

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ)**

Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) Земельно-правовой

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная

1. АННОТАЦИЯ

1.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция профилю подготовки/специализации Земельно-правовой.

1.2 Практика проходит в 3, 4 курсе(ах) в 6, 8 семестре(ах). и состоит из:

1. Установочная конференция, Инструктаж по прохождению производственной практики
2. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания
3. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами
4. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала
5. Выполнение индивидуального задания с элементами научно-исследовательской работы
6. Подготовка и защита отчета
7. Установочная конференция, Инструктаж по прохождению производственной практики
8. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания
9. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами
10. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала
11. Подготовка и защита отчета

2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными целями практики являются:

Целями производственной практики являются:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы.
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- формирование и (или) закрепление прикладных навыков, связанных с профессиональными компетенциями будущих бакалавров, расширением их практических и аналитических возможностей осуществления самостоятельной профессиональной деятельности, на основе изучения опыта работы организаций различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику.

2.2 Способы проведения практики: выездная, стационарная.

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики:

дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Формы проведения практик определяются образовательной организацией. Возможно сочетание дискретного проведения практики по их видам и по периодам их проведения.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
---------------------------------------	---	---

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права	<p><i>Знать:</i> : философские основы профессиональной деятельности;</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с основными философскими категориями</p>
	ОПК-1.2 Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем человека, общества и природы	<p><i>Знать:</i> основные философские категории и проблемы человеческого бытия</p> <p><i>Уметь:</i> системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности</p>
	ОПК-1.3 Анализирует различные социальные и правовые явления, юридические факты.	<p><i>Знать:</i> положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве</p> <p><i>Уметь:</i> использовать экономические знания для решения социальных и профессиональных задач</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования методов экономических наук</p>

<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.4 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p>	<p><i>Знать:</i> значение основ экономических знаний в профессиональной деятельности юриста <i>Уметь:</i> самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики <i>Владеть:</i> навыками анализа и прогнозирования развития явлений событий и фактов современной социально-экономической действительности</p>
<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере <i>Уметь:</i> использовать методы, способы и средства получения и переработки информации в правовой сфере <i>Владеть:</i> навыками выполнения мероприятий по обеспечению надежной защиты информации</p>

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.2 Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении конкретных профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и возможности их применения в юридической практике <i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации <i>Владеть:</i> навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами</p>
	<p>ОПК-2.3 Демонстрирует знание юридического факта, позволяющего квалифицировать правоотношения для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные общие и международные информационные ресурсы Интернета <i>Уметь:</i> применять знания и навыки в области информационных технологий для решения профессиональных задач <i>Владеть:</i> необходимыми способностями и приемами работы в глобальных компьютерных сетях для решения профессиональных задач</p>
<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1 Знает правовые основы проведения экспертиз в рамках поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями; <i>Уметь:</i> соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны; <i>Владеть:</i> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>

<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.2 Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> способы применения знаний иностранного и русского языков для решения межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в профессиональной сфере</p> <p><i>Владеть:</i> способностью читать, понимать, анализировать как учебные так и оригинальные тексты средней сложности профессиональной направленности</p>
	<p>ОПК-3.3 Демонстрирует умение анализировать, толковать и правильно применять нормы права при осуществлении экспертной юридической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> базовую общеупотребительную лексику и специальную терминологию на иностранном и русском языках и их применения в профессиональной сфере</p> <p><i>Уметь:</i> извлекать нужную информацию из иностранного профессионального текста и излагать ее на русском языке</p> <p><i>Владеть:</i> навыками монологического высказывания и развернутой реплики для решения межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Знает систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации права, толковании нормы права</p>	<p><i>Знать:</i> этические нормы, основные принципы сотрудничества и общения в коллективе</p> <p><i>Уметь:</i> вести себя в трудовом коллективе, общественных местах, в межличностных отношениях, с участниками правовых отношений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального взаимоотношения в трудовом коллективе</p>

ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Способен анализировать нормы права при различных видах толкования	<p><i>Знать:</i> основные социальные нормы, регулирующие поведение в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> правильно определять формальные и неформальные нормы, подлежащие применению в юридической практике</p> <p><i>Владеть:</i> : навыками нахождения эффективных решений в практической деятельности на основе социального, этнического и культурного правосознания</p>
	ОПК-4.3 Демонстрирует навык работы с нормативно-правовыми актами в рамках решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i> способы профессионального роста и саморазвития, осознает их значимость</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно повышать свою квалификацию и мастерство</p> <p><i>Владеть:</i> навыками саморазвития, повышения квалификации и мастерств</p>
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Знает профессиональную юридическую лексику,грамматические явления и структуры родного и иностранного языка для логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи	<p><i>Знать:</i> основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду</p> <p><i>Уметь:</i> : применять профессионально значимые качества личности юриста в юридической практике</p> <p><i>Владеть:</i> методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам</p>

<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.2 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику для изложения правовой позиции посредством профессиональной юридической лексики</p>	<p><i>Знать:</i> социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> использовать личный опыт повышения функциональных возможностей для обеспечения социальной и профессиональной деятельности <i>Владеть:</i> методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования юридической лексики в профессиональном общении на родном и иностранном языке</p>	<p><i>Знать:</i> способы формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни <i>Уметь:</i> использовать физкультурно-спортивную деятельность для достижения жизненных и профессиональных целей <i>Владеть:</i> навыками здорового образа жизни, физического самосовершенствования и самовоспитания</p>

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует знание законодательства РФ, устанавливающее требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов	<p><i>Знать:</i> основные понятия и инструменты защиты человека от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p> <p><i>Уметь:</i> : решать поставленные задачи для обеспечения безопасности человека и коллектива</p> <p><i>Владеть:</i> навыками практического использования средств защиты персонала от возможных последствий антропогенного характера</p>
	ОПК-6.2 Умеет применять теоретические знания на практике, путем составления нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p><i>Знать:</i> принципы, методы и средства обеспечения безопасности населения и нормативно-правовую базу гражданской обороны</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять основные методы защиты граждан от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий</p> <p><i>Владеть:</i> способностью действовать в условиях природных катастроф, классифицировать чрезвычайные ситуации природного характера и их последствия</p>

<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.3 Владеет навыком подготовки проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений</p>	<p><i>Знать:</i> Конституцию РФ, федеральные конституционные законы и федеральные законы РФ, нормативно-правовые акты РФ и нормы международного права <i>Уметь:</i> правильно толковать нормативно-правовые акты РФ <i>Владеть:</i> методами принятия юридически значимых решений только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ</p>
<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 Знает принципы и требования юридической этики</p>	<p><i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права <i>Уметь:</i> строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства <i>Владеть:</i> приемами использования в профессиональной деятельности законодательства РФ</p>
	<p>ОПК-7.2 Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности, в том числе при антикоррупционном поведении</p>	<p><i>Знать:</i> принципы социальной направленности профессии юриста <i>Уметь:</i> юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида <i>Владеть:</i> методикой и готовностью построения взаимоотношений общества и государства</p>

<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.3 Способен осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p>	<p><i>Знать:</i> функции государства и права, задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства <i>Уметь:</i> при выполнении служебных обязанностей действовать во благо общества и государства <i>Владеть:</i> приемами использования психологических средств работы с обществом и государством</p>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает основные закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере</p>	<p><i>Знать:</i> ценностные ориентиры будущей профессии, основы этики межличностного и профессионального поведения <i>Уметь:</i> выстраивать взаимоотношения с другими субъектами с использованием норм профессиональной этики <i>Владеть:</i> навыками этического межличностного и профессионального поведения в юридической деятельности</p>
	<p>ОПК-8.2 Умеет использовать различные правовые базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> формы и методы работы, используемые при решении юридических вопросов <i>Уметь:</i> организовать контроль качества выполнения юридической консультации <i>Владеть:</i> навыками совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством и с соблюдением юридической этики</p>

<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.3 Демонстрирует навык сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> : важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества <i>Уметь:</i> применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления <i>Владеть:</i> методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества</p>
<p>ПК-1 Способен применять нормативно- правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права, а также принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ</p>	<p>ПК-1.1 Умеет применять знания нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения отраслевых юридических наук <i>Уметь:</i> совершать юридические действия в точном соответствии с законом <i>Владеть:</i> совершать юридические действия в сфере гражданских правоотношений в соответствии с нормами гражданского законодательства</p>
	<p>ПК-1.2 Сформирован навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>	<p><i>Знать:</i> действующее законодательство в соответствующей отрасли профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> анализировать юридические факты, возникающие в связи с ними правовые отношения <i>Владеть:</i> навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>

ПК-2 Способен владеть навыками подготовки юридических документов	ПК-2.1 Знает законодательство РФ, необходимое для подготовки юридических документов	<p><i>Знать:</i> нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать и принимать решения, совершать действия, связанные с реализацией правовых норм</p> <p><i>Владеть:</i> навыки принятия обоснованных решений, их процедурного и процессуального оформления, совершения действий, связанные с реализацией правовых норм</p>
	ПК-2.2 Умеет правильно определять юридические факты для составления юридических документов	<p><i>Знать:</i> основные положения гражданского законодательства, объем прав и обязанностей субъектов правоотношений</p> <p><i>Уметь:</i> поддерживать и развивать необходимость соблюдения норм гражданского права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами</p>
	ПК-2.3 Демонстрирует навык применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов	<p><i>Знать:</i> механизм государства, систему права, механизм правового регулирования, реализации права</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать и выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия</p> <p><i>Владеть:</i> анализировать и выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия</p>

<p>ПК-3 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права человека и гражданина</p>	<p>ПК-3.1 Знает сущность и содержание основных прав человека и гражданина</p>	<p><i>Знать:</i> основы юридической техники, сущность и содержание правотворческой деятельности государственных органов <i>Уметь:</i> анализировать нормативно-правовые акты, и правильно применять нормы законодательства в различных правонарушениях <i>Владеть:</i> навыки разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-3.2 Умеет анализировать опыт правоприменительной правоохранительной практики применительно к защите прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, структуру и функции правосознания как одну из форм общественного сознания <i>Уметь:</i> формировать и развивать у граждан в процессе профессиональной деятельности правосознание, правовую культуру и правовое мышление <i>Владеть:</i> навыками правовой культуры и правового мышления</p>
	<p>ПК-3.3 Демонстрирует навык использования знаний прав участников правоотношений, для защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности</p>	<p><i>Знать:</i> сущность правового мышления и правовой культуры <i>Уметь:</i> анализировать свои действия на их соответствие основным принципам права <i>Владеть:</i> навыками работы с законодательством и подзаконными нормативно-правовыми актами</p>

ПК-4 Способен выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка	ПК-4.1 Знает основные принципы российского и международного законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок	<p><i>Знать:</i> способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций</p> <p><i>Уметь:</i> совершенствовать свои знания, умения, профессионально-личностные качества</p> <p><i>Владеть:</i> навыками постоянного повышения квалификации и самообразования</p>
	ПК-4.2 Умеет формулировать правовую позицию, направленную на обеспечение законности и правопорядка при осуществлении профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий и категорий юриспруденции</p> <p><i>Уметь:</i> применять методы постоянного обновления знаний и практических умений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками повышения своей профессиональной квалификации по юриспруденции</p>
	ПК-4.3 Способен анализировать российское и международное законодательство и правоприменительную практику по обеспечению законности и правопорядка	<p><i>Знать:</i> основные значения изученных лексических единиц, используемых в ситуациях иноязычного общения в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной литературы на иностранном языке</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективного использования источниками информации, справочной литературой, ресурсами Интернет</p>

