

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Автор: А.А. Шулакова, старший преподаватель

Наименование дисциплины: Б.3Б.5 Административное право

Цель освоения дисциплины:

- овладеть основными теоретическими положениями науки административного права, административного законодательства;
- изучить деятельность органов исполнительной власти, суда, с целью практического применения административных норм и практической подготовки специалистов.

1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ПК-2 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	- основные положения административного права и законодательства, - сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, - система принципов административного производства	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	- юридической терминологией - навыки работы с правовыми актами
ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов	- основные положения административного права и законодательства, - сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства - система принципов административного производства, - поводы и	- определять основания для применения мер принуждения, - составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, - исчислять процессуальные сроки, - составлять жалобы, - определять основания для	- юридической терминологией - навыки работы с правовыми актами

	<p>основания возбуждения об административном правонарушении,</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок возбуждения дела об административном правонарушении, - порядок рассмотрения дела об административном правонарушении , - исполнение решения по делу об административном правонарушении 	<p>возбуждения дела об административном правонарушении,</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять протокол и постановления; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов 	
<p>ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства - система принципов административного производства, - структура и компетенция исполнительных органов государственной власти, - поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, - определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении - определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, - проводить оценку доказательств, определять их классификации, - определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; - разрешения правовых проблем и коллизий; - навыками реализации норм процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

	<p>об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении,</p> <p>- об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении.</p>	<p>- исчислять процессуальные сроки,</p> <p>- составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления,</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях</p>	
<p>ПК-9</p> <p>Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>- основные положения административного права и законодательства,</p> <p>- сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства</p>	<p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;</p> <p>-определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях</p>	<p>- владеть навыками работы с правовым актами,</p> <p>- владеть навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>
<p>ПК-10</p> <p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные</p>	<p>- поводы и основания возбуждения об административном правонарушении,</p> <p>- порядок возбуждения дела об</p>	<p>- определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер</p>	<p>- юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики,</p> <p>- владеть навыками</p>

правонарушения	административном правонарушении - порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	процессуального принуждения - исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления	разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства - систему принципов административного производства, поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении - определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию, определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы, определять основания для возбуждения дела об	- владеть юридической терминологией - владеть навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; - принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

		административном правонарушении, составлять протокол и постановления	
<p>ПК-16</p> <p>Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>- основные положения административного права и законодательства, сущность и содержание процессуального статуса участников административного производства, систему принципов административного производства</p> <p>- структуру и компетенцию исполнительных органов государственной власти; поводы и основания возбуждения об административном правонарушении, порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок рассмотрения дела об административном правонарушении и исполнения решения по делу об административном правонарушении об организации и функционирования органов и должностных лиц, полномочных рассматривать дело об административном правонарушении</p>	<p>- уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы административного законодательства, определять процессуальное положение участников производства по делу об административном правонарушении, определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию; определять основания для применения мер принуждения и составлять процессуальные документы для применения мер процессуального принуждения, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы;</p> <p>- уметь определять основания для возбуждения дела об административном правонарушении, составлять протокол и постановления; принимать решения и совершать</p>	<p>- владеть юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>

		юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; определять правильность порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях	
--	--	--	--

2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Административное право как отрасль права и как наука.

Тема 1 Административное право как отрасль права и как наука.

Раздел 2 Административно-правовой статус субъектов административного права.

Тема 2 Административно-правовой статус физических лиц.

Тема 3 Административно-правовой статус предприятий, учреждений, организаций.

Тема 4 Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Тема 5 Административно-правовой статус государственных служащих.

Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность.

Тема 6 Административное правонарушение и административная ответственность.

Раздел 4 Сущность и виды административного процесса.

Тема 7 Сущность и виды административного процесса.

Раздел 5 Производство по делам об административных правонарушениях.

Тема 8 Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 9 Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 11 Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.

Раздел 6 Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 12 Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении.

Тема 13 Пересмотр и исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

Раздел 7 Административно-правовые формы и методы исполнительной власти.

Тема 14 Административно-правовые формы и методы исполнительной власти.

Раздел 8 Административно-правовая организация государственного управления.

Тема 15 Правовые акты управления.

Тема 16 Законность в сфере государственного управления.

Тема 17 Управление в сфере экономики.

Тема 18 Управление в социально-культурной сфере.

Тема 19 Управление в административно-политической сфере.

Раздел 9 Административное право в зарубежных странах.

Тема 20 Административное право в зарубежных странах.

Раздел 10 Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.

Тема 21 Административные правонарушения, посягающие на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность.

Тема 22 Административные правонарушения в области охраны собственности и в области предпринимательской деятельности.

Тема 23 Административные правонарушения на транспорте и в области дорожного движения. Процессуальные документы.

Тема 24 Административная ответственность за правонарушения против порядка управления и за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ.