

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 ДОГОВОРЫ В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) Земельно-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Договоры в сельском хозяйстве» является детальное рассмотрение структуры гражданско-правовых договоров в сельском хозяйстве; исследование существенных условий договоров, имеющих практическое значение при составлении проектов договоров.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 Договоры в сельском хозяйстве относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Договоры в сельском хозяйстве» является основополагающей, представлен в таблице 2.2.

Таблица 2.1 – Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)
ПК-5	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)

Таблица 2.2 – Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ПК-2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Порядок оформления прав на земельные участки
ПК-5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Порядок оформления прав на земельные участки

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
--------------------------------	--	--

<p>ПК-2 Способен владеть навыками подготовки юридических документов</p>	<p>ПК-2.3 Демонстрирует навык применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий договорного права <i>Уметь:</i> использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания для правильного написания гражданско-правовых договоров в сельском хозяйстве и иных юридических документов <i>Владеть:</i> основами теоретических знаний в области подготовки проектов различных видов гражданско-правовых договоров в сельском хозяйстве</p>
<p>ПК-5 Способен толковать нормативно-правовые акты, давать юридические квалификационные заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-5.2 Владеет приемами и способами нормативно-правового толкования, используемые в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий договорного права <i>Уметь:</i> использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания для правильного написания гражданско-правовых договоров в сельском хозяйстве и иных юридических документов <i>Владеть:</i> основами теоретических знаний в области подготовки проектов различных видов гражданско-правовых договоров в сельском хозяйстве</p>

ПК-5 Способен толковать нормативно-правовые акты, давать юридические квалификационные заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.3 Может оперировать юридическими понятиями и категориями при толковании нормативно-правовых актов	<i>Знать:</i> порядок составления и заключения гражданско-правовых договоров в сельском хозяйстве <i>Уметь:</i> анализировать гражданско-правовые нормы, регулирующие договорные отношения в сельском хозяйстве <i>Владеть:</i> опытом обобщения практики рассмотрения споров, вытекающих из договорных отношений в сельском хозяйстве
---	--	---

4. Объем дисциплины

Объем дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Договоры в сельском хозяйстве составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) (ЗЕ), (72 академических часов), распределение объема дисциплины на контактную работу обучающихся с преподавателем (КР) и на самостоятельную работу обучающихся (СР) по видам учебных занятий и по периодам обучения представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Распределение объема дисциплины по видам учебных занятий и по периодам обучения, академические часы

Вид учебной работы	Итого КР	Итого СР	Семестр №6	
			КР	СР
Лекции (Л)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Практические занятия (ПЗ)	14		14	
Семинары(С)				
Курсовое проектирование (КП)				
Самостоятельная работа		56		56
Промежуточная аттестация	2		2	
Наименование вида промежуточной аттестации	х	х	Зачёт	
Всего	16	56	16	56

5. Структура и содержание дисциплины

Структура и содержание дисциплины представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Структура и содержание дисциплины

Наименование тем	Семестр	Объем работы по видам учебных занятий, академические часы								Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции	
		лекции	Лабораторная работа	Практические занятия	семинары	Курсовое проектирование	индивидуальные домашние задания (контрольные работы)	Самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям		Промежуточная аттестация
Тема 1. Договор как средство урегулирования отношений сторон в сельском хозяйстве	6			2					6		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 2. Договор розничной купли-продажи по обеспечению личных, домашних, семейных потребностей сельских жителей	6			2					6		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 3. Договор поставки сельскохозяйственной продукции	6			2					6		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 4. Договор контрактации в сельском хозяйстве	6			2					6		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 5. Договор энергоснабжения сельскохозяйственных товаропроизводителей и сельских жителей	6			2					6		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 6. Договор проката сельскохозяйственной техники и инвентаря	6			2					6		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Тема 7. Юридическая характеристика договора финансовой аренды (лизинг)	6			2					6		ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3

Тема 8. Промежуточная аттестация	6										ПК-2.3, ПК-5.2, ПК-5.3
Контактная работа	6			14						2	x
Самостоятельная работа	6								42		x
Объем дисциплины в семестре	6			14					42	2	x
Всего по дисциплине				14					42	2	

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

5.3. Темы индивидуальных домашних заданий (контрольных работ)

5.4 Вопросы для самостоятельного изучения по очной форме обучения

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Загидуллина, Л. И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках : учебник / Л. И. Загидуллина. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-3817-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206747> (дата обращения: 07.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

6.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины тематическое содержание дисциплины

7. Требования к материально-техническому и учебно-методическому содержанию дисциплины

7.1 Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине

Занятия лекционного типа проводятся в учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа с набором демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации, укомплектованной специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Занятия семинарского типа проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий семинарского типа, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа студентов проводится в помещениях для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Учебное оборудование хранится и обслуживается в помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

7.2 Перечень оборудования и технических средств обучения по дисциплине

компьютерная техника

7.3 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

7.4 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант .

2. Консультант + .

Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине представлены в Приложении 6.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Разработал(и):

Доцент, к.ю.н.  Иосифиди Татьяна Петровна

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой  Чичкин Александр Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Экономики и права, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Декан факультета Экономики и права  Цибарт Евгений Эдуардович

Дополнения и изменения

в рабочей программе дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Договоры в сельском хозяйстве на 2021-2022 учебный год.

В программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой



Чичкин Александр Владимирович