

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.11 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки (специализация) Земельно-правовой**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения заочная**

### 1. Цели освоения дисциплины

овладеть основными теоретическими положениями науки административного права, административного законодательства;

изучить деятельность органов исполнительной власти, суда, с целью практического применения административных норм и практической подготовки специалистов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 Административное право относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Административное право» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОПК-2	Уголовное право

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОПК-2	Уголовный процесс
ОПК-6	Уголовный процесс

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i>  знать перечень и содержание источников административного права  <i>Уметь:</i>  уметь ориентироваться в нормах материального и процессуального административного права, анализировать их содержание и давать им толкование исходя из сложившейся правоприменительной практики  <i>Владеть:</i>  владеть навыками квалификации деяний физических, юридических лиц и процессуальной составляющей ситуации</p>
	<p>ОПК-2.2 Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении конкретных профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i>  знать порядок применения положений норм административного права, норм административного судопроизводства согласно процессуальному положению лиц по делу  <i>Уметь:</i>  уметь готовить проекты документов исходя из стадии производства по делу, разъяснять права и обязанности лицам по делу  <i>Владеть:</i>  владеть навыками использования доказательств по делу для обоснования правовой позиции</p>

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.3 Демонстрирует знание юридического факта, позволяющего квалифицировать правоотношения для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i>          знать понятие юридического факта, его классификацию и правовые последствия  <i>Уметь:</i>          уметь использовать юридический факт для доказывания значимого для дела обстоятельства  <i>Владеть:</i>          владеть навыками использования совокупности юридических фактов для обоснования правовой позиции по делу, квалификации события и действия</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание законодательства РФ, устанавливающего требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов</p>	<p><i>Знать:</i>          знать порядок подготовки нормативно-правовых актов, определений и постановлений, решений по делу об административном правонарушении, порядок и сроки их обжалования  <i>Уметь:</i>          уметь готовить проекты процессуальных документов по делу об административном правонарушении, в порядке административного судопроизводства  <i>Владеть:</i>          владеть навыками участия в нормотворческом процессе, использования доказательств по делу для выражения процессуальной позиции</p>

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 Умеет применять теоретические знания на практике, путем составления нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p><i>Знать:</i>  знать порядок составления нормативных правовых актов, и протоколов, определений, постановлений по делу об административном правонарушении, порядок подачи заявлений и жалоб</p> <p><i>Уметь:</i>  уметь готовить проекты документов об обжаловании решений суда и должностных лиц</p> <p><i>Владеть:</i>  владеть навыками участия в процессе при рассмотрении дела об административном правонарушении, административного иска в суде</p>
	ОПК-6.3 Владеет навыком подготовки проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений	<p><i>Знать:</i>  знать отличие административного судопроизводства от уголовного, гражданского и арбитражного</p> <p><i>Уметь:</i>  уметь квалифицировать правоотношения в смежных с административным правом областях</p> <p><i>Владеть:</i>  владеть навыками подготовки проектов нормативно-правовых актов, процессуальных документов в административном судопроизводстве для предъявления в надлежащие инстанции</p>

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.11 Административное право составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (216 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №2
--------------------	----------	----------	---------

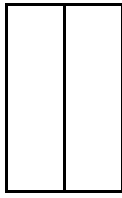
			КР	СР
Лекции (Л)	10		10	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	12		12	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		188		188
Промежуточная аттестация	6		6	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Экзамен	
Всего	28	188	28	188

### 5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

**Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины**

Наименование тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы							Промежуточная аттестация	Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов		
Тема 1. Административное право как отрасль права и как наука	2								10	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 2. Административно-правовой статус физических лиц, предприятий, учреждений, организаций, органов исполнительной власти, государственных служащих	2								10	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Раздел 3. Административное правонарушение и	2	4		4						



Тема 3. Административное правонарушение и административная ответственность	2	4		4					10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 4. Сущность и виды административного процесса	2								10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 5. Производство по делам об административных правонарушениях	2	6		4					10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 6. Меры обеспечения производства, предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях	2								16		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 7. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении	2								10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 8. Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении	2			4					6		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 9. Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	2								10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 10. Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности	2								10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3



Тема 11. Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения.	2								10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 12. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	2								10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 13. Административно-правовые формы и методы исполнительной власти, правовые акты и законность в сфере государственного управления	2								8		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 14. Управление в сфере экономики, в социально-культурной и в административно-политической сфере	2								8		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 15. Общая характеристика административного судопроизводства	2								4		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 16. Правила рассмотрения дел административного судопроизводства	2								10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 17. Особенности производства по отдельным категориям административных дел	2								16		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3
Тема 18. Административное право зарубежных стран	2								10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3

--	--	--

<b>Контактная работа</b>	2	10		12						6	x
<b>Самостоятельная работа</b>	2								178		x
<b>Объем дисциплины в семестре</b>	2	10		12					178	6	x
<b>Всего по дисциплине</b>		10		12					178	6	

**5.2. Темы курсовых работ (проектов)**

**5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)**

**5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения**

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11935-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488549> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498862> (дата обращения: 03.04.2022).

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13620-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489885> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14750-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492878> (дата обращения: 03.04.2022).

### **6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

тематическое содержание дисциплины

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

компьютер

**7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. MS Office
2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

**7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Гарант .
2. Консультант + .

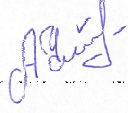
Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)


Разработал(и):

Старший преподаватель,  Горько А.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой  Чичкин Александр Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Экономики и права, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Декан факультета Экономики и права  Цибарт Евгений Эдуардович

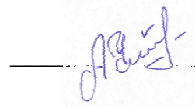
## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.11 Административное право на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой



Чичкин Александр Владимирович