

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.2 Государственная служба

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) земельно-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Государственная служба» имеет своей целью:

- рассмотрение государственной службы, как комплексного института, тенденции развития и совершенствование законодательства о государственной службе;
- усвоение основных юридических понятий, исследование законодательства о государственной службе РФ.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Государственная служба» включена в цикл факультативных дисциплин. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Государственная служба» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

| Дисциплина | Тема | Знать, уметь, владеть |
|---------------------------|--------------------|-------------------------|
| Правоохранительные органы | 1. Судебная власть | ОК -1, ОК-2, ОК-8, ПК-9 |

| Дисциплина | Тема | Знать, уметь, владеть |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Теория государства и права | 1. Понятие и виды правоотношений | ОК-1, ОК-2, ОК-8 |

Таблица 2. 2. Требования к постреквизитам дисциплины

| дисциплина | раздел |
|--------------------------|--|
| Муниципальное право | Федеральная государственная гражданская служба |
| Конституционное право РФ | Военная служба |

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 3.1. – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|---------------------------------|--------|--------|----------------------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>ОК 4 способность свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения</p> | <p>Этап 1: содержание российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы; содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную службу субъектов РФ;</p> <p>Этап 2: понятийный аппарат (определения основных понятий погосударственной службы); правовое регулирование принципов государственной службы, систему, цели и функции государственной службы.</p> | <p>Этап 1: юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты;</p> <p>Этап 2: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства о государственной службе; проводить анализ теоретических положений, нормативных правовых актов, делать аргументированные выводы и обобщения.</p> | <p>Этап 1: навыки владения юридической терминологией;</p> <p>Этап 2: навыки работы с правовыми актами.</p> |
| <p>ПК-8- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p>Этап 1: содержание российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы; содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную службу субъектов РФ;</p> <p>Этап 2: общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы, особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях.</p> | <p>Этап 1: юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты;</p> <p>Этап 2: применять практические навыки в разрешении конкретных задач.</p> | <p>Этап 1: навыки работы с правовыми актами;</p> <p>Этап 2: навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся</p> | <p>Этап 1: общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы,</p> <p>Этап 2: особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях.</p> | <p>Этап 1: юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты.</p> <p>Этап 2: применять практические навыки в разрешении конкретных задач.</p> | <p>Этап 1: навыки работы с правовыми актами;</p> <p>Этап 2: навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> |

| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| | | | ональной деятельности. |
|--|--|--|------------------------|

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Государственная служба» составляет 1 ЗЕ (36 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1

Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | |
|---|--------------|-----|------------|------|
| | КР | час | 4 семестра | |
| | | | КР | час. |
| Общая трудоемкость | | 36 | | 36 |
| Аудиторная работа (АР) | 18 | 18 | 18 | 18 |
| в т.ч. лекции (Л) | | | | |
| лабораторные работы (ЛР) | | | | |
| практические занятия (ПЗ) | 18 | 18 | 18 | 18 |
| семинары (С) | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | | 16 | | 16 |
| в т.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП) | | | | |
| рефераты (Р) | | | | |
| эссе (Э) | | | | |
| индивидуальные домашние задания (ИДЗ) | | 8 | | 8 |
| самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ) | | 8 | | 8 |
| подготовка к занятиям (ПкЗ) | | | | |
| другие виды работ* | | | | |
| Промежуточная аттестации | | | | |
| в т.ч. экзамен (Эк) | | | | |
| дифференцированный зачет (ДЗ) | | | | |
| зачет (З) в т.ч. контактная работа | | 2 | | 2 |

Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Государственная служба» состоит из 5 модулей. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

| № п/п | Наименования разделов и тем | Се- мestr | Тру- доем- кость, КР | общая трудоем- кость | Трудоемкость по видам учебной работы, час. | | | | | | | | | | | Коды фор- мируемых компетен- ций |
|----------|--|--------------|-------------------------------|----------------------------|--|-------------|-----------------------------|--|---------------|--|--|---|--|---|--|---|
| | | | | | ауди- торная работа | лек- ции | лабо- раторная работа | прак- тиче- ские заня- тия | Семи- нары | само- стоя- тель- ная работа | кур- совые рабо- ты (про- екты) | инди- виду- аль- ные до- маш- ние зада- ния | само- стоя- тельное изуче- ние во- просов | подго- товка к за- няти- ям | др уг ие ви- ды ра- бо- т | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Раздел 1 Основы государственной службы | | 4 | 0,2 | 7,8 | 4 | | 4 | | 3,8 | | 2,2 | 1,6 | | | ОК-4,ПК-8 |
| 1.1 | Тема 1 Государственная служба как институт административного права | 4 | 0,1 | | 2 | | | 2 | | 1,9 | | 1,1 | 0,8 | | | ОК-4,ПК-8 |
| 1.2 | Тема 2 Организационные основы государственной службы | 4 | 0,1 | | 2 | | | 2 | | 1,9 | | 1,1 | 0,8 | | | ОК-4,ПК-8 |
| | Раздел 2 Федеральная государственная гражданская служба | 4 | 0,2 | 7,8 | 4 | | | 4 | | 3,8 | | 2,2 | 1,6 | | | ОК-4, ПК-8, ПК-13 |
| 2.1 | Тема 1 Федеральная государ- | 4 | 0,2 | | 4 | | | 4 | | 3,8 | | 2,2 | 1,6 | | | ОК-4, ПК-8, ПК-13 |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Се- мestr | Тру- доем- кость, КР | Трудоемкость по видам учебной работы, час. | | | | | | | | | | | Коды фор- мируемых компетен- ций | |
|----------|---|--------------|-------------------------------|--|---------------------------|-------------|-----------------------------|--|---------------|--|--|---|--|---|--|-------------------|
| | | | | обицая трудоем- кость | ауди- торная работа | лек- ции | лабо- раторная работа | прак- тиче- ские заня- тия | Семи- нары | само- стоя- тель- ная работа | кур- совые рабо- ты (про- екты) | инди- виду- аль- ные до- маш- ние зада- ния | само- стоя- тельное изуче- ние во- просов | подго- товка к за- няти- ям | др уг ие ви- ды ра- бо- т | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | ственная гражданская служба | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Раздел 3 Военная служба | 4 | 0,2 | 7,8 | 4 | | | 4 | | 3,8 | | 2,2 | 1,6 | | | ОК-4, ПК-8, ПК-13 |
| 3.1. | Тема 1 Военная служба | 4 | 0,2 | | 4 | | | 4 | | 3,8 | | 2,2 | 1,6 | | | ОК-4,ПК-8, ПК-13 |
| 4. | Раздел 4 Правоохранительная служба | 4 | 0,2 | 7,8 | 4 | | | 4 | | 3,8 | | 2,2 | 1,6 | | | ОК-4, ПК-8, ПК-13 |
| 4.1 | Тема 1 Правоохранительная служба | 4 | 0,2 | | 4 | | | 4 | | 3,8 | | 2,2 | 1,6 | | | ОК-4, ПК-8, ПК-13 |
| 5. | Раздел 5 Государственная гражданская служба субъектов РФ | 4 | 0,1 | 3,9 | 2 | | | 2 | | 1,9 | | 1,1 | 0,8 | | | ОК-4, ПК-8, ПК-13 |
| 5.1. | Тема 1 Государственная гражданская служба субъектов РФ | 4 | 0,1 | | 2 | | | 2 | | 1,9 | | 1,1 | 0,8 | | | ОК-4, ПК-8, ПК-13 |

