 | | 36 |
| Аудиторная работа (АР) | 18 | 18 | 18 | 18 |
| вт.ч. лекции (Л) | | | | |
| лабораторные работы (ЛР) | | | | |
| практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 | 18 | 18 |
| семинары (С) | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | | 16 | | 16 |
| вт.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП) | | | | |
| рефераты (Р) | | | | |
| эссе (Э) | | | | |
| индивидуальные домашние задания (ИДЗ) | | | | |
| самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ) | | 8 | | 8 |
| подготовка к занятиям (ПкЗ) | | 8 | | 8 |
| другие виды работ* | | | | |
| Промежуточная аттестации | | | | |
| вт.ч. экзамен (Эк) | | | | |
| дифференцированный зачет (ДЗ) | | | | |
| зачет (З) в т.ч. контактная работа | | 2 | | 2 |

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Гражданский оборот имущественных прав» состоит из 4 модулей. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Трудоемкость, КР | Трудоемкость по видам учебной работы, час. | | | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций | |
|----------|--|---------|------------------|--|----------------------|-------------------|------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|----------------------|------------------------------|--|
| | | | | общая трудоемкость | аудиторная работа | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | самостоятель- ная работа | курсовые работы (проекты) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | другие виды работ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| 1. | Раздел 1 | | 5 | 0,25 | 9 | 4 0,11 | | | | | | | | | | | OK-3 OK-4 OK-5 ПК-17 ПК-18 |
| 1.1. | Тема 1 Категория «оборот» в гражданском праве | 5 | × | 5 0,13 | 2 0,05 | | × | × | | 2 0,05 | × | 3 0,08 | × | 2 0,05 | 1 0,02 | × | OK-3 ПК-18 |
| 1.2. | Тема 2 Разновидности гражданского оборота | 5 | × | 4 0,11 | 2 0,05 | | × | × | | 2 0,05 | × | 2 0,05 | × | 1 0,02 | 1 0,02 | × | OK-4 OK-5 |
| 2. | Раздел 2 | | 5 | 0,22 | 8 | 4 0,11 | | | | | | | | | | | OK-3 OK-4 OK-5 ПК-17 ПК-18 |
| 2.1. | Тема 3 Оборот имущественных прав | 5 | × | 4 0,11 | 2 0,05 | | × | × | 2 0,05 | × | 2 0,05 | × | 1 0,02 | 1 0,02 | × | OK-3 ПК-17 | |
| 2.2. | Тема 4 Материальные объекты имущественных прав | 5 | × | 4 0,11 | 2 0,05 | | × | × | | 2 0,05 | × | 2 0,05 | × | 1 0,02 | 1 0,02 | × | ПК-17 ПК-18 |
| 3. | Раздел 3 | | 5 | 0,22 | 8 | 4 0,11 | | | | | | | | | | | OK-3 OK-4 OK-5 ПК-17 ПК-18 |
| 3.1. | Тема 5 Особенности гражданского оборота имущественных прав авторов | 5 | × | 4 0,11 | 2 0,05 | | × | × | 2 0,05 | × | 2 0,05 | × | 1 0,02 | 1 0,02 | × | OK-3 ПК-18 | |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Семестр | Трудоемкость, КР | Трудоемкость по видам учебной работы, час. | | | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|----------|---|---------|------------------|--|----------------------|--------|------------------------|-------------------------|----------|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------|--|------------------------------|
| | | | | общая трудоемкость | аудиторная работа | лекции | лабораторная работа | практические занятия | семинары | самостоятельная работа | курсовые работы (проекты) | индивидуальные домашние задания | самостоятельное изучение вопросов | подготовка к занятиям | другие виды работ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 3.2. | Тема 6 Особенности гражданского оборота имущественных прав патентообладателя | 5 | × | 4 0,11 | 2 0,05 | × | × | 2 0,05 | × | 2 0,05 | × | 1 0,02 | 1 0,02 | × | OK-4 ПК-17 | |
| 4. | Раздел 4 | 5 | 0,30 | 11 | 6 0,16 | × | × | 6 0,16 | × | 5 0,13 | × | 3 0,08 | 2 0,05 | × | OK-3 OK-4 OK-5 ПК-17 ПК-18 | |
| 4.1. | Тема 7 Гражданский оборот имущественных прав в сфере наследственного права | 5 | × | 4 0,11 | 2 0,05 | × | × | 2 0,05 | × | 2 0,05 | × | 1 0,02 | 1 0,02 | × | OK-3 ПК-18 | |
| 4.2. | Тема 8 Зашита имущественных прав в гражданском обороте | 5 | × | 4 0,11 | 2 0,05 | × | × | 2 0,05 | × | 2 0,05 | × | 1 0,02 | 1 0,02 | × | OK-4 OK-5 | |
| 4.3. | Тема 9 Ответственность в гражданском обороте | 5 | × | 3 0,08 | 2 0,05 | × | × | 2 0,05 | × | 1 0,02 | × | 1 0,02 | | | OK-3 ПК-18 | |
| 5. | Реферат | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Эссе | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Промежуточная аттестация зачет, контактная работа | 5 | × | 2 | × | × | × | × | × | | | | | | | |
| | контактная работа | | | | 18 | | | 18 | | | | | | | | |
| 8. | Всего в семестре | 5 | 2 | 36 | 18 | | | 18 | | 16 | | 8 | 8 | | | |

