

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Горько Александр Васильевич

Наименование дисциплины: Б1.О.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цель освоения дисциплины:

овладеть основными теоретическими положениями науки административного права, административного законодательства;

изучить деятельность органов исполнительной власти, суда, с целью практического применения административных норм и практической подготовки специалистов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> знать перечень и содержание источников административного права <i>Уметь:</i> уметь ориентироваться в нормах материального и процессуального административного права, анализировать их содержание и давать им толкование исходя из сложившейся правоприменительной практики <i>Владеть:</i> владеть навыками квалификации деяний физических, юридических лиц и процессуальной составляющей ситуации
	ОПК-2.2 Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении конкретных профессиональных задач	<i>Знать:</i> знать порядок применения положений норм административного права, норм административного судопроизводства согласно процессуальному положению лиц по делу <i>Уметь:</i> уметь готовить проекты документов исходя из стадии производства по делу, разъяснять права и обязанности лицам по делу <i>Владеть:</i> владеть навыками использования доказательств по делу для обоснования правовой позиции

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.3 Демонстрирует знание юридического факта, позволяющего квалифицировать правоотношения для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> знать понятие юридического факта, его классификацию и правовые последствия <i>Уметь:</i> уметь использовать юридический факт для доказывания значимого для дела обстоятельства <i>Владеть:</i> владеть навыками использования совокупности юридических фактов для обоснования правовой позиции по делу, квалификации события и деяния</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание законодательства РФ, устанавливающего требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов</p>	<p><i>Знать:</i> знать порядок подготовки нормативно-правовых актов, определений и постановлений, решений по делу об административном правонарушении, порядок и сроки их обжалования <i>Уметь:</i> уметь готовить проекты процессуальных документов по делу об административном правонарушении, в порядке административного судопроизводства <i>Владеть:</i> владеть навыками участия в нормотворческом процессе, использования доказательств по делу для выражения процессуальной позиции</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.2 Умеет применять теоретические знания на практике, путем составления нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p><i>Знать:</i> знать порядок составления нормативных правовых актов, и протоколов, определений, постановлений по делу об административном правонарушении, порядок подачи заявлений и жалоб <i>Уметь:</i> уметь готовить проекты документов об обжаловании решений суда и должностных лиц <i>Владеть:</i> владеть навыками участия в процессе при рассмотрении дела об административном правонарушении,</p>

		административного иска в суде
	ОПК-6.3 Владеет навыком подготовки проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений	<p><i>Знать:</i> знать отличие административного судопроизводства от уголовного, гражданского и арбитражного</p> <p><i>Уметь:</i> уметь квалифицировать правоотношения в смежными с административным правом областях</p> <p><i>Владеть:</i> владеть навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов, процессуальных документов в административном судопроизводстве для предъявления в надлежащие инстанции</p>

2. Содержание дисциплины:

Тема 1. Административное право как отрасль права и как наука.

Тема 2. Административно- правовой статус физических лиц, предприятий, учреждений, организаций, органов исполнительной власти, государственных служащих.

Тема 3. Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 4. Сущность и виды административного процесса.

Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 6. Меры обеспечения производства, предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.

Тема 7. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.

Тема 8. Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

Тема 9. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Тема 10. Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности

Тема 11. Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения.

Тема 12. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

Тема 13. Административно- правовые формы и методы исполнительной власти, правовые акты и законность в сфере государственного управления.

Тема 14. Управление в сфере экономики, в социально-культурной и в административно- политической сфере.

Тема 15. Общая характеристика административного судопроизводства.

Тема 16. Правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

Тема 17. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Тема 18. Административное право зарубежных стран.

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Объем дисциплины Б1.О.11 Административное право составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (216 академических часов)