| № п/п | Наименования разделов и тем | Се- мestr | Тру- доем- кость, КР | Трудоемкость по видам учебной работы, час. | | | | | | | | | | | | Коды фор- мируемых компетен- ций |
|----------|--|--------------|-------------------------------|--|---------------------------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------|--|---|---|---|--|---|
| | | | | обицая трудоем- кость | ауди- торная работа | лек- ции | лабо- раторная работа | прак- тические заня- тия | Семи- нары | само- стоятель- ная работа | кур- совые рабо- ты (про- екты) | инди- виду- аль- ные до- маш- ние зада- ния | само- стоятельное изуче- ние во- просов | подго- товка к за- няти- ям | др уг ие ви- ды ра- бо- т | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 5. | Реферат | | | | × | × | × | × | × | | × | × | × | × | × | × |
| 6. | Эссе | | | | × | × | × | × | × | | × | × | × | × | × | × |
| 7. | Промежуточная аттестация зачет, контактная работа | 4 | | 2 | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| | контактная работа | | | | 18 | | | 18 | | | | | | | | |
| 8. | Итог | 4 | 2 | 36 | 18 | | | 18 | | 16 | | 8 | 8 | | | × |

5.2. Содержание разделов дисциплины

5.2.1. Раздел 1 Основы государственной службы

5.2.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция учебным планом не предусмотрена.

5.2.1.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

5.2.1.3. Темы и перечень вопросов практических занятий.

Практическое занятие 1 (ПЗ-1) «Государственная служба как институт административного права»

1. Понятие и значение государственной службы.
2. Система и принципы государственной службы.
3. Государственно-служебные отношения: понятие и виды.
4. Источники учебного курса « Государственная служба».

Практическое занятие 2 (ПЗ-2) «Организационные основы государственной службы»

1. Цели и функции государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Понятие и классификация должностей государственной службы.
4. Понятие и классификация государственных служащих.

5.2.1.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Семинар учебным планом не предусмотрен.

5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Название темы | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы | Кол-во ча-сов |
|----------|----------------------|--|-------------------------------------|---------------|
| 1. | Тема 1 Тема 2 | Развитие государственной службы в Киевской Руси, Московском государстве, императорской России, в советский период. | 1 | 0,8 |

5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи:

Практическое занятие 2 (ПЗ-2) «Организационные основы государственной службы»

1. Цели и функции государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. Понятие и классификация должностей государственной службы.
4. Понятие и классификация государственных служащих.

5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Название темы | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы | Кол-во часов |
|----------|---------------|--|-------------------------------------|--------------|
| 1. | Тема 1 | Развитие государственной службы в Киевской Руси, Московском государстве, императорской России, в советский период. | 1 | 0,8 |
| | Тема 2 | Государственная должность: ее правовой статус и содержание. Реестр государственных должностей. | 1 | 0,8 |

5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. Тема: « Государственная служба как институт административного права»

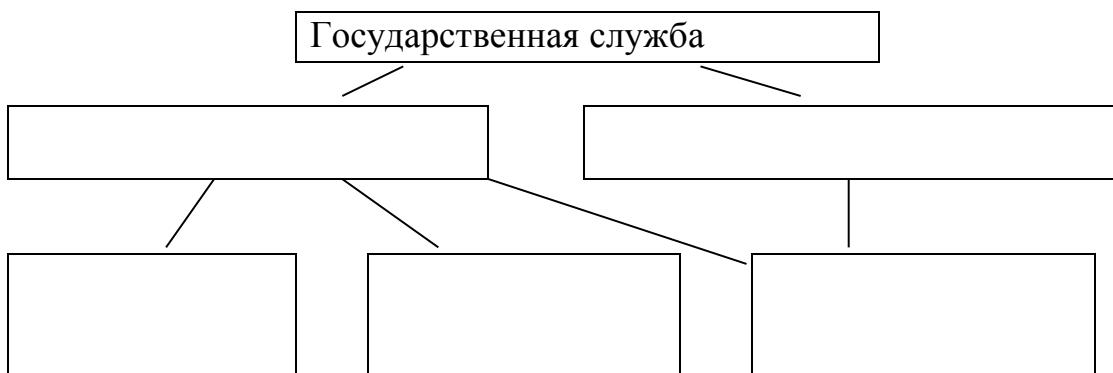
1. Приведите примеры государственно – служебных отношений:
 - а) возникающих между звеньями исполнительной власти;
 - б) возникающих между исполнительными органами местного самоуправления;
 - в) возникающих в процессе организации и функционирования органов законодательной и судебной власти;
 - г) организационно – управлеченческого характера.

2. Укажите, какие правовые акты в данном перечне являются источниками государственной службы:

- ФЗ «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003 г.
- ФЗ «Об основах государственной службы» от 31 июля 1995 г.
- Указ президента РФ «Об общих принципах служебного поведения государственных служащих» от 12 августа 2002 г.
- Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г.
- Конституция РФ от 12 декабря 1993 г.
- Закон Оренбургской области «О государственной гражданской службе Оренбургской области» от 7 декабря 2005г.

2. Тема: «Организационные основы государственной службы»

1. Заполните схему: «Система государственной службы».



2. Каковы признаки государственного служащего? Кто из нижеследующего перечня не является таковым: Президент РФ, ректор вуза, следователь прокуратуры, судебный пристав, судья, губернатор области, Председатель Совета Федерации, помощник Председателя Государственной Думы, Руководитель Аппарата Совета Федерации, руководитель Пресс-службы Президента РФ, советник федерального министра, Председатель Центральной избирательной комиссии РФ, судья ВАС РФ, генеральный директор Судебного департамента при ВС РФ, доцент Государственной юридической академии, администратор областного суда?

5.2.2. Раздел 2. Федеральная государственная гражданская служба».

5.2.2.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция учебным планом не предусмотрена.

5.2.2.2. Темы лабораторных работ.

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

5.2.2.3 Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 3(ПЗ-3) «Федеральная государственная гражданская служба»

1. Понятие, виды, принципы, законодательная основа федеральной государственной гражданской службы.
2. Поступление на государственную гражданскую службу. Категории и группы должностей федеральной государственной гражданской службы. Классные чины.
3. Особенности прохождения и прекращения государственной гражданской службы.
4. Правовой статус, оплата труда и гарантии государственных гражданских служащих.
5. Дипломатическая служба.
6. Альтернативная гражданская служба.

5.2.2.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Семинар учебным планом не предусмотрен

5.2.2.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Название темы | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы | Кол-во часов |
|----------|--|---|-------------------------------------|--------------|
| 1. | Федеральная государственная гражданская служба | Соотношение государственной гражданской и муниципальной службы. | 3 | 1,6 |

5.2.2.6. Темы индивидуальных домашних заданий

Задачи:

1. Тема: «Федеральная государственная гражданская служба»

1. Находясь в центре Лондона, заместитель министра РФ по физической культуре и спорту Райнов, пребывающий в Англии с деловым визитом, стал свидетелем нападения группы вооружённых лиц на автомобиль. Будучи бывшим сотрудником спецподразделения, Райнов решил вмешаться. В результате его активных действий, как выяснилось позже, была предотвращена попытка похищения члена королевской семьи боевиками Ирландской республиканской армии. Указом королевы Райнов был представлен к рыцарскому званию. По прибытии на родину Райнов был уволен министром по физической культуре и спорту, ввиду того, что он нарушил ограничения, связанные с государственной службой. Дайте юридический анализ дела.

2. Иванов был назначен на должность заместителя руководителя Государственной инспекции труда области. Имея в собственности пакет акций ЗАО

«Исток», он передал его в доверительное управление своему брату, занимающему должность налогового инспектора. Кроме того, в сведениях, предоставленных в налоговые органы, Иванов не указал наличие у него в собственности дачи в пос. Садовом и автомашины, так как собирался подарить их сыну. Дайте юридический анализ дела.

3. В 1996 г., уволившись с работы инженера-технолога в одном из НИИ, дочь губернатора области была назначена на государственную должность советника губернатора. После успешных выборов, в результате которых губернатор был переизбран на второй срок, дочь как один из главных организаторов предвыборной компании получила подарок от частных лиц. В 1997 г. Она приобрела 50 государственных краткосрочных облигаций, а в начале 1998 г. Была назначена главным консультантом одного из общественных объединений, занимающихся подготовкой к предвыборной компании, гонорар за которую ей был выплачен в иностранной валюте.

Дайте юридический анализ дела.

4. Будучи скандально известным репортёром, Словоплётов решил написать очередную статью, которая касалась частной жизни отдельных служащих Федеральной налоговой службы РФ. В надежде получить какие-либо сведения по этому поводу он отправился в управление и встретил там своего близкого родственника Комарова, занимающего должность заместителя начальника управления ФНС России. На следующий день статья была готова, но Словоплётов не стал публиковать её из-за отсутствия достоверных данных. Узнав о данном факте, начальник управления отстранил Комарова от должности на три месяца и назначил служебное расследование. Дайте оценку действиям начальника управления.

5.2.3. Раздел 3 Военная служба

5.2.3.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция учебным планом не предусмотрена

5.2.3.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена

5.2.3.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 4 (ПЗ-4) Военная служба

1. Понятие, виды военной службы. Сходства и отличия военной и правоохранительной служб.
2. Воинские должности и воинские звания.
3. Особенности прохождения и прекращения военной службы:
 - а) воинская обязанность граждан РФ, воинский учёт
 - б) подготовка гражданина к военной службе

- в) военная служба по призыву
- г) военная служба по контракту
- д) увольнение с военной службы
- е) зачисление в запас, военные сборы

4. Статус военнослужащих.

5. Казачья служба:

а) казачье общество: понятие, виды

б) Оренбургское казачье войско: состав, структура, органы управления.

5.2.3.4. Темы и перечень вопросов семинаров.

Семинар учебным планом не предусмотрен.

5.2.3.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Название темы | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы | Кол-во часов |
|----------|-------------------------------------|--|-------------------------------------|--------------|
| 1. | Культура государственного служащего | Общие принципы служебного поведения чиновников | 1 | 1,6 |

5.2.3.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. Тема: «Военная служба»

1. Михаил Ефремов после окончания школы переехал жить к бабушке в другой город и поступил там в вуз. Но по настоятельной просьбе родителей, которые проживали в доме, подлежащем сносу, и опасаясь, что им предоставят меньшую квартиру, он сниматься с регистрационного, а также воинского учёта по старому месту жительства не стал. Кроме того, он не сообщил в райвоенкомат о своём поступлении в институт. Спустя три месяца после отъезда Михаила из райвоенкомата ему была направлена повестка с требованием, явиться для установления учётных данных, но была возвращена почтой обратно с пометкой: «Дом снесён». Военный комиссар обратился в ОВД с поручением установить место жительства призывника.

Какие обязанности граждан по воинскому учёту не выполнил Михаил?

2. 10 июня Симохин по окончании срока военной службы был уволен в запас и прибыл к месту жительства 15 июня. 10 июля он явился в райвоенкомат для постановки на военный учёт. Военком сделал ему замечание, что он становится на учёт с опозданием. Через неделю Симохин переехал на жительство в другой район города и сменил место работы; при переезде им был утерян военный билет. 20 октября Симохин прибыл в военкомат, чтобы сняться с учёта и получить новый военный билет. На приёме военком обвинял его в гру-

бом нарушении обязанности по воинскому учёту и наложил на него административное взыскание.

Дайте правовой анализ действий Симохина.

3. Медведев, будучи иностранным гражданином, решил поступить на военную службу по контракту. Однако ему отказали в заключении контракта, так как он не соответствовал медицинским требованиям военной службы в связи с плохим зрением. Медведев обратился с жалобой в суд на данное решение, мотивируя свои требования тем, что результаты военно-врачебной экспертизы ошибочны и острота зрения у него выше 0,09. А то, что он не смог правильно прочитать буквы при проверке зрения, объясняется тем, что он путает некоторые буквы алфавита. Суд в удовлетворении жалобы отказал.

Дайте юридический анализ дела.

5.2.4. Раздел 4 Правоохранительная служба

5.2.4.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция учебным планом не предусмотрена.

5.2.4.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

5.2.4.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 5 (ПЗ-5) «Правоохранительная служба»

1. Понятие, виды, особенности правоохранительной службы.

2. Федеральные государственные органы, осуществляющие правоохранительные функции.

3. Особенности прохождения службы прокурорами и следователями органов и учреждений прокуратуры.

4. Прохождение службы в милиции.

5.2.4.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Семинар учебным планом не предусмотрен

5.2.4.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Название темы | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы | Кол-во часов |
|-------|--|--|-------------------------------------|--------------|
| 1. | Ответственность государственного служащего | Административная и дисциплинарная ответственности государственного | 1 | 1,6 |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|--|
| | | служащего | | |
|--|--|-----------|--|--|

5.2.4.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ «Правоохранительная служба»

1. 26 июня 2003 г. Вересаев, начальник Управления Министерства юстиции по взаимодействию с органами и учреждениями юстиции, узнав об открытии вакансии начальника Управления по контролю за исполнением наказаний, подал заявление о замещении вакантной должности.

Караванов, заместитель министра юстиции, отказал в заявлении, аргументировав это тем, что срок службы Вересаева (2,5 года) слишком мал для замещения данной должности. Вересаев возразил на отказ тем, что он претендует на занятие равной должности начальника управления. Караванов заявил, что начальник управления по контролю за исполнением наказаний по должности входит в коллегию министерства, поэтому это не равная, а более высокая должность.

Дайте юридический анализ дела.

2. Губернатор области издал распоряжение об освобождении от должности начальника управления внутренних дел области и о назначении на нёё другого лица. Однако освобождённый начальник УВД не согласился с распоряжением, заявив, что его назначил министр внутренних дел России и он будет продолжать исполнять свои обязанности вплоть до приказа министра о его освобождении. Решите задачу.

5.2.5. Раздел 5 Государственная гражданская служба субъектов РФ

5.2.5.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекция учебным планом не предусмотрена.

5.2.5.2. Темы лабораторных работ

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

5.2.5.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 6 (ПЗ-6) «Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации»

1. Понятие, особенности, классификация государственной службы субъектов РФ.

2. Правовое регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ.

3. Государственная гражданская служба Оренбургской области.

5.2.5.4. Темы и перечень вопросов семинаров

Семинар учебным планом не предусмотрен

5.2.5.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Название темы | Перечень вопро- сов | Номер источ- ника основной литературы | Кол-во часов |
|----------|---|--|---|--------------|
| 1. | Государственная гражданская служба субъектов РФ | Перспективы развития государственной службы субъектов РФ | 1 | 0,8 |

5.2.5.6. Темы индивидуальных домашних заданий

1. ИДЗ «Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации»

1. Составьте таблицу:

«Полномочия РФ и субъектов РФ в области правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ»:

| | | |
|--|---|--|
| Вопросы, регулируемые нормативно-правовыми актами РФ | Вопросы, регулируемые нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ | Вопросы, регулируемые нормативно-правовыми актами субъектов РФ |
| | | |

2. Губернатор Омской области Щербинин 23 апреля 2004 г. принял почётное звание Республики Казахстан без разрешения Президента РФ. Администрация Президента РФ направила губернатору предупреждение о том, что он нарушил требование законодательства РФ о государственной службе и может быть смещён с должности указом Президента РФ.

В ответ на это Щербинин заявил, что по Уставу области он является высшим органом государственной власти области, высшим должностным лицом, но не является государственным служащим ни РФ, ни Омской области. Поэтому он не может быть смещён решением президента РФ.

Дайте юридический анализ дела.

3. С помощью кругов Эйлера изобразите соотношение понятий «государственная служба», «федеральная государственная гражданская служба», «государственная гражданская служба субъектов», «муниципальная служба», «военная служба», «правоохранительная служба».

5.3. Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

5.4. Темы рефератов учебным планом не предусмотрены

5.5 Темы эссе учебным планом не предусмотрены

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1.1. Раздел 1 Основы государственной службы

6.1.1.1. Контрольные вопросы

1. Какой нормативно – правовой акт впервые закрепил понятие государственной службы?
2. Проанализируйте определение государственной службы, содержащееся в ФЗ «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003г. Сравните его с определением, содержащимся в ФЗ « Об основах государственной службы» от 31 июля 1995г.
3. Какие точки зрения высказываются в отношении определения государственной службы учеными – правоведами? К какой из них склоняетесь Вы? Обоснуйте свою позицию.
4. Какие существуют подходы к определению государственной службы?
5. В чем заключается содержание системы государственной службы?
6. Проанализируйте принципы государственной службы. Какие из них свойственны только государственной службе?
7. Что собой представляют государственно – служебные отношения? В чем состоит отличие государственно – служебных отношений от административно – правовых отношений? Сравните элементы государственно – служебных отношений и административно – правовых отношений.
8. Что собой представляют цели государственной службы?
9. Охарактеризуйте социальные, экономические, государственно-политические, организационные, правовые цели государственной службы.
10. Что собой представляют функции государственной службы?. Что понимается под должностью государственной службы?
11. Назовите виды должностей, учреждённых в федеральных государственных органах.
12. Проанализируйте нормы Закона о системе государственной службы и выявите характерные признаки должности государственной службы.
13. Что понимается под государственным служащим?
14. Определите классификацию государственных служащих в соответствии с Законом «О системе государственной службы».

15. Приведите примеры должностей государственной службы и государственных служащих.

*6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости
(описание структуры и примеры нескольких вариантов)*

1. Государственная служба - это:

- +1) институт административного права;
- 2) подинститут конституционного права;
- 3) отрасль права;
- 4) подотрасль административного права;
- 5) комплексная отрасль права;
- 6) подотрасль государственного управления.

2. К источникам государственной службы не относится:

- +1) ФЗ "Об основах государственной службы" от 1995 года;
- 2) Уголовный Кодекс от 1996 года;
- 3) ФЗ "О прокуратуре РФ" от 1992 года;
- 4) Закон РФ "О милиции" от 1991 года;
- 5) ФЗ "Об альтернативной гражданской службе" от 2002 года;
- 6) Трудовой Кодекс РФ от 2001 года.

3. ФЗ "О системе государственной службы РФ" был принят:

- +1) 27 мая 2003 года;
- 2) 20 мая 2002 года;
- 3) 27 апреля 2004 года;
- 4) 13 февраля 2001 года;
- 5) 12 марта 2002 года;
- 6) 27 мая 2001 года.

6.1.2. Раздел 2 Федеральная государственная гражданская служба

6.1.2.1. Контрольные вопросы

1. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?

2. Назовите признаки, отличающие государственную гражданскую службу от иных видов службы.

3. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?

4. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной гражданской службы?

5. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?

6. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?

7. С какой целью проводится аттестация государственных служащих, и какие последствия она влечёт?

8. Назовите основания прекращения государственной гражданской службы.

9. Какова оплата труда государственных служащих?

6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости (описание структуры и примеры нескольких вариантов)

1. Принципом гражданской службы не является:

- +1) взаимодействие с государственными объединениями;
- 2) стабильность гражданской службы;
- 3) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- 4) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 5) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 6) равный доступ граждан к государственной службе.

2. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:

- +1) 65 лет;
- 2) 60 лет;
- 3) 55 лет;
- 4) 50 лет;
- 5) 70 лет;
- 6) для мужчин -60 лет, для женщин - 55 лет.

3. Выход гражданского служащего из гражданства РФ влечет:

- +1) прекращение служебного контракта;
- 2) понижение гражданского служащего в должности;
- 3) наложение административного штрафа;
- 4) утрату им права на сдачу квалификационного экзамена;
- 5) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 6) утрату им права на денежное поощрение.

6.1.3. Раздел 3 Военная служба

6.1.3.1. Контрольные вопросы

1. Из каких стадий складывается осуществление воинской обязанности?

2. Назовите основания для не призыва граждан на военную службу в мирное и военное время.

3. Чем отличается освобождение от призыва от предоставления отсрочки?

4. Назовите особенности, отличающие военную службу от иных видов государственной службы.

5. Каково значение пребывания в запасе Вооружённых Сил?

6. Служба в каких государственных организациях относится к военной?

7. Из каких элементов складывается процесс прохождения военной службы?

8. Определите особенности статуса военнослужащих. В каких правах военнослужащие ограничены?

9. В каких случаях гражданин имеет право на замену военной службы на альтернативную гражданскую службу?

10. В каких субъектах РФ образуется Оренбургское казачье войско?

11. Что собой представляет казачье общество? Какие существуют виды казачьих обществ?

*6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости
(описание структуры и примеры нескольких вариантов)*

1. Прохождение военной службы по призыву осуществляется:

- + 1) гражданами РФ;
- 2) гражданами РФ и иностранными гражданами;
- 3) гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства;
- 4) гражданами РФ, лицами без гражданства, лицами с двойным
- 5) иностранными гражданами, беженцами, вынужденными переселенцами, гражданами РФ;
- 6) гражданами РФ, беженцами, вынужденными переселенцами.

2. Контракт о прохождении военной службы заключается м/у гражданином и:

- + 1) Министерством обороны РФ;
- 2) главой местной администрации;
- 3) военным комиссаром;
- 4) высшим должностным лицом субъекта РФ;
- 5) главой муниципального образования;
- 6) государственным органом исполнительной власти субъекта РФ.

3. Для военнослужащих женского пола предельный возраст пребывания на военной службе составляет:

- +1) 45 лет;
- 2) 40 лет;
- 3) 35 лет;
- 4) 50 лет;
- 5) 55 лет;
- 6) 30 лет.

6.1.4. Раздел 4 Правоохранительная служба

6.1.4.1. Контрольные вопросы

1. Назовите отличительные признаки правоохранительной службы.
2. Какие существуют виды правоохранительной службы?
3. Из каких элементов складывается процесс прохождения правоохранительной службы?
4. Перечислите федеральные государственные органы, в которых осуществляется правоохранительная служба.
5. Что собой представляют сотрудники правоохранительной службы?
6. Назовите специальные звания должности рядового и начальствующего состава правоохранительной службы.
7. Что собой представляет испытание при поступлении на правоохранительную службу?
8. Охарактеризуйте основания прекращения правоохранительной службы.

9. Сравните требования к лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры и в милицию.
10. Какие классные чины присваиваются прокурорским работникам?
11. Какие устанавливаются специальные звания сотрудников милиции?

6.1.4.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости
(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

1. Нотариальная служба:
 - +1) является видом правоохранительной службы;
 - 2) является видом государственной гражданской службы РФ;
 - 3) является видом государственной гражданской службы;
 - 4) является видом военной службы;
 - 5) не относится к государственной службе;
 - 6) сочетает в себе черты правоохранительной и гражданской служб.
2. Лицо не может быть принято на службу в органы и учреждения прокуратуры, если оно:
 - +1) имеет гражданство иностранного государства;
 - 2) не имеет стажа работы по юридической специальности;
 - 3) не достигло 25-летнего возраста;
 - 4) привлекалось к административной ответственности,
 - 5) проживает на территории РФ менее 5 лет;
 - 6) занимается научной деятельностью.

6.1.5. Раздел 5 Государственная гражданская служба

6.1.5.1. Контрольные вопросы

1. Что собой представляет государственная гражданская служба субъектов РФ?
2. Какие субъекты входят в состав РФ?
3. Назовите особенности государственной гражданской службы субъектов РФ.
4. В чём состоят отличия федерального законодательства от законодательства субъектов РФ?
5. По каким основаниям классифицируется государственная служба субъектов РФ?
6. В чём заключается особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?

6.1.5.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости
(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

1. К полномочиям субъектов РФ в области правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ относится:
 - +1) присвоение классных чинов;
 - 2) установление классных чинов;
 - 3) основания прекращения госслужбы;

- 4) условия контрактов;
 - 5) правила служебного поведения госслужащих;
 - 6) основания лишения классных чинов.
2. К полномочиям РФ в области правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ относится:
- +1) основания прекращения госслужбы;
 - 2) утверждение реестра должностей государственной гражданской службы субъектов РФ;
 - 3) дополнительные требования к гражданам при поступлении на государственную службу;
 - 4) присвоение классных чинов;
 - 5) содержание реестра государственных гражданских служащих субъектов РФ;
 - 6) порядок ведения реестра государственных гражданских служащих субъектов РФ.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации представлены в виде открытых и закрытых тестовых заданий. База тестовых заданий в количестве 200 шт.

Пример тестовых заданий

1. Государственная гражданская служба субъектов РФ ориентирована на ...
обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ

содействие органам государственной власти субъектов РФ
обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

оказание помощи федеральным органам государственной власти
повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

2. Формирование единой системы управления государственной службой
намечено федеральной программой «Реформирование и развитие системы государственной службы РФ (2009-2013 годы)».

Нет, не намечено

Намечено на 2009 год

Намечено на 2009-2010 годы

Намечено на 2011-2012 годы

Намечено завершить формирование такой системы на 2011-2013 годы

3. Основы государственной гражданской службы Российской Федерации, установленные Федеральным законом №79

Правовые

Концептуальные

Организационно-технические

Финансово-экономические

Федеративные

4. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой осуществляется трудовым законодательством.

Да

Нет

Частично

Осуществляется на основе принципа субсидиарности

Только Трудовым кодексом РФ

5. Система управления государственной службой сформирована в Российской Федерации.

Да

Нет

Сформирована частично

Создание такой системы законодательством не предусмотрено

В такой системе вообще нет необходимости

6. Предмет регулирования Федерального закона №79

Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ

Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами

Организационные отношения в сфере гражданской службы

Порядок поступления на гражданскую службу

7. Вид государственной службы РФ, к которому относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

федеральная государственная гражданская служба

военная служба

правоохранительная служба

деятельность федеральных судов

деятельность судебной системы РФ

8. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года №79 вступил в силу ...

7 июля 2004 года

15 июля 2004 года

27 июля 2004 года

31 июля 2004 года

1 февраля 2005 года

6.2.1. Контрольные вопросы

1. Какой нормативно – правовой акт впервые закрепил понятие государственной службы?

2. Проанализируйте определение государственной службы, содержащееся в ФЗ «О системе государственной службы РФ» от 27 мая 2003г. Сравните его с

определением, содержащимся в ФЗ «Об основах государственной службы» от 31 июля 1995г.

3. Какие точки зрения высказываются в отношении определения государственной службы учеными – правоведами? К какой из них склоняетесь Вы? Обоснуйте свою позицию.
 4. Какие существуют подходы к определению государственной службы?
 5. В чем заключается содержание системы государственной службы?
 6. Проанализируйте принципы государственной службы. Какие из них являются только государственной службе?
 7. Что собой представляют государственно – служебные отношения? В чем состоит отличие государственно – служебных отношений от административно – правовых отношений? Сравните элементы государственно – служебных отношений и административно – правовых отношений.
 8. Что собой представляют цели государственной службы?
 9. Охарактеризуйте социальные, экономические, государственно-политические, организационные, правовые цели государственной службы.
 10. Что собой представляют функции государственной службы?. Что понимается под должностью государственной службы?
 11. Назовите виды должностей, учреждённых в федеральных государственных органах.
 12. Проанализируйте нормы Закона о системе государственной службы и выявите характерные признаки должности государственной службы.
 13. Что понимается под государственным служащим?
 14. Определите классификацию государственных служащих в соответствии с Законом «О системе государственной службы».
 15. Приведите примеры должностей государственной службы и государственных служащих.
 16. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»?
 17. Назовите признаки, отличающие государственную гражданскую службу от иных видов службы.
 18. По каким критериям могут быть дифференцированы обязанности, права и ограничения государственных служащих?
 19. Из каких стадий складывается процесс прохождения государственной гражданской службы?
 20. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен?
 21. В каких случаях при поступлении на государственную службу устанавливается испытание?
 22. С какой целью проводится аттестация государственных служащих, и какие последствия она влечёт?
 23. Назовите основания прекращения государственной гражданской службы.
 24. Какова оплата труда государственных служащих?
- Из каких стадий складывается осуществление воинской обязанности?

25. Назовите основания для не призыва граждан на военную службу в мирное и военное время.
26. Чем отличается освобождение от призыва от предоставления отсрочки?
27. Назовите особенности, отличающие военную службу от иных видов государственной службы.
28. Каково значение пребывания в запасе Вооружённых Сил?
29. Служба в каких государственных организациях относится к военной?
30. Из каких элементов складывается процесс прохождения военной службы?
31. Определите особенности статуса военнослужащих. В каких правах военнослужащие ограничены?
32. В каких случаях гражданин имеет право на замену военной службы на альтернативную гражданскую службу?
33. В каких субъектах РФ образуется Оренбургское казачье войско?
34. Что собой представляет казачье общество? Какие существуют виды казачьих обществ?
- Назовите отличительные признаки правоохранительной службы.
35. Какие существуют виды правоохранительной службы?
36. Из каких элементов складывается процесс прохождения правоохранительной службы?
37. Перечислите федеральные государственные органы, в которых осуществляется правоохранительная служба.
38. Что собой представляют сотрудники правоохранительной службы?
39. Назовите специальные звания должности рядового и начальствующего состава правоохранительной службы.
40. Что собой представляет испытание при поступлении на правоохранительную службу?
41. Охарактеризуйте основания прекращения правоохранительной службы.
42. Сравните требования к лицам, поступающим на службу в органы прокуратуры и в милицию.
43. Какие классные чины присваиваются прокурорским работникам?
44. Какие устанавливаются специальные звания сотрудников милиции?
45. Что собой представляет государственная гражданская служба субъектов РФ?
46. Какие субъекты входят в состав РФ?
47. Назовите особенности государственной гражданской службы субъектов РФ.
48. В чём состоят отличия федерального законодательства от законодательства субъектов РФ?
49. По каким основаниям классифицируется государственная служба субъектов РФ?
50. В чём заключается особенность правового регулирования государственной службы субъектов РФ?

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба. 2013(электронный ресурс)

7.2. Дополнительная литература

1. Демин, А.А. Государственная служба. – М., 2002.
2. Куракин, А.В. реформе гражданской государственной службы РФ необходима антикоррупционная направленность // Право и политика.- 2004. - № 3. – С.88-91.
3. Мельников В.П. Государственная служба в России / В.П.Мельников, В.С.Нечипоренко. – М.,2003.

7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. <http://www.vsrif.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий

| Название спецоборудования | Название технических и электронных средств обучения |
|---------------------------|---|
| Мультимедиа-проектор | Презентация |

8.2. Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий

| Но- мер ЛР | Тема лабора- торной рабо- ты | Название специали- зированной лабора- тории | Название спецоборудова- ния | Название технических и электрон- ных средств обучения и контроля знаний |
|------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| ЛР-1 | | | | |
| ЛР-2 | | | | |
| ... | | | | |

8.3. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий

| Вид и номер заня- тия | Тема занятия | Название специа- лизированной аудитории | Название спецоборудова- ния | Название техниче- ских и электрон- ных средств обучения и контроля знаний |
|--------------------------------|--|---|-----------------------------------|---|
| ...-1 | Тема № 1. Госу- дарственная служба как ин- ститут админи- стративного пра- ва | Компьютерный класс 44 аудитория | Компьютер | СПС «Га- рант» |
| ...-2 | Тема № 2. Управление в сфере государ- ственной службы | Компьютерный класс 44 аудитория | Компьютер | СПС «Га- рант» |
| ...3 | Тема № 3. Военная служба | Компьютерный класс 44 аудитория | Компьютер | СПС «Га- рант» |
| 4 | Тема № 4. Правоохрани- тельная служба | Компьютерный класс 44 аудитория | Компьютер | СПС «Га- рант» |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|-----------|--------------|
| 5 | Тема № 5. Государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации | Компьютерный класс 44 аудитория | Компьютер | СПС «Гарант» |
|---|---|------------------------------------|-----------|--------------|

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1

Программа разработана в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 мая 2010 г. N 464 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 400301 Юриспруденция

Разработал(и): _____

Бровченко Н.В.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Приложение № 1
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУ-
ТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ФТД. 2 Государственная служба

Направление подготовки: 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: земельно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

- способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4)

Знать:

Этап 1: содержание российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы; содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную службу субъектов РФ;

Этап 2: определения понятий «государственная служба», «государственная гражданская служба», «военная служба», «правоохранительная служба»; правовое регулирование принципов государственной службы, систему государственной службы, цели и функции государственной службы.

