

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 ЮРИСДИКЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) Земельно-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очно-заочная

1. Цели освоения дисциплины

- изучить виды процессуальных документов;
- изучить требования, предъявляемых законодателем к форме и содержанию процессуальных документов;
- научиться составлять проекты процессуальных документов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 Юрисдикционные документы относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Юрисдикционные документы» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
-------------	------------

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-2	Порядок оформления прав на земельные участки
ПК-5	Порядок оформления прав на земельные участки

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

ПК-2 Способен владеть навыками подготовки юридических документов	ПК-2.3 Демонстрирует навык применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов	<i>Знать:</i> содержание нормативно-правовых актов, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов <i>Уметь:</i> применять нормативно-правовые акты, регламентирующие требования к форме и к содержанию юридических документов <i>Владеть:</i> навыками применения нормативно-правовых актов, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов
ПК-5 Способен толковать нормативно-правовые акты, давать юридические квалификационные заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.2 Владеет приемами и способами нормативно-правового толкования, используемые в конкретных видах юридической деятельности	<i>Знать:</i> приемы и способы нормативно-правового толкования, используемые в конкретных видах юридической деятельности <i>Уметь:</i> демонстрировать приемы и способы нормативно-правового толкования, используемые в конкретных видах юридической деятельности <i>Владеть:</i> навыками правоприменения приемов и способов нормативно-правового толкования, используемые в конкретных видах юридической деятельности
	ПК-5.3 Может оперировать юридическими понятиями и категориями при толковании нормативно-правовых актов	<i>Знать:</i> юридические понятия и категории <i>Уметь:</i> демонстрировать юридические понятия и категории при толковании нормативно-правовых актов <i>Владеть:</i> навыками правоприменения юридических понятий и категорий при толковании нормативно-правовых актов

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Юрисдикционные документы составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (72 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №6	
			КР	СР
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	10		10	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		60		60
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	12	60	12	60

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	
Раздел 1. Тема 1. Составление	6			2						



Тема 1. Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство»	6			2				8		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 2. Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»	6			2				8		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 3. Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство»	6			2				8		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 4. Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»	6			2				8		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 5. Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство»	6			2				8		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 6. "Примирительные процедуры. Мировое соглашение"	6			2				8		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 7. Составление процессуальных документов по теме "Особое производство"	6			2				8		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Контактная работа	6			14					2	х
Самостоятельная работа	6							56		х
Объем дисциплины в семестре	6			14				56	2	х
Всего по дисциплине				14				56	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Федорова, И. А. Юрисдикционные документы : учебно-методическое пособие / И. А. Федорова. — Москва : ЕАОИ, 2010. — 80 с. — ISBN 978-5-374-00380-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126613> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

- тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Компьютер

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант + .

2. Гарант .

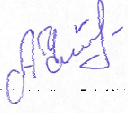
Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Разработал(и):

Старший преподаватель,  Барabanова Юлия Сергеевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой  Чичкин Александр Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Экономики и права, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Декан факультета Экономики и права  Цибарт Евгений Эдуардович

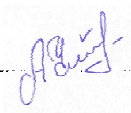
Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 Юрисдикционные документы на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой

_____ 

Чичкин Александр Владимирович