

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Б4.П.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 5 лет

Форма обучения заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Цели и задачи практики
3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра
4. Направленность практики. Способы и формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Форма отчетности и промежуточная аттестация по практике
10. Обеспечение практики

1. АННОТАЦИЯ

1. 1 Производственная практика входит в состав практики основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 400301 Юриспруденция, гражданско-правовому профилю.

1. 2 Практика проходит в 8 семестре 4 курса и состоит из трёх этапов: 1) производственная практика в прокуратуре, 2) производственная практика в суде и 3) юридический отдел предприятия, учреждения, организации (или, при условии заключения индивидуального договора по установленной ВУЗом форме, по месту, выбранному студентом. Альтернативным вариантом для третьего этапа практики могут быть такие органы, как: ОВД, ФССП Оренбургской области, ГИБДД г. Оренбурга и Оренбургской области, коллегия адвокатов (адвокатский кабинет) и др.

1. 3 Производственная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

1. 4 Практика аттестуется в форме защиты отчёта о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

1. 5 Форма контроля: дифференцированный зачет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. 1 Цели практики:

- 2. 1. 1 закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- 2. 1. 2 получение первичных профессиональных знаний;
- 2. 1. 3 приобретение профессиональных навыков и умений по специализации;
- 2. 1. 4 анализ основных направлений, форм и методов деятельности правоохранительных органов;
- 2. 1. 5 психологическая адаптация студентов к условиям работы в правоохранительных органах;
- 2. 1. 6 формирование профессиональной этики юриста.

2. 2 Задачи практики:

- 2. 2. 1 проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- 2. 2. 2 профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- 2. 2. 3 ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также издаваемыми ими;
- 2. 2. 4 ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
- 2. 2. 5 ознакомление с организацией планирования деятельности

- организации или учреждения;
2. 2. 6 участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
2. 2. 7 приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
2. 2. 8 приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
2. 2. 9 сбор материалов, необходимых для составления отчёта о практике;
- 2.2.10 подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Производственная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ 400301 «Юриспруденция».

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: теория государства и права; правоохранительные органы; уголовное право; гражданское право, гражданский процесс.

Производственная практика предшествует изучению таких дисциплин, как: юрисдикционные документы; меры пресечения в уголовном процессе; методика расследования отдельных видов преступлений и ряда других.

Требования к предшествующим знаниям представлены в Таблице 1.

Перечень дисциплин, для которых учебная практика является предшествующей, представлен в Таблице 2.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы представлена в Таблице 3.

Таблица 1. Требования к пререквизитам дисциплины

дисциплина	тема	деятельность
Теория государства и права	Модульная единица 29	знать: сущность права и содержание понятий законность и правопорядок, особенности практической реализации правовых норм и способы обеспечения законности и правопорядка в РФ, а также место прокуратуры в системе государственных органов уметь: применять соответствующие ситуации правовые нормы, а также грамотно определять компетенцию и

		статус государственных органов владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений
Правоохранительные органы	Модульная единица 4 Модульная единица 8	знать: систему и структуру органов суда и прокуратуры РФ и их основные функции уметь: работать с правовыми источниками, регламентирующими деятельность правоохранительных органов владеть: навыками сопоставления и сравнения учебной теории, правовых норм и практической деятельности правоохранительных органов
Гражданское право	Модуль 4 Модульная единица 11 Модуль 8 Модульная единица 25	Знать: • основные положения гражданского права и гражданского законодательства, сущность гражданских правоотношений, систему принципов гражданского права • правовой статус участников гражданских правоотношений • систему объектов гражданских правоотношений • порядок осуществления и способы защиты гражданских прав Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского законодательства, определять положение участников гражданских правоотношений, оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно ставить вопросы подлежащие разрешению; владеть: навыками: анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

Договорное право	Модуль 1 Модульная единица 1	Знать: 1. Основные положения гражданского права и гражданского законодательства; 2. сущность и содержание основных понятий; категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений Уметь: 1. применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; 2. обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права; Иметь опыт, владеть: навыками: анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.
------------------	---	--

Таблица 2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль
Арбитражный процесс	Модуль 1,3
Юрисдикционные документы	Модуль 1

Таблица 3. Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и/или опыт деятельности
ОК-6 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: понятие и сущность культуры личности, нравственные нормы общения и построения отношений	Уметь: выполнять работу в группе, распределять обязанности, выполнять поставленные задания, взаимодействовать в группе	Иметь навыки делового общения, коллективной работы, организации различных видов деятельности
ОК-7 стремится к саморазвитию,	Знать: основные источники информации о	Уметь: самостоятельно применять	Иметь навыки заимствования и применения

повышению своей квалификации и мастерства	новейших достижениях науки и техники, целесообразных для применения при решении правовых задач	современные технологии для получения новейших знаний в области юриспруденции	достижений других наук
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Иметь навыки владения юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания	Иметь навыки на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики
ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Иметь навыки владения юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-5 способен применять	Знать: основные положения	Уметь: оперировать юридическими	Иметь навыки работы с правовыми

нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятиями и категориями	актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные положения квалификации юридических фактов	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Иметь навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения подготовки юридических документов	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы	Иметь навыки работы с юридическими документами
ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений	Уметь: применять технико-криминалистические тактические, уголовно-процессуальные и оперативно-розыскные средства и методы	Иметь навыки применения технико-криминалистических тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов
ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений	Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений	Иметь навыки применения профилактических мер
ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства	Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Иметь навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы	Иметь навыки составления юридической документации

документации			
ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы	Иметь навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности	Уметь: осуществлять квалифицированную юридическую помощь	Иметь навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: формировать объективные выводы по проблемным вопросам юридической деятельности на основе анализа	Иметь навыки анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики

		научной теории, правоприменитель- ной практики и собственной позиции	
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: специфику отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: оценивать знания других, ставить задач, определять пути их достижения	Иметь навыки организации самостоятель ной работы студентов
ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: осуществлять отдельные полномочия представителей юридической профессии, и юрид. грамотно оформлять весь процесс их реализации	Иметь навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, общества и государства

4. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на:

- получение целостного представления о структуре и функциях правоохранительных органов РФ;
- ознакомление с основными задачами и формами деятельности различных видов правоохранительных органов, их кадровым составом;
- обучение необходимым практическим профессиональным умениям;
- формирование навыков аналитического изложения результатов практики в дневнике и отчёте;
- определение области приоритетного направления будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, производственная практика проводится в виде практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в правоохранительных органах, на предприятиях и в организациях, расположенных на территории г. Оренбурга.

Выездная практика проводится в правоохранительных органах, на предприятиях и в организациях, расположенных вне территории г. Оренбурга (более характерна для иногородних студентов, обучающихся в ВУЗе, обеспечивая возможность прохождения производственной практики по месту постоянного проживания).

Форма проведения практики – дискретная. В календарном учебном графике производственная практика выделяется как самостоятельный вид практики, между 6 и 7 семестрами получения теоретических знаний студентами.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. 1 Производственная практика студента осуществляется по месту расположения баз практики юридического факультета, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО ОГАУ с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Производственную практику студенты проходят в судах, прокуратурах и других правоохранительных органах г. Оренбурга и Оренбургской области (ОВД, ФССП, ГИБДД, СК РФ, коллегия адвокатов и др.): 3 недели – в прокуратуре, 3 недели – в суде, и 2 недели – в ином правоохранительном органе.

5. 2 Время проведения производственной практики определяется в соответствии с общеобразовательной программой и графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. 1 Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 400301 Юриспруденция, гражданско-правовому профилю:

а) общекультурных (ОК):

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

б) профессиональных (ПК):

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов;
ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;
ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;
ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся;
ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

6. 2 В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

знать:

- основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;
- структуру и методы работы правоохранительных органов;
- правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

уметь:

- правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
- осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;
- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;
- пользоваться специальной литературой;
- обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

владеть:

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- навыками предупреждения правонарушений;
- владеть необходимыми навыками профессионального общения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7. 1 Общая трудоемкость производственной практики составляет 432 часа / 12 зачётных единиц.

7. 2 Распределение по разделам (этапам) практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ООП приведено в Таблице 4.

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Результаты	
	зачетные единицы	кол-во часов			количество недель	форма текущего контроля	№ осв. компетенции по ООП
		всего	практич. работа	самост. работа			
Общая трудоемкость по учебному плану	12	432	240	192	8		
1. Установочная конференция, Инструктаж по прохождению производственной практики	0,22	8	8	-		-	ОК 7
2. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	0,88	32	16	16		-	ПК 1-2
3. Составление рабочего плана прохождения практики	0,88	32	16	16		проверка плана	ПК 4-5
4. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	1,77	64	32	32		представление списка изученных нормативных актов и литературных источников	ПК 6-7
5. Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	1,77	64	32	32		представление дневника	ПК 10 11
6. Ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения	2	72	40	32		представление схем, таблиц структурных подразделений	ПК 12 13
7. Анализ итогов прохождения	2	72	40	32		представле-	ПК

практики, составление характеристики						ние дневника, хар-ки	14 16
8. Подготовка отчета	2,44	88	56	32		представле- ние отчета	ПК 17 19
Вид контроля	дифференцированный зачет						

7. 3 Содержание производственной практики. Примерный перечень индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов на практике

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой производственной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований: 1) учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам профессионального цикла к моменту проведения практики; 2) доступность и практическая возможность сбора информации; 3) потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

7. 3. 1 Производственная практика в прокуратуре

Практика в органах прокуратуры включает в себя 4 основных раздела: 1) изучение организации работы прокуратуры и ее канцелярии; 2) изучение порядка проведения прокурорских проверок; 3) изучение работы прокурора (его заместителя, помощников) по отраслям прокурорского надзора; 4) изучение участия прокурора в рассмотрении дел судами.

По первому разделу студент должен изучить:

нормативный материал прокуратуры РФ по вопросам организации работы её органов на местах;

планирование и организацию работы прокуратуры, распределение обязанностей, порядок приема посетителей, рассмотрения материалов, взаимоотношения с органами власти и управления;

делопроизводство в прокуратуре: порядок приема, регистрации, передачи для исполнения и контроля за исполнением входящей и исходящей корреспонденции, ведение и оформление надзорных производств, учет арестованных, составление статистических отчетов и докладов о работе прокуратуры.

По второму разделу студент обязан: изучить практику проведения прокурорских проверок; проанализировать документы, отражающие результаты прокурорских проверок; исследовать акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

По третьему разделу студент обязан: присутствовать на приеме граждан прокурором (или его помощниками) при рассмотрении им жалоб и заявлений;

по поручению прокурора или его помощника рассматривать жалобы и заявления, составлять проекты ответов на них;

знакомиться с методикой анализа состояния законности в районе (городе);

изучать поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые местными органами власти и руководителями организаций, проверять их законность и докладывать об этом свои соображения прокурору, составлять проекты актов прокурорского реагирования на незаконные решения, распоряжения или приказы этих органов и лиц;

принимать участие в проведении проверок исполнения законов организациями и должностными лицами с обязательным составлением проектов соответствующих актов.

По четвертому разделу студент обязан:

составить проекты исковых заявлений в суд;

изучить 3-4 гражданских дела, определить тактику поведения прокурора в суде, составить проекты выступлений прокуроров в суде в поддержку иска;

изучить 3-4 уголовных дела, по которым предполагается поддержание обвинения в суде, составить проект плана действий прокурора в суде и конспект обвинительной речи прокурора.

7. 3. 2 Производственная практика в суде

Студенты, проходящие практику в суде, должны изучить разностороннюю деятельность судьи и суда по рассмотрению уголовных дел. Поэтому производственная практика в суде включает в себя два основных раздела: 1) изучение организации работы суда; 2) изучение работы судьи.

По первому разделу студент должен изучить и освоить:

нормативный материал Судебного департамента Верховного суда РФ по вопросам организации суда (планирование, отчетность, справочная работа по законодательству и т. п.);

планирование и организацию работы суда, распределение обязанностей, порядок приема посетителей, рассмотрение материалов, взаимоотношения с органами власти и управления;

делопроизводство в суде;

практику оформления протоколов распорядительных и судебных заседаний;

оформление уголовных дел после их рассмотрения в заседаниях;

организацией и ведением архива в суде и подготовкой дел к хранению в архиве.

