

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

БЗ.В.ДВ.7.2 Исполнительное производство

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль образовательной программы гражданско-правовой

Форма обучения заочная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Конспект лекций.....	3
1.1. Лекция № 1 Понятие, предмет, система исполнительного производства	3

1.2	Лекция № 2 Субъекты исполнительного производства.....	5
1.3	Лекция № 3 Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику.....	9
1.4	Лекция № 4 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.....	14
1.5	Лекция № 5 Обращение взыскания на имущество должника.....	19
2.	Методические указания по проведению практических занятий.....	27
2.1	Практическое занятие № 1 П-1 Понятие предмет, система исполнительного производства.....	27
2.2	Практическое занятие № 2 П-2 Закон «О судебных приставах».....	27
2.3	Практическое занятие № 3 П-3 Международное законодательство и вопросы исполнительного производства	28
2.4	Практическое занятие № 4 П-4 Российское законодательство и исполнительное производство.....	29
2.5	Практическое занятие № 5 П-5 Субъекты исполнительного производства.....	30
2.6	Практическое занятие № 6 П-6 Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.....	30
2.7	Практическое занятие № 7 П-7 Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом.....	31
2.8	Практическое занятие № 8 П-8 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.....	32
2.9	Практическое занятие № 9 П-9 Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению.....	33
2.10	Практическое занятие № 10 П-10 Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.....	34
2.11	Практическое занятие № 11 П-11 Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера.....	35
2.12	Практическое занятие № 12 П-12 Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников	36
2.13	Практическое занятие № 13 П-13 Защита прав участников исполнительного производства.....	37

1. КОНСПЕКТ ЛЕКЦИЙ

1. 1 Лекция № 1 (2 часа).

Тема: «Понятие предмет, система исполнительного производства»

1.1.1 Вопросы лекции:

1. Место исполнительного производства в системе права РФ.
2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Система исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.

1.1.2 Краткое содержание вопросов:

1. Место исполнительного производства в системе права РФ.

Несмотря на непрекращающиеся дискуссии по поводу того, является ли исполнительное право самостоятельной отраслью права, исполнительное право занимает в системе российского права особую нишу, исторически сложившуюся в течение многих веков.

Наиболее близкими отраслями, от которых нам будет необходимо отграничить исследуемую отрасль, для исполнительного права являются гражданское процессуальное право и арбитражное процессуальное право. Для исполнительного права, гражданского процессуального права, арбитражного процессуального права характерны некоторые общие принципы, задачи, близкие институты. Так, целевые установки гражданского судопроизводства (основные - защита прав, свобод и охраняемых законом интересов граждан и организаций, охрана общественных и государственных интересов; факультативные - укрепление законности и правопорядка, предупреждение правонарушений) находят отражение и в исполнительном производстве в виде общей цели, характерной для любого вида юрисдикционной деятельности.

Связано исполнительное право с конституционным правом, государственным правом, уголовным правом, уголовно-процессуальным правом, уголовно-исполнительным правом, административным правом, гражданским правом, трудовым правом, семейным правом и прокурорским надзором. Исполнительное право служит формой принудительной реализации установленных юрисдикционными актами гражданских, семейных, трудовых, административных и иных обязанностей, когда содержащиеся в этих актах предписания не исполняются сторонами добровольно. Прокурорский надзор определяет полномочия прокуроров по надзору за законностью деятельности судебных приставов-исполнителей в Российской Федерации.

Если исходить из классификации отраслей права, предложенной С.С. Алексеевым, то исполнительное право следует отнести к специальной отрасли права, а не к вторичному образованию - комплексной отрасли или подотрасли.

2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.

Методом правового регулирования отрасли исполнительного права является совокупность юридических средств, правовых приемов и способов, посредством которых российское государство регламентирует и воздействует на общественные отношения, возникающие по поводу и в связи с исполнением юрисдикционных актов, указанных в ст. 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве". В результате такого комплексного, системного воздействия формируется общая модель правомерного поведения участников исполнительного производства, которая в силу особенностей норм исполнительного права как специфической отрасли права соответствует именно отношениям, возникающим в сфере исполнительного производства.

Метод правового регулирования отношений, возникающих в ходе исполнительного производства, характеризуется сочетанием императивных и диспозитивных начал.

Основой диспозитивности в исполнительном праве выступает диспозитивность гражданских и иных материальных правоотношений, характеризующихся юридическим равенством сторон. Между тем с каждым этапом процесса защиты права объем диспозитивных полномочий одного субъекта, чье поведение было признано

юрисдикционным органом неправомерным (должника), уменьшается (в гражданском процессе диспозитивности уже гораздо меньше, чем в гражданском праве) при сохранении, переходе в новое качество диспозитивных правомочий субъекта, чьи действия в материальном правоотношении оказались соответствующими установленной законом модели.

К диспозитивным правам взыскателя, влияющим на движение исполнительного производства, относят также право на передачу представителю отдельных полномочий, например право на отзыв исполнительного листа.

3. Система исполнительного производства.

Система исполнительного права (как и большинства других отраслей российского права) состоит из двух частей: Общей и Особенной.

Общая часть исполнительного права включает основополагающие положения, институты, относящиеся ко всему исполнительному производству: задачи исполнительного производства, принципы исполнительного права и гарантии их реализации, органы принудительного исполнения, лиц, участвующих в исполнительном производстве, и систему защиты их прав, представительство, сроки исполнения юрисдикционных актов, расходы, связанные с исполнительным производством, ответственность в исполнительном праве, общие правила фиксации исполнительных действий и т.д.

Особенную часть исполнительного права составляет совокупность норм, регламентирующих движение, развитие исполнительного производства по стадиям от его возбуждения до окончания, а также особенности реализации различных исполнительных документов по отдельным категориям взысканий и в отношении различных субъектов. В этой части регулируется также исполнение решений иностранных судов и реализация исполнительных документов, выданных в Российской Федерации, за ее пределами.

4. Принципы исполнительного производства.

Любая отрасль российского права имеет собственные принципы, в которых выражается ее специфика и на основании которых можно составить общее представление о данной отрасли права.

Принципы исполнительного права представляют собой выраженные в правовых нормах, регулирующих порядок исполнительного производства в Российской Федерации, исходные положения, образующие основу, каркас всей отрасли исполнительного права, ее ключевые начала и идеи.

Принципы, отражая основные характеристики матричной системы и ее природу, имеют те же свойства и функции, что и само право, они вносят единообразие в соответствующую систему юридических норм.

Принципы придают единство правовому регулированию общественных отношений, цементируя все компоненты юридической надстройки и оказывая самостоятельное воздействие на общественные отношения. Без помощи принципов невозможно представить модель права или его отдельной отрасли, так как именно они придают целостность правовой системе начиная с соответствия друг другу отдельных норм, через гармонизацию внутриотраслевых и межотраслевых институтов. Связь же принципов между собой в этой модели обусловлена прежде всего тем, что все они являются категориями одной отрасли, звеньями одной правовой системы, направлены на достижение общей цели специальными методами. Именно принципы позволяют организовать правовую систему, определить природу права, основу его развития и функционирования. Впервые вопрос о принципах исполнительного права, как и о самом его существовании, был поставлен М.К. Юковым.

Классификация принципов исполнительного права проводится по различным основаниям и дает возможность уяснить значение отдельных принципов и их место в системе. Принципы исполнительного права классифицируются в зависимости от источника их закрепления (в частности, выделение конституционных принципов,

принципов, закрепленных в Федеральном законе "Об исполнительном производстве", ГПК РФ и АПК РФ), от области правоотношений, на которую распространяется их действие (общие (общеправовые), межотраслевые, отраслевые (специфически отраслевые), принципы отдельных правовых институтов), от вида закрепления (нормативные и доктринальные).

К первой классификационной группе, в зависимости от источника их закрепления, по устоявшейся традиции относят общеправовые (конституционные) принципы, которые распространяются на отношения, возникающие в любой правовой области, в том числе в сфере исполнительного производства, и закреплены в Конституции Российской Федерации, являющейся основной юридической базой для всего российского законодательства (принцип законности, принцип равенства перед законом).

Ко второй группе в зависимости от источника их закрепления следует отнести межотраслевые принципы, действующие наряду с исполнительным правом и в других отраслях российского права, в частности в гражданском процессуальном праве, арбитражно-процессуальном праве, уголовно-процессуальном праве и т.п.: принцип государственного языка исполнительного производства, принцип диспозитивности в отношении взыскателя.

Третья группа - отраслевые принципы исполнительного права (нормативные принципы своевременности совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения, уважения чести и достоинства гражданина, неприкосновенности минимума имущества, необходимого для существования должника-гражданина и членов его семьи, соотносимости объема требований взыскателя и мер принудительного исполнения).

1. 2 Лекция № 2 (2 часа).

Тема: «Субъекты исполнительного производства»

1.2.1 Вопросы лекции:

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требование судебных актов и актов других органов.
3. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
4. Лица, содействующие исполнительному производству.

1.2.2 Краткое содержание вопросов:

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.

Субъекты исполнительного производства – это органы, должностные лица, организации и граждане, которые принимают участие в процессе принудительного исполнения предусмотренных законом исполнительных документов.

Субъекты исполнительного производства занимают неодинаковое положение, наделены различным объемом прав и обязанностей.

В зависимости от роли субъекта в процессе осуществления исполнительных действий, от возможностей влияния на ход исполнительного производства, характеру заинтересованности в процессе принудительного исполнения, все субъекты исполнительного производства могут быть разделены на:

- 1." органы принудительного исполнения;
- 2." лица, непосредственно исполняющие требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- 3." суды общей юрисдикции и арбитражные суды;
- 4." стороны исполнительного производства;
- 5." лица, содействующие осуществлению исполнительного производства.

2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.

Главный судебный пристав РФ: осуществляет руководство деятельностью службы судебных приставов; издает приказы, указания и распоряжения, регулирующие вопросы организации деятельности ФССП России и порядок реализации мер материального и социального обеспечения судебных приставов, обязательные для исполнения всеми сотрудниками этой службы; в пределах выделенной штатной численности и фонда оплаты труда устанавливает штаты и структуру службы судебных приставов; осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов; рассматривает жалобы на действия судебных приставов в порядке подчиненности; несет предусмотренную законодательством РФ ответственность за выполнение задач, возложенных на службу судебных приставов.

Старший судебный пристав: организует и контролирует работу возглавляемого им подразделения и несет предусмотренную законодательством РФ ответственность за выполнение задач, возложенных на судебных приставов; обеспечивает правильное и своевременное выполнение распоряжений председателя суда, а также судьи или председательствующего в судебном заседании; координирует действия судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов и специализированных подразделений органов внутренних дел по обеспечению безопасности судей, заседателей, участников судебного процесса, свидетелей, судебных приставов-исполнителей; является распорядителем депозитного счета подразделения судебных приставов; осуществляет специальные полномочия, предусмотренные законодательством РФ об исполнительном производстве.

Судебный пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: обеспечивает в судах безопасность судей, заседателей, участников судебного процесса и свидетелей; выполняет распоряжения председателя суда, а также судьи или председательствующего в судебном заседании, связанные с соблюдением порядка в суде; исполняет решения суда и судьи о применении к подсудимому и другим гражданам предусмотренных законом мер процессуального принуждения; обеспечивает охрану зданий судов, совещательных комнат и судебных помещений в рабочее время; проверяет подготовку судебных помещений к заседанию, обеспечивает по поручению судьи доставку к месту проведения судебного процесса уголовного дела и вещественных доказательств и их сохранность; поддерживает общественный порядок в судебных помещениях; взаимодействует с военнослужащими воинской части (подразделения) по конвоированию лиц, содержащихся под стражей, по вопросам их охраны и безопасности; предупреждает и пресекает преступления и правонарушения, выявляет нарушителей, а в случае необходимости задерживает их с последующей передачей органам милиции; осуществляет привод лиц, уклоняющихся от явки в суд или к судебному приставу-исполнителю; участвует по указанию старшего судебного пристава в совершении исполнительных действий; проходит специальную подготовку, а также периодическую проверку на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

3. Лица, участвующие в исполнительном производстве.

К лицам, участвующим в исполнительном производстве, относят:

- 1) стороны исполнительного производства - взыскателя и должника;
- 2) лиц, непосредственно исполняющих требования, содержащиеся в исполнительном документе;
- 3) иных лиц, содействующих исполнению требований, содержащихся в исполнительном документе (их перечень не исчерпывающий).

В качестве лиц, содействующих исполнительному производству, могут выступать:

- представители сторон,
- переводчики,
- специалисты,
- понятые,
- лица, которым судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество.

Правовое положение всех лиц, участвующих в исполнительном производстве, регулируется главой 6 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

Сторон в исполнительном производстве всегда две - взыскатель и должник.

Взыскателем являются гражданин или организация, в пользу или в интересах которых выдан исполнительный документ.

Должник - это гражданин или организация, обязанные по исполнительному документу совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Права сторон делятся на специальные (диспозитивные) и общие.

К специальным (диспозитивным) относят права, которые принадлежат исключительно соответствующей стороне исполнительного производства и могут влиять на возникновение, изменение и прекращение исполнительных правоотношений.

К общим правам сторон относят те, которые принадлежат и взыскателю, и должнику в равной мере, а именно:

- знакомиться с материалами исполнительного производства, делать из них выписки, снимать с них копии,

- представлять дополнительные материалы,

- заявлять ходатайства,

- участвовать в совершении исполнительных действий,

- давать устные и письменные объяснения в процессе совершения исполнительных действий,

- приводить свои доводы по всем вопросам, возникающим в ходе исполнительного производства,

- возражать против ходатайств и доводов других лиц, участвующих в исполнительном производстве,

- заявлять отводы,

- обжаловать постановления судебного пристава-исполнителя, его действия (бездействие).

Граждане по достижении ими возраста 18 лет могут осуществлять свои права и исполнять обязанности в исполнительном производстве самостоятельно или через представителей. Стороны исполнительного производства могут участвовать в исполнительном производстве самостоятельно или через представителей, при этом личное участие взыскателя или должника в исполнительном производстве не лишает его права иметь представителя. Однако если по исполнительному документу на должника возложены обязанности, которые он может исполнить только лично, то при их исполнении должником ст. 53 Федерального закона "Об исполнительном производстве" запрещает должнику действовать через представителя.

Различают следующие виды представительства:

- уставное. Оно возникает в отношении юридических лиц и их органов, выступающих сторонами исполнительного производства. Участие организаций в исполнительном производстве осуществляется через их органы или должностных лиц, которые действуют в пределах полномочий, предоставленных им законами, иными нормативными правовыми актами или учредительными документами, либо через представителей указанных органов и должностных лиц. Уставными представителями выступают руководители организации (органа). Такие представители для допуска их в исполнительное производство обязаны иметь документы, подтверждающие их служебное положение, а также учредительные и иные документы;

- договорное. Договорное представительство возникает на основании договора поручения либо трудового договора (например, в отношении сотрудников юридических

служб предприятий, выступающих сторонами исполнительного производства). Полномочия договорного представителя должны быть подтверждены доверенностью. Договорной представитель имеет право на совершение от имени представляемого всех действий, связанных с исполнительным производством, кроме:

- 1) предъявления и отзыва исполнительного документа;
- 2) передачи полномочий другому лицу (передоверие);
- 3) обжалования постановлений и действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя;
- 4) получения присужденного имущества (в том числе денежных средств и ценных бумаг);
- 5) отказа от взыскания по исполнительному документу;
- 6) заключения мирового соглашения. Указанные действия для их совершения договорным представителем должны быть специально оговорены в доверенности, выдаваемой представляемым;

- законное. Оно возникает в отношении недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности. Права и охраняемые законом интересы таких сторон в исполнительном производстве защищают законные представители - их родители, усыновители, опекуны или попечители, которые представляют документы, удостоверяющие их статус.

Соблюдение принципа государственного языка исполнительного производства в нашей многонациональной стране предполагает право как взыскателя, так и должника в исполнительном производстве участвовать в совершении исполнительных действий, независимо от того, каким языком они владеют.

4. Лица, содействующие исполнительному производству.

Специалист в исполнительном производстве - это незаинтересованное лицо, обладающее знаниями в какой-либо области культуры, науки, техники, ремесла, необходимыми при совершении исполнительных действий. Обычно в качестве специалиста при описи и аресте имущества должника выступают товароведы.

Специалист дает заключение в письменной форме.

Специалист обязан явиться по вызову судебного пристава, отвечать на поставленные судебным приставом-исполнителем вопросы, давать в устной или письменной форме консультации и пояснения, при необходимости оказывать техническую помощь. За отказ или уклонение от исполнения своих обязанностей, а также за дачу заведомо ложного отчета или заключения специалист несет ответственность, о чем он предупреждается судебным приставом-исполнителем.

Специалист имеет право на вознаграждение за выполненную работу, проводимую в связи с совершением исполнительных действий.

1.3 Лекция № 3 (2 часа).

Тема: «Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику»

1.3.1 Вопросы лекции:

1. Исполнительные документы.
2. Способ и порядок исполнения.
3. Место и время совершения исполнительных действий.
4. Сроки в исполнительном производстве.
5. Окончание исполнительного производства.
6. Расходы в исполнительном производстве.
7. Ответственность в исполнительном производстве.

1.3.2 Краткое содержание вопросов:

1. Исполнительные документы.

Возбуждение исполнительного производства производится путем предъявления к исполнению судебному приставу-исполнителю заявления взыскателя и исполнительного документа, соответствующего требованиям статьи 13 Федерального закона "Об исполнительном производстве". Такими документами согласно пункту 1 статьи 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве" являются следующие.

Во-первых, исполнительные листы, выданные арбитражными судами и судами общей юрисдикции на основании принимаемых ими судебных актов. Исполнительный лист - это процессуальный документ, выдаваемый судом на принуждение должника к исполнению им своих обязанностей, указанных в судебном постановлении. Исполнительный лист должен содержать в себе следующие сведения:

Во-вторых, исполнительным документом согласно статье 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве" является судебный приказ. Судебный приказ - достаточно молодой институт современного российского процессуального права, регулируемый главой 11 ГПК РФ. Судебный приказ был введен в гражданское судопроизводство в 1995 году. С помощью судебного приказа в настоящее время обеспечивается быстрое и экономичное рассмотрение значительного количества гражданских дел, в основном связанных с денежными обязательствами.

Судебный приказ представляет собой постановление судьи, выданное по заявлению кредитора о взыскании денежных средств или об истребовании движимого имущества от должника по требованиям, предусмотренным статьей 122 ГПК РФ.

Судебный приказ имеет силу исполнительного документа, представляя собой синтез судебного решения и исполнительного листа, но он не является разновидностью этих документов.

В-третьих, исполнительными документами в соответствии со статьей 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве" являются нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов или их нотариально удостоверенные копии. По сути, такие соглашения остались единственными из нотариальных документов, подлежащих принудительному исполнению. До вступления в силу в 1997 году первого Федерального закона "Об исполнительном производстве" практически любая исполнительная надпись нотариальных органов, совершенная в соответствии со статьей 90 Основ законодательства о нотариате, являлась исполнительным документом, санкционировавшим беспспорное взыскание.

В-четвертых, статья 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве" относит к исполнительным документам удостоверения, выдаваемые комиссиями по трудовым спорам.

Комиссия по трудовым спорам является несудебным, первичным органом по рассмотрению трудовых споров, возникающих на предприятиях, учреждениях, организациях и их подразделениях, когда работник самостоятельно или с участием представляющей его интересы профсоюзной организации не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с администрацией.

Комиссия по трудовым спорам рассматривает подведомственные ей дела и на основе этого принимает решение, копия которого вручается работнику и администрации. Такое решение подлежит исполнению администрацией предприятия, учреждения, организации по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование. Исключение составляют решения комиссии по трудовым спорам о восстановлении на работе незаконно переведенного работника, которое должно быть исполнено немедленно независимо от его обжалования.

В качестве шестого вида исполнительных документов статья 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве" выделяет судебные акты, акты других органов и должностных лиц по делам об административных правонарушениях.

Следует отметить, что далеко не все акты органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дела об административных правонарушениях, являются исполнительными документами. Административное право устанавливает определенные ограничения в исполнении судебными приставами-исполнителями актов административных органов и должностных лиц.

Седьмым видом исполнительных документов являются постановления судебного пристава-исполнителя, в частности: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о розыске должника или его имущества, постановления о розыске ребенка, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления о взыскании расходов по совершению исполнительных действий, постановления о наложении штрафа на должника за неисполнение без уважительных причин исполнительных документов и за другие нарушения исполнительного законодательства.

2. Способ и порядок исполнения.

Действующее ныне законодательство выделяет добровольный и принудительный порядки исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах.

3. Место и время совершения исполнительных действий.

Место совершения исполнительных действий различается в зависимости от того, кто является должником - физическое либо юридическое лицо.

В том случае, если должником является гражданин, исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются судебным приставом-исполнителем по его месту жительства, месту пребывания или местонахождению его имущества.

Совершение исполнительных действий возможно также по месту работы должника. Такое исполнение возможно при обращении взыскания на заработную плату (доход) должника при исполнении требований, обязывающих должника воздержаться от совершения определенных действий или совершить определенные действия.

В том случае, если должником является организация, исполнительные действия совершаются и меры принудительного исполнения применяются по ее юридическому адресу, местонахождению ее имущества или по юридическому адресу ее представительства или филиала.

Время совершения исполнительных действий определено статьей 35 Федерального закона "Об исполнительном производстве". Взыскатель и должник вправе предложить удобное для них время совершения исполнительных действий. По общему правилу исполнительные действия совершаются в рабочие дни с 6 часов до 22 часов по местному времени. Конкретное время совершения исполнительных действий определяет судебный пристав-исполнитель.

Устанавливая такое время для совершения принудительных исполнительных действий, законодатель учитывал интересы как взыскателя, так и должника. В 6 часов утра должник, как правило, находится дома и исполнительные действия можно совершать, а запрет совершать исполнительные действия в ночное время направлен на защиту прав и интересов должника и членов его семьи.

В порядке исключения в случаях, не терпящих отлагательства, совершение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения могут производиться в нерабочие дни, установленные федеральным законом или иными нормативными правовыми актами, а также в рабочие дни с 22 часов до 6 часов.

К таким случаям относятся:

- 1) угроза жизни и здоровью граждан;
- 2) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- 3) исполнение определения суда об обеспечении иска;
- 4) обращение взыскания на имущество должника, подверженное быстрой порче.

Во всех указанных случаях для совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения в нерабочие дни и в рабочие дни с 22 часов

до 6 часов судебный пристав-исполнитель должен получить в письменной форме разрешение старшего судебного пристава, который незамедлительно уведомляет об этом главного судебного пристава субъекта Российской Федерации.

4. Сроки в исполнительном производстве

Сроки в исполнительном производстве определяются календарной датой, указанием на событие, которое должно наступить, или периодом, в течение которого действие может быть совершено.

Сроки исчисляются годами, месяцами и днями. В сроки, исчисляемые днями, не включаются нерабочие дни.

Течение срока, исчисляемого годами, месяцами или днями, начинается на следующий день после календарной даты или дня наступления события, которыми определено начало срока (если законом не установлено иное).

Процесс окончания сроков в исполнительном производстве регламентирован нормами ст. 16.

Срок, исчисляемый годами, оканчивается в соответствующие месяц и день последнего года установленного срока.

Срок, исчисляемый месяцами, оканчивается в соответствующий день последнего месяца установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого месяцами, приходится на месяц, который соответствующего числа не имеет, то срок оканчивается в последний день этого месяца.

Срок, исчисляемый днями, оканчивается в последний день установленного срока.

Если настоящим Федеральным законом или иным федеральным законом не установлено иное, то в случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

6. Расходы в исполнительном производстве.

Исполнительные расходы представляют собой затраты, которые несут стороны исполнительного производства по поводу и в связи с исполнением юрисдикционного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об исполнительном производстве".

Возложение расходов, связанных с исполнительным производством, на заинтересованных лиц преследует следующие цели:

- возместить затраты, которые несет российское государство по принудительному исполнению юрисдикционных актов;
- способствовать добровольному выполнению должником возложенных на него обязанностей в сроки, установленные для добровольного исполнения юрисдикционных актов.

Исполнительные расходы состоят из исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий.

Исполнительский сбор представляет собой установленное нормами исполнительного права денежное взыскание, которое должник обязан уплатить в доход государства в случае неисполнения исполнительного документа без уважительных причин в установленный для его добровольного исполнения срок, а также в случае неисполнения им исполнительного документа, подлежащего немедленному исполнению, в течение суток с момента получения копии постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства.

Взыскание исполнительского сбора оформляется постановлением судебного пристава-исполнителя. Сбор равен 7 процентам от взыскиваемой суммы или стоимости имущества должника. В случае, когда должником-гражданином не исполняется исполнительный документ неимущественного характера, исполнительский сбор взыскивается с должника в размере 500 рублей. Если должником по неимущественному исполнительному документу является юридическое лицо, то размер исполнительского сбора увеличивается до 5000 рублей.

Исполнительский сбор не взыскивается в случаях, когда исполнительное производство возбуждено:

1) по исполнительному документу, поступившему в порядке поручения совершения отдельных исполнительных действий на территории, на которую не распространяются полномочия судебного пристава-исполнителя по основному исполнительному производству;

2) при повторном предъявлении к исполнению исполнительного документа, по которому вынесено и не отменено постановление судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора;

3) по постановлению судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;

4) по судебным актам по обеспечительным мерам.

Должник может обратиться в суд с заявлением об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора, с иском об отсрочке или о рассрочке его взыскания, об уменьшении его размера или освобождении от взыскания исполнительского сбора. Суд вправе с учетом степени вины должника в неисполнении в срок исполнительного документа, имущественного положения должника, иных существенных обстоятельств отсрочить или рассрочить взыскание исполнительского сбора, а также уменьшить его размер, но не более чем на одну четверть. При отсутствии установленных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований ответственности за нарушение обязательства суд вправе освободить должника от взыскания исполнительского сбора.

Исполнительский сбор возвращается должнику в полном объеме в случаях отмены постановления судебного пристава-исполнителя о взыскании исполнительского сбора, исполнительного документа либо судебного акта, акта другого органа или должностного лица, на основании которых был выдан исполнительный документ. Кроме того, исполнительский сбор возвращается должнику частично при уменьшении судом размера исполнительского сбора.

Помимо исполнительского сбора Федеральный закон "Об исполнительном производстве" предусматривает взыскание с заинтересованных лиц расходов, связанных с совершением исполнительных действий. Общим правилом исполнительного производства является то, что расходы по совершению исполнительных действий возмещаются федеральному бюджету, взыскателю и лицам, понесшим указанные расходы, за счет должника.

Расходами по совершению исполнительных действий являются денежные средства федерального бюджета, взыскателя и иных лиц, участвующих в исполнительном производстве, затраченные на организацию и проведение исполнительных действий и применение мер принудительного исполнения, а именно на:

- перевозку, хранение и реализацию имущества должника;
- вознаграждение за работу переводчиков, специалистов и иных лиц, привлеченных в установленном порядке к организации и проведению исполнительных действий, и компенсацию понесенных ими, а также понятими расходов;
- перевод (пересылку) взыскателю денежных средств;
- розыск должника, его имущества, розыск ребенка;
- проведение государственной регистрации прав должника;
- совершение других необходимых действий в процессе исполнения исполнительного документа.

Перечень исполнительных действий, расходы на совершение которых отнесены к исполнительным, не исчерпывающий. Однако при решении вопроса о включении расходов в число исполнительных следует учитывать три критерия:

- средства должны быть затрачены на организацию и проведение исполнительных действий;
- затраты произведены в процессе исполнения исполнительного документа;

–цель произведенных затрат - обеспечение своевременного и качественного исполнения юрисдикционного акта, указанного в статье 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве"

7. Ответственность в исполнительном производстве

Теснейшая связь исполнительного законодательства с гражданско-процессуальным объясняет внешнюю преемственность в регулировании правоотношений, связанных с применением мер ответственности.

Поэтому следует рассматривать ответственность в исполнительном производстве как неотделимую от гражданско-процессуальной ответственности через призму ответственности вообще как сущностной категории.

Основные базисы исполнительной ответственности вытекают из того, что само исполнительное право является отраслью-санкцией в системе права. Имея социальную природу, ответственность не является унифицированной категорией, которую можно применять безотносительно к сути нарушенных норм, личности правонарушителя и других правовых, экономических и психологических факторов. Ответственность модифицируется не только сообразно отраслям права, конкретизируясь каждый раз с высокой степенью волевого фактора применяющего ее субъекта, будь то суд, пристав-исполнитель или иное уполномоченное государством должностное лицо.

Суть ответственности в исполнительном праве состоит в обязанности субъекта исполнительного производства претерпевать неблагоприятные последствия в случае нарушения этим субъектом императивных предписаний норм, регулирующих исполнительное производство в Российской Федерации.

Каждая императивная юридическая норма устанавливает обязательное правило поведения участников правоотношений и содержит санкцию, являющуюся основанием применения конкретных мер ответственности. Если диспозиция нормы определяет должное поведение субъекта, то санкцией регулируется сущность, содержание и вид ответственности субъекта за отклонение от должного поведения, то есть за правонарушение. Не является исключением и исполнительное право.

Ответственность в исполнительном праве характеризуется следующими чертами:

–она установлена нормами исполнительного права, главным образом Федеральным законом "Об исполнительном производстве". Между тем гражданское процессуальное законодательство и в настоящее время продолжает вмешиваться в регулирование исполнительной процессуальной ответственности. Так, ст. 431 ГПК РФ устанавливает ответственность за утрату исполнительного листа или судебного приказа в виде штрафа в размере **до двух тысяч пятисот рублей.**

- ответственность возникает по поводу и в связи с нарушением правил исполнения актов, указанных в ст. 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве";

- вина нарушителя, как правило, презюмируется;

- меры ответственности определяются и налагаются судебным приставом-исполнителем с последующим утверждением старшим судебным приставом-исполнителем, с возможностью последующего их оспаривания в суде.

Значение института ответственности в исполнительном праве состоит в том, что ответственность является процессуальным средством и правовой гарантией обеспечения должного поведения субъектов правоотношения, возникающих в ходе исполнительного производства. Она способствует пресечению и предупреждению правонарушений, действительному восстановлению нарушенных прав и охраняемых законом интересов взыскателей.

1. 4 Лекция № 4 (2 часа).

Тема: «Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению»

1.4.1 Вопросы лекции:

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Подготовка судебного пристава исполнителя к принудительному исполнению.
5. Добровольное исполнение.

1.4.2 Краткое содержание вопросов:

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.

Исполнительное производство возбуждается при положительном решении судебным приставом-исполнителем вопроса о принятии исполнительного документа к исполнению. От правильности действий судебного пристава-исполнителя на данной стадии исполнительного производства зависит, будет ли фактически реализовано признанное судебным или иным актом право взыскателя на защиту.

Законом установлен определенный порядок предъявления исполнительных документов к исполнению, при несоблюдении которого у судебного пристава-исполнителя не возникает корреспондирующей с правом взыскателя на принудительное исполнение обязанности возбудить исполнительное производство.

Во-первых, предъявляемый к исполнению документ должен являться исполнительным, то есть входить в перечень исполнительных документов, установленный статьей 12 Федерального закона "Об исполнительном производстве", либо его исполнение в порядке исполнительного производства должно быть предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Во-вторых, исполнительный документ обязательно должен соответствовать требованиям статьи 13 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

В-третьих, исполнительный документ должен быть направлен в службу судебных приставов-исполнителей самим взыскателем (его представителем) вместе с заявлением взыскателя или его представителя, если иное не предусмотрено законом. Например, судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство без заявления взыскателя при исполнении постановлений судебного пристава-исполнителя о взыскании расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа.

В-четвертых, к условиям правомерного предъявления исполнительного документа к исполнению относится соблюдение установленных статьей 21 Федерального закона "Об исполнительном производстве" сроков на предъявление к исполнению. Документы, по которым истек срок исполнительной давности, к исполнению не принимаются (статья 31 Федерального закона "Об исполнительном производстве"), если только этот срок не восстановлен судом в порядке статьи 23 Федерального закона "Об исполнительном производстве", в возбуждении исполнительного производства в таких случаях отказывается.

2. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.

Постановление о возбуждении исполнительного производства состоит из трех частей:

1. Вводной, в которой указывается наименование подразделения судебных приставов и его адрес, дата вынесения постановления, должность, фамилия и инициалы судебного пристава-исполнителя, вынесшего постановление, вид и дата поступления исполнительного документа, послужившего основанием для возбуждения исполнительного производства.

2. Мотивировочной, где судебный пристав-исполнитель делает ссылку на закон (статью 30 Федерального закона "Об исполнительном производстве"), на основании которого совершается процессуальное действие, и мотивы, по которым он считает необходимым возбудить исполнительное производство. При отказе взыскателю в удовлетворении ходатайства о наложении ареста на имущество должника или об установлении для должника иных ограничений, предусмотренных законом, судебный пристав-исполнитель указывает здесь же мотивы такого отказа.

3. Постановляющей, содержащей непосредственно само решение о возбуждении исполнительного производства. Кроме того, в постановлении о возбуждении исполнительного производства по первично представленному к исполнению исполнительному документу судебный пристав-исполнитель устанавливает срок для добровольного исполнения содержащихся в этом документе требований, предупреждает должника о принудительном исполнении указанных требований по истечении срока для добровольного исполнения с взысканием с него исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий. Этот срок не может превышать пяти дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства. Минимальный срок на добровольное исполнение законом не ограничен и устанавливается на усмотрение судебного пристава-исполнителя. Однако если в исполнительном документе указан срок исполнения, то срок для добровольного исполнения определяется в соответствии со сроком, указанным в исполнительном документе. Здесь же разъясняется порядок обжалования в порядке подчиненности должностному лицу службы судебных приставов и оспаривания в суде.

Постановление о возбуждении исполнительного производства подписывается судебным приставом-исполнителем, и его копия направляется не позднее дня, следующего за днем вынесения указанного постановления, взыскателю, должнику, а также в суд, другой орган или должностному лицу, выдавшим исполнительный документ.

Это постановление может быть оспорено в суд в десятидневный срок. При этом заявление об оспаривании постановления о возбуждении исполнительного производства по исполнительным документам, выданным арбитражными судами, подается в арбитражный суд субъекта Российской Федерации, в районе деятельности которого судебный пристав-исполнитель выполняет свои обязанности, а в остальных случаях - в суд общей юрисдикции.

Приняв к исполнению исполнительный документ, судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства. Вынесение такого постановления при первом поступлении исполнительного документа в службу судебных приставов еще не является основанием для принятия по отношению к должнику мер принудительного характера, поскольку в постановлении о возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель должен установить срок для добровольного исполнения содержащихся в исполнительном документе требований.

По отдельным исполнительным документам срок на добровольное исполнение не устанавливается, даже если они предъявлены к исполнению впервые. К таким документам относятся:

постановления о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;

исполнительные документы о восстановлении на работе;

исполнительные документы об административном приостановлении деятельности;

исполнительные документы о конфискации имущества;

исполнительные документы об обеспечительных мерах.

Срок для добровольного исполнения исполнительного документа не может превышать пяти дней со дня возбуждения исполнительного производства, если иное не указано в исполнительном документе. Этим же постановлением судебный пристав-исполнитель уведомляет должника о том, что по истечении срока для добровольного исполнения исполнительный документ подлежит принудительному исполнению с

взысканием с него исполнительного сбора и расходов по совершению исполнительных действий, предусмотренных ст. ст. 112 и 116 Федерального закона "Об исполнительном производстве". Тем, что в результате принудительного исполнения расходы должника по погашению задолженности возрастают, закон стимулирует должника на добровольное исполнение исполнительного документа.

4. Подготовка судебного пристава исполнителя к принудительному исполнению

В Законе об исполнительном производстве нет специальной главы или статьи, регулирующей вопросы подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. Однако после возбуждения исполнительного производства и до совершения принудительных действий по исполнению требований, указанных в исполнительном документе, судебный пристав-исполнитель обязан совершить ряд процессуальных действий, которые и составляют стадию подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению.

В порядке подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению решаются задачи обеспечения законности и своевременности совершения исполнительных действий.

По аналогии с гражданским процессом, подготовка судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению это совокупность трех видов деятельности:

интеллектуальной (судебный пристав-исполнитель обдумывает перспективы развития дела);

процессуальной (совершает подготовительные действия);

делопроизводственной (направляет копию постановления о возбуждении исполнительного производства взыскателю, должнику, а также в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ).

В рамках подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению должнику предоставляется срок для добровольного исполнения исполнительного документа.

Если исполнительный документ впервые поступил в службу судебных приставов, то судебный пристав-исполнитель в постановлении о возбуждении исполнительного производства устанавливает срок для добровольного исполнения должником содержащихся в исполнительном документе требований и предупреждает должника о принудительном исполнении указанных требований по истечении срока для добровольного исполнения с взысканием с него исполнительского сбора и расходов по совершению исполнительных действий, предусмотренных ст. 112 и 116 Закона об исполнительном производстве.

Срок для добровольного исполнения не может превышать пяти дней со дня получения должником постановления о возбуждении исполнительного производства, если иное не установлено законом.

В случае, если в исполнительном документе указан срок исполнения, то срок для добровольного исполнения определяется в соответствии со сроком, указанным в исполнительном документе.

Если исполнительный документ предъявлен к исполнению по истечении срока исполнения, указанного в нем, то устанавливаемый срок для добровольного исполнения не может превышать пяти дней со дня возбуждения исполнительного производства.

Судебный пристав-исполнитель не устанавливает срок для добровольного исполнения исполнительного документа в случаях возбуждения исполнительного производства:

1) в соответствии с ч. 16 ст. 30 Закона об исполнительном производстве, если после окончания основного исполнительного производства судебный пристав-исполнитель возбуждает исполнительное производство по вынесенным и неисполненным постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;

2) при последующих предъявлениях исполнительного документа;

- 3) по исполнительному документу о конфискации имущества;
- 4) по исполнительному документу об отбывании обязательных работ;
- 5) по исполнительному документу, подлежащему немедленному исполнению;
- 6) по исполнительному документу о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 7) по запросу центрального органа о розыске ребенка.

При этом несоблюдение судебным приставом-исполнителем сроков уведомления должника о возбуждении в отношении его исполнительного производства не снимает с должника обязанности по исполнению судебного решения и не нарушает право должника добровольно исполнить требования исполнительного документа (постановление ФАС Северо-Западного округа от 27.12.2004 N А56-17870/04).

На стадии подготовки возможна реализация мер обеспечения исполнения исполнительного документа.

Так, в целях обеспечения исполнения исполнительного документа по имущественным взысканиям по заявлению взыскателя судебный пристав-исполнитель одновременно с вынесением постановления о возбуждении исполнительного производства вправе произвести опись имущества должника и наложить на него арест, о чем указывается в этом постановлении.

Вопрос об отводах также целесообразно решать уже на стадии подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению. На это имеется указание и в законе (ч. 2 ст. 63 Закона об исполнительном производстве). По общему правилу, отвод должен быть мотивирован, изложен в письменной форме и заявлен до начала совершения исполнительных действий, за исключением случаев, когда о наличии оснований для отвода стало известно после начала совершения исполнительных действий. Если отвод судебного пристава-исполнителя, переводчика, специалиста будет заявлен в ходе совершения исполнительных действий, то в случае его удовлетворения произойдет отложение исполнительных действий.

В порядке подготовки судебного пристава-исполнителя к принудительному исполнению возможно разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению.

Как правило неясности требований, содержащихся в исполнительном документе, выявляются уже при принятии исполнительного документа судебным приставом-исполнителем, который в этом случае вправе обратиться в суд или другой орган, выдавший исполнительный документ, с заявлением о разъяснении соответствующего судебного акта или акта другого органа, на основании которого выдан этот исполнительный документ, а также документа, который в силу закона является исполнительным документом. Разъяснение возможно и в ходе совершения исполнительных действий.

Разъяснение судебного акта или акта другого органа, подлежащего исполнению, является факультативным основанием для приостановления исполнительного производства (п. 5 ч. 2 ст. 39 Закона об исполнительном производстве).

5. Добровольное исполнение

Приняв к исполнению исполнительный документ, судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства. Вынесение такого постановления при первом поступлении исполнительного документа в службу судебных приставов еще не является основанием для принятия по отношению к должнику мер принудительного характера, поскольку в постановлении о возбуждении исполнительного производства судебный пристав-исполнитель должен установить срок для добровольного исполнения содержащихся в исполнительном документе требований.

По отдельным исполнительным документам срок на добровольное исполнение не устанавливается, даже если они предъявлены к исполнению впервые. К таким документам относятся:

- 1) постановления о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий, исполнительского сбора и штрафов, наложенных судебным приставом-исполнителем в процессе исполнения исполнительного документа;
- 2) исполнительные документы о восстановлении на работе;
- 3) исполнительные документы об административном приостановлении деятельности;
- 4) исполнительные документы об обеспечительных мерах.
- 5) при последующих предъявлениях исполнительного документа;
- 6) по исполнительному документу о конфискации имущества;
- 7) по исполнительному документу об отбывании обязательных работ;
- 8) по исполнительному документу, подлежащему немедленному исполнению;
- 9) по исполнительному документу о принудительном выдворении за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- 10) по запросу центрального органа о розыске ребенка.

