

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Особенности деятельности агрохолдингов в РФ

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки: земельно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования..... | 3 |
| 3. Шкала оценивания..... | 11 |
| 4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 13 |
| 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 20 |
| 6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности..... | 20 |

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

OK-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Знать:

- Этап 1 основы правосознания, правового мышления
Этап 2. основы правосознания правовой культуры

Уметь:

- Этап 1: способность к обобщению, анализу информации
Этап 2: способность к восприятию информации

Владеть:

- Этап 1: Навыками владения культурой мышления
Этап 2: Навыками постановки цели и выбора путей ее достижения профессиональной деятельности

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | | Способы оценки |
|--------------------------|--|--|---|--|
| | | 1 | 2 | 3 |
| OK-3 | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | Знать: основы правосознания, правового мышления Уметь: способность к обобщению, анализу информации Владеть: Навыками владения культурой мышления | | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| OK-3 | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения | Знать: основы правосознания правовой культуры Уметь: способность к восприятию информации Владеть: Навыками постановки цели и выбора путей ее достижения профессиональной деятельности | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Наименование и содержание компетенции

OK – 9 способен анализировать социально значимые проблемы и процессы

Знать:

Этап 1 Основные правовые проблемы в сфере деятельности агрохолдингов

Этап 2. Иные социально-значимые проблемы в сфере деятельности агрохолдингов.

Уметь:

Этап 1: анализировать социально значимые проблемы

Этап 2: анализировать социально значимые процессы

Владеть:

Этап 1: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений);

Этап 2: Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий.

Таблица 3 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| OK-9 | способен анализировать | Знать: Основные правовые | - тестирование; - индивидуальное |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | социально значимые проблемы и процессы | проблемы в сфере деятельности агрохолдингов Уметь: анализировать социально значимые проблемы Владеть: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений); | собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |
|--|--|--|--|

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | | Способы оценки | |
|---------------------------------|---|---|----------|--|----------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| OK-9 | способен анализировать социально значимые проблемы и процессы | Знать: Иные социально-значимые проблемы в сфере деятельности агрохолдингов. Уметь: анализировать социально значимые процессы Владеть: Навыками анализа правоприменительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий | | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания | |

Наименование и содержание компетенции

ПК – 2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Знать:

Этап 1. основы правосознания, правового мышления

Этап 2. основы правовой культуры

Уметь:

Этап 1: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления

Этап 2: осуществлять профессиональную деятельность на основе правовой культуры

Владеть:

Этап 1: Навыками применения основ правосознания для осуществления профессиональной деятельности

Этап 2: Навыками применения основ правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | | Способы оценки |
|--------------------------|---|--|--|----------------|
| | | 1 | 2 | 3 |
| ПК – 2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знать: основы правосознания, правового мышления Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления Владеть: Навыками применения основ правосознания для осуществления профессиональной деятельности | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания | |

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК – 2 | способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | Знать: Основы правовой культуры Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе правовой культуры Владеть: Навыками применения основ правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Наименование и содержание компетенции

ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Знать:

- Этап 1. понятие юридических фактов
- Этап 2. классификацию юридических фактов

Уметь:

- Этап 1: правильно квалифицировать факты
- Этап 2: правильно квалифицировать обстоятельства

Владеть:

- Этап 1: Навыками классификации юридических фактов
- Этап 2: Навыками классификации обстоятельств

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК – 6 | способен юридически правильно квалифицировать | Знать: понятие юридических фактов | - тестирование; - индивидуальное собеседование, |

| | | | |
|--|------------------------|--|--|
| | факты обстоятельства и | Уметь: правильно квалифицировать факты Владеть: Навыками классификации юридических фактов | - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |
|--|------------------------|--|--|

Таблица 8- Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК – 6 | способен правильно квалифицировать факты обстоятельства и | Знать: классификацию юридических фактов Уметь: правильно квалифицировать обстоятельства Владеть: Навыками классификации обстоятельств | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Наименование и содержание компетенции

ПК – 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать:

Этап 1. правила ведения юридической и иной документации

Этап 2. методы ведения юридической и иной документации

Уметь:

Этап 1: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации

Этап 2: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в иной документации

Владеть:

Этап 1: Навыками применения результатов деятельности в распоряжениях, приказах, постановлениях

Этап 2: Навыками применения результатов деятельности в иных документах правового

характера

Таблица 9 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК – 13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Знать: правила ведения юридической и иной документации Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации Владеть: Навыками применения результатов деятельности в распоряжениях, приказах, постановлениях | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 10- Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК – 13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | Знать: методы ведения юридической и иной документации Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в иной документации Владеть: Навыками применения результатов деятельности | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

| | | | |
|--|--|---------------------------------------|--|
| | | в иных документах правового характера | |
|--|--|---------------------------------------|--|

Наименование и содержание компетенции

ПК – 15 способен толковать различные правовые акты

Знать:

Этап 1. нормативные правовые акты

Этап 2. порядок принятия нормативных правовых актов

Уметь:

Этап 1: толковать федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты

Этап 2: толковать иные правовые акты

Владеть:

Этап 1: Навыками толкования федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов

Этап 2: Навыками толкования иных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов

Таблица 11 - Показатели и критерии оценивания компетенции на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|---------------------------------|--|---|--|
| | | | 1 2 3 4 |
| ПК – 15 | способен толковать различные правовые акты | <p>Знать: нормативные правовые акты</p> <p>Уметь: толковать федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты</p> <p>Владеть: Навыками толкования федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов</p> | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

Таблица 12- Показатели и критерии оценивания компетенции на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК – 15 | способен толковать различные правовые акты | Знать: порядок принятия нормативных правовых актов Уметь: толковать иные правовые акты Владеть: Навыками толкования иных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов | - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания |

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 13 и 14.

Таблица 13 - Система оценок

| Диапазон оценки, в баллах | Экзамен | | Зачет |
|---------------------------|--------------------------|---|----------------------------------|
| | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | |
| [95;100] | A – (5+) | отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3) неудовлетворительно – (2) | зачтено незачтено |
| [85;95) | B – (5) | | |
| [70,85) | C – (4) | | |
| [60;70) | D – (3+) | | |
| [50;60) | E – (3) | | |
| [33,3;50) | FX – (2+) | | |
| [0;33,3) | F – (2) | | |

Таблица 14 - Описание системы оценок

| ECTS | Описание оценок | Традиционная шкала |
|----------|---|--------------------------|
| A | Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все | отлично (зачтено) |

| | | |
|-----------|--|--|
| | предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| B | Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| C | Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | хорошо (зачтено) |
| D | Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | удовлетворительно (зачтено) |
| E | Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | удовлетворительно (незачтено) |
| FX | Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким | неудовлетворительно (незачтено) |

| | | |
|---|--|--|
| | к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | |
| F | Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 15 - ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения Этап 1

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: основы правосознания, правового мышления | 1. Правовой статус предпринимательских объединений . 2. Понятие «холдинг». |
| Уметь: способность к обобщению, анализу информации | 1. Принятие дополнительных мер по охране (защите) интересов участников объединения. 2. Предотвращение злоупотреблений контролем со стороны управляющей компании. |
| Навыки: Навыками владения культурой мышления | 1. Влияние предпринимательской деятельности на статус объединений юридических лиц. 2.Взаимозависимые лица как субъекты предпринимательской деятельности. |

Таблица 16 – ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения Этап 2

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: основы правосознания правовой культуры | 1. История возникновения и развития холдинговых компаний. 2. Понятие холдинговой компании. |
| Уметь: способность к восприятию информации | 1. Виды холдинговых компаний . 2. Корпорации холдингового типа. |
| Навыки: Навыками постановки цели и выбора путей ее достижения профессиональной деятельности | 1. Временное положение о холдинговых компаниях. 2. Состав (структура) холдинговой компании. |

Таблица 17 – ОК – 9 способен анализировать социально значимые проблемы и процессы Этап 1

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: Основные правовые проблемы в сфере деятельности агрохолдингов | 1. Цели создания холдинговой компании. 2. Правовое регулирование деятельности холдинговых компаний. |
| Уметь: анализировать социально значимые проблемы | 1. Экономическая субординация холдинговых компаний. 2. Функции дочерних обществ. |
| Навыки: Навыками владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами, | 1. Эволюция создания и деятельности холдинга как вида предпринимательских объединений. 2. Правовой статус холдинговой компании в структуре холдинга. |

| | |
|---|--|
| регламентирующими порядок вынесения юрисдикционных документов (судебных постановлений); | |
|---|--|

Таблица 18 – ОК – 9 способен анализировать социально значимые проблемы и процессы
Этап 2

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: Иные социально-значимые проблемы в сфере деятельности агрохолдингов. | 1. Роль и значение холдинга в АПК. 2. Банковские холдинговые структуры. |
| Уметь: анализировать социально значимые процессы | 1.Формы объединения коммерческих организаций. 2. Понятие «Агрохолдинга». |
| Навыки: Навыками анализа правоприменительно практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками составления юрисдикционных документов; навыками разрешения правовых проблем и коллизий. | 1. Пути развития сельского хозяйства в России и создание агрохолдингов. 2. Современные агрохолдинги России. |

Таблица 19 – ПК – 2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Этап 1

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Знать: основы правосознания, правового мышления | 1.Нормативно-правовое регулирование агрохолдингов. 2. Наличие дочерних, внучатых и прочих родственных компаний – производителей сельхозпродукции. |
| Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления | 1.Выработка управляющей компанией стратегии развития, производственной политики и координации совместных действий сельхозпредприятий. 2. Органы управления агрохолдингом. |
| Навыки: Навыками применения основ правосознания для осуществления профессиональной деятельности | 1. Цели и задачи управляющей компании агрохолдинга. 2. Цели и задачи дочерних обществ агрохолдинга. |

Таблица 20 – ПК – 2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры Этап 2

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: основы правовой культуры | 1. Функции единоличного управляющего органа агрохолдинга. 2. Контроль за достижение цели. |
| Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе правовой культуры | 1.Контроль управляющей компании за своими дочерними обществами. 2. Функции управляющей компании агрохолдинга. |
| Навыки: Навыками применения основ правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности | 1. Корпоративный и экономический контроль. 2. Способы и порядок реорганизация сельхозпредприятий |

Таблица 21– ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Этап 1

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: понятие юридических фактов | 1. Определение внутренней структуры агрохолдинга. 2. Права и обязанности управляющей компании агрохолдинга. |
| Уметь: правильно квалифицировать факты | 1.Гражданско-правовая ответственность агрохолдинга. 2. Административно-правовая ответственность агрохолдинга. |
| Навыки: Навыками классификации юридических фактов | 1.Правовые последствия при реорганизации сельхозпредприятий. 2. Проблемы использования прав участников холдинга. |

Таблица 22– ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Этап 2

| | |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: классификацию юридических фактов | 1. Формы объединения коммерческих организаций. 2. Понятие «Агрохолдинга». |
| Уметь: правильно квалифицировать обстоятельства | 1. Роль и значение холдинга в АПК. 2. Банковские холдинговые структуры. |
| Навыки: Навыками классификации обстоятельств | 1. Эволюция создания и деятельности холдинга как вида предпринимательских объединений. 2. Правовой статус холдинговой компании в структуре холдинга. |

Таблица 23– ПК – 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Этап 1

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|

| | |
|---|---|
| Знать: правила ведения юридической и иной документации | 1. Корпорации холдингового типа. 2. Временное положение о холдинговых компаниях. |
| Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации | 1. Состав (структура) холдинговой компании. 2. Цели создания холдинговой компании. |
| Навыки: Навыками применения результатов деятельности в распоряжениях, приказах, постановлениях | 1. Правовое регулирование деятельности холдинговых компаний. 2. Экономическая субординация холдинговых компаний. |

Таблица 24— ПК – 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Этап 2

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: методы ведения юридической и иной документации | 1. Функции дочерних обществ. 1. Эволюция создания и деятельности холдинга как вида предпринимательских объединений. |
| Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в иной документации | 1. Правовой статус холдинговой компании в структуре холдинга. 2. Роль и значение холдинга в АПК. |
| Навыки: Навыками применения результатов деятельности в иных документах правового характера | 1. Банковские холдинговые структуры. 2. Формы объединения коммерческих организаций. |

Таблица 25– ПК – 15 способен толковать различные правовые акты Этап 1

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: нормативные правовые акты | 1. Влияние предпринимательской деятельности на статус объединений юридических лиц. 2. Взаимозависимые лица как субъекты предпринимательской деятельности |
| Уметь: толковать федеральные законы, подзаконные нормативные правовые акты | 1. Правовой статус предпринимательских объединений . 2. Принятие дополнительных мер по охране (защите) интересов участников объединения. |
| Навыки: Навыками толкования федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов | 1. Предотвращение злоупотреблений контролем со стороны управляющей компании. 2. Понятие «холдинг». |

Таблица 26–ПК – 15 способен толковать различные правовые акты Этап 2

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: порядок принятия нормативных правовых актов | 1. Выработка управляющей компанией стратегии развития, производственной политики и координации совместных действий сельхозпредприятий. 2. Органы управления агрохолдингом. |
| Уметь: толковать иные правовые акты | 1 Цели и задачи управляющей компании агрохолдинга. 2. Цели и задачи дочерних обществ агрохолдинга. |
| Навыки: Навыками толкования иных правовых актов в сфере деятельности агрохолдингов | 1 Контроль управляющей компании за своими дочерними обществами. 2. Функции управляющей компании агрохолдинга. |

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.