По второму разделу студент обязан:

изучать конкретные уголовные дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие

руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики;

обязательно присутствовать при рассмотрении уголовных дел, составлять проекты протоколов и определений этих заседаний;

во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебного заседания;

анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, обсуждать их с руководителями практики;

после удаления суда в совещательную комнату для вынесения судебного постановления составить проект приговора;

после оглашения судом решения отметить в своем проекте возможные расхождения с позицией суда;

все составленные студентом документы должны быть представлены для просмотра судье который указывает студенту на допущенные ошибки и недостатки. Эти документы впоследствии приобщаются практикантом к отчету о практике.

7. 3. 3 Производственная практика в юридических службах (отделах) организаций

Производственная практика в юридических службах организаций предполагает изучение и освоение студентами основных аспектов деятельности этих служб по заключению и исполнению хозяйственных договоров, ведению иной правовой работы на предприятиях. Производственная практика в юридической службе предприятий включает в себя 3 основных раздела: 1) изучение организации и деятельности юридического отдела (бюро) на предприятии; 2) изучение договорной работы юридического отдела (бюро); 3) изучение иной правовой работы этого отдела на предприятии.

По первому разделу под руководством начальника юридического отдела (бюро) студент должен изучить:

нормативные и инструктивные материалы, регулирующие организацию и деятельность юридического отдела (юрисконсульта) предприятия;

организацию работы юридического отдела (бюро), распределение обязанностей, порядок приема и рассмотрения материалов, заключения и исполнения хозяйственных договоров, взаимоотношения этого отдела (бюро) с другими структурными подразделениями предприятия по вопросам, связанным с их деятельностью по осуществлению защиты имущественных и иных интересов предприятия правовыми средствами;

делопроизводство юридического отдела (бюро): оформление входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение материалов, составление отчетов, передача дел в архив.

По второму разделу программы студент под руководством начальника юридического отдела (бюро) или консультанта должен:

составлять претензионные письма и возражения на претензии;

готовить иски с обоснованием исковых требований соответствующей документацией, отзывы на поступившие иски;

участвовать в составлении, самостоятельно составлять проекты договоров и давать заключения по ним;

в качестве представителя предприятия участвовать в судебных заседаниях, при необходимости обжаловать их решения, осуществлять контроль за их исполнением;

обобщать практику юридической службы предприятия по предъявлению и рассмотрению претензий и исковых заявлений по отдельным категориям дел, рассмотренных в суде, практику заключения и исполнения хозяйственных договоров и по результатам обобщений делать соответствующие представления руководству предприятия.

По третьему разделу программы студент-практикант под контролем руководителя практики и самостоятельно должен:

проводить проверку законности и обоснованности издаваемых приказов и распоряжений по предприятию;

составлять проекты приказов об увольнении по инициативе администрации, о возмещении ущерба и т. д.;

давать заключения по материалам инвентаризации товарно-материальных ценностей, по вопросам, связанным с имущественной ответственностью предприятия и материальной ответственностью рабочих и служащих;

участвовать в работе комиссии по трудовым спорам и давать заключения по трудовым спорам;

консультировать руководство предприятия и структурных подразделений по вопросам применения действующего законодательства;

осуществлять прием работников организации о правовых вопросах.

7. 3. 4 Производственная практика в органах внутренних дел

Студенты, проходящие практику в органах внутренних дел, должны изучить деятельность районного (городского) отдела по выявлению, предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений, а также административную деятельность полиции.

Производственная практика в органах внутренних дел включает в себя три основных раздела: 1) изучение организации деятельности районного подразделения, городского управления (отдела) внутренних дел; 2) изучение работы следователя; 3) изучение административной деятельности подразделения.

По первому разделу студент должен:

ознакомиться с организацией работы в районном (городском) управлении (отделе) внутренних дел, распределением функций между отделениями и сотрудниками, планированием работы управления (отдела) в целом и его подразделений, с порядком приема посетителей, рассмотрением жалоб и заявлений;

изучить взаимоотношения, формы связи и взаимодействия с органами прокуратуры, местными администрациями и организациями;

освоить делопроизводство подразделения органа внутренних дел, систематизацию нормативного материала, научиться делать обобщения по различным участкам деятельности.

По второму разделу студент должен:

особое внимание уделить изучению системы действий следователя на месте происшествия, применению технических средств, характеру и формам взаимодействия с работниками других подразделений.

По третьему разделу студент должен:

изучить административные функции подразделения органа внутренних дел, порядок приема граждан, присутствовать при приеме граждан начальником подразделения, его заместителями;

участвовать в рассмотрении жалоб и заявлений граждан;

познакомиться с работой участковых уполномоченных, ее организацией и руководством их деятельностью, ролью, которую они играют в охране общественного порядка, в борьбе с преступностью и другими нарушениями законов.

7. 3. 5 Производственная практика в адвокатских образованиях

Студенты, проходящие практику в адвокатских образованиях, должны изучить и освоить все основные аспекты деятельности адвоката по ведению консультативной работы, участие в предварительном и судебном следствии по уголовным делам, профилактике правонарушений. Производственная практика в адвокатуре включает два основных раздела: 1) изучение организации работы юридической консультации по оказанию помощи учреждениям и гражданам в решении правовых вопросов; 2) участие в предварительном и судебном следствии по уголовным делам и по рассмотрению гражданских дел.

По первому разделу студент должен:

изучить законодательные акты и нормативные акты, издаваемые по вопросам организации деятельности адвокатуры, планирование, порядок и распределение обязанностей в коллегии адвокатов или адвокатском бюро между ее членами;

ознакомиться с составлением финансовых и статистических отчетов, оформлением финансовых документов;

ознакомиться с ведением адвокатом кодификационно-справочной работы;

участвовать совместно с адвокатом в приеме граждан;

под контролем адвоката консультировать граждан.

