

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

**Автор:** С.В. Джораева, доцент

**Наименование дисциплины:** Б.1.Б.12 Административное право

**Цель освоения дисциплины:**

- овладеть основными теоретическими положениями науки административного права, административного законодательства;
- изучить деятельность органов исполнительной власти, суда, с целью практического применения административных норм и практической подготовки специалистов.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1 Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Этап 1: основные понятия курса административного права; Этап 2: источники административного права.	Этап 1: оперировать понятиями и категориями административного права; Этап 2: грамотно излагать и анализировать нормы, регулирующие сферу административного права.	Этап 1: навыками сравнительного анализа норм административного права; Этап 2: навыками применения правил, содержащихся в источниках административного права.
ПК-10 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и	1 этап: понятия и категории административного права; 2 этап: поводы, основания и	1 этап: анализировать нормы административного законодательства, регламентирующие	1 этап: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования административных

иные правонарушения	порядок возбуждения дела об административном правонарушении, направленные на выявление, раскрытие и расследование правонарушений;	е раскрытие и расследование правонарушений 2 этап: определять процессуальный статус участников административных правоотношений	правонарушений; 2 этап: навыками составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях.
ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	1 этап: основные положения административного законодательства. 2 этап: правила составления протоколов, определений и постановлений по делу об административном правонарушении.	1 этап: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; 2 этап: правильно и полно оценивать информацию, необходимую для составления юридической и иной документации.	1 этап: навыками составления юридической документации; 2 этап: навыками работы с обращениями граждан в ходе административного производства

## 2. Содержание дисциплины

**Раздел 1** Административное право как отрасль права и как наука.

**Тема 1** Административное право как отрасль права и как наука.

**Раздел 2** Административно-правовой статус субъектов административного права.

**Тема 2** Административно-правовой статус физических лиц.

**Тема 3** Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.

**Тема 4** Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

**Тема 5** Административно-правовой статус государственных служащих.

**Раздел 3** Административное правонарушение и административная ответственность.

**Тема 6** Административное правонарушение и административная ответственность.

**Раздел 4** Сущность и виды административного процесса.

**Тема 7** Сущность и виды административного процесса.

**Раздел 5** Производство по делам об административных правонарушениях.

**Тема 8** Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

**Тема 9** Участники производства по делам об административных правонарушениях.

**Тема 10** Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

**Тема 11** Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.

**Раздел 6** Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

**Тема 12** Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.

**Тема 13** Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

**Раздел 7** Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.

**Тема 14** Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

**Тема 15** Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности.

**Тема 16** Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения. Процессуальные документы.

**Тема 17** Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

**Раздел 8** Административно-правовая организация государственного управления.

**Тема 18** Административно-правовые формы и методы исполнительной власти.

**Тема 19** Правовые акты управления.

**Тема 20** Законность в сфере государственного управления.

**Тема 21** Управление в сфере экономики.

**Тема 22** Управление в социально-культурной сфере.

**Тема 23** Управление в административно-политической сфере.

**Раздел 9.** Административное судопроизводство

**Тема 24.** Общая характеристика административного судопроизводства

**Тема 25.** Правила рассмотрения дел административного судопроизводства.

**Тема 26.** Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

**Раздел 10** Административное право в зарубежных странах.

**Тема 27** Административное право в зарубежных странах.

**3. Общая трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕ**