

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.13 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки (специализация) Земельно-правовой**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очная**

### 1. Цели освоения дисциплины

- овладение основными теоретическими положениями науки гражданского процесса и гражданского процессуального законодательства;
- изучение деятельности судебной системы с целью практического применения гражданских процессуальных норм, а также деятельности прокуратуры, органов государственной власти, муниципальных органов, организаций и граждан в целях защиты интересов других лиц в гражданском судопроизводстве.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.13 Гражданский процесс относится к обязательной части учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Гражданский процесс» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

**Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОПК-2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков получения первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)
ОПК-5	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков получения первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)

**Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины**

Компетенция	Дисциплина
ОПК-2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i>          формы реализации права, понятие и виды юридических фактов  <i>Уметь:</i>          анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности  <i>Владеть:</i>          навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче</p>
	<p>ОПК-2.2 Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении конкретных профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i>          характеристики материальных и процессуальных правоотношений  <i>Уметь:</i>          определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи  <i>Владеть:</i>          навыками применения нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p>

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.3 Демонстрирует знание юридического факта, позволяющего квалифицировать правоотношения для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i>  порядок оформления юридически значимого решения  <i>Уметь:</i>  самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права  <i>Владеть:</i>  навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 Знает профессиональную юридическую лексику, грамматические явления и структуры родного и иностранного языка для логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи</p>	<p><i>Знать:</i>  приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора  <i>Уметь:</i>  юридически грамотно строить устную и письменную речь  <i>Владеть:</i>  навыками ведения юридической полемики и юридической аргументации</p>
	<p>ОПК-5.2 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику для изложения правовой позиции посредством профессиональной юридической лексики</p>	<p><i>Знать:</i>  юридическую терминологию  <i>Уметь:</i>  профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи  <i>Владеть:</i>  навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики</p>

<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования юридической лексики в профессиональном общении на родном и иностранном языке</p>	<p><i>Знать:</i> юридические формулировки фактов и обстоятельств, имеющих значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений <i>Уметь:</i> юридически грамотно выразить правовую позицию <i>Владеть:</i> навыками устного и письменного выражения своей правовой позиции</p>
--	--	---

#### 4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.О.13 Гражданский процесс составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (252 академических часов), распределение объёма дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы**

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №5		Семестр №6	
			КР	СР	КР	СР
Лекции (Л)	30		18		12	
Лабораторные работы (ЛР)						
Практические занятия (ПЗ)	78		54		24	
Семинары(С)						
Курсовое проектирование (КП)						
Самостоятельная работа		136		68		68
Промежуточная аттестация	8		4		4	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Экзамен		Экзамен	
Всего	116	136	76	68	40	68





Тема 19. Информационное обеспечение лиц, участвующих в гражданском процессе	6							8			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 20. Судебное разбирательство	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 21. Постановления суда первой инстанции	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 22. Приказное производство	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 23. Производство по гражданским делам у мирового судьи	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 24. Заочное производство и заочное решение	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 25. Особое производство	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 26. Производство по делам возникающим из публичных правоотношений.	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 27. Обжалование решений и определений, не вступивших в законную силу	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 28. Кассационное производство	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 29. Надзорное производство	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
Тема 30. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3



Тема Исполнительное производство	31.	6	1		2				5			ОПК-2.1, ОПК- 2.2, ОПК-2.3, ОПК-5.1, ОПК- 5.2, ОПК-5.3
<b>Контактная работа</b>		6	12		24						4	x
<b>Самостоятельная работа</b>		6							68			x
<b>Объем дисциплины в семестре</b>		6	12		24				68		4	x
<b>Всего по дисциплине</b>			30		78				132	4	8	

### 5.2. Темы курсовых работ (проектов)

### 5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

### 5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

№ п.п.	Наименования темы	Наименование вопросов	Объем, академическ ие часы
1	Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процесса Процессуальная форма		4
2	Принципы российского гражданского процесса		4
3	Гражданские процессуальные отношения		4
4	Подведомственность гражданских дел		4
5	Подсудность гражданских дел		4
6	Стороны в гражданском процессе		4
7	Третьи лица в гражданском процессе		4
8	Участие прокурора в гражданском процессе		4

9	Участие в гражданском процессе государственных органов		4
10	Судебное представительство		4
11	Процессуальные сроки		4
12	Судебные расходы		4
13	Ответственность в гражданском процессе		4
14	Иск		3
15	Подготовка дела к судебному разбирательству		3
16	Производство в суде первой инстанции		3
17	Судебное доказывание		3
18	Информационное обеспечение лиц, участвующих в гражданском процессе		8
19	Судебное разбирательство		5
20	Постановления суда первой инстанции		5
21	Приказное производство		5
22	Производство по гражданским делам у мирового судьи		5
23	Заочное производство и заочное решение		5
24	Особое производство		5
25	Производство по делам возникающим из публичных правоотношений.		5
26	Обжалование решений и определений, не вступивших в законную силу		5

27	Кассационное производство		5
28	Надзорное производство		5
29	Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам		5
30	Исполнительное производство		5
			Всего 132

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489488> (дата обращения: 07.04.2022).

### **6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489662> (дата обращения: 07.04.2022).

### **6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины ТЕМАТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины**

### **7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине**

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине**

компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения)

### **7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

### **7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

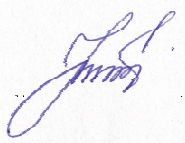
1. Гарант .

2. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)


Разработал(и):

Доцент, к.ю.н. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Караева Анжела Анатольевна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Чичкин Александр Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Экономики и права, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Декан факультета Экономики и права \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Цибарт Евгений Эдуардович

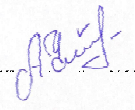
## Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.О.13 Гражданский процесс на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой



Чичкин Александр Владимирович