5.2. Содержание разделов дисциплины

5.2.1. Раздел 1

5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций — не предусмотрено РПД

5.2.1.2. Темы лабораторных работ — не предусмотрено РПД

5.2.1.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 1 (ПЗ-1) Категория «оборот» в гражданском праве

1. Семантическое понятие категории «гражданский оборот»

2. Понятие категории «оборот» в гражданском праве

3. Принципы гражданского оборота

4. Элементы гражданского оборота

Практическое занятие 2 (ПЗ-2) Разновидности гражданского оборота

1. Коммерческий оборот

2. Переход права по сделкам направленным на получение прибыли

3. Имущественный оборот

4. Порядок перехода прав на материальные объекты гражданского оборота

5. Случаи перехода правовых объектов, предусмотренные ГК РФ

6. Деление гражданских прав на вещные и обязательственные

7. Имущественные права как объекты гражданского оборота

5.2.1.4. Темы и перечень вопросов семинаров — не предусмотрено РПД

5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| п/п | Название темы | Перечень вопросов | Кол-во часов | Номер источника основной литературы |
|-----|--|--|--------------|-------------------------------------|
| 1 | Тема 1 Категория «оборот» в гражданском праве | 1. Генезис концепции гражданского оборота в науке гражданского права 2. Оборот в гражданском праве: понятие, структура, разновидности | 2 | 1 |
| 2 | Тема 2 Разновидности гражданского оборота | 1. Понятие объекта гражданского оборота | 1 | 1 |

5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий – не предусмотрено РПД

5.2.2. Раздел 2

5.2.2.1. Темы и перечень вопросов лекций — не предусмотрено РПД

5.2.2.2. Темы лабораторных работ — не предусмотрено РПД

5.2.2.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 3 (ПЗ-3) Оборот имущественных прав

1. Понятие оборота имущественных прав
2. Оборотоспособность вещных прав
3. Оборот обязательственных прав
4. Права на результаты интеллектуальной деятельности
5. Наследственные права как разновидность имущественных прав
6. Субъективные гражданские права в системе имущественных прав
7. Обязательственные права в числе иных видов имущества (имущественных прав) и особенности их оборота.
8. Регистрация прав на недвижимость как объективная необходимость гражданского оборота

Практическое занятие 4 (ПЗ-4) Материальные объекты имущественных прав

1. Вещи как объекты гражданского оборота
2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского оборота
3. Индоссамент - способ передачи прав на ценные бумаги
4. Трансферт - способ передачи права на именную ценную бумагу
5. Основания и порядок перехода права под уступку денежного требования

5.2.2.4 *Темы и перечень вопросов семинаров* — не предусмотрено РПД

5.2.2.5 *Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

| п/п | Название темы | Перечень вопросов | Кол-во часов | Номер источника основной литературы |
|-----|---|---|--------------|-------------------------------------|
| 3 | Тема 3 Оборот имущественных прав | 1. Вещные права в гражданском обороте | 1 | 1 |
| 4 | Тема 4 Материальные объекты имущественных прав | 1. Особенности правоотношений, возникающих в процессе оборота акций | 1 | 1 |

5.2.2.6 *Темы индивидуальных домашних заданий* - не предусмотрено РПД

5.2.3. Раздел 3

5.2.3.1. *Темы и перечень вопросов лекций* — не предусмотрено РПД

5.2.3.2. *Темы лабораторных работ* — не предусмотрено РПД

5.2.3.3. *Темы и перечень вопросов практических занятий*

Практическое занятие 5 (ПЗ-5) Особенности гражданского оборота имущественных прав авторов

1. Особенности перехода имущественных прав авторов

2. Порядок перехода имущественных прав на результат интеллектуальной деятельности автора к правообладателю
3. Объекты авторского права, их признаки и основные разновидности.
4. Личные неимущественные и имущественные права авторов.
5. Особенности перехода личных неимущественных и имущественных прав авторов.

Практическое занятие 6 (ПЗ-6) Особенности гражданского оборота имущественных прав патентообладателя

1. Особенности перехода патентных прав
2. Особенности уступки права на получение патента
3. Оформление прав на изобретение, порядок составления, рассмотрения заявки и выдачи патента.

5.2.3.4. Темы и перечень вопросов семинаров — не предусмотрено РПД

5.2.3.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| п/п | Название темы | Перечень вопросов | Кол-во часов | Номер источника основной литературы |
|-----|---|---|--------------|-------------------------------------|
| 5 | Тема 5 Особенности гражданского оборота имущественных прав авторов | 1. Классификация имущественных прав | 1 | 1 |
| 6 | Тема 6 Особенности гражданского оборота имущественных прав патентообладателя | 1 особенности получения патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец | 1 | 1 |

5.2.3.6. Темы индивидуальных домашних заданий — не предусмотрено РПД

5.2.4. Раздел 4

5.2.4.1. Темы и перечень вопросов лекций — не предусмотрено РПД

5.2.4.2. Темы лабораторных работ — не предусмотрено РПД

5.2.4.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 7 (ПЗ-7) Гражданский оборот имущественных прав в сфере наследственного права

1. Порядок перехода имущественных прав от наследодателя к наследнику

2. Переход имущественных прав при наследовании по закону
3. Переход имущественных прав при наследовании по завещанию

Практическое занятие 8 (ПЗ-8) Защита имущественных прав в гражданском обороте

1. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях
2. Процессуальное обеспечение защиты участников гражданского оборота
3. Сроки защиты гражданских прав.
4. Истребование собственником имущества из чужого незаконного владения.

Практическое занятие 9 (ПЗ-9) Ответственность в гражданском обороте

1. Сущность ответственности. Виды ответственности.
2. Условия гражданско-правовой ответственности. Принципы гражданско-правовой ответственности.
3. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве.
4. Размер гражданско-правовой ответственности. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
5. Ответственность в коммерческом обороте. Размер ответственности в коммерческом обороте.

5.2.4.5. *Темы и перечень вопросов семинаров*— не предусмотрено РПД

5.2.4.6. *Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

| п/п | Название темы | Перечень вопросов | Кол-во часов | Номер источника основной литературы |
|-----|---|--|--------------|-------------------------------------|
| 7 | Тема 7 Гражданский оборот имущественных прав в сфере наследственного права | Особенности перехода имущественных прав при наследовании отдельных видов имущества | 1 | 1 |
| 8 | Тема 8 Защита имущественных прав гражданском обороте | Требование об устраниении нарушений, не связанных с лишением владения. | 1 | 1 |
| 9 | Тема 9 Ответственность в гражданском обороте | Возмещение имущественного вреда (убытков) в гражданском обороте. | 1 | 1 |

5.2.4.7. *Темы индивидуальных домашних заданий*— не предусмотрено РПД

5.3. Темы курсовых работ (проектов) — не предусмотрено РПД

5.4. Темы рефератов — не предусмотрено РПД

5.5. Темы эссе — не предусмотрено РПД

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости 6.1.1. Раздел 1

6.1.1. Контрольные вопросы

1. Семантическое понятие категории «гражданский оборот»
2. Понятие категории «оборот» в гражданском праве
3. Принципы гражданского оборота
4. Элементы гражданского оборота
5. Коммерческий оборот
6. Переход права по сделкам направленным на получение прибыли
7. Имущественный оборот
8. Порядок перехода прав на материальные объекты гражданского оборота

6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Словарь терминов (глоссарий):

Гражданский оборот, интеллектуальные права, обязательство, Например: **должник** - это обязанная сторона, а его обязанность называется долгом. Кредитор - управомоченная сторона, его право называется правом требования. В обязательственных правоотношениях могут участвовать два и более лиц

6.1.2. Раздел 2

6.1.2.1. Контрольные вопросы

1. Понятие оборота имущественных прав
2. Обороноспособность вещных прав
3. Оборот обязательственных прав
4. Права на результаты интеллектуальной деятельности
5. Наследственные права как разновидность имущественных прав
6. Субъективные гражданские права в системе имущественных прав
7. Вещи как объекты гражданского оборота
7. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского оборота
8. Индоссамент - способ передачи прав на ценные бумаги
9. Трансферт - способ передачи права на именную ценную бумагу
10. Основания и порядок перехода права под уступку денежного требования

6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Каковы основные признаки ценной бумаги?
Что такое форма и содержание ценной бумаги ?
В чем выражается презентационная природа ценной бумаги?

6.1.3. Раздел 3

6.1.3.1. Контрольные вопросы

1. Особенности перехода имущественных прав авторов
2. Порядок перехода имущественных прав на результат интеллектуальной деятельности автора к правообладателю
3. Особенности перехода патентных прав
4. Особенности уступки права на получение патента

6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

- 1.Что такое объект авторского права, каковы его признаки ?
- 2.Какие известны виды объектов авторского права?
- 3.Какие произведения не охраняются авторским правом?
4. Какими способами могут защищаться авторские и смежные права ?
5. Каковы формы ответственности за нарушение авторских и смежных прав?

6.1.4. Раздел 4

6.1.4.1. Контрольные вопросы

1. Порядок перехода имущественных прав от наследодателя к наследнику
2. Переход имущественных прав при наследований по закону
3. Переход имущественных прав при наследований по завещанию
4. Особенности перехода имущественных прав при наследовании отдельных видов имущества
5. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях
6. Процессуальное обеспечение защиты участников гражданского оборота
7. Сущность ответственности
8. Виды ответственности
9. Ответственность в коммерческом обороте

6.1.4.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Какова ответственность наследника по долгам наследодателя ?
Как осуществляется охрана наследственного имущества?
Назовите меры, принимаемые для охраны наследственного имущества

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.2.1.Контрольные вопросы

1. Семантическое понятие категории «гражданский оборот»
2. Понятие категории «оборот» в гражданском праве
3. Принципы гражданского оборота
4. Элементы гражданского оборота
5. Коммерческий оборот

6. Переход права по сделкам направленным на получение прибыли
7. Имущественный оборот
8. Порядок перехода прав на материальные объекты гражданского оборота
9. Понятие оборота имущественных прав
10. Обороноспособность вещных прав
11. Оборот обязательственных прав
12. Права на результаты интеллектуальной деятельности
13. Наследственные права как разновидность имущественных прав
14. Субъективные гражданские права в системе имущественных прав
15. Вещи как объекты гражданского оборота
16. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского оборота
17. Индоссамент - способ передачи прав на ценные бумаги
18. Трансферт - способ передачи права на именную ценную бумагу
19. Основания и порядок перехода права под уступку денежного требования
20. Особенности перехода имущественных прав авторов
21. Порядок перехода имущественных прав на результат интеллектуальной деятельности автора к правообладателю
22. Особенности перехода патентных прав
23. Особенности уступки права на получение патента
24. Порядок перехода имущественных прав от наследодателя к наследнику
25. Переход имущественных прав при наследовании по закону
26. Переход имущественных прав при наследовании по завещанию
27. Особенности перехода имущественных прав при наследовании отдельных видов имущества
28. Защита прав участников имущественного оборота в публично-правовых отношениях
29. Процессуальное обеспечение защиты участников гражданского оборота
30. Сущность ответственности
31. Виды ответственности
32. Ответственность в коммерческом обороте
33. Место и роль юридических лиц в современном гражданском обороте
34. Проанализировать проблемы оборота ценных бумаг возникшие в связи с их двойственной природой
35. Обязательственные права в числе иных видов имущества (имущественных прав) и особенности их оборота.
36. Регистрация прав на недвижимость как объективная необходимость гражданского оборота
37. Проанализировать случаи перехода правовых объектов, предусмотренные ГК РФ
38. Деление гражданских прав на вещные и обязательственные
39. Имущественные права как объекты гражданского оборота
40. Передача права собственности в римском частном праве, в Германии, во Франции, в РФ (сравнительная характеристика)
41. Защита прав участников гражданского оборота.

6.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации

№1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные;
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

№2. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи;
- б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

№3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

№4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными

№7. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

№8. Принцип свободы договора означает:

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
- б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;

в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

№9. Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:

а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;

б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;

г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.

№10. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;

б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;

в) Гражданскому кодексу Российской Федерации;

г) другим федеральным законам, принятым ранее.

№11. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

а) возникающие после введения его в действие;

б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;

в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон;

г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

№12. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:

а) правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности;

б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области

предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;

в) любое правило, обладающее признаками делового обыкновения.

7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 .Основная литература

1. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 1: учебник / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. М.: Юнити-Дана, 2012. – ЭБС «Книгафонд»

7.2. Дополнительная литература:

1. Гражданское право. В 2 ч. Ч. 2: учебник / под ред. В.П. Камышанского, Н.М. Коршунова, В.И. Иванова. М.: Юнити-Дана, 2011 г. – ЭБС «Книгафонд»

7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. <http://www.vsrfru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий – не предусмотрено РПД

8.2. Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий – не предусмотрено РПД

8.3. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий

| Вид и номер занятия | Тема занятия | Название специализированной аудитории | Название спецоборудования | Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний |
|---------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------------|---|
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------|--------------|
| 1 | Категория «оборот» в гражданском праве | Компьютерный класс 51 аудитория | Компьютер | СПС «Гарант» |
| 2 | Разновидности гражданского оборота | Компьютерный класс 51 аудитория | Компьютер | СПС «Гарант» |
| 3 | Оборот имущественных прав | Компьютерный класс 51 аудитория | Компьютер | СПС «Гарант» |
| 4 | Материальные объекты имущественных прав | Компьютерный класс 51 аудитория | Компьютер | СПС «Гарант» |
| 5 | Особенности гражданского оборота имущественных прав авторов | Компьютерный класс 51 аудитория | Компьютер | СПС «Гарант» |
| 6 | Особенности гражданского оборота имущественных прав | Компьютерный класс 51 аудитория | Компьютер | СПС «Гарант» |
| 7 | Гражданский оборот имущественных прав в сфере наследственного права | Компьютерный класс 51 аудитория | Компьютер | СПС «Гарант» |
| 8 | Защита имущественных прав в гражданском обороте | Компьютерный класс 51 аудитория | Компьютер | СПС «Гарант» |
| 9 | Ответственность в гражданском обороте | Компьютерный класс 51 аудитория | Компьютер | СПС «Гарант» |

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1

Программа разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. N 464 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400301 Юриспруденция (квалификация (степень) "бакалавр")" (с изменениями и дополнениями)

Разработал(и): _____

Костенко О.Ю.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение № 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФТД.3 Гражданский оборот имущественных прав

Направление подготовки: 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: гражданско-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК - 3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Знать:

Этап 1 основные положения методов научного исследования: анализа, обобщения, восприятия информации

Этап 2. способы постановки цели и пути ее достижения

Уметь:

Этап 1: уметь системно мыслить, определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций

Этап 2: логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения

Владеть:

Этап 1: мыслительными операциями анализа и синтеза

Этап 2: методами сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения

ОК -4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

Знать:

Этап 1 основы делового общения;

Этап 2. основы современного русского языка и культуры речи

Уметь:

Этап 1: эффективно вести судебную полемику с помощью приемов аргументации убеждающего воздействия

Этап 2: обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности

Владеть:

Этап 1: навыками социального и делового общения на русском языке

Этап 2: нормами деловой переписки и делопроизводства

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Знать:

Этап 1 уровень общечеловеческих правил, принятых в современном обществе

Этап 2. основы культурного поведения, способы делового общения в коллективе

Уметь:

Этап 1: работать в коллективе

Этап 2: решать практические задачи по основным проблемам гражданского оборота имущественных прав

Владеть:

Этап 1: навыками ведения дискуссии

Этап 2: навыками аргументации собственной позиции по обсуждаемым вопросам

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

Знать:

Этап1: закономерности и этапы педагогического процесса

Этап 2. функции педагога, основы методики преподавания правовых дисциплин

Уметь:

Этап 1: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского права

Этап 2: определять правовое положение участников гражданского оборота

Владеть:

Этап 1: навыками анализа правоприменительной и судебной практики

Этап 2: навыками разрешения правовых проблем и коллизий

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся

Знать:

Этап 1 меры государственного принуждения при уклонении участников гражданского оборота от действий, способствующих переходу имущественных прав

Этап 2. методы и способы самостоятельной работы с обучающимися

Уметь:

Этап 1: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

Этап 2: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов

Владеть:

Этап 1: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий в работе с обучающимися

Этап 2: навыками принятия необходимых мер защиты имущественных прав участников гражданского оборота.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | | Способы оценки |
|---------------------------------|--|---|----------|--|
| | | 1 | 2 | 3 |
| ОК - 3 | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | Знать: основные положения методов научного исследования: анализа, обобщения, восприятия информации Уметь: уметь системно мыслить, определять пути, способы, стратегии решения проблемных | | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | ситуаций Владеть: мыслительными операциями анализа и синтеза | |
|--|--|---|--|

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| OK -4 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | Знать: основы делового общения Уметь: эффективно вести судебную полемику с помощью приемов аргументации убеждающего воздействия Владеть: навыками социального и делового общения на русском языке | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| OK-5 | обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе | Знать: уровень общечеловеческих правил, принятых в современном обществе Уметь: работать в коллективе Владеть: навыками ведения дискуссии | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|---------------------------------|---|--|---|
| | | | 2 |
| ПК-17 | способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | <p>Знать: закономерности и этапы педагогического процесса</p> <p>Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского права</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и судебной практики</p> | <p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p> |

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|---------------------------------|--|---|---|
| | | | 1 |
| ПК-18 | способен управлять самостоятельной работой обучающихся | <p>Знать: меры государственного принуждения при уклонении участников гражданского оборота от действий, способствующих переходу имущественных</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и</p> | <p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p> |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| | | коллизий в работе с обучающимися | |
|--|--|----------------------------------|--|

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК - 3 | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | <p>Знать: способы постановки цели и пути ее достижения</p> <p>Уметь: логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения</p> <p>Владеть: методами сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК -4 | способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь | <p>Знать: основы современного русского языка и культуры речи</p> <p>Уметь: обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | практической деятельности Владеть: нормами деловой переписки и делопроизводства | |
|--|--|--|--|

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-5 | обладает культурой поведения, готов к кооперації с колегами, работе в колективе | Знать: основы культурного поведения, способы делового общения в коллективе Уметь: решать практические задачи по основным проблемам гражданского оборота имущественных прав Владеть: навыками аргументации собственной позиции по обсуждаемым вопросам | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|---|--|
| | 2 | 3 | 4 |
| ПК-17 | способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне | Знать: функции педагога, основы методики преподавания правовых дисциплин Уметь: определять правовое положение участников гражданского оборота Владеть: навыками | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | разрешения правовых проблем и коллизий | |
|--|--|--|--|

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки | | | |
|--------------------------|--|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-18 | способен управлять самостоятельной работой обучающихся | <p>Знать: методы и способы самостоятельной работы с обучающимися</p> <p>Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками принятия необходимых мер защиты имущественных прав участников гражданского оборота</p> | <p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p> | | | |

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

| Диапазон оценки, в баллах | Экзамен | | Зачет | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--|
| | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | | |
| [95;100] | A – (5+) | отлично – (5) | зачтено | |
| [85;95) | B – (5) | | | |
| [70,85) | C – (4) | | | |
| [60;70) | D – (3+) | | | |
| [50;60) | E – (3) | удовлетворительно – (3) | незачтено | |
| [33,3;50) | FX – (2+) | неудовлетворительно – (2) | | |
| [0;33,3) | F – (2) | | | |

Таблица 4 - Описание системы оценок

| ECTS | Описание оценок | Традиционная шкала |
|-----------|--|--|
| A | Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | отлично (зачтено) |
| B | Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| C | Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | хорошо (зачтено) |
| D | Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | удовлетворительно (зачтено) |
| E | Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | удовлетворительно (незачтено) |
| FX | Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким | неудовлетворительно (незачтено) |

| | | |
|----------|--|--|
| | к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | |
| F | Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 Этап 1

ОК - 3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: основные положения методов научного исследования: анализа, обобщения, восприятия информации | 1. Семантическое понятие категории «гражданский оборот» 2. Понятие категории «оборот» в гражданском праве |
| Уметь: уметь системно мыслить, определять пути, способы, стратегии решения проблемных ситуаций | 1. Слово «commercium» в переводе означает: а) рыбалка; б) предпринимательство; в) торговля. 2. Коммерческая деятельность – это: а) вид предпринимательской деятельности; б) всегда деятельность непредпринимательская; в) деятельность только бюджетных организаций |
| Навыки мыслительными операциями анализа | 2. Случаи перехода правовых объектов, предусмотренные ГК РФ? 3. Выпишите в форме таблицы: Деление гражданских прав на |

| | |
|-----------|----------------------------|
| и синтеза | вещные и обязательственные |
|-----------|----------------------------|

ОК -4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: основы делового общения | 1. Коммерческий оборот 2. Переход права по сделкам направленным на получение прибыли |
| Уметь: эффективно вести судебную полемику с помощью приемов аргументации убеждающего воздействия | 1.Индивидуально-определенная вещь характеризуется признаками: а) позволяющими отличить ее от других вещей; б) весом; в) числом; г) мерой. 2. К ценным бумагам относятся: а) государственная облигация, акция, сертификат; б) банковская сберегательная книжка, страховой полис; в) государственная облигация, ваучер, долговая расписка; г) вексель, чек, банковская сберегательная книжка. |
| Навыки навыками социального и делового общения на русском языке | 1. Проанализируйте проблемы передачи права собственности и иных абсолютных прав на общеметодологической основе 2. Опишите юридические особенности гражданского оборота права на получение патента и прав участника акционерного общества |

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: уровень общечеловеческих правил, принятых в современном обществе | 1. Понятие оборота имущественных прав 2. Оборотоспособность вещных прав |

| | |
|--|--|
| | |
| Уметь: работать коллективе | <p>в</p> <ol style="list-style-type: none"> Передача права собственности на недвижимые вещи по германскому праву? Передача права собственности на движимые вещи в частном праве Франции? |
| Навыки навыками ведения дискуссии | <ol style="list-style-type: none"> Напишите эссе на тему: гражданский оборот — совокупность сделок История становления института перехода прав кредитора в римском частном праве? |

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

| | |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: закономерности и этапы педагогического процесса | <ol style="list-style-type: none"> Наследственные права как разновидность имущественных прав Субъективные гражданские права в системе имущественных прав |
| Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского права | <p>1. Обычай делового оборота по гражданскому законодательству - это:</p> <p>А. Предусмотренное законодательством, широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения. Независимо от условий договора между сторонами, обычай делового оборота должен исполняться.</p> <p>Б. Сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения, непредусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.</p> <p>В. Зафиксированное в ведомственных нормативных актах по определенной отрасли экономики в силу его обязательной применимости в данной отрасли правило поведения. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.</p> <p>2. Договорными называются обязательства, возникающие:</p> <p>а) в результате причинения вреда личности гражданина;</p> <p>б) в результате неосновательного обогащения;</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>в) по воле его сторон; г) в результате причинения вреда имуществу любого субъекта гражданского права</p> |
| Навыки навыками анализа правоприменительно й и судебной практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Место института цессии в обязательственном праве? 2. Передача права (требования) на возмещение убытков |

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: меры государственного принуждения при уклонении участников гражданского оборота от действий, способствующих переходу имущественных прав | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основания и порядок перехода права под уступку денежного требования 2. Особенности перехода имущественных прав авторов |
| Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом | <ol style="list-style-type: none"> 1. Суть принципа дозволительной направленности гражданско-правового регулирования заключается в том, что: <ul style="list-style-type: none"> а) Разрешено всё то, что не запрещено законом б) Запрещено всё то, что не разрешено законом в) Все равны перед законом и судом г) нет верно ответа 2. Перечислите элементы гражданского оборота? |
| Навыки : навыками анализа правоприменительно й практики, разрешения правовых проблем и коллизий в работе с обучающимися | <ol style="list-style-type: none"> 1. Выпишите виды объектов гражданских прав, ограниченных в обороте (п. 2 ст. 129 ГК). 2. На какие две группы Иоффе О.С. делил правоотношения? |