По второму разделу студент обязан:

изучать материалы предварительного следствия совместно с адвокатом или по его поручению, составлять ходатайства;

участвовать в судебном разбирательстве и готовить проекты защитительной речи (затем сопоставить их с вынесенным решением суда);

ознакомиться с протоколом судебного заседания и составлять замечания на протокол;

составлять проекты кассационных жалоб и объяснений на кассационные (апелляционные) жалобы (представления);

присутствовать при беседах адвоката с клиентами, а затем под контролем адвоката самому вести беседы.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе практики студенты используют следующие научные технологии:

а) мультимедийные технологии;

б) аудиторные исследования, включающие поисковые работы в различных источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, специализированных каталогов и справочников;

в) технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета и др.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

9. 1 Форма отчетности по производственной практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания, освоенные компетенции.

В установленный срок студент представляет руководителю практики от университета отчет о прохождении производственной практики, включающий: 1) индивидуальный план прохождения практики (по каждому месту практики); 2) дневник прохождения производственной практики (по каждому месту практики); 3) характеристику руководителя практики от правоохранительного органа, предприятия или организации (с каждого места практики); 4) теоретический отчет о проделанной в период практики работе (по каждому месту практики); 5) проекты процессуальных документов, самостоятельно составленные студентом в период прохождения практики (в каждом месте практики); 6) общий список использованных источников (нормативный, теоретический и практический материал).

9. 2 Форма аттестации практики – дифференцированный зачет

9. 3 Время проведения аттестации определяется в соответствии с общеобразовательной программой и графиком учебного процесса.

9. 4 Зачёт получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчёт о практике, характеристику) и успешно защитивший отчёт о практике.

9. 5 Описание системы оценок:

9. 5. 1 Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями представлены в Таблице 5.

Оцениваемые позиции						Итого
оформление документов (отчет и дневника)		практическая деятельность		доклад и ответы на вопросы		
своевре- менность	качество	характе- ристика	индиви- дуальное задание	доклад	ответы	
5	10	5	20	40	20	

9. 5. 2 Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции представлена в Таблице 6.

традиционная шкала		незачтено		зачтено	
		неудов.	удовлетв.	хорошо	отлично
баллы		[0,60}	[60-70}	[70-85}	[85-100}
оцениваемые позиции	своевременность	0-2	3	4	5
	качество	0-5	6-7	8	9-10
	характеристика	0-2	3	4	5
	индивидуальное задание	0-11	12	13-16	17-20
	доклад	0-23	24-27	28-32	33-40
	ответы	0-11	12	13-16	17-20

9. 6 Прохождение всех этапов практики (всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

9. 7 Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

1. Понятие прокуратуры. Взаимодействие прокуратуры с законодательной и исполнительной властью и судебной властью
2. Принципы организации и деятельности прокуратуры
3. Функции прокуратуры
4. Система и структура органов прокуратуры
5. Территориальные органы прокуратуры: структура, состав, компетенция

6. Специализированные органы прокуратуры: виды, полномочия
7. Основные направления повышения эффективности прокурорского надзора
8. Участие прокурора в рассмотрении дел судами
9. Правила рассмотрения прокурором обращений граждан
10. Основные требования, предъявляемые к претендентам на службу в органах прокуратуры
11. Общая характеристика правоохранительных органов
12. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности
13. Судебная власть: понятие и основные признаки
14. Общая характеристика полномочий судебной власти
15. Судебная система Российской Федерации, ее структура
16. Общая характеристика судов общей юрисдикции
17. Место и роль районного суда в судебной системе
18. Требования, предъявляемые к судьям

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10. 1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10. 1. 1 Основная литература

Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие / под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. М.: Закон и право, 2010. 255 с. // ЭБС «Книгафонд»

10. 1. 2 Дополнительная литература

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. М.: Закон и право, 2010. 463 с. // ЭБС «Книгафонд»

Уголовно-процессуальное право: курс лекций / под редакцией Г. И. Загорского. М.: Волтерс Клувер, 2010. 559 с. // ЭБС «Книгафонд»

Прокурорский надзор: курс лекций. М.: Юнити-Дана, 2011. 279 с. // ЭБС «Книгафонд»

История российского правосудия: учебное пособие. М.: Закон и право, 2009. 424 с. // ЭБС «Книгафонд»

10. 1. 3 Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.vsrp.ru/> Официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.arbitr.ru/> Официальный сайт Арбитражного суда РФ

2. <http://www.mvgr.ru/> Вестник Гражданского права. Юридический журнал для профессионалов

3. <http://lawinfo.ru/> Гражданское право. Федеральный научно-практический журнал

4. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/>. Оренбургский областной суд

5. <http://www.orenprok.ru/> Прокуратура Оренбургской области

10. 1. 4 Методические указания и материалы по практике

Организацию и проведение производственной практики обеспечивает юридический факультет ОГАУ. Факультет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Студенты направляются на практику приказом декана, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачёта по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры уголовного права и процесса;
- руководитель прокуратуры или суда, в котором студенты проходят практику;
- непосредственный руководитель практики (наставник) – работник прокуратуры или суда.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

- устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;
- контролирует своевременность и качество документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;
- принимает участие в распределении студентов по базам практики;
- до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и

условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;

- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

- создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;
- прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики (наставник):

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- утверждает рабочий план прохождения практики студента;
- организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;
- предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документацию по профилю работы;
- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;
- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе; характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задания руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;

- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика;
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

- на рабочее место для выполнения служебных функций;
- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

10. 1. 5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

1. Проверка выполняемых заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию. В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение:
программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Google chrome»);
программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «Windows Media Player»);
программы для демонстрации и создания презентаций (например, «Microsoft PowerPoint»).
3. СПС «Гарант».
4. СПС «Консультант Плюс».

10. 2 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет юридического факультета) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении студентов программное обеспечение, позволяющего осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, правовая система «Гарант», а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

10. 3 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для прохождения производственной практики фонды оценочных средств, могут быть адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяя оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.).

На защиту отчета по практике может приглашаться сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 400301 Юриспруденция

Разработал преподаватель _____ О.Ю.Костенко

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки гражданско-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 5 лет

Форма обучения заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
3. Описание шкал оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций представлен в пункте 6.1 рабочей программы практики (РПП), этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы представлен в таблице 4 РПП.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Наименование показателя	Описание показателя	Критерий оценивания	
		Количество баллов	Уровень сформированности компетенции
Превосходно	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	[95; 100]	Повышенный
Отлично	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	[85; 95)	
Хорошо	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	[70; 85)	Достаточный
Удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки	[60; 70)	Пороговый
Посредственно	Теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие из предусмотренных программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом	[50; 60)	

	баллов, близким к минимальному		
Условно неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	[33,3; 50)	Компетенция не сформирована
Безусловно неудовлетворительно	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	[0; 33,3)	

3. Описание шкал оценивания

Описание шкал оценивания представлено в таблице 6 РПП.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

4. 1 *Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6)*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: социальную и политическую ценность закона и его неукоснительного соблюдения; понятие и основные формы коррупционного поведения, средства противодействия коррупционному поведению	1. Что представляет собой «закон»? В чём специфика правовых норм? 2. Как действующее российское законодательство определяет коррупцию? Какими признаками она характеризуется? 3. Какие способы противодействия коррупции Вам известны? 4. Какие существуют виды ответственности за коррупционные правонарушения?
Уметь: выявлять факты коррупционного поведения, противодействовать коррупционному	1. Выберите верное утверждение: а) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица; б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные

поведению; обеспечивать права и свободы лиц и организаций	органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий; в) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений. 2. Противодействие коррупции в РФ основывается, в том числе, на следующем принципе: а) приоритет карательных мер к лицам, совершившим нарушение; б) сотрудничество государства и военных структур; в) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции. 3. В соответствии с законом «О противодействии коррупции», законность, а также признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина относится: а) к основным принципам противодействия коррупции; б) к основным мерам по профилактике коррупции; с) к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. 4. Введение антикоррупционных стандартов означает: а) установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области; б) установление максимального размера подарков госслужащему; в) разработку норм внутрикорпоративного поведения госслужащих.
Иметь навыки: владения антикоррупционной терминологией; навыком профессионального толкования норм антикоррупционного законодательства	Подготовьте реферат на одну из предложенных тем: 1. Антикоррупционная политика: понятие и содержание 2. Антикоррупционное законодательство: понятие и виды 3. Антикоррупционная пропаганда 4. Антикоррупционная экспертиза

4. 2 Стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-7)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные источники информации о новейших достижениях науки и техники, целесообразных для применения при решении правовых	1. Что представляет собой профессиональная компетентность юриста? 2. Какие современные достижения науки и практики, и как, могут помочь повысить квалификацию юриста? 3. Какое значение для формирования необходимого уровня квалификации имеют систематическое изучение судебной и следственной практики, а также своевременное отслеживание изменений законодательства РФ? 4. Какие современные технические средства способствуют

задач	повышению качества профессиональной деятельности юриста?
Уметь: самостоятельно применять современные технологии для получения новейших знаний в области юриспруденции	1. Что подразумевает термин «юрист»? а) человек с юридическим образованием; б) правовед, учёный, изучающий право; в) практический деятель в области права; г) все ответы в совокупности. 2. Какие личные качества являются ведущими для юриста? а) ответственность; б) настойчивость; в) уверенность; г) развитое логическое мышление; д) инициативность; е) концентрация и переключаемость внимания; ж) эмоциональная устойчивость. 3. В чём специфика юридической профессии? а) работа юриста очень ответственна; б) нужна особая собранность и организованность; в) от юристов людям часто нужна «скорая и неотложная» помощь; г) конфликтность; д) очень высока конкуренция. 4. В чём проявляется профессионализм юриста? а) в умении определить содержательный компонент деятельности; б) индивидуальном стиле профессиональной деятельности; в) в умении реализовать цель на практике; г) в умении прогнозировать ход и результаты своей деятельности; д) в умении реализовывать правовые принципы на практике.
Иметь навыки: заимствования и применения достижений других наук	1. Разработайте модель социально-профессиональной компетентности будущего юриста 2. Напишите эссе-размышление на тему: «Моя роль в моем профессиональном становлении». 3. Изобразите в виде схемы, рисунка образ современного юриста. Прокомментируйте полученный результат. 4. На основе анализа содержания видов юридической деятельности, описанных в научной литературе выделите действия, являющиеся общими для каждого из них.

4. 3 Способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	1. Какие виды нормативно-правовых актов Вам известны? 2. Каков порядок принятия и издания нормативно-правовых актов разного вида и уровня? 3. Как выглядит иерархия нормативно-правовых актов по юридической силе и каково её значение? 4. Правовое регулирование каких групп общественных отношений нуждается в совершенствовании на сегодняшний день?

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	1. Понятия «правотворчество» и «правообразование» соотносятся следующим образом: а) правотворчество шире, чем правообразование; б) правообразование шире, чем правотворчество; в) они тождественны. 2. Критериями выделения видов правотворчества служат: а) субъекты правотворчества, т. е. орган или лицо, которые вправе принять тот или иной акт. Их правомочность обусловлена нормативными актами; б) процедуры принятия правотворческих актов (законодательный процесс, индивидуальное или коллективное решение); в) формы нормативных правовых актов (законы, подзаконные акты); г) все ответы верны. 3. Компонентами законотворчества являются: а) познание, деятельность, результат; б) умозаключение, мышление, результат; в) познание, умозаключение, мышление; г) гипотеза, диспозиция, санкция. 4. Итоговая цель законотворчества, это: а) закон; б) законопроект; в) идея законопроекта; г) концепция законопроекта.
Иметь навыки: владения юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий	Подготовьте доклад на одну из следующих тем: 1. Понятие, принципы и виды правотворчества 2. Этапы и процедура правотворчества 3. Юридическая техника 4. Систематизация законодательства

4. 4 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры	1. Что такое правосознание? Каким образом оно формируется и от каких факторов зависит? 2. В чём особенности правового мышления? Как его развить? 3. Что представляет собой правовая культура? Чем она отличается от иных видов культуры? 4. Как правосознание, правовое мышление и правовая культура влияют на осуществление юристом профессиональных обязанностей?
Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правового сознания	1. К какому понятию относится следующее определение: «Совокупность правовых представлений, взглядов, идей и чувств, эмоций, настроений, выражающих отношение людей к праву и правовым явлениям в общественной жизни»? а) правовая культура; б) правовое сознание; в) правовое воспитание.

