

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: Барабанова Юлия Сергеевна

Наименование дисциплины: Б1.О.15 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цель освоения дисциплины: - познание соответствия способов правового опосредования трудовых отношений их экономическому содержанию, т.е. сферу публично–правового (нормативного) и частно-правового (договорного) регулирования отношений трудового найма;

- изучение всей системы правовых норм, призванных опосредовать трудовые отношения, механизм реализации юридических норм в реальных общественных отношениях и практику правоприменения норм трудового права;

- постижение трех видов толкования норм трудового права, что очень важно для подготовки современного квалифицированного юриста;

- проведение сравнительного анализа норм трудового законодательства РФ с международными–правовыми нормами, регулирующие отношения трудового найма.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает профессиональную юридическую лексику, грамматические явления и структуры родного и иностранного языка для логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи	<i>Знать:</i> Профессиональные термины, законодательство РФ, регламентирующее трудовые правоотношения <i>Уметь:</i> Демонстрировать профессиональные термины, законодательство РФ, регламентирующее трудовые правоотношения <i>Владеть:</i> Навыками применения профессиональных терминов, законодательства РФ, регламентирующего трудовые правоотношения
	ОПК-5.2 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику для изложения правовой позиции посредством профессиональной	<i>Знать:</i> Содержание правоприменительной и правоохранительной практики для изложения правовой позиции посредством профессиональной юридической лексики

	юридической лексики	<p><i>Уметь:</i> Демонстрировать значение правоприменительной и правоохранительной практики для изложения правовой позиции посредством профессиональной юридической лексики</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками применения правоприменительной и правоохранительной практики для изложения правовой позиции посредством профессиональной юридической лексики</p>
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования юридической лексики в профессиональном общении на родном и иностранном языке	<p><i>Знать:</i> юридическую лексику для профессионального общения на родном и иностранном языке</p> <p><i>Уметь:</i> применять на практике юридическую лексику для профессионального общения на родном и иностранном языке</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения юридической лексики для профессионального общения на родном и иностранном языке</p>
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует знание законодательства РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов	<p><i>Знать:</i> законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения законодательства РФ, устанавливающего требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов</p>

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 Умеет применять теоретические знания на практике, путем составления нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p><i>Знать:</i> теоретические знания для составления нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать теоретические знания для составления нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения теоретических знаний для составления нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
	ОПК-6.3 Владеет навыком подготовки проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений	<p><i>Знать:</i> законодательство о разработке проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать законодательство о разработке проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения законодательства о разработке проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений</p>

2. Содержание дисциплины:

- Тема 1. Предмет, метод и система трудового права
- Тема 2. Источники трудового права
- Тема 3. Трудовые правоотношения
- Тема 4. Права профсоюзов в сфере трудовых отношений
- Тема 5. Коллективные договоры и соглашения
- Тема 6. Оплата и нормирование труда
- Тема 7. Коллективный договор
- Тема 8. Изменение трудового договора
- Тема 9. Прекращение трудового договора
- Тема 10. Рабочее время
- Тема 11. Время отдыха
- Тема 12. Гарантии и компенсации
- Тема 13. Дисциплина труда
- Тема 14. Охрана труда

Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора

Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Тема 17. Защита трудовых прав и свобод

3. Общая трудоемкость дисциплины:

Объем дисциплины Б1.О.15 Трудовое право составляет 7 зачетных(ые) единиц (ы)
(ЗЕ), (252 академических часов)