Таблица 6 ЭТАП 2

ОК - 3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: способы постановки цели и пути ее достижения | 1. Принципы гражданского оборота 2. Элементы гражданского оборота |
| Уметь: логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения | 1. Коммерческий (торговый) оборот – это: а) совокупность коммерческих (торговых) сделок, т.е. сделок непосредственно оформляющих торговлю; б) система магазинов; в) совокупность всех гражданско-правовых сделок в сфере торговли. 2. Товарные рынки современным законодательством РФ рассматриваются в совокупности как: а) только розничные торговые рынки; б) система субъектов экономики и их отношений (производителей и потребителей, посредников и организаций, обеспечивающих их отношения), целью которых является обеспечение обращения товаров конечного потребления и производственно-технического назначения; в) только ярмарки. |
| Навыки методами сравнения, абстрагирования, конкретизации, обобщения | 1. Напишите эссе на тему: Имущественные права как объекты гражданского оборота 2. Оборот прав в законодательстве современных стран? |

ОК -4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: основы современного | 1. Имущественный оборот 2. Порядок перехода прав на материальные объекты гражданского оборота |

| | |
|--|--|
| русского языка и культуры речи | |
| Уметь: обеспечивать соблюдение гражданского законодательства в практической деятельности | <p>1. Российское коммерческое право — это:</p> <p>А. Правовая система, состоящая из отраслей права.</p> <p>Б. Относительно самостоятельное подразделение системы права, которое состоит из правовых норм, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.</p> <p>В. Обособленный комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения определенного вида.</p> <p>2. Подразделение коммерческой организации получает наибольшую самостоятельность в хозяйственном обороте, если оно образовано как:</p> <p>А. Представительство.</p> <p>Б. Филиал.</p> <p>В. Отделение.</p> |
| Навыки нормами деловой переписки и делопроизводства | <p>1. Выделите признаки, по которым можно классифицировать ценные бумаги</p> <p>2. Напишите эссе на тему: гражданский оборот — совокупность отношений;</p> |

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

| | |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: основы культурного поведения, способы делового общения в коллективе | <p>1. Оборот обязательственных прав</p> <p>2. Права на результаты интеллектуальной деятельности</p> |
| Уметь: решать практические задачи по основным проблемам гражданского оборота имущественных прав | <p>1. Замена кредитора в обязательстве на основании соглашения между новым и прежним кредитором называется:</p> <p>а) поручительством;</p> <p>б) уступкой требования;</p> <p>в) залогом;</p> <p>г) гарантией</p> <p>2. Перевод должником своего долга на другое лицо допускается:</p> <p>а) по взаимному согласию кредитора и должника;</p> <p>б) с уведомлением кредитора;</p> <p>в) без согласия кредитора;</p> <p>г) с согласия кредитора.</p> |
| Навыки навыками | <p>1. Передача обязательственных прав в российском гражданском праве?</p> |

| | |
|--|--------------------------------|
| аргументации собственной позиции по обсуждаемым вопросам | 2. Отличие договора от сделки? |
|--|--------------------------------|

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: функции педагога, основы методики преподавания правовых дисциплин | 1. Вещи как объекты гражданского оборота 2. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского оборота |
| Уметь: определять правовое положение участников гражданского оборота | 1. Классификация вещей, имеющая правовое значение при гражданском обороте? 2. Вещи не ограниченные в обороте и изъятые из оборота, сравнительная характеристика |
| Навыки навыками разрешения правовых проблем и коллизий | 1. Правовой режим объектов оборота акций? 2. Особенности правоотношений, возникающих в процессе оборота акций? |

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: методы и способы самостоятельной работы | 1. Порядок перехода имущественных прав на результат интеллектуальной деятельности автора к правообладателю 2. Особенности перехода патентных прав |

| | |
|---|--|
| обучающимися | |
| Уметь: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов | 1. Разновидности гражданского оборота? 2. Соотношение категорий «гражданский оборот» и «правопреемство». |
| Навыки принятия необходимых мер защиты имущественных прав участников гражданского оборота | 1. Способы передачи права собственности в римском праве? 2. Передача права собственности на движимые вещи в германском частном праве? |

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, знание основных статей ГК РФ, доклад по проблемным вопросам Гражданского права);
- письменная (письменный опрос, написание конспекта по вопросам практического занятия, решение задач);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.