ПК-5 Способен толковать нормативно-правовые акты, давать юридические квалификационные заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.1 Анализирует нормативные правовые акты, необходимые для подготовки юридических квалификационных заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности	<p><i>Знать:</i> законы конкуренции на рынке юридического труда, теорию и практику профессионального риска</p> <p><i>Уметь:</i> использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с обращениями граждан, и участие в организационно-правовом обеспечении использования форм демократии в целях учета мнения населения</p>
	ПК-5.2 Владеет приемами и способами нормативно-правового толкования, используемые в конкретных видах юридической деятельности	<p><i>Знать:</i> основные категории и понятия, описывающие логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь</p> <p><i>Уметь:</i> строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний</p> <p><i>Владеть:</i> навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке</p>
	ПК-5.3 Может оперировать юридическими понятиями и категориями при толковании нормативно-правовых актов	<p><i>Знать:</i> грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи</p> <p><i>Уметь:</i> аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выразить и обосновывать свою позицию</p> <p><i>Владеть:</i> навыками публичных выступлений и речевого этикета, составления деловой документации</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-2	Гражданский процесс Уголовный процесс
ОПК-5	Гражданский процесс
ОПК-6	Уголовный процесс

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 10 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 15 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Результаты		
	Зач.ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
Общая трудоёмкость по учебному плану	15	540	360	180			
1. Установочная конференция, Инструктаж по прохождению производственной практики		4	2	2		ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК -1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК -2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК -3.2, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК -4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК -5.2, ОПК-5.3, ОПК-6.1, ОПК -6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК -7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК -8.2, ОПК-8.3	

<p>2. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания</p>		8	4	4		<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3</p>
<p>3. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами</p>		120	100	20		<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3</p>

4. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала		130	100	30			ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
5. Выполнение индивидуального задания с элементами научно-исследовательской работы		120	60	60			ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3

6. Подготовка и защита отчета		50	22	28		ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
7. Установочная конференция, Инструктаж по прохождению производственной практики		8	4	4		ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3

<p>8. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания</p>		30	20	10		<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3</p>
<p>9. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами</p>		30	20	10		<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3</p>

10. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала		30	20	10		ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
11. Подготовка и защита отчета		10	8	2		ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-3.1, ОПК-3.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-4.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК-7.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3
Вид контроля						Экзамен

5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

Индивидуальная работа студентов на практике включает в себя описание выполнения индивидуальных заданий практикантом, выбор которых определяется руководителями практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики Экзамен.

7.2 Время проведения аттестации с г. по г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший 1) Рабочий график (план) прохождения производственной практики 2) Совместный график (план) прохождения производственной практики 3) Индивидуальное задание на производственную практику 4) Рабочий дневник прохождения производственной практики 5) Характеристику руководителя практики от правоохранительного органа, предприятия или организации (с каждого места практики); 6) Отзыв руководителя практики 7) Теоретический отчет о проделанной в период практики (по каждому месту практики); 8) Общий список использованных источников (нормативный, теоретический и практический материал). 9) Проекты процессуальных документов, самостоятельно составленные студентом в период прохождения практики (в каждом месте практики); и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО		100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95;100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набранный высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. О прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года №2202-1 // СЗ РФ. 1992 №10. Ст. 1215

2. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный Конституционный закон РФ от 31 декабря 1996- N 1-ФКЗ

8.1.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 14.11.2002 N 138-ФЗ. // СЗ РФ 2002 Ст. 4532.

2. Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 N 174-ФЗ Принят Государственной Думой 22 ноября 2001. //СЗ РФ 2001 N 52

8.1.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. MS Office

2. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

1. Гарант .

2. Консультант + .

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

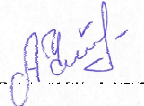
компьютер

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)


Разработал(и):

Заведующий кафедрой, к.ю.н.  Чичкин Александр Владимирович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой  Чичкин Александр Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Экономики и права, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Декан факультета Экономики и права  Цибарт Евгений Эдуардович