

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.06 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) Земельно-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

- формирование у студентов компетенций, определённых ФГОС и учебным планом, в рамках дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности", необходимых для решения соответствующих профессиональных задач и научных проблем;
- формирование у студентов компетенций, позволяющих использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- обеспечение уровня подготовки по дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности", необходимого для изучения дисциплин профессионального цикла.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.06 Информационные технологии в юридической деятельности относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
-------------	------------

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-8	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков получения первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)
ОПК-9	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков получения первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.3 Демонстрирует навык осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации</p>	<p><i>Знать:</i> технологии осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации <i>Уметь:</i> использовать навык осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации <i>Владеть:</i> навыками осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации</p>
	<p>УК-1.4 Использует методы и способы осуществления поиска информации, критического анализа, систематизация и обработка правовой информации, систематизации и обработки правовой информации для решения поставленных задач</p>	<p><i>Знать:</i> методы и способы осуществления поиска информации, критического анализа, систематизация и обработка правовой информации, систематизации и обработки правовой информации для решения поставленных задач <i>Уметь:</i> использовать методы и способы осуществления поиска информации, критического анализа, систематизации и обработки правовой информации, систематизации и обработки правовой информации для решения поставленных задач <i>Владеть:</i> методами и способами осуществления поиска информации, критического анализа, систематизации и обработки правовой информации, систематизации и обработки правовой информации для решения поставленных задач</p>

<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает основные закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере</p>	<p><i>Знать:</i> основные закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере <i>Уметь:</i> основные закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере <i>Владеть:</i> основными закономерностями создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере</p>
	<p>ОПК-8.2 Умеет использовать различные правовые базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> различные правовые базы данных для решения профессиональных задач <i>Уметь:</i> использовать различные правовые базы данных для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> навыками использования различных правовых баз данных для решения профессиональных задач</p>

<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.3 Демонстрирует навык сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> методы сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p><i>Уметь:</i> демонстрировать навыки сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p> <p><i>Владеть:</i> навыки сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает основные принципы работы информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> основные принципы работы информационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные принципы работы информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования основных принципов работы информационных технологий</p>

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Умеет использовать алгоритм информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> алгоритм информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> использовать алгоритмы информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> навыками использования алгоритмов информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.3 Демонстрирует навык работы с современными информационными технологиями	<i>Знать:</i> современные информационные технологии <i>Уметь:</i> работать с современными информационными технологиями <i>Владеть:</i> навыками работы с современными информационными технологиями

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.06 Информационные технологии в юридической деятельности составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (108 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Курс №1	
			КР	СР
Лекции (Л)	6		6	
Лабораторные работы (ЛР)	6		6	
Практические занятия (ПЗ)				
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		83		83

Промежуточная аттестация	4	9	4	9
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Экзамен	
Всего	16	92	16	92

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Курс	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы							Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции		
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов		подготовка к занятиям	Промежуточная аттестация
Тема 1. Информационные и компьютерные технологии в юридической деятельности	1	6	6					59	24		ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, УК-1.3, УК-1.4
Контактная работа	1	6	6							4	х
Самостоятельная работа	1							59	24		х
Объем дисциплины в семестре	1	6	6					59	24	4	х
Всего по дисциплине		6	6					59	24	4	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены учебным планом дисциплины

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

ИДЗ (контрольные работы) не предусмотрены рабочей программой дисциплины

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по заочной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академические часы
--------	-------------------	-----------------------	---------------------------

1	Информационные и компьютерные технологии в юридической деятельности	<p>1. Введение в дисциплину. Справочно-правовые системы (Консультант Плюс, Гарант).</p> <p>2. Государственная политика в информационной сфере. Информационные технологии и информационные системы.</p> <p>3. Офисные технологии в юридической деятельности: работа с пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint).</p> <p>4. Информационные и коммуникационные технологии в юридической деятельности.</p> <p>5. Вероятностные и статистические, оптимизационные правовые модели и их компьютерная реализация.</p>	59
Всего			59

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 267 с. — ISBN 978-5-8353-2615-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156105> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ламонина, Л. В. Информационные технологии: практикум: учебное пособие / Л. В. Ламонина, Т. Ю. Степанова. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-89764-832-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129434> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

3. Методическое пособие по дисциплинам "Информационные технологии в профессиональной деятельности" и "Информатика" для всех специальностей для проведения занятий со студентами всех форм и специальностей: учебно-методическое пособие / составитель Б. А. Татаринovich. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2020. — 52 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152085> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Кубышкина, А. В. Мировые информационные ресурсы: методические указания / А. В. Кубышкина, Е. М. Милютин. — Брянск: Брянский ГАУ, 2019. — 24 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171999> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Методические материалы, включающие:

- тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия лабораторного типа проводятся в аудиториях (компьютерных классах), оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), посадочными местами для обучающихся, компьютерами, подключенными к сети Internet, число которых соответствует численности обучающихся, мультимедиа проектором, экраном, ноутбуком, Интернет.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

Занятия лабораторного типа проводятся в аудиториях (компьютерных классах), оборудованных учебной доской, рабочим местом преподавателя (стол, стул), посадочными местами для обучающихся, компьютерами, подключенными к сети Internet, число которых соответствует численности обучающихся, мультимедиа проектором, экраном, ноутбуком, Интернет.

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)
2. MS Office

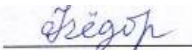
7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Консультант +.
 2. Гарант.
- . Центр компьютерного обучения МГТУ им. Н.Э. Баумана. <www.tests.specialist.ru/>
2. Интернет – среда для совместного обучения www.moodle.org
 3. Сайт цифровых образовательных ресурсов www.cor.home-edu.ru
 4. Институт новых технологий www.intschool.ru
 5. Коллекция обучающих видеоуроков www.videoyroki.info
 6. Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>.
 7. Российская государственная библиотека (РГБ) <http://www.rsl.ru>
 8. Федеральный портал российского образования. Нормативные материалы по образованию, учебно-методические материалы и ресурсы по всем направлениям, специальностям. <http://www.edu.ru/>

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Разработал(и):

Доцент, к.ф.-м.н.  Фёдоров Ю. И.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 1 от 28.08.20

Зав. кафедрой



Павлидис В.Д.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно-методической комиссии Экономики и права, протокол № 1 от 31.08.20

Декан факультета Экономики и права



Цибарт Е.Э.

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.06 Информационные технологии в юридической деятельности на 2021–2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения: без изменений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информатики и прикладной математики, протокол № 6 от 20.01.21 г.

Зав. кафедрой _____



Павлидис В.Д.