

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Особенности деятельности агрохолдингов в РФ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: земельно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	3
2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	3
3. Шкала оценивания.....	11
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	13
5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.....	20

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Знать:

Этап 1 основы правосознания, правового мышления

Этап 2. основы правосознания правовой культуры

Уметь:

Этап 1: способность к обобщению, анализу информации

Этап 2: способность к восприятию информации

Владеть:

Этап 1: Навыками владения культурой мышления

Этап 2: Навыками постановки цели и выбора путей ее достижения профессиональной деятельности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: основы правосознания, правового мышления Уметь: способность к обобщению, анализу информации Владеть: Навыками владения культурой мышления	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: основы правосознания правовой культуры Уметь: способность к восприятию информации Владеть: Навыками постановки цели и выбора путей ее достижения профессиональной деятельности	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Наименование и содержание компетенции

ОК – 9 способен анализировать социально значимые проблемы и процессы

Знать:

Этап 1 Основные правовые проблемы в сфере деятельности агрохолдингов

Этап 2. Иные социально-значимые проблемы в сфере деятельности агрохолдингов.

Уметь:

Этап 1: анализировать социально значимые проблемы

Этап 2: анализировать социально значимые процессы

Владеть:

Этап 1: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений);

Этап 2: Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

Таблица 3 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-9	способен анализировать	Знать: Основные правовые	- тестирование; - индивидуальное

	социально значимые проблемы и процессы	проблемы в сфере деятельности агрохолдингов Уметь: анализировать социально значимые проблемы Владеть: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений);	собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
--	--	--	--

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-9	способен анализировать социально значимые проблемы и процессы	Знать: Иные социально-значимые проблемы в сфере деятельности агрохолдингов. Уметь: анализировать социально значимые процессы Владеть: Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Наименование и содержание компетенции

ПК – 2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

Этап 1. основы правосознания, правового мышления

Этап 2. основы правовой культуры

Уметь:

Этап 1: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления

Этап 2: осуществлять профессиональную деятельность на основе правовой культуры

Владеть:

Этап 1: Навыками применения основ правосознания для осуществления профессиональной деятельности

Этап 2: Навыками применения основ правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы правосознания, правового мышления Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления Владеть: Навыками применения основ правосознания для осуществления профессиональной деятельности	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: Основы правовой культуры Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе правовой культуры Владеть: Навыками применения основ правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Наименование и содержание компетенции

ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

Этап 1. понятие юридических фактов

Этап 2. классификацию юридических фактов

Уметь:

Этап 1: правильно квалифицировать факты

Этап 2: правильно квалифицировать обстоятельства

Владеть:

Этап 1: Навыками классификации юридических фактов

Этап 2: Навыками классификации обстоятельств

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 6	способен юридически правильно квалифицировать	Знать: понятие юридических фактов	- тестирование; - индивидуальное собеседование,

	факты обстоятельства	и Уметь: правильно квалифицировать факты Владеть: Навыками классификации юридических фактов	- письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
--	-------------------------	--	--

Таблица 8- Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: классификацию юридических фактов Уметь: правильно квалифицировать обстоятельства Владеть: Навыками классификации обстоятельств	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Наименование и содержание компетенции

ПК – 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать:

Этап 1. правила ведения юридической и иной документации

Этап 2. методы ведения юридической и иной документации

Уметь:

Этап 1: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации

Этап 2: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в иной документации

Владеть:

Этап 1: Навыками применения результатов деятельности в распоряжениях, приказах, постановлениях

Этап 2: Навыками применения результатов деятельности в иных документах правового

характера

Таблица 9 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правила ведения юридической и иной документации Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации Владеть: Навыками применения результатов деятельности в распоряжениях, приказах, постановлениях	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 10- Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: методы ведения юридической и иной документации Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в иной документации Владеть: Навыками применения результатов деятельности	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		в иных документах правового характера	
--	--	--	--

Наименование и содержание компетенции

ПК – 15 способен толковать различные правовые акты

Знать:

Этап 1. нормативные правовые акты

Этап 2. порядок принятия нормативных правовых актов

Уметь:

Этап 1: толковать федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты

Этап 2: толковать иные правовые акты

Владеть:

Этап 1: Навыками толкования федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов

Этап 2: Навыками толкования иных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов

Таблица 11 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 15	способен толковать различные правовые акты	Знать: нормативные правовые акты Уметь: толковать федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты Владеть: Навыками толкования федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 12- Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК – 15	способен толковать различные правовые акты	Знать: порядок принятия нормативных правовых актов Уметь: толковать иные правовые акты Владеть: Навыками толкования иных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 13 и 14.

Таблица 13 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 14 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все	отлично (зачтено)

	предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	
В	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
Д	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким	неудовлетворительно (незачтено)

	к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
Ф	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 15 - ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы правосознания, правового мышления	1. Правовой статус предпринимательских объединений . 2. Понятие «холдинг».
Уметь: способность к обобщению, анализу информации	1. Принятие дополнительных мер по охране (защите) интересов участников объединения. 2. Предотвращение злоупотреблений контролемсо стороны управляющей компании.
Навыки: Навыками владения культурой мышления	1. Влияние предпринимательской деятельности на статус объединений юридических лиц. 2.Взаимозависимые лица как субъекты предпринимательской деятельности.

Таблица 16 – ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы правосознания правовой культуры	1. История возникновения и развития холдинговых компаний. 2. Понятие холдинговой компании.
Уметь: способность к восприятию информации	1. Виды холдинговых компаний . 2. Корпорации холдингового типа.
Навыки: Навыками постановки цели и выбора путей ее достижения профессиональной деятельности	1. Временное положение о холдинговых компаниях. 2. . Состав (структура) холдинговой компании.

Таблица 17 – ОК – 9 способен анализировать социально значимые проблемы и процессы Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Основные правовые проблемы в сфере деятельности агрохолдингов	1.Цели создания холдинговой компании. 2. Правовое регулирование деятельности холдинговых компаний.
Уметь: анализировать социально значимые проблемы	1. Экономическая субординация холдинговых компаний. 2. Функции дочерних обществ.
Навыки: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами,	1. Эволюция создания и деятельности холдинга как вида предпринимательских объединений. 2. Правовой статус холдинговой компании в структуре холдинга.

регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений);	
---	--

Таблица 18 – ОК – 9 способен анализировать социально значимые проблемы и процессы
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Иные социально-значимые проблемы в сфере деятельности агрохолдингов.	1, Роль и значение холдинга в АПК. 2. Банковские холдинговые структуры.
Уметь: анализировать социально значимые процессы	1.Формы объединения коммерческих организаций. 2. Понятие «Агрохолдинга».
Навыки: Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.	1. Пути развития сельского хозяйства в России и создание агрохолдингов. 2. Современные агрохолдинги России.

Таблица 19 – ПК – 2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: основы правосознания, правового мышления	1. Нормативно-правовое регулирование агрохолдингов. 2. Наличие дочерних, внучатых и прочих родственных компаний – производителей сельхозпродукции.
Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления	1. Выработка управляющей компанией стратегии развития, производственной политики и координации совместных действий сельхозпредприятий. 2. Органы управления агрохолдингом.
Навыки: Навыками применения основ правосознания для осуществления профессиональной деятельности	1. Цели и задачи управляющей компании агрохолдинга. 2. Цели и задачи дочерних обществ агрохолдинга.

Таблица 20 – ПК – 2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы правовой культуры	1. Функции единоличного управляющего органа агрохолдинга. 2. Контроль за достижением цели.
Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе правовой культуры	1. Контроль управляющей компании за своими дочерними обществами. 2. Функции управляющей компании агрохолдинга.
Навыки: Навыками применения основ правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности	1. Корпоративный и экономический контроль. 2. Способы и порядок реорганизации сельхозпредприятий

Таблица 21– ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: понятие юридических фактов	1. Определение внутренней структуры агрохолдинга. 2. Права и обязанности управляющей компании агрохолдинга.
Уметь: правильно квалифицировать факты	1.Гражданско-правовая ответственность агрохолдинга. 2. Административно-правовая ответственность агрохолдинга.
Навыки: Навыками классификации юридических фактов	1.Правовые последствия при реорганизации сельхозпредприятий. 2. Проблемы использования прав участников холдинга.

Таблица 22– ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: классификацию юридических фактов	1. Формы объединения коммерческих организаций. 2. Понятие «Агрохолдинга».
Уметь: правильно квалифицировать обстоятельства	1. Роль и значение холдинга в АПК. 2. Банковские холдинговые структуры.
Навыки: Навыками классификации обстоятельств	1. Эволюция создания и деятельности холдинга как вида предпринимательских объединений. 2. Правовой статус холдинговой компании в структуре холдинга.

Таблица 23– ПК – 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: правила ведения юридической и иной документации	1. Корпорации холдингового типа. 2. Временное положение о холдинговых компаниях.
Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации	1. Состав (структура) холдинговой компании. 2. Цели создания холдинговой компании.
Навыки: Навыками применения результатов деятельности в распоряжениях, приказах, постановлениях	1. Правовое регулирование деятельности холдинговых компаний. 2. Экономическая субординация холдинговых компаний.

Таблица 24– ПК – 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы ведения юридической и иной документации	1. Функции дочерних обществ. 1. Эволюция создания и деятельности холдинга как вида предпринимательских объединений.
Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в иной документации	1. Правовой статус холдинговой компании в структуре холдинга. 2. Роль и значение холдинга в АПК.
Навыки: Навыками применения результатов деятельности в иных документах правового характера	1. Банковские холдинговые структуры. 2. Формы объединения коммерческих организаций.

Таблица 25– ПК – 15 способен толковать различные правовые акты Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормативные правовые акты	1. Влияние предпринимательской деятельности на статус объединений юридических лиц. 2. Взаимозависимые лица как субъекты предпринимательской деятельности
Уметь: толковать федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты	1. Правовой статус предпринимательских объединений . 2. Принятие дополнительных мер по охране (защите) интересов участников объединения.
Навыки: Навыками толкования федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов	1. Предотвращение злоупотреблений контролем со стороны управляющей компании. 2. Понятие «холдинг».

Таблица 26–ПК – 15 способен толковать различные правовые акты Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: порядок принятия нормативных правовых актов	1. Выработка управляющей компанией стратегии развития, производственной политики и координации совместных действий сельхозпредприятий. 2. Органы управления агрохолдингом.
Уметь: толковать иные правовые акты	1Цели и задачи управляющей компании агрохолдинга. 2. Цели и задачи дочерних обществ агрохолдинга.
Навыки: Навыками толкования иных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов	1Контроль управляющей компании за своими дочерними обществами. 2. Функции управляющей компании агрохолдинга.

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.