

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01 КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) Земельно-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Корпоративное право» являются:

- приобретение системных знаний о месте частноправовых и публично-правовых норм, регулирующих корпоративные отношения в системе российского права;
- видах и структуре корпоративных правоотношений;
- субъектах корпоративного права и их правовом статусе;
- специфики нормативно-правового регулирования корпоративных отношений в России; формирование и развитие навыков юридического анализа и обобщения правовых норм, регулирующих корпоративные отношения с целью дальнейшего успешного применения их в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративное право относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Корпоративное право» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-3	Юридическая психология
ПК-5	Юридическая психология

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-3	Особенности деятельности агрохолдингов в РФ
ПК-5	Особенности деятельности агрохолдингов в РФ

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

ПК-3 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права человека и гражданина	ПК-3.2 Умеет анализировать опыт правоприменительной правоохранительной практики применительно к защите прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности	<i>Знать:</i> законодательство РФ о защите прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности <i>Уметь:</i> применять законодательство РФ о защите прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности <i>Владеть:</i> навыками анализа опыта правоприменительной правоохранительной практики применительно к защите прав и свобод человека и гражданина
	ПК-3.3 Демонстрирует навык использования знаний прав участников правоотношений, для защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности	<i>Знать:</i> права участников правоотношений для защиты прав и свобод человека и гражданина <i>Уметь:</i> применять законодательство РФ, регламентирующее правовой статус участников правоотношений, для защиты прав и свобод человека и гражданина <i>Владеть:</i> навыками использования знаний прав участников правоотношений для защиты прав и свобод человека и гражданина

ПК-5 Способен толковать нормативно-правовые акты, давать юридические квалификационные заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.1 Анализирует нормативные правовые акты, необходимые для подготовки юридических квалификационных заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	<i>Знать:</i> законодательство, необходимое для подготовки юридических квалификационных заключений и консультаций в области корпоративного права <i>Уметь:</i> демонстрировать практику правоприменения законодательства, необходимого для подготовки юридических квалификационных заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности <i>Владеть:</i> юридической терминологией, навыками правоприменения нормативно-правовых актов в сфере корпоративного права
---	---	--

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративное право составляет 3 зачетных (ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №2	
			КР	СР
Лекции (Л)	6		6	
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	6		6	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		94		94
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	14	94	14	94

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

		Объем работ по выполнению обязательств
--	--	--

[illegible]

--	--	--

Тема 7. Государственный корпоративный контроль деятельностью субъектов корпоративного права	2								11		ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1
Тема 8. Защита прав и законных интересов субъектов корпоративного права	2	2							14		ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1
Тема 9. Юридическая ответственность в корпоративном праве	2			2					9		ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-5.1
Контактная работа	2	6		6						2	х
Самостоятельная работа	2								94		х
Объем дисциплины в семестре	2	6		6					94	2	х
Всего по дисциплине		6		6					94	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495376> (дата обращения: 28.03.2022).

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для вузов / Т. В. Кашанина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488702> (дата обращения: 28.03.2022).

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 514 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489411> (дата обращения: 28.03.2022).

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

- тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Компьютер

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант + .

2. Гарант .

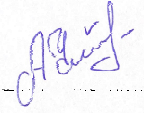
Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Разработал(и):

Старший преподаватель,  Барabanова Юлия Сергеевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26 08 2021 г.

Зав. кафедрой  Чичкин Александр Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Экономики и права, протокол №1 от 26.08.2021 г.

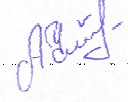
Декан факультета Экономики и права  Цибарт Евгений Эдуардович

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 Корпоративное право на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой _____  _____ Чичкин Александр Владимирович