	2. Носителями какого вида правосознания являются ученые-юристы? а) обыденного; б) профессионального; в) доктринального. 3. К какому понятию относится негативно-отрицательное, неуважительное отношение к праву, законности и правопорядку? а) правовой нигилизм; б) правовой инфантилизм; в) правовой идеализм. 4. Какие показатели характеризуют правовую культуру общества? а) уровень совершенства законодательства, правосознания, законности и правопорядка, развития юридической техники; б) знание, понимание и уважение права индивидом, сознательное соблюдение им законов; в) нормы права, правовые отношения, реализация норм права.
Иметь навыки: на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики	1. Подготовьте сопоставительную таблицу понятий: «правовое сознание», «правовое мышление» и «правовая культура». 2. Схематично изобразите соотношение общей, профессиональной и правовой культуры для представителя сферы юриспруденции. 3. Составьте словарь-справочник юриста-исследователя (сборник словосочетаний, фраз и понятий, полезных для написания научных работ и отчетов). 4. Напишите эссе по теме: «Правовая культура в современном обществе»

4. 5 Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	1. Какие отрасли права Вам известны? 2. Что составляет предмет правового регулирования в основных отраслях российского права? 3. Каковы последствия несоблюдения закона? И как они отличаются по отраслям права?

	4. Что такое правоотношения?
Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	1. Основные элементы структуры юридической нормы: а) гипотеза, преюдиция, санкция; б) гипотеза, диспозиция, санкция; в) преамбула, диспозиция, санкция. 2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»? а) гипотеза; б) диспозиция; в) санкция. 3. Центральным элементом правового статуса личности являются: а) правовые нормы; б) права и обязанности; в) политические партии. 4. Совокупность задач и функций государственного органа определяется как: а) властные полномочия; б) компетенция; в) организационная обособленность.
Иметь навыки: владения юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом	1. Подготовьте терминологический словарь юриста. 2. На основе анализа законодательства о прокуратуре и полученных в ходе прохождения практики знаний, подготовьте проекты протеста, представления, постановления и предостережения прокурора. 3. Составьте проект итогового судебного решения по делу. 4. Напишите эссе на тему: «Законность и правопорядок»

4. 6 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Какие отрасли права относятся к материальным? Какие отрасли считаются процессуальными? 2. Что такое императивные и диспозитивные нормы права? Каков порядок их реализации? 3. Какие способы обобщения следственной и судебной практики Вам известны? В чём их польза для профессионального правоприменителя? 4. В каких процессуальных документах находят отражения действия должностных лиц правоохранительных органов?
Уметь: оперировать юридическими	1. Какими структурами осуществляется правосудие в Российской Федерации?

понятиями и категориями	а) адвокатурой, прокуратурой и судом; б) только судом; в) только прокуратурой; г) только адвокатурой; 2. Что из перечисленного не характерно для правосудия: а) юрисдикционный характер б) процессуальная форма деятельности в) рассмотрение правовых вопросов в судебных прениях г) равноправие заинтересованных сторон д) обязательность решения е) обеспечение исполнения решений принудительной силой государства ж) подчинение только Конституции и закону з) подчинение органам законодательной власти 3. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к направлениям деятельности прокуратуры: а) надзор за деятельностью судов; б) уголовное преследование; в) надзор за исполнением законов; г) правотворческая деятельность. 4. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает... а) адвокатское бюро; б) адвокатский кабинет; в) коллегия адвокатов; г) юридическую консультацию; д) любую из данных форм адвокатской организации.
Иметь навыки: работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Подготовьте справку-обобщение исследованной Вами судебно-следственной практики. 2. Проанализируйте действующее законодательство и выпишите примеры императивных и диспозитивных норм. 3. Сформулируйте перечень основных проблем, которые, на Ваш взгляд, могут возникнуть в процессе профессиональной деятельности юриста. 4. Проанализируйте последние изменения, внесённые в Конституцию РФ, УК РФ и УПК РФ, ГК РФ и ГПК РФ. Оцените их целесообразность и практическую полезность.

4. 7 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения квалификации юридических фактов	1. Определите систему, структуру и специфику работы организации, где проходит практика 2. Сформулируйте понятие и классификацию юридических фактов 3. Выделите задачи, функции и методы работы для правильной классификации юридических фактов и обстоятельств
Уметь: оперировать юридическими	1. Перечислите основные юридическими понятия и категории, соответствующие направлению деятельности

понятиями и категориями	правоохранительного органа (по месту прохождения практики) 2. Приведите пример юридических фактов и обстоятельства 3. Составьте проект решения, соответствующий направлению деятельности правоохранительного органа (по месту практики)
Иметь навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств	1. Составьте словарь юридических терминов 2. Составьте аннотацию ФЗ «О прокуратуре» и иного закона (по выбору студента)

4. 8 Владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения подготовки юридических документов	1. Какие виды юридических документов вам известны? 2. Каковы правила составления и подготовки юридических документов? 3. В каких правовых актах закреплены требования к содержанию разных видов юридических документов?
Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы	1. Составьте классификационную таблицу по видам юридическим документам 2. Схематично изобразите структуру юридического документа (документ по выбору студента)
Иметь навыки работы с юридическими документами	1. Составьте проект постановления о возбуждении уголовного дела 2. Составьте проект постановления о возбуждении производства об административном правонарушении 3. Составьте проект постановления прокурора о направлении материалов для принятия решения о возбуждении уголовного дела

4. 9 Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений	1. Что такое правонарушение? 2. Какие виды правонарушений Вы знаете? 3. Какими правовыми нормами регламентируется расследование уголовных дел? 4. В каких формах осуществляется расследование уголовных дел?
Уметь: применять технико-криминалистические	1. Проведите анализ полномочий следователя и дознавателя по УПК РФ 2. Сравните полномочия следователя и дознавателя на досудебной

тактические, уголовно-процессуальные и оперативно-розыскные средства и методы	стадии уголовного дела 3. Изучите практику расследования различных категорий уголовных дел 4. Исследуйте влияние последних законодательных изменений на процедуру производства расследования
Иметь навыки применения технико-криминалистические тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов	1. Составьте постановление о возбуждении уголовного дела 2. Подготовьте протокол допроса обвиняемого 3. Подготовьте протокол предъявления для опознания 4. Составьте проект обвинительного заключения или акта

4. 10 Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений	1. Что представляет собой правонарушение? 2. Опишите структуру правонарушения 3. Какие способы выявления, предупреждения и устранения правонарушений вам известны?
Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений	1. Выделите обстоятельства, способствующие совершению правонарушений 2. Составьте план правоохранительной деятельности в сфере предупреждения нарушений прав и свобод граждан
Иметь навыки применения профилактических мер	1. Составьте проект представления прокурора об устранении нарушений закона и способствующих им условий 2. Составьте проект предостережения прокурора 3. Составьте проект определения суда (направленный на устранение обстоятельств способствовавших преступлению)

4. 11 Способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения антикоррупционного законодательства	1. Как действующее российское законодательство определяет коррупцию? Какими признаками она характеризуется? 2. Какие способы противодействия коррупции Вам известны? 3. Какие существуют виды ответственности за коррупционные правонарушения? 4. В чем особенность расследования преступлений коррупционной направленности?

Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	1. Выберите верное утверждение: а) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица; б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий; в) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений. 2. Противодействие коррупции в РФ основывается, в том числе, на следующем принципе: а) приоритет карательных мер к лицам, совершившим нарушение; б) сотрудничество государства и военных структур; в) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции. 3. В соответствии с законом «О противодействии коррупции», законность, а также признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина относится: а) к основным принципам противодействия коррупции; б) к основным мерам по профилактике коррупции; с) к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. 4. Введение антикоррупционных стандартов означает: а) установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области; б) установление максимального размера подарков госслужащему; в) разработку норм внутрикорпоративного поведения госслужащих.
Иметь навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения	1. Составьте план расследования по делу о даче-получении взятки 2. Спланируйте задержание взяточполучателя с поличным 3. Определите перечень технических средств, необходимых для задержания подозреваемого, и дальнейшего успешного расследования 4. Разработайте проект представления об устранении причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений

4. 12 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности	1. Какие процессуальные документы свойственны стадии досудебного производства по уголовным делам? 2. Какой правовой акт составляет основу для их вынесения? 3. К каким процессуальным документам по уголовному делу предъявляются повышенные требования?

	4. Каков порядок обжалования различных процессуальных документов?
Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы:	1. Определите структуру постановления о возбуждении уголовного дела 2. Проанализируйте законодательные требования, предъявляемые к протоколам следственных действий 3. Сравните обвинительное заключение, обвинительный акт и обвинительное постановление 4. Опишите как в протоколах следственных действий отражается использование технических средств
Иметь навыки составления юридической документации	1. Составьте проект протокола очной ставки 2. Составьте проект протокола обыска 3. Составьте проект протокола выемки 4. Составьте проект протокола осмотра места происшествия

4. 13 Готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	1. Что представляет собой юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов? 2. Какие этапы она включает? 3. Какими правовыми актами регламентируется ее производство? 4. Какие цели и задачи решает данная экспертиза?
Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных	1. Укажите по каким основаниям прокуроры в ходе осуществления своих полномочий вправе проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов органов, организаций, их должностных лиц 2. Систематизируйте нормативно-правовые акты, закрепляющие полномочия прокуроров на предмет определения полномочий прокуроров в рамках проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы	
Иметь навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	1. Составьте проект заключения эксперта по результатам юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов 2. Составьте проект заключения эксперта по результатам экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

4. 14 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности	1. В чем особенности работы прокуратуры с обращениями граждан? 2. Что составляет правовую основу работы прокуратуры с обращениями граждан? 3. Какой порядок рассмотрения заявлений и обращений граждан в органы прокуратуры предусмотрен действующим законодательством? 4. Каковы содержание и форма ответа прокурора на обращение граждан?
Уметь: осуществлять квалифицированную юридическую помощь	1. Изучите законодательство РФ в части, касающейся приема населения в органах прокуратуры и рассмотрения прокурорами заявлений и жалоб граждан 2. Определите особенности устного ответа прокурора на обращение гражданина 3. Определите срок для письменного ответа прокурора на заявление или обращение гражданина 4. Сформулируйте содержание дополнительных сведений и информации, сообщение которой целесообразно в ходе ответа на обращение гражданина
Иметь навыки консультирования в конкретных видах	1. Составьте проект ответа прокурора на обращение гражданина при удовлетворении его жалобы 2. Составьте проект ответа прокурора на обращение гражданина

юридической деятельности	при отказе в удовлетворении его жалобы 3. Составьте проект ответа прокурора на обращение спецсубъекта 4. Опишите примерный вариант устной консультации прокурора
--------------------------	--

4. 15 Способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	1. Методологию получения и передачи юридических знаний. 2. Различными методиками, технологиями и приемами обучения 3. Методы сбора, анализа и обработки исходной информации для организации и реализации образовательного процесса 4. Основные тенденции и направления развития образования в мире
Уметь: формировать объективные выводы по проблемным вопросам юридической деятельности на основе анализа научной теории, правоприменительной практики и собственной позиции	1. Грамотно, логично и системно предлагать материал лекций 2. Ставить проблемы и демонстрировать возможные направления их решений 3. Сочетать теоретический материал с выводами относительно судебной практики 4. Реализовывать учебные планы, основные образовательные программы
Иметь навыки анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики	1. Навыками теоретического анализа практических проблем на основе использования приемов и методов правовой науки 2. Приемами внедрения и распространения передового педагогического опыта; 3. Навыками обобщения и адаптации учебного материала 4. Способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций

4. 16 Способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: специфику отраслевых юридических и специальных наук	1. Инновационные технологии, применяемые в образовательном процессе. 2. Требования, предъявляемые к технологиям обучения; 3. Основные методические модели, методики, технологии и приемы обучения 4. Развитие профессионально-педагогического мышления путем овладения способами анализа и проектирования педагогических ситуаций
Уметь: оценивать знания других,	1. Интегрировать современные информационные технологии в образовательную деятельность

ставить задач, определять пути их достижения	2. Актуализировать процесс профессионального самоопределения обучающихся за счет специальной организации их деятельности 3. Выбирать содержание обучения, обобщать и адаптировать достижения науки и практики для обучающихся 4. Представлять результаты исследовательской работы в виде выступления, доклада
Иметь навыки организации самостоятельной работы студентов	1. Современными технологиями преподавания, отражающими специфику предмета 2. Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений 3. Навыками анализа и критической оценки различных теорий, концепций 4. Использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке

4. 17 Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19)

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук:	1. Что такое право? 2. Что такое правовое воспитание? 3. Какие формы правового воспитания Вам известны? 4. Какие возможности прокуратуры позволяют ей оказывать правовое воспитание на членов общества?
Уметь: осуществлять отдельные полномочия представителей юридической профессии, и юрид. грамотно оформлять весь процесс их реализации	1. Исследуйте систему профилактических мер предупреждения правонарушений, реализуемых прокуратурой 2. Выявите наиболее эффективные способы правового воспитания, свойственные органам прокуратуры 3. Укажите контингент субъектов, правовое воспитание которых имеет принципиальное значение и объясните почему 4. Сравните понятия: правовое сознание, правовая культура и правовое воспитание
Иметь навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, общества и государства	1. Сформулируйте тезисы выступления перед общественностью по вопросам обеспечения законности и правопорядка 2. Составьте проект предостережения прокурора о недопустимости нарушения закона 3. Разработайте программу воспитательной работы с несовершеннолетними на территории подведомственного района 4. Продумайте интернет-версию организации правового воспитания органами прокуратуры

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методические материалы представлены в Приложении 1 к РПД, а также в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся, утвержденном решением Ученого совета
Университета.

Приложение 1
Титульный лист отчёта о практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

Кафедра «Гражданского права»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент
4 курса очного отделения
Иванов Иван Иванович

Проверил преподаватель
Фамилия Имя Отчество

Результат проверки _____
«___» _____ 20__ года

Оренбург

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование профильной организации практики

студента (ки) ____ курса ____ группы очного отделения

фамилия, имя, отчество студента

[illegible]

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____

«__» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

«__» _____ 201__ г

План прохождения практики

В _____

(указать наименование учреждения, в котором проходит практика)

№	Наименование запланированного направления работы	Срок
1.	Исследовать систему нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность прокуратуры, правила внутреннего распорядка	1 день
2.	Изучить внутреннюю структуру и штатный состав прокуратуры Ленинского района г. Оренбурга	1 день
3.	Проанализировать основные функции прокуратуры, особенности их реализации на практике	2 дня
4.	Изучить структуру, специфику и порядок подготовки актов прокурорского реагирования и составить их самостоятельно	2 дня

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
студента (ки) 3 курса Иванова Ивана Ивановича

гражданско-правовой профиль подготовки

Время прохождения производственной практики:
«___» _____ 201__ года – «___» _____ 201__ года

Место прохождения производственной практики:
Наименование правоохранительного органа

Руководитель производственной практики:
Должность Фамилия Имя Отчество

Приложение 5

Содержание Дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Подпись руководи теля
— ————— —————	Беседовал с руководителем практики. Определены цели и задачи практики. Совместно с руководителем составлен план прохождения производственной практики в прокуратуре. Ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, организацией работы в прокуратуре, штатным составом работников.	
— ————— —————	Изучал ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 года. Готовил обзор нормативных актов Генеральной прокуратуры РФ.	
— ————— —————	Изучал внутреннюю систему и должностной состав прокуратуры, особенности распределения объема работы и направлений деятельности между прокурорскими работниками. Анализировал основные функциональные обязанности прокурорских работников прокуратуры.	
— ————— —————	Исследовал основные отрасли прокурорского надзора, их значение и предмет. Изучал специфику реализации прокурором надзорных полномочий в отдельных сферах.	

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента 3 курса очного отделения юридического факультета
ФГБОУ ВО ОГАУ
Иванова Ивана Ивановича

И. И. Иванов с «__» _____ по «__» _____ 201_ года проходил производственную практику в _____. За время прохождения практики И. И. Иванов полностью прошёл курс практической подготовки в соответствии с разработанным планом.

В период практики И. И. Иванов ознакомился с работой основных структурных подразделений и отдельных работников прокуратуры. Изучил правовую основу деятельности прокуратуры, организацию работы прокурора и его помощников, присутствовал при приеме граждан прокурорскими работниками, ознакомился с материалами проверок исполнения законодательства, мерами прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона, исследовал правовой статус прокурора в суде, а также организацию работы канцелярии и этапы делопроизводства в органах прокуратуры.

Качественно и своевременно исполнял задания руководителя практики, самостоятельно составлял примерный план работы прокуратуры, подготавливал проекты актов прокурорского реагирования и целого ряда других документов. Осуществлял техническую работу, связанную с оформлением надзорных производств.

Дисциплинирован, ответственен, обладает достаточными знаниями по юридическим дисциплинам и умеет применять их на практике. В отношении с коллективом показал себя как доброжелательный, общительный, корректный и разносторонне развитый человек.

Должность _____

ФИО _____

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 // Российская газета. 1993. № 237. 25 декабря. В редакции Федерального Конституционного закона № 11-ФКЗ от 21 июля 2014 // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Российская газета. 2006. №. 165. 29 июля. В редакции Федерального закона от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ // Российская газета. 2015. № 1.15 января.

Литература

1. Бартенев Е. А. Невербальная форма доказательственной информации // Российский следователь. 2015. № 2. С. 3-7.
2. Горянов Ю. И. Полиграф и закон против лжесвидетелей // Уголовный процесс. 2012. № 7. С. 16-19.
3. Зайцев О. А., Карлов В. Я. Криминалистика. Проблемно-тематический комплекс: учебное пособие для бакалавров. М.: Юрлитинформ, 2012. 272 с.
4. Чурилов С. Н. Предмет доказывания в уголовном судопроизводстве и криминалистике: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 180 с.
5. Шурухнов В. А. Правовая оценка противодействия расследованию // Российский следователь. 2013. № 21. С. 44-46.

Судебная и следственная практика

1. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-38/2015 по обвинению К. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
2. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-43/2015 по обвинению М. по п. «г» ч. 2 ст. 163 УК РФ.
3. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-51/2015 по обвинению Ю. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
4. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-76/2015 по обвинению К. по п. «а», «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ.
5. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-84/2015 по обвинению В. по п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ.