

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 Юрисдикционные документы

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки земельно-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Юрисдикционные» являются:

- выявить виды процессуальных документов;
- изучить требования, предъявляемых законодателем к форме и содержанию процессуальных документов;
- научиться составлять проекты процессуальных документов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Юрисдикционные документы» относится к базовой (вариативной) части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Юрисдикционные документы» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК 15	Административное право

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК 15	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты	1 этап: практику применения положений законодательств	1 этап: правильно и полно отражать результаты	1 этап: навыками составления юридической документации;

<p>профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>а для составления юридических документов 2 этап: юридическую терминологию</p>	<p>профессиональной деятельности в юридической и иной документации; 2 этап: анализировать информацию необходимую для составления юридической и иной документации</p>	<p>2 этап: навыками работы с обращениями граждан</p>
<p>ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>Этап 1: содержание и специфику гражданских процессуальных правоотношений Этап 2: механизм и средства проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов</p>	<p>Этап 1: правильно оформлять необходимую документацию при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов Этап 2: применять полученные теоретические знания при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих</p>	<p>Этап 1: профессиональной деятельность в соответствие с нормами права Этап 2: методами применения законодательных и иных нормативно правовых актов при проведении их юридической экспертизы.</p>

		х созданию условий для проявления коррупции	
--	--	--	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины «Юрисдикционные документы» составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины
по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

№ п/п	Вид учебных занятий	Итого КР	Итого СР	Семестр № 6	
				КР	СР
1	2	3	4	5	6
1.	Лекции (Л)				
2.	Практические занятия (ПЗ)	12		12	
3.	Семинары(С)				
4.	Курсовое проектирование (КП)				
5.	Самостоятельное изучение вопросов (СИВ)	29			29
6.	Подготовка к занятиям (ПкЗ)	29			29
7.	Промежуточная аттестация	х	х	2	
8.	Наименование вида промежуточной аттестации/зачет	2		зачет	
9.	Всего	72	58	14	58

5. Структура и содержание дисциплины

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Се мес тр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы										Коды формируемых компетенций
			лекц ии	лабор аторная работа	практи ческие занятия	семинары	курсовое проектирование	рефераты (эссе)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Раздел 1 Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство». Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»							x				x	ПК-13 ПК-14
1.1.	Тема 1 Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство»	6			2			x		4	4	x	ПК-13 ПК-14
1.2.	Тема 2	6			2			x		5	5	x	ПК

	«Приказное производство». Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»												
2.2.	Тема 5 Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство»	6			2			x		5	5	x	ПК-13 ПК-14
3.1.	Тема 6 Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»				2			x		5	5	x	ПК-13 ПК-14
5.	Контактная работа				12			x					x
6.	Самостоятельная работа	58								29	29		x
7.	Объем дисциплины в семестре	72											x
15.	Всего по дисциплине	72			12		2			29	29		x

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1 – Темы практических занятий

№ п.п.	Наименование темы занятия	Объем, академические часы
ПЗ-1	Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство»	2
ПЗ-2	Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному разбирательству»	2
ПЗ-3	Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство»	2
ПЗ-4	Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»	2
ПЗ-5	Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».	2
ПЗ-6	Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным»	2
Итого по дисциплине		12

5.2.2 – Вопросы для самостоятельного изучения

№ п.п.	Наименования темы (указать в соответствии с таблицей 5.1)	Наименование вопроса	Объем, академические часы
1	Составление процессуальных документов по теме: «Исковое производство»	Форма и содержание определения суда об отказе в принятии заявления. Форма и содержание определения суда о возвращении искового заявления. Форма и содержание частной жалобы	4
2	Составление процессуальных документов по теме: «Подготовка дела к судебному	Форма и содержание определения суда об отказе в отводе судьи. Форма и содержание определения суда о назначении	5

	разбирательству»	экспертизы. Форма и содержание определения суда об обеспечении доказательств. Форма и содержание определения суда об объединении дел в одно производство.	
3	Составление процессуальных документов по теме: «Судебное разбирательство»	Форма и содержание определения суда о возобновлении производства по делу. Форма и содержание определения суда об оставлении заявления без рассмотрения. Форма и содержание дополнительного решения суда.	5
4	Составление процессуальных документов по теме: «Заочное производство»	Форма и содержание определения суда об отказе в удовлетворении заявления об отмене заочного решения суда. Форма и содержание определения об отмене заочного решения суда. Форма и содержание апелляционной жалобы на заочное решение суда.	5
5	Составление процессуальных документов по теме: «Приказное производство».	Форма и содержание определения об отказе в принятии заявления о вынесении судебного приказа. Возражения относительно исполнения судебного приказа.	5
6	Составление процессуальных документов по теме: «Признание гражданина	Форма и содержание заявления о признании гражданина недееспособным. Форма и содержание	5

ограниченно дееспособным недееспособным»	и	решения суда и признании гражданина недееспособным.	
Итого по дисциплине			29

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Кудрявцева Е.В., Прокудина Л.А. Как написать судебное решение. [Электронный ресурс] - «Издательство Юрайт», 2015 г. (ЭБС «Юрайт»)

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. 9-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 470 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). (ЭБС «Юрайт»).

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. Ю. Лебедев [и др.]; под ред. М. Ю. Лебедева. 3-е изд., пер. и доп. М.: Издательство Юрайт, 2018. 394 с. (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). (ЭБС «Юрайт»).

3. Гражданский процесс в 2 т. Том 2: учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов [и др.]; отв. ред. В. А. Баранов. М.: Издательство Юрайт, 2018. 306 с. (Серия: Бакалавр. Академический курс). (ЭБС «Юрайт»).

6.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- методические указания по выполнению практических (семинарских) работ.

6.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе;

6.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Среди информационных технологий, применяемых в образовательном процессе по преподаваемой дисциплине необходимо отметить:

1) Интерактивная поддержка лекционного курса. Процесс создания презентационных роликов для сопровождения лекционного занятия представляет собой последовательное создание иллюстративных фрагментов, состав которых

определяется целевым назначением занятия. В качестве фрагментов, применяемых в процессе лекции, использованы текстовые материалы, статические и динамические изображения, аудио- и видео фрагменты, контрольные задания и т.д. Соответственно в состав интерактивной поддержки входят программно-технические средства, позволяющие эффективно подготавливать необходимые материалы (сканеры, средства подготовки видеоизображений, графические редакторы, средства анимационной графики). Для сборки презентационного ролика использовались стандартные программные средства. Для эффективного отображения лекционного материала необходимо применялись специализированные мультимедийные средства отображения информации: теле-, видеопроекторы. Особый интерес представлял вариант реализации интерактивной поддержки лекционного курса, обеспечивающего обратную связь с обучаемыми в процессе проведения занятия. В информационной среде вуза имеются методические рекомендации по освоению дисциплины.

2) Тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы тестовые задания для промежуточного контроля знаний в количестве 200 тестовых заданий. Тестирование студентов проводится с помощью разработанной Вузом компьютерной программы, позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;
- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Существует большое количество подходов и методов решения перечисленных задач.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

1. Open Office
2. Google Chrome

6.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>

2. ЭБС «IPRbooks» : <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

6.7 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

Современные профессиональные базы данных

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруденция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных поверенных"	Юриспруденция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация некоммерческих организаций - адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Юриспруденция	www.gra.ru
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруденция	www.ssrp.ru
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруденция	www.fparf.ru

	Федерации			
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруденция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруденция	www.sledcom.ru
8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	www.crimas.com.ru
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	https://genproc.gov.ru
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупционного Содействия»	Ассоциация «Антикоррупционного Содействия»	Юриспруденция	http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	Юриспруденция	www.protivkorrupt.ru
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденция	www.vsrp.ru
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденция	https://мвд.рф/
14.	Министерство юстиции	Минюст РФ	Юриспруденция	http://minjust.ru/

	Российской Федерации			
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральная нотариальная палата	Юриспруденция	https://notariat.ru
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФСПП России	Юриспруденция	http://fssprus.ru
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденция	http://фсин.рф/

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Занятия семинарского типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа укомплектованной специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов)

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью (посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью (учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов).

Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС

"Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Разработал(а): _____

Ю.С. Барабанова