

## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**Автор:** Т.П. Иосифиди, профессор, О.Ю. Максимова, преподаватель

**Наименование:** Б4.П.1 Производственная практика

### **Цели и задачи практики**

Целью прохождения производственной практики является приобретение навыков конкретных видов профессиональной деятельности (ведения переговоров, прием граждан, составления документов и т.д), закрепление и развитие профессиональных навыков в самостоятельной практической деятельности;

Задачи производственной практики - закрепление на практике полученных знаний; приобретение практических навыков в применении нормативных актов; углубление знаний в действующем материальном и процессуальном законодательстве.

### **1. Требования к результатам освоения практики:**

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК – 6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	- основные нормативно-правовые акты, основу содержания отраслевых дисциплин: Гражданское право, Договорное право, Наследственное право, Нотариат, Гражданское процессуальное право, Конституционное право РФ, Уголовное право, Уголовное процессуальное право.	- выявить факты и события, требующие правовой квалификации; - правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации; - дать оценку сложившейся ситуации; - правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащихся в них норм, обеспечивать соблюдение законодательства субъектом права, принимать решения и совершать юридические	- выявления пробелов в действующих нормативно-правовых актах, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения; - разработки документов правового характера, осуществление правовой экспертизы нормативных актов; - участия в судебных заседаниях, составления протоколов судебного заседания и иных процессуальных актов.
ОК – 7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства			
ПК – 1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности			
ПК – 2 способен осуществлять			

<p>профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК – 4 способен применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>ПК – 5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК – 6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p> <p>ПК – 7 владеет навыками подготовки юридических документов</p> <p>ПК – 10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>ПК – 11</p>	<p>действия в точном соответствии с законом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>владеть навыком профессиональной подготовки юридических документов;</li> <li>- в правоохранительной деятельности быть готовым к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасность личности, общества, государства;</li> </ul>	
---	--	--

<p>способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p> <p>ПК – 12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению</p> <p>ПК – 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>ПК – 14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>ПК – 15 способен толковать различные правовые акты</p> <p>ПК – 16 способен давать квалифицированные юридические</p>			
---	--	--	--

<p>заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p> <p>ПК – 17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p> <p>ПК – 18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся</p> <p>ПК – 19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание</p>			
---	--	--	--

## **2.Содержание производственной практики**

1. Проведение конференции (собрания) для студентов на факультете
2. Закрепление студентов по местам прохождения практики:
3. Изучение структуры суда
4. Составление проектов процессуальных документов
5. Работа с руководителем практики
6. Распределение студентов по районным прокуратурам и специализированным прокуратурам г Оренбурга
7. Изучение структуры прокуратуры
8. Составление проектов процессуальных документов:
9. Работа с руководителем практики в прокуратуре
10. Подготовка документов практики
11. Работа с руководителем практики (Арбитражный Суд Оренбургской области, Торгово-промышленная палата Оренбургской области, Управление ФССП по Оренбургской области, страховые компании, юридическая клиника ОГАУ )
12. Составление проектов процессуальных документов
13. Подготовка документов практики

14. Представление дневника и отчета о прохождении практики на кафедру
15. Защита отчета

**3. Общая трудоемкость: 12 ЗЕ.**