

Аннотация к рабочей программе дисциплины

Автор: С.В. Снеткова, старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б1.Б.07 Информационные технологии в юридической деятельности

Цель освоения дисциплины:

- достижение определенного минимума знаний в области информатики, которые помогли бы студентам успешно освоить профилирующие дисциплины;
- формирование у студентов основ информационной и математической культуры, адекватной современному уровню и перспективам развития программных комплексов, информационных процессов и систем;
- формирование у студентов знаний и умений, необходимых для свободного ориентирования в информационном пространстве и дальнейшего самообразования в области компьютерной подготовки.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Этап 1: методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Этап 2: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	Этап 1: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; Этап 2: применять современные информационные технологии для оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации.	Этап 1: навыками работы с компьютером как средством управления информацией. Этап 2: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных	Этап 1: основные характеристики процессов сбора, передачи, поиска, обработки и накопления	Этап 1: - применять современные информационные технологии для поиска и	Этап 1: основными методами, способами и средствами получения,

сетях	информации Этап 2: основные виды и назначение программного обеспечения и прикладных программных средств компьютера	обработки правовой информации Этап 2: работать с текстовыми документами, электронными таблицами, графическими объектами, базами данных.	хранения, переработки информации Этап 2: навыками работы в локальной и глобальной сети
-------	---	--	---

2. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Информация, организация и информационные технологии.

Тема 1 Информатика и информация.

Тема 2 Среда реализации информационных технологий.

Тема 3 Измерение и представление информации.

Тема 4 Особенности новых информационных технологий.

Раздел 2 Машинная логика, аппаратное обеспечение работы компьютера и компьютерные сети.

Тема 5 Представление данных в компьютере.

Тема 6 Аппаратное обеспечение компьютера.

Тема 7 Телекоммуникационные технологии.

Раздел 3 Операционные системы.

Тема 8 Операционные системы и среды.

Тема 9 Операционная система Windows 2007.

Тема 10 Функциональность Microsoft Office Word.

Тема 11 Основы работы текстового редактора.

Тема 12 Microsoft Office Excel.

Тема 13 Вычислительные возможности. Excel.

Раздел 4 Поиск информации. Актуальность информации. Обработка информации. Распространение информации.

Тема 14 Сетевая инфраструктура. Серверы. Документы. Браузеры. Приложения.

Тема 15 Построение Web. Поддержка Web.

Тема 16 Защита информации и информационная безопасность.

Тема 17 Угрозы безопасности, стратегия и тактика защиты информации.

Тема 18 Технологии несанкционированного доступа к информационным ресурсам и системам.

Тема 19 Криптографические методы защиты информации.

3. Общая трудоёмкость дисциплины: 4 ЗЕ