Срок для добровольного исполнения исполнительного документа не может превышать пяти дней со дня возбуждения исполнительного производства, если иное не указано в исполнительном документе. Этим же постановлением судебный пристав-исполнитель уведомляет должника о том, что по истечении срока для добровольного исполнения исполнительный документ подлежит принудительному исполнению с взысканием с него исполнительного сбора и расходов по совершению исполнительных действий, предусмотренных ст. ст. 112 и 116 Федерального закона "Об исполнительном производстве".

Таким образом, тем, что в результате принудительного исполнения расходы должника по погашению задолженности возрастают, закон стимулирует должника на добровольное исполнение исполнительного документа.

1. 5 Лекция № 5 (2 часа).

Тема: «Обращение взыскания на имущество должника»

1.5.1 Вопросы лекции:

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника: физического лица, организации.
2. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника: физического лица, организации.
3. Арест имущества должника.
4. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
5. Реализация арестованного имущества (движимого и недвижимого).

1.5.2 Краткое содержание вопросов:

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника: физического лица, организации.

По требованиям, связанным с имущественными взысканиями, принудительное исполнение состоит в применении к должнику определенных мер принудительного исполнения. Наиболее эффективными из них являются:

- 1) обращение взыскания на имущество должника, в том числе на денежные средства и ценные бумаги;
- 2) обращение взыскания на периодические выплаты, получаемые должником в силу трудовых, гражданско-правовых или социальных правоотношений;

3) обращение взыскания на имущественные права должника, в том числе на право получения платежей по исполнительному производству, в котором он выступает в качестве взыскателя, на право получения платежей по найму, аренде, а также на исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, право требования по договорам об отчуждении или использовании исключительного права на результат интеллектуальной деятельности и средство индивидуализации, право использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, принадлежащее должнику как лицензиату.

В первую очередь взыскание по исполнительным документам обращается на денежные средства должника в рублях и иностранной валюте, а также на иные ценности, находящиеся как у самого должника, так и на счетах, во вкладах или на хранении в банках и иных кредитных организациях. При этом взыскание на денежные средства должника в иностранной валюте обращается при отсутствии или недостаточности у него денежных средств в рублях.

При отсутствии у должника указанных средств или их недостаточности для полного удовлетворения требования взыскателя взыскание обращается на иное имущество, принадлежащее должнику на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления, за исключением имущества, изъятого из оборота, и имущества, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание, независимо от того, где и в чьем фактическом владении и пользовании оно находится.

Имуществом (с позиций исполнительного права) называются принадлежащие должнику вещи и иные материальные ценности, хранящиеся как у самого должника, так и у других лиц, а также имущественные права должника.

Прежде чем имущество будет описано, необходимо установить его местонахождение. Для этого служба судебных приставов-исполнителей налаживает взаимодействие с различными службами органов внутренних дел, с налоговыми и таможенными органами. Розыск объявляется по месту исполнения исполнительного документа: по последнему известному месту жительства или месту пребывания должника, местонахождению имущества должника либо месту жительства взыскателя. Розыск должника-организации, имущества должника-организации и имущества должника-гражданина осуществляется Федеральной службой судебных приставов по заявлению взыскателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К выявлению имущества относятся следующие действия:

1. Установление места жительства (нахождения) должника.
2. Определение места (мест) работы (получения доходов) должника-гражданина.
3. Установление наличия счетов, вкладов и иных сбережений должника в банках, страховых компаниях и других учреждениях, специализирующихся на аккумулировании денежных средств.

4. Розыск принадлежащего должнику имущества, сделки с которым подлежат обязательной государственной регистрации. Как правило, розыск заключается в запросе соответствующих органов и организаций, полномочных осуществлять государственную регистрацию, о наличии у них сведений об имуществе должника.

5. Розыск имущества должника, находящегося у третьих лиц. Например, должник может сдать что-либо из вещей на временное хранение в ломбард, передать в возмездное или безвозмездное пользование родственникам, соседям и знакомым.

3. Арест имущества должника.

Арест на имущество должника применяется:

- 1) для обеспечения сохранности имущества, которое подлежит передаче взыскателю или реализации;
- 2) при исполнении судебного акта о конфискации имущества;
- 3) при исполнении судебного акта о наложении ареста на имущество, принадлежащее должнику и находящееся у него или у третьих лиц.

Арест имущества должника (за исключением ареста, исполняемого регистрирующим органом, ареста денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации, ареста ценных бумаг и денежных средств, находящихся у профессионального участника рынка ценных бумаг на счетах) производится судебным приставом-исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста (описи имущества), в котором должны быть указаны:

- 1) фамилии, имена, отчества лиц, присутствовавших при аресте имущества;
- 2) наименования каждого занесенных в акт вещей или имущественного права, отличительные признаки вещи или документы, подтверждающие наличие имущественного права;
- 3) предварительная оценка стоимости каждого занесенных в акт вещей или имущественного права и общей стоимости всего имущества, на которое наложен арест;
- 4) вид, объем и срок ограничения права пользования имуществом;
- 5) отметка об изъятии имущества;
- 6) лицо, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение имущество, адрес указанного лица;
- 7) отметка о разъяснении лицу, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение арестованное имущество, его обязанностей и предупреждении его об ответственности за растрату, отчуждение, сокрытие или незаконную передачу данного имущества, а также подпись указанного лица;
- 8) замечания и заявления лиц, присутствовавших при аресте имущества.

Акт о наложении ареста на имущество должника (опись имущества) подписывается судебным приставом-исполнителем, понятыми, лицом, которому судебным приставом-исполнителем передано под охрану или на хранение указанное имущество, и иными лицами, присутствовавшими при аресте. В случае отказа кого-либо из указанных лиц подписать акт (опись) в нем (в ней) делается соответствующая отметка.

4. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.

Не может быть обращено взыскание на следующее имущество граждан:

жилое помещение (его части), если для гражданина-должника и членов его семьи, совместно проживающих в принадлежащем помещении, оно является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, за исключением случаев, когда оно является предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;

земельные участки, на которых расположены эти жилые помещения, за исключением случаев, когда они являются предметом ипотеки и на него в соответствии с законодательством об ипотеке может быть обращено взыскание;

предметы обычной домашней обстановки и обихода, вещи индивидуального пользования (одежда, обувь и другие), за исключением драгоценностей и других предметов роскоши;

имущество, необходимое для профессиональных занятий гражданина-должника, за исключением предметов, стоимость которых превышает сто установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда;

используемые для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, племенная, молочный и рабочий скот, оленей, кроликов, птицу, пчел, корма, необходимые для их содержания до выгона на пастбища (выезда на пасеку), а также хозяйственные строения и сооружения, необходимые для их содержания;

семена, необходимые для очередного посева;

продукты питания и деньги на общую сумму не менее установленной величины прожиточного минимума самого гражданина-должника, лиц, находящихся на его иждивении;

топливо, необходимое семье гражданина-должника для приготовления своей ежедневной пищи и отопления в течение отопительного сезона своего жилого помещения;

средства транспорта и другое необходимое гражданину-должнику в связи с его инвалидностью имущество;

призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден гражданин-должник;

избирательный залог.

Нарушение запрета судебного пристава-исполнителя распоряжаться имуществом или несоблюдение ограничения права пользоваться имуществом должника, на которое наложен арест, влечет ответственность, предусмотренную федеральным законом.

Изъятие имущества с передачей его для дальнейшей реализации производится в срок, установленный самим судебным приставом-исполнителем. Обязательно изымаются обнаруженные при описи имущества должника денежные средства в рублях и иностранной валюте, коллекционные денежные знаки, драгоценные металлы и драгоценные камни, ювелирные и другие изделия из золота, серебра, платины и металлов платиновой группы, драгоценных камней и жемчуга, а также лом и отдельные части таких изделий, а также имущество, имеющее историческую или художественную ценность. Вещи и иное имущество, подвергающиеся быстрой порче, изымаются и передаются для реализации в любом случае немедленно.

Оценка имущества должника, на которое обращается взыскание, производится самим судебным приставом-исполнителем по рыночным ценам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Оценщик привлекается в следующих случаях:

- 1) для оценки недвижимого имущества;
- 2) для оценки ценных бумаг, не обращающихся на организованном рынке ценных бумаг (за исключением инвестиционных паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов);
- 3) для оценки имущественных прав (за исключением дебиторской задолженности, не реализуемой на торгах);
- 4) для оценки драгоценных металлов и драгоценных камней, изделий из них, а также лома таких изделий;
- 5) для оценки коллекционных денежных знаков в рублях и иностранной валюте;
- 6) для оценки предметов, имеющих историческую или художественную ценность;
- 7) для оценки вещи, стоимость которой по предварительной оценке превышает тридцать тысяч рублей.

Кроме того, судебный пристав-исполнитель также обязан привлечь оценщика для оценки имущества, если должник или взыскатель не согласен с произведенной судебным приставом-исполнителем оценкой имущества. Сторона исполнительного производства, оспаривающая произведенную судебным приставом-исполнителем оценку имущества, несет расходы по привлечению оценщика.

После того как имущество арестовано, оно передается на хранение.

Недвижимое имущество должника, на которое наложен арест, передается под охрану под роспись в акте о наложении ареста должнику или членам его семьи, назначенным судебным приставом-исполнителем, либо лицам, с которыми территориальным органом Федеральной службы судебных приставов заключен договор. Это лицо называется хранителем.

Движимое имущество должника, на которое наложен арест, передается на хранение под роспись в акте о наложении ареста должнику или членам его семьи, назначенным судебным приставом-исполнителем, либо лицам, с которыми территориальным органом Федеральной службы судебных приставов заключен договор. Хранение документов, подтверждающих наличие и объем имущественных прав должника, а также документарных ценных бумаг может осуществляться в подразделении судебных приставов при условии обеспечения их сохранности.

Хранитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение по основаниям, предусмотренным статьей 401 ГК РФ. Отсутствие вины хранителя за утрату или повреждение вещи доказывается самим хранителем. При безвозмездном хранении убытки, причиненные утратой и недостачей вещей, возмещаются хранителем в размере стоимости утраченного или недостающего имущества, а при

повреждении вещей - в размере суммы, на которую понизилась их стоимость. Взыскание убытков производится в исковом порядке.

Для учета арестованного и изъятого имущества в каждом подразделении судебных приставов ведется журнал арестованного и изъятого имущества.

В целях обеспечения сохранности арестованного и изъятого имущества, возмещения убытков в случае его утраты (гибели), недостачи или повреждения могут быть заключены договоры хранения и имущественного страхования этого имущества со страховыми организациями.

Главная особенность денег состоит в том, что они являются всеобщим эквивалентом и могут по сути заменить любой другой объект имущественных отношений, носящий возмездный характер. Посредством денежных средств возможно исполнить практически любой исполнительный документ имущественного характера, не связанный с передачей конкретного имущества. Именно деньги выполняют функции меры стоимости (масштаба цен), средства обращения товаров, средства платежа, средства производства и индивидуального накопления.

Кроме денежных средств в рублях и иностранной валюте в собственности должника могут находиться иные денежные документы, в частности, ценные бумаги.

Ценная бумага признается таковой не потому, что она имеет какие-то особенные естественные свойства, а потому, что она подтверждает права ее владельца на материальные или нематериальные блага.

Закон не содержит исчерпывающего перечня ценных бумаг. Чаще всего судебному приставу-исполнителю приходится сталкиваться с государственными и иными облигациями, векселями, чеками, депозитными и сберегательными сертификатами, банковскими сберегательными книжками на предъявителя, коносаменами, акциями и приватизационными ценными бумагами.

На основании статьи 142 ГК РФ ценной бумагой является документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении. Особенностью ценной бумаги является то, что все удостоверяемые ею права переходят вместе с передачей бумаги. В некоторых случаях для осуществления и передачи прав, удостоверенных ценной бумагой, достаточно доказательств их закрепления в специальном реестре (в том числе в компьютеризированной форме).

Ценная бумага должна составляться в строго определенной законом форме и иметь все необходимые реквизиты, отсутствие которых ведет к ничтожности ценной бумаги (статья 144 ГК РФ).

Разделяют три вида ценных бумаг в зависимости от того, каким образом определяется управомоченный субъект:

- 1) предъявительские ценные бумаги;
- 2) именные ценные бумаги;
- 3) ордерные ценные бумаги (по ним названное в ценной бумаге лицо может само осуществить свои права или назначить своим распоряжением другое управомоченное лицо).

Особняком стоят бездокументарные ценные бумаги, когда в определенных законом случаях лицо, получившее специальную лицензию, может производить фиксацию прав, закрепляемых именной или ордерной ценной бумагой, в том числе в бездокументарной форме (например, с помощью средств электронной вычислительной техники). В любом случае лицо, осуществившее фиксацию права в бездокументарной форме, обязано по требованию обладателя права выдать ему соответствующий документ о закрепленном праве. Потому операции с бездокументарными ценными бумагами могут осуществляться только при обращении к лицу, которое официально совершает записи прав и несет ответственность за совершение и сохранность сделанных записей, обеспечение их конфиденциальности, представление правильных данных о таких записях. Арест на бездокументарные ценные бумаги налагается по месту учета прав владельца этих бумаг.

Арестованные бездокументарные ценные бумаги не изымаются и не передаются для учета прав другому держателю реестра или депозитарию.

Арест на документарные ценные бумаги налагается по месту их нахождения. Арестованные документарные ценные бумаги изымаются и передаются судебным приставом-исполнителем на хранение под роспись в акте о наложении ареста на ценные бумаги с вручением хранителю копии этого акта. Судебный пристав-исполнитель может принять решение о передаче этих ценных бумаг на хранение депозитарию.

О наложении ареста на ценные бумаги судебный пристав-исполнитель выносит постановление. О наложении ареста на документарные ценные бумаги судебным приставом-исполнителем составляется еще и акт.

5. Сроки исполнения.

6. Реализация арестованного имущества (движимого и недвижимого).

Реализация на торгах имущества должника, в том числе имущественных прав, производится организацией или лицом, имеющими в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации право проводить торги по соответствующему виду имущества (далее - организатор торгов).

Начальная цена имущества, выставляемого на торги, не может быть меньше стоимости, указанной в [постановлении](#) об оценке имущества.

К примеру, ценные бумаги, обращающиеся на организованных торгах, должны быть реализованы только на таких торгах.

Ценные бумаги должны быть проданы на торгах брокером или управляющим (если ценные бумаги переданы ему в управление), которые в свою очередь являются участниками соответствующих торгов.

Ценные бумаги выставляются на организованных торгах по цене не ниже средневзвешенной цены этих ценных бумаг за последний час торгов предыдущего торгового дня.

Передача недвижимого имущества должника для реализации последнего на торгах осуществляется на основании постановления судебного пристава-исполнителя и акта приема-передачи, к которым также прилагаются:

- 1) копия [акта](#) о наложении ареста на имущество должника;
- 2) правоустанавливающие документы и документы, характеризующие объект недвижимости;
- 3) копии документов, подтверждающих право на земельный участок, в случае продажи отдельно стоящего здания;
- 4) документы, подтверждающие внесение объекта недвижимого имущества в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,

Закон запрещает заключение договора по результатам торгов ранее чем через 10 дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора, а в случае, если предусмотрено размещение указанного протокола на сайте в сети "Интернет", ранее чем через 10 дней со дня такого размещения.

Торги проводятся в двухмесячный срок со дня получения организатором торгов имущества для реализации. Порядок проведения торгов устанавливается [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным законом «Об исполнительном производстве», иными федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации.

О проведении торгов должно быть размещено извещение.

Такое извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

До определения Правительством Российской Федерации официального сайта Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов такое извещение о проведении торгов должно быть размещено на официальном сайте организатора торгов в сети "Интернет" и опубликовано им в периодическом печатном издании, определяемом Правительством Российской Федерации. Информация о проведении торгов должна быть доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Законодатель в ст. 91 ФЗ «Об исполнительном производстве» закрепил исчерпывающий перечень оснований для признания торгов несостоявшимися.

Так, например, Организатор торгов объявляет торги несостоявшимися, если:

- 1) заявки на участие в торгах подали менее двух лиц;
- 2) на торги не явились участники торгов либо явился один участник торгов;
- 3) из явившихся участников торгов никто не сделал надбавки к начальной цене имущества;
- 4) лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме.

В случае объявления торгов несостоявшимися организатор торгов не ранее 10 дней, но не позднее одного месяца со дня объявления торгов несостоявшимися назначает вторичные торги.

По общему правилу - Постановлением судебного пристава-исполнителя начальная цена имущества на вторичных торгах снижается на 15% процентов.

Однако, в случае, если первоначальные торги были признаны несостоявшимися в связи с тем, что лицо, выигравшее торги, в течение пяти дней со дня проведения торгов не оплатило стоимость имущества в полном объеме, начальная цена имущества на вторичных торгах не будет снижаться.

В случае, если и вторичных торгов будут объявлены несостоявшимися - судебный пристав-исполнитель направляет взыскателю предложение оставить имущество за собой.

Организованные торги могут быть признаны и недействительными по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Практическое занятие № 1 (1 час).

Тема: «Понятие предмет, система исполнительного производства»

2.1.1 Задание для работы:

1. Место исполнительного производства в системе права РФ.
2. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве.
3. Система исполнительного производства.
4. Принципы исполнительного производства.

2.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Место исполнительного производства в системе права РФ. Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Система исполнительного производства. Принципы исполнительного производства.

2.1.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по выявлению и определению понятия и сущности исполнительного производства.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.2 Практическое занятие № 2 (1 час).

Тема: «Закон «О судебных приставах»»

2.2.1 Задание для работы:

1. Задачи судебных приставов.
2. Требования, предъявляемые к судебным приставам.
3. Организация деятельности судебных приставов.
4. Полномочия органов юстиции по организации деятельности ФССП.
5. Права и обязанности судебных приставов.

2.2.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Задачи судебных приставов. Требования, предъявляемые к судебным приставам. . Организация деятельности судебных приставов. Полномочия органов юстиции по организации деятельности ФССП. Права и обязанности судебных приставов.

2.2.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по выявлению и определению задач, которые выполняют судебные приставы.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.3 Практическое занятие № 3 (1 час).

Тема: «Международное законодательство и вопросы исполнительного производства »

2.3.1 Задание для работы:

1. Римская конвенция. (1950 г.)
2. Гаагские конвенции (1954, 1965, 1971 г.)
3. Нью-Йоркская конвенция (1968 г.)

2.3.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Римская конвенция. (1950 г.). Гаагские конвенции (1954,1965,1971 г.). Нью-Йоркская конвенция (1968 г.).

2.3.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по правовому анализу международных актов.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.4 Практическое занятие № 4 (1 час).

Тема: «Российское законодательство и исполнительное производство»

2.4.1 Задание для работы:

1. Гражданский кодекс РФ и исполнительное производство.
2. Гражданско-процессуальный кодекс РФ и исполнительное производство.
3. Трудовой кодекс РФ и исполнительное производство.
4. Семейный кодекс РФ и исполнительное производство.
5. Ко АП РФ и исполнительное производство.

2.4.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Гражданский кодекс РФ и исполнительное производство. Гражданско-процессуальный кодекс РФ и исполнительное производство. Трудовой кодекс РФ и исполнительное производство. Семейный кодекс РФ и исполнительное производство. Ко АП РФ и исполнительное производство.

2.4.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по правовому анализу кодифицированных источников.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.5 Практическое занятие № 5 (2 часа).

Тема: «Субъекты исполнительного производства»

2.5.1 Задание для работы:

1. Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
2. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов.
3. Лица, участвующие в исполнительном производстве.
4. Лица, содействующие исполнительному производству.

2.5.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Судебный пристав и иные органы и организации, исполняющие требования судебных актов и актов других органов. Лица, участвующие в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству.

2.5.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по выявлению и определению понятия субъектов исполнительного производства.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.6 Практическое занятие № 6 (2 часа).

Тема: «Особенности совершения исполнительных действий в исполнительном производстве с иностранным элементом»

2.6.1 Задание для работы:

1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.
2. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных организаций.
3. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

2.6.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: 1. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства. 2. Исполнение судебных актов и актов других органов в отношении иностранных организаций. 3. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей.

2.6.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по процедуре исполнения судебных актов и актов других органов в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.7 Практическое занятие № 7 (2 часа).

Тема: «Общие правила применения мер государственного принуждения к должнику»

2.7.1 Задание для работы:

1. Исполнительные документы.
2. Способ и порядок исполнения.
3. Место и время совершения исполнительных действий.
4. Сорки в исполнительном производстве.
5. Окончание исполнительного производства.
6. Расходы в исполнительном производстве.
7. Ответственность в исполнительном производстве.

2.7.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Понятие, виды исполнительных документов. Способ и порядок исполнения. Место и время совершения исполнительных действий. Сроки в исполнительном производстве. 5. Окончание исполнительного производства. Расходы в исполнительном производстве. 7. Ответственность в исполнительном производстве.

2.7.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по способу и порядку исполнения требований, содержащихся в исполнительных документах.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.8 Практическое занятие № 8 (2 часа).

Тема: «Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению»

2.8.1 Задание для работы:

1. Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства.
2. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя.
3. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства.
4. Подготовка судебного пристава исполнителя к принудительному исполнению.
5. Добровольное исполнение.

2.8.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Возбуждение исполнительного производства без заявления взыскателя. Содержание постановления о возбуждении исполнительного производства. Подготовка судебного пристава исполнителя к принудительному исполнению. Добровольное исполнение.

2.8.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по процессуальному порядку возбуждения исполнительного производства.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.9 Практическое занятие № 9 (2 часа).

Тема: «Обращение взыскания на имущество должника»

2.9.1 Задание для работы:

1. Порядок обращения взыскания на денежные средства должника: физического лица, организации.
2. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника: физического лица, организации.
3. Арест имущества должника.
4. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание.
5. Сроки исполнения.
6. Реализация арестованного имущества (движимого и недвижимого).

2.9.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Порядок обращения взыскания на денежные средства должника: физического лица, организации. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника: физического лица, организации. Арест имущества должника. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание. Сроки исполнения. Реализация арестованного имущества (движимого и недвижимого).

2.9.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по порядку обращения взыскания на денежные средства должника:

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.10 Практическое занятие № 10 (2 часа).

Тема: «Обращение взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника»

2.10.1 Задание для работы:

1. Общие вопросы обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.
2. Порядок и размеры удержаний.
3. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание.
4. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по ним.

2.10.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Общие вопросы обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника. Порядок и размеры удержаний. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Особенности исполнения исполнительных документов о взыскании алиментов и задолженности по ним.

2.10.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по общим вопросам обращения взыскания на заработную плату и иные виды доходов должника.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.11 Практическое занятие № 11 (2 часа).

Тема: «Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера»

2.11.1 Задание для работы:

1. Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.
2. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе.
3. Особенности исполнения исполнительных документов по иным трудовым делам.
4. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, выселении взыскателя и по иным жилищным делам.

2.11.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Общие условия исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения. Особенности исполнения исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов по иным трудовым делам. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, выселении взыскателя и по иным жилищным делам.

2.11.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по общим условиям исполнения исполнительных документов, обязывающих должника совершить определенные действия или воздержаться от их совершения.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.12 Практическое занятие № 12 (1 час).

Тема: «Особенности обращения взыскания на отдельное имущество должников »

2.12.1 Задание для работы:

1. Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность
2. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество.
3. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

2.12.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Особенности обращения взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на недвижимое имущество. Особенности обращения взыскания на ценные бумаги.

2.12.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки об особенностях обращения взыскания на дебиторскую задолженность.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.

2.13 Практическое занятие № 13 (1 час).

Тема: «Защита прав участников исполнительного производства»

2.13.1 Задание для работы:

1. Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве.
2. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава- исполнителя.
3. Предъявления исков в исполнительном производстве.

2.13.2 Краткое описание проводимого занятия:

В качестве задания студентам предложено выполнить индивидуальные практические ситуации, и раскрыть вопросы практического занятия.

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на ключевых моментах и на более сложных из них для лучшего запоминания.

При изучении данной темы студент должен освоить следующие вопросы: Процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава- исполнителя. Предъявления исков в исполнительном производстве.

2.13.3 Результаты и выводы:

В результате практического занятия студент получил знания, выработал умения и привить навыки по процессуальным формам контроля и надзора в исполнительном производстве.

Кроме того осуществлено закрепление и углубление знаний, полученных на лекциях и приобретенных в процессе самостоятельной работы с учебной литературой, правовыми актами и материалами практики;

- формирование у студентов умений и навыков работы с научной литературой и специальными документами, анализ различных источников знаний, подготовка выступлений.