

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Е.А. Юдина, преподаватель

Наименование дисциплины: Б3.Б.9 Трудовое право

Цель освоения дисциплины

- познание соответствия способов правового опосредования трудовых отношений их экономическому содержанию, т.е. сферу публично-правового (нормативного) и частно-правового (договорного) регулирования отношений трудового найма;
- изучение всей системы правовых норм, призванных опосредовать трудовые отношения, механизм реализации юридических норм в реальных общественных отношениях и практику правоприменения норм трудового права;
- постижение трех видов толкования норм трудового права, что очень важно для подготовки современного квалифицированного юриста;
- проведение сравнительного анализа норм трудового законодательства РФ с международными-правовыми нормами, регулирующие отношения трудового найма.

1. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|--|--|--|-------------------------------------|
| Обладает культурой поведения, готов к коопérationи с коллегами, работе в коллективе (ОК-5) | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов | -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового законодательства; | навыками работы с правовыми актами; |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | субъектов, трудовых правоотношений | | |
| способен участвовать в разработке нормативно – правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК – 1); | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений | осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; | <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. |
| способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК – 3); | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений | осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; | <ul style="list-style-type: none"> -юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами |
| способен принимать решения совершать юридические действия в точном | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; | <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения |

| | | | |
|--|---|---|---|
| соответствии с законом (ПК – 4); | основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений | | правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. |
| способен применять нормативные правовые акты и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК – 5); | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений | оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними трудовые правовые отношения; | <ul style="list-style-type: none"> • юридической терминологией; • навыками работы с правовыми актами; • навыками: анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. |
| способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК – 6); | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений | давать квалифицированные юридические заключения и консультации; | навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | разрешения правовых проблем и коллизий; |
| владеет навыками подготовки юридических документов (ПК – 7); | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений | принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; | навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; |
| способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК – 9); | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений | выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | | правовых проблем и коллизий; |
| способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК – 13). | основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, трудовых правоотношений | правильно составлять и оформлять юридические документы. | навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; |

2. Содержание дисциплины

Раздел 1 Понятие трудового права: предмет, метод, источники. **Тема 1** Предмет, метод и система трудового права. **Тема 2** Источники трудового права **Тема 3** Субъекты трудового права **Раздел 2** Правоотношения в сфере трудового права **Тема 1** Права профсоюзов в сфере трудовых отношений **Тема 2** Правоотношения в сфере трудового права **Раздел 3** Трудоустройство. Коллективные договоры и соглашения **Тема 1** Коллективные договоры и соглашения **Тема 2** Правовое регулирование трудоустройства **Раздел 4** Основные положения трудового договора **Тема 1** Трудовой договор **Тема 2** Трудовой договор **Раздел 5** Рабочее время и время отдыха. Нормирование труда **Тема 1** Рабочее время **Тема 2** Время отдыха **Тема 3** Оплата и нормирование труда **Раздел 6** Гарантии и компенсации. Дисциплина труда **Тема 1** Гарантии и компенсации **Тема 2** Дисциплина труда **Раздел 7** Охрана труда. Материальная ответственность сторон **Тема 1** Материальная ответственность сторон трудового договора **Тема 2** Охрана труда **Раздел 8** Индивидуальные и коллективные трудовые споры **Тема 1** Индивидуальные и

коллективные трудовые споры и порядок их разрешения **Тема 2**
Международно-правовое регулирование труда.

3. Общая трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ.