

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) Земельно-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно:

- речевая компетенция – развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме);

- языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами (лексическими, грамматическими, орфографическими) в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с будущей профессиональной деятельностью студентов.

Обучение иностранному языку предусматривает решение важных общеобразовательных задач, включающих повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.01 Иностранный язык относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Иностранный язык» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-4	Русский язык и культура речи

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
УК-1	Профессиональная этика
УК-4	Иностранный язык в сфере юриспруденции
ОПК-5	Иностранный язык в сфере юриспруденции Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков получения первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знает основные значения терминов, грамматические явления и структуры языка, необходимые для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> грамматические и лексические явления, характерные для основных коммуникативных сфер; формальные признаки логико-смысловых связей
---	--	--

		между элементами текста (союзы; клишированные фразы, вводные обороты и конструкции); основные способы словообразования; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети интернет, текстовых редакторов и т.д.); <i>Уметь:</i> воспринимать иноязычную устную речь на слух; понимать письменный текст, используя различные виды чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое) в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) общее понимание текста; б) детальное понимание текста; в) извлечение необходимой информации, ограниченной коммуникативным заданием; осуществлять поиск необходимой информации посредством систем Android, Windows mobile, любых мультимедийных средств, Интернет-ресурсов; <i>Владеть:</i> навыками письменной речи в зависимости от видов речевых произведений; подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; диалогической речью в сфере бытового
--	--	---

		общения.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Использует основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях при решении профессиональных задач	<i>Знать:</i> правила лексико-грамматического и фонетического оформления устных высказываний, необходимые для работы с профессиональной литературой и осуществления межкультурного взаимодействия на английском языке; <i>Уметь:</i> использовать коммуникативно-речевые умения в четырех видах речевой деятельности в межкультурном общении на английском языке; <i>Владеть:</i> английским языком в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой, и межкультурного и общения;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации, владеет устной и письменной речью на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<i>Знать:</i> современную теоретическую концепцию культуры речи, лексические нормы русского литературного языка; грамматическую систему и лексический минимум иностранного языка; универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста. <i>Уметь:</i> использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности; логически верно организовывать устную и письменную речь. <i>Владеть:</i> техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике.
--	---	---

ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает профессиональную юридическую лексику, грамматические явления и структуры родного и иностранного языка для логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи	<i>Знать:</i> профессиональную юридическую лексику; грамматические явления и структуры родного и иностранного языка. <i>Уметь:</i> строить устную речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивает свою точку зрения; выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли, вести диалог. <i>Владеть:</i> навыками логически верно и аргументировано выстраивать письменную речь, единообразно и корректно используя профессиональную юридическую лексику.
---	--	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.01 Иностранный язык составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №1	
			КР	СР
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)	10		10	
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		96		96
Промежуточная аттестация	2		2	

Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	12	96	12	96

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы									Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельноеизучение вопросов	подготовка к занятиям	Промежуточная аттестация	
Тема 1. Я - студент. Моя будущая профессия.	1		2						20		УК-1.1, УК-1.2
Тема 2. Виды юридических профессий.	1		2						20		ОПК-5.1, УК-4.1
Тема 3. Законодательная система Великобритании. Законодательная система США.	1		2						20		ОПК-5.1, УК-4.1
Тема 4. Судебная система Великобритании. Судебная система США.	1		2						20		ОПК-5.1, УК-4.1
Тема 5. Исполнительная система Великобритании. Исполнительная система США.	1		2						16		ОПК-5.1, УК-4.1, УК-1.1, УК-1.2
Контактная работа	1		10							2	х
Самостоятельная работа	1								96		х
Объем дисциплины в семестре	1		10						96	2	х
Всего по дисциплине			10						96	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1) Маркова Г. А. Английский язык для бакалавров: базовый курс: учебное пособие для студентов I курса всех специальностей неязыковых вузов / Г.А. Маркова. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2016 – 86 с. (ЭБС Лань)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1) Колесникова Н.А. Английский для юристов: [электронный ресурс] учеб. пособие / Н. А. Колесникова, Л. А. Томашевская. – 2-е изд., стереотип.-М. : Флинта: МПСИ, 2011.- 240с. (ЭБС Лань)

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

- тематическое содержание дисциплины.

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

1. Мультимедийное оборудование (компьютер, проектор).

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант .

2. Консультант + .

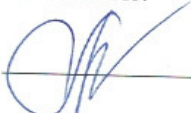
Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Разработал(и):

Доцент, к.п.н.  Губарева Татьяна Александровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка, протокол № 11 от 22.06.2021г.

Зав. кафедрой  Моисеева Елена Вениаминовна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета Экономики и права, протокол № 1 от 26.08.2021

Декан факультета Экономики и права 