

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.15 ТРУДОВОЕ ПРАВО**

**Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки (специализация) Земельно-правовой**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очно-заочная**

## 1. Цели освоения дисциплины

- познание соответствия способов правового опосредования трудовых отношений их экономическому содержанию, т.е. сферу публично–правового (нормативного) и частно-правового (договорного) регулирования отношений трудового найма;

- изучение всей системы правовых норм, призванных опосредовать трудовые отношения, механизм реализации юридических норм в реальных общественных отношениях и практику правоприменения норм трудового права;

- постижение трех видов толкования норм трудового права, что очень важно для подготовки современного квалифицированного юриста;

- проведение сравнительного анализа норм трудового законодательства РФ с международными–правовыми нормами, регулирующие отношения трудового найма.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.15 Трудовое право относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Трудовое право» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
-------------	------------

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОПК-5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)
ОПК-6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 Знает профессиональную юридическую лексику,грамматические явления и структуры родного и иностранного языка для логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи</p>	<p><i>Знать:</i> Профессиональные термины, законодательство РФ, регламентирующее трудовые правоотношения</p> <p><i>Уметь:</i> Демонстрировать профессиональные термины, законодательство РФ, регламентирующее трудовые правоотношения</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками применения профессиональных терминов, законодательства РФ, регламентирующего трудовые правоотношения</p>
	<p>ОПК-5.2 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику для изложения правовой позиции посредством профессиональной юридической лексики</p>	<p><i>Знать:</i> Содержание правоприменительной и правоохранительной практики для изложения правовой позиции посредством профессиональной юридической лексики</p> <p><i>Уметь:</i> Демонстрировать значение правоприменительной и правоохранительной практики для изложения правовой позиции посредством профессиональной юридической лексики</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками применения правоприменительной и правоохранительной практики для изложения правовой позиции посредством профессиональной юридической лексики</p>

<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования юридической лексики в профессиональном общении на родном и иностранном языке</p>	<p><i>Знать:</i> юридическую лексику для профессионального общения на родном и иностранном языке <i>Уметь:</i> применять на практике юридическую лексику для профессионального общения на родном и иностранном языке <i>Владеть:</i> навыками применения юридической лексики для профессионального общения на родном и иностранном языке</p>
<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.1 Демонстрирует знание законодательства РФ, устанавливающего требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов</p>	<p><i>Знать:</i> законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов <i>Уметь:</i> демонстрировать законодательство РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов <i>Владеть:</i> навыками применения законодательства РФ, устанавливающего требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов</p>

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 Умеет применять теоретические знания на практике, путем составления нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p><i>Знать:</i> теоретические знания для составления нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать теоретические знания для составления нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения теоретических знаний для составления нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
	ОПК-6.3 Владеет навыком подготовки проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений	<p><i>Знать:</i> законодательство о разработке проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать законодательство о разработке проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками применения законодательства о разработке проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений</p>

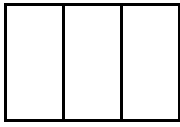
#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.15 Трудовое право составляет 7 зачетных(ые) единиц (ы) (ЗЕ), (252 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

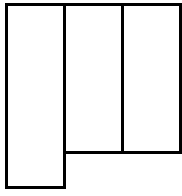
Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №5		Семестр №6	
			КР	СР	КР	СР





Тема 5. Коллективные договоры и соглашения	5							12			ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 6. Оплата и нормирование труда	5	2							10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 7. Коллективный договор	5			2					10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 8. Изменение трудового договора	5			2					10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 9. Прекращение трудового договора	5	2							10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
<b>Контактная работа</b>	5	8		8						4	x
<b>Самостоятельная работа</b>	5							22	66		x
<b>Объем дисциплины в семестре</b>	5	8		8				22	66	4	x
Тема 10. Рабочее время	6	2							14		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 11. Время отдыха	6	2							14		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 12. Гарантии и компенсации	6			2					12		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 13. Дисциплина труда	6			2					12		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 14. Охрана труда	6			2					14		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	2							12		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Раздел 16. Тема 16. Особенности	6			2							





Тема 16. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	6			2					10		ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 17. Защита трудовых прав и свобод	6	2						34			ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
<b>Контактная работа</b>	6	8		8		2				4	x
<b>Самостоятельная работа</b>	6							74	48		x
<b>Объем дисциплины в семестре</b>	6	8		8				74	48	4	x
<b>Всего по дисциплине</b>		16		16		2		96	114	8	

## 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

1. Предмет трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Сфера действия норм трудового права.
4. Роль и функции трудового права.
5. Система трудового права.
6. Тенденции развития трудового права в условиях перехода к рынку труда.
7. Источники трудового права; их классификация и виды.
8. Основные принципы трудового права.
9. Единство и дифференциация правового регулирования труда.
10. Субъекты трудового права.
11. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права.
12. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
13. Защитная функция профсоюзов в условиях перехода к рыночным отношениям.
14. Общая характеристика основных трудовых прав и обязанностей работников.
15. Система правоотношений в трудовом праве.
16. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты и содержание.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

18. Правоотношения, производные от трудовых (общая характеристика).
19. Коллективный договор на современном этапе: понятие, стороны, значение.
20. Структура и содержание коллективного договора (на примере двух-трех коллективных договоров конкретных организаций).
21. Роль трудового договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
22. Виды трудового договора.
23. Срочный трудовой договор и условия его заключения.
24. Содержание трудового договора.
25. Аттестация в трудовом праве.
26. Перевод на другую работу: понятие и виды.
27. Переводы на другую работу по инициативе работодателя.
28. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
29. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
30. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
31. Понятие и виды соглашений и их роль в условиях перехода к рыночным отношениям.
32. Правовые вопросы охраны труда работников.
33. Охрана труда женщин.
34. Охрана труда несовершеннолетних.
35. Понятие и виды рабочего времени.
36. Понятие и виды времени отдыха
37. Понятие и виды отпусков по трудовому законодательству.
38. Методы правового регулирования заработной платы (оплата труда).
39. Тарифная система и ее элементы.
40. Система заработной платы.
41. Гарантийные и компенсационные выплаты.

43. Меры поощрения за успехи в труде.
44. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
45. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
46. Понятие и виды материальной ответственности сторон трудового договора.
47. Материальная ответственность работников и ее виды.
48. Материальная ответственность работодателя перед работником за вред, причиненный ему в связи с повреждением здоровья.
49. Понятие и классификация трудовых споров.
50. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
51. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
52. Международно-правовое регулирование труда.
53. Общая характеристика зарубежного трудового права.

### **5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)**

#### **5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения**

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
1	Коллективные договоры и соглашения		12
2	Прекращение трудового договора		10
3	Рабочее время		14
4	Время отдыха		14
5	Материальная ответственность сторон трудового договора		12
6	Защита трудовых прав и свобод		34
Всего			96

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489020>

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Трудовое право : учебник для вузов / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15143-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487577> (дата обращения: 28.03.2022).

### **6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

- Тематическое содержание дисциплины

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

Компьютер

### **7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**


1. Консультант + .

2. Гарант .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)


Разработал(и):

Старший преподаватель,  Барabanова Юлия Сергеевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой  Чичкин Александр Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Экономики и права, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Декан факультета Экономики и права  Цибарт Евгений Эдуардович

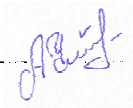
## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.15 Трудовое право на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

Чичкин Александр Владимирович