

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СВОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

**Направление подготовки (специальность) 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль подготовки (специализация) Земельно-правовой**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Форма обучения очно-заочная**

## 1. АННОТАЦИЯ

1.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков получения первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ОПОП ВО) и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки/специальности 40.03.01 Юриспруденция профилю подготовки/специализации Земельно-правовой.

1.2 Практика проходит в 2 курсе(ах) в 4 семестре(ах). и состоит из:

1. 1. Подготовительный этап
2. 2. Учебный
3. 3. Аналитический
4. 4. Отчетный

## 2. Вид и тип практики, способы и формы ее проведения

2.1 Тип практики: .

Основными целями практики являются:

Целью учебной практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Данный вид практики относится к учебной практике и направлен на получение практикантами первичных профессиональных навыков.

2.2 Способы проведения практики: .

Стационарная практика проводится в образовательной организации или ее филиале, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация или филиал. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Формы проведения практики: дискретно

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>
---------------------------------------	---	---

<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1 Знает основные принципы работы информационных технологий</p>	<p><i>Знать:</i> принципы и методы работы с информационными и коммуникационными технологиями</p> <p><i>Уметь:</i> соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>
	<p>ОПК-9.2 Умеет использовать алгоритм информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере</p> <p><i>Уметь:</i> использовать методы, способы и средства получения и переработки информации в правовой сфере</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения мероприятий по обеспечению надежной защиты информации</p>
	<p>ОПК-9.3 Демонстрирует навык работы с современными информационными технологиями</p>	<p><i>Знать:</i> современное состояние уровня и направлений развития компьютерной техники и возможности их применения в юридической практике</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные информационные технологии оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования программных средств, работы в компьютерных сетях и с современными компьютерными системами</p>

ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Знает природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>
	ОПК-1.2 Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем человека, общества и природы	<p><i>Знать:</i> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p><i>Уметь:</i> выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения</p>

<p>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>ОПК-1.3 Анализирует различные социальные и правовые явления, юридические фактовы.</p>	<p><i>Знать:</i> структуру и компетенцию, нормативные основы деятельности органов, учреждений и организаций, в которых обучающийся проходит практику, для последующего теоретического усвоения дисциплин и подготовки к прохождению производственной практики</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, земельного, административного и иного законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; средствами познания для укрепления гражданской позиции, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>
	<p>ОПК-1.4 Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p>	<p><i>Знать:</i> способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения, выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива</p> <p><i>Владеть:</i> владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения, умениями искать и находить компромиссы компетентности</p>

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Умеет анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>
	<p>ОПК-2.2 Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении конкретных профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p><i>Уметь:</i> выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения</p>

<p>ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.3 Демонстрирует знание юридического факта, позволяющего квалифицировать правоотношения для применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> структуру и компетенцию, нормативные основы деятельности органов, учреждений и организаций, в которых обучающийся проходит практику, для последующего теоретического усвоения дисциплин и подготовки к прохождению производственной практики</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, земельного, административного и иного законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; средствами познания для укрепления гражданской позиции, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>
<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.1 Знает правовые основы проведения экспертиз в рамках поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения, выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива</p> <p><i>Владеть:</i> владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения, умениями искать и находить компромиссы компетентности</p>

<p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p>ОПК-3.2 Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, необходимыми для участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>
	<p>ОПК-3.3 Демонстрирует умение анализировать, толковать и правильно применять нормы права при осуществлении экспертной юридической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p><i>Уметь:</i> выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения</p>



<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.1 Знает систему права, механизмы и средства правового регулирования, реализации права, толковании нормы права</p>	<p><i>Знать:</i> структуру и компетенцию, нормативные основы деятельности органов, учреждений и организаций, в которых обучающийся проходит практику, для последующего теоретического усвоения дисциплин и подготовки к прохождению производственной практики</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, земельного, административного и иного законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; средствами познания для укрепления гражданской позиции, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>
	<p>ОПК-4.2 Способен анализировать нормы права при различных видах толкования</p>	<p><i>Знать:</i> способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения, выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива</p> <p><i>Владеть:</i> владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения, умениями искать и находить компромиссы компетентности</p>

<p>ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ОПК-4.3 Демонстрирует навык работы с нормативно-правовыми актами в рамках решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции <i>Уметь:</i> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций <i>Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>
<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.1 Знает профессиональную юридическую лексику,грамматические явления и структуры родного и иностранного языка для логически верного и аргументированного построения устной и письменной речи</p>	<p><i>Знать:</i> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики <i>Уметь:</i> выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы  <i>Владеть:</i> навыками культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения</p>

<p>ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>ОПК-5.2 Способен анализировать правоприменительную и правоохранительную практику для изложения правовой позиции посредством профессиональной юридической лексики</p>	<p><i>Знать:</i> структуру и компетенцию, нормативные основы деятельности органов, учреждений и организаций, в которых обучающийся проходит практику, для последующего теоретического усвоения дисциплин и подготовки к прохождению производственной практики</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, земельного, административного и иного законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; средствами познания для укрепления гражданской позиции, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>
	<p>ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования юридической лексики в профессиональном общении на родном и иностранном языке</p>	<p><i>Знать:</i> способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения, выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива</p> <p><i>Владеть:</i> владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения, умениями искать и находить компромиссы компетентности</p>

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует знание законодательства РФ, устанавливающего требования к форме и к содержанию нормативных правовых актов и иных юрисдикционных документов	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>
	ОПК-6.2 Умеет применять теоретические знания на практике, путем составления нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p><i>Знать:</i> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p><i>Уметь:</i> выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения</p>

<p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>ОПК-6.3 Владеет навыком подготовки проектов нормативных правовых и иных юридических документов в зависимости от видов правоотношений</p>	<p><i>Знать:</i>  правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p><i>Уметь:</i>  выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы</p> <p><i>Владеть:</i>  навыками культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения</p>
--	---	--

<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.1 Знает принципы и требования юридической этики</p>	<p><i>Знать:</i> структуру и компетенцию, нормативные основы деятельности органов, учреждений и организаций, в которых обучающийся проходит практику, для последующего теоретического усвоения дисциплин и подготовки к прохождению производственной практики</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, земельного, административного и иного законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; средствами познания для укрепления гражданской позиции, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>
	<p>ОПК-7.2 Умеет применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных ситуациях профессиональной деятельности, в том числе при антикоррупционном поведении</p>	<p><i>Знать:</i> способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения, выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива</p> <p><i>Владеть:</i> владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения, умениями искать и находить компромиссы компетентности</p>

<p>ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>ОПК-7.3 Способен осуществлять профессиональную деятельность и решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>
<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.1 Знает основные закономерностей создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере</p>	<p><i>Знать:</i> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p><i>Уметь:</i> выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения</p>

<p>ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-8.2 Умеет использовать различные правовые базы данных для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i> структуру и компетенцию, нормативные основы деятельности органов, учреждений и организаций, в которых обучающийся проходит практику, для последующего теоретического усвоения дисциплин и подготовки к прохождению производственной практики</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, земельного, административного и иного законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; средствами познания для укрепления гражданской позиции, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>
	<p>ОПК-8.3 Демонстрирует навык сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p><i>Знать:</i> способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения, выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива</p> <p><i>Владеть:</i> владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения, умениями искать и находить компромиссы компетентности</p>



ПК-1 Способен применять нормативно- правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права, а также принимать решения в точном соответствии с законодательством РФ	ПК-1.1 Умеет применять знания нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> структуру и компетенцию, нормативные основы деятельности органов, учреждений и организаций, в которых обучающийся проходит практику, для последующего теоретического усвоения дисциплин и подготовки к прохождению производственной практики</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, земельного, административного и иного законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; средствами познания для укрепления гражданской позиции, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>
	ПК-1.2 Сформирован навык анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина	<p><i>Знать:</i> способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения, выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива</p> <p><i>Владеть:</i> владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения, умениями искать и находить компромиссы компетентности</p>

<p>ПК-2 Способен владеть навыками подготовки юридических документов</p>	<p>ПК-2.1 Знает законодательство РФ, необходимое для подготовки юридических документов</p>	<p><i>Знать:</i> способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми <i>Уметь:</i> критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения, выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива <i>Владеть:</i> владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения, умениями искать и находить компромиссы компетентности</p>
	<p>ПК-2.2 Умеет правильно определять юридические факты для составления юридических документов</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции <i>Уметь:</i> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций <i>Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>

<p>ПК-2 Способен владеть навыками подготовки юридических документов</p>	<p>ПК-2.3 Демонстрирует навык применения на практике норм, регламентирующих требования к форме и к содержанию юридических документов</p>	<p><i>Знать:</i> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p><i>Уметь:</i> выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения</p>
<p>ПК-3 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права человека и гражданина</p>	<p>ПК-3.1 Знает сущность и содержание основных прав человека и гражданина</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>

<p>ПК-3 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права человека и гражданина</p>	<p>ПК-3.2 Умеет анализировать опыт правоприменительной правоохранительной практики применительно к защите прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности</p>	<p><i>Знать:</i>  правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p><i>Уметь:</i>  выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы</p> <p><i>Владеть:</i>  навыками работы с законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами</p>
---	--	---

<p>ПК-3 Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права человека и гражданина</p>	<p>ПК-3.3 Демонстрирует навык использования знаний прав участников правоотношений, для защиты прав и свобод человека и гражданина, уважения чести и достоинства личности</p>	<p><i>Знать:</i>  . структуру и компетенцию, нормативные основы деятельности органов, учреждений и организаций, в которых обучающийся проходит практику, для последующего теоретического усвоения дисциплин и подготовки к прохождению производственной практики</p> <p><i>Уметь:</i>  анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, земельного, административного и иного законодательства</p> <p><i>Владеть:</i>  навыками целостного подхода к анализу проблем общества; средствами познания для укрепления гражданской позиции, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>
<p>ПК-4 Способен выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка</p>	<p>ПК-4.1 Знает основные принципы российского и международного законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок</p>	<p><i>Знать:</i>  способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми</p> <p><i>Уметь:</i>  критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения, выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива</p> <p><i>Владеть:</i>  владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения, умениями искать и находить компромиссы компетентности</p>

ПК-4 Способен выполнять обязанности по обеспечению законности и правопорядка	ПК-4.2 Умеет формулировать правовую позицию, направленную на обеспечение законности и правопорядка при осуществлении профессиональной деятельности	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>
	ПК-4.3 Способен анализировать российское и международное законодательство и правоприменительную практику по обеспечению законности и правопорядка	<p><i>Знать:</i> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p><i>Уметь:</i> выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения</p>

<p>ПК-5 Способен толковать нормативно-правовые акты, давать юридические квалификационные заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-5.1 Анализирует нормативные правовые акты, необходимые для подготовки юридических квалификационных заключений и консультаций в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции</p> <p><i>Уметь:</i> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>
	<p>ПК-5.2 Владеет приемами и способами нормативно-правового толкования, используемые в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p><i>Уметь:</i> выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения</p>

ПК-5 Способен толковать нормативно-правовые акты, давать юридические квалификационные заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-5.3 Может оперировать юридическими понятиями и категориями при толковании нормативно-правовых актов	<p><i>Знать:</i> структуру и компетенцию, нормативные основы деятельности органов, учреждений и организаций, в которых обучающийся проходит практику, для последующего теоретического усвоения дисциплин и подготовки к прохождению производственной практики</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, земельного, административного и иного законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками целостного подхода к анализу проблем общества; средствами познания для укрепления гражданской позиции, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>
---	--	---

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков получения первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная)» является основополагающей, представлен в табл. 3.

**Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-1	Конституционное право Теория государства и права
ОПК-4	Конституционное право Теория государства и права

**Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОПК-9	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена



ОПК-1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-6	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-7	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ОПК-8	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-4	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

## 5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 2 недели.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 3 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Результаты		
	Зач.ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	Коды формируемых компетенций, код индикатора достижения компетенции
		всего	контактная работа	Выполнение инд. задания			
<b>Общая трудоёмкость по учебному плану</b>	3	108	72	36			
1. 1. Подготовительный этап		8	4	4		ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК- 2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК- 5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК -8.3, ОПК-7.1, ОПК-7.2, ОПК -7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК -6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК -5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК -4.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК -3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК -2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК -1.3, ОПК-1.4	

2. 2. Учебный		54	36	18			ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4
3. 3. Аналитический		30	20	10			ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4

4. 4. Отчетный		16	12	4		ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ОПК-8.1, ОПК-8.2, ОПК-8.3, ОПК-7.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3, ОПК-4.1, ОПК-4.2, ОПК-3.2, ОПК-3.3, ОПК-2.1, ОПК-2.2, ОПК-2.3, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4
<b>Вид контроля</b>	Зачет с оценкой					

5.3 Выполнение индивидуального задания студентов на практике.

Индивидуальная работа студентов на практике включает в себя описание выполнения индивидуальных заданий практикантом. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

В процессе прохождения учебной практики студенту следует составить

- проекты процессуальных документов:
- проект искового заявления
- проект судебной повестки
- проект судебного приказа
- проект протокола судебного заседания
- проект судебного решения
- проект протеста прокурора
- проект представления прокурора
- проект постановления и предостережения прокурора
- проекты определений о подготовке дела к судебному разбирательству;
- проекты определений о принятии дела к производству;
- проекты определений об отказе в принятии искового заявления;
- проекты определений о выдаче приказа на исполнение решения суда;
- проекты определений об обеспечении иска;
- проекты различных ходатайств;
- проекты ответов на жалобы;
- проекты других документов, составленных в период прохождения практики.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;

- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике;

- индивидуальное задание.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики Зачет с оценкой.

7.2 Время проведения аттестации с г. по г.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший заполненный дневник, характеристика, отчет по практике, индивидуальное задание и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

**Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Система оценок**

<b>Диапазон оценки в баллах</b>	<b>европейская шкала (ECTS)</b>	<b>традиционная шкала</b>	<b>Зачет</b>
[95;100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33,3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набранный высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1 Основная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. О прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года №2202-1 // СЗ РФ. 1992 №10. Ст. 1215

2. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный Конституционный закон РФ от 31 декабря 1996- N 1-ФКЗ

### **8.1.2 Дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины**

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 14.11.2002 N 138-ФЗ. // СЗ РФ 2002 Ст. 4532.

2. Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 N 174-ФЗ Принят Государственной Думой 22 ноября 2001. //СЗ РФ 2001 N 52

### **8.1.3 Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины**

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1. JoliTest (JTRun, JTEditor, TestRun)

2. MS Office

### **9.2 Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Консультант + .

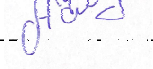
2. Гарант .

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

компьютер

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)


Разработал(и):

Заведующий кафедрой, к.ю.н.  Чичкин Александр Владимирович

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Юриспруденции, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Зав. кафедрой  Чичкин Александр Владимирович

Программа рассмотрена и утверждена на заседании учебно- методической комиссии Экономики и права, протокол №1 от 26.08.2021 г.

Декан факультета Экономики и права  Цибарт Евгений Эдуардович