Уметь:

Этап 1: юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства о государственной службе;

Этап 2: проводить анализ теоретических положений, нормативно-правовых актов, делать аргументированные выводы, обобщения.

Владеть:

Этап 1: юридической терминологией;

Этап 2: навыки работы с правовыми актами.

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

Знать:

Этап 1: содержание российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы; содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную службу субъектов РФ;

Этап 2: общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы, особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях.

Уметь:

Этап 1: юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты;

Этап 2: применять практические навыки в разрешении конкретных задач.

Владеть:

Этап 1: навыки работы с правовыми актами;

Этап 2: навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК – 13)

Знать:

Этап 1: общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы

Этап 2: особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях.

Уметь:

Этап 1: юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты;

Этап 2: применять практические навыки в разрешении конкретных задач.

Владеть:

Этап 1: навыки работы с правовыми актами;

Этап 2: навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--------------------------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| OK-4 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | Знать: содержание российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы; содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную службу субъектов РФ Уметь: юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства о государственной службе Владеть: юридической терминологией | - тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания |
| ПК-8 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | Знать: содержание российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы; содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную службу субъектов РФ Уметь: юридически правильно анализи | - тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания |

| | | | |
|-------|--|---|---|
| | | <p>ровать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты</p> <p>Владеть: навыки работы с правовыми актами</p> | |
| ПК-13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p>Знать: общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы</p> <p>Уметь: юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты</p> <p>Владеть: навыки работы с правовыми актами</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания |

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | | Способы оценки |
|--------------------------|---|------------|--|---|
| | | 1 | 2 | |
| ОК-4 | способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | | <p>Знать: определения понятий «государственная служба», «государственная гражданская служба», «военная служба», «правоохранительная служба»; правовое регулирование принципов государственной службы, систему государственной службы, цели и функции государственной службы.</p> <p>Уметь: проводить анализ теоретических положений, нормативно-правовых актов, делать аргументированные выводы, обобщения.</p> <p>Владеть: навыки работы с правовыми актами.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания |

| | | | |
|-------|---|--|---|
| ПК-8 | готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства | <p>Знать: общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы, особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях.</p> <p>Уметь: применять практические навыки в разрешении конкретных задач.</p> <p>Владеть: навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> | - тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания |
| ПК-13 | способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации | <p>Знать: особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях.</p> <p>Уметь: применять практические навыки в разрешении конкретных задач.</p> <p>Владеть: навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> | - тестирование; - индивидуальное собеседование; - письменные ответы на вопросы; - контрольные тестовые задания |

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

| Диапазон оценки, | Экзамен | Зачет |
|------------------|---------|-------|
|------------------|---------|-------|

| в баллах | европейская шкала (ECTS) | традиционная шкала | |
|-----------|--------------------------|---------------------------|-----------|
| [95;100] | A – (5+) | отлично – (5) | зачтено |
| [85;95) | B – (5) | | |
| [70,85) | C – (4) | | |
| [60;70) | D – (3+) | | |
| [50;60) | E – (3) | удовлетворительно – (3) | незачтено |
| [33,3;50) | FX – (2+) | неудовлетворительно – (2) | |
| [0;33,3) | F – (2) | | |

Таблица 4 - Описание системы оценок

| ECTS | Описание оценок | Традиционная шкала |
|-----------|---|------------------------------------|
| A | Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | отлично (зачтено) |
| B | Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| C | Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | хорошо (зачтено) |
| D | Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | удовлетворительно (зачтено) |
| E | Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | удовлетворительно (незачтено) |
| FX | Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | неудовлетворительно (незачтено) |
| F | Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приве- | |

| | | |
|--|--|--|
| | дет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |
|--|--|--|

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 – ОК – 4 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Этап 1

| | |
|---|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: содержание российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы; содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную службу субъектов РФ | 1. Какой нормативно – правовой акт впервые закрепил понятие государственной службы? 2. Как соотносятся между собой понятия «государственная должность» и «должностное лицо»? |
| Уметь: юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы законодательства о государственной службе | 1. Государственная служба - это: 1) институт административного права; 2) подинститут конституционного права; 3) отрасль права; 4) подотрасль административного права; 5) комплексная отрасль права; 6) подотрасль государственного управления. 2. ФЗ "О системе государственной службы РФ" был принят: +1) 27 мая 2003 года; 2) 20 мая 2002 года; 3) 27 апреля 2004 года; 4) 13 февраля 2001 года; 5) 12 марта 2002 года; 6) 27 мая 2001 года. |
| Навыки владения юридической терминологией | 1. Каковы признаки государственного служащего? Кто из нижеследующего перечня не является таковым: Президент РФ, ректор вуза, следователь прокуратуры, судебный пристав, судья, губернатор области, Председатель Совета Федерации, помощник Председателя Государственной Думы, Руководитель Аппарата Совета Федерации, руководитель Пресс-службы Президента РФ, советник федерального министра, Председатель Центральной избирательной комиссии РФ, судья ВАС РФ, генеральный директор Судебного департамента при ВС РФ, доцент Государственной юридической академии, администратор областного суда? 2. В 1996 г., уволившись с работы инженера-технologа в одном из НИИ, дочь губернатора области была назначена на государственную должность советника губернатора. После успешных выборов, в результате которых губернатор был переизбран на второй срок, дочь как один из главных организаторов предвыборной компании получила подарок от частных лиц. В 1997 г. Она приобрела 50 государственных краткосрочных облигаций, а в начале 1998 г. Была назначена главным консультантом одного из общественных объединений, занимающихся подготовкой к предвыборной компании, гонорар за которую ей был выплачен в иностранной валюте. Дайте юридический анализ дела. |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

ПК – 8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Этап 1

| | |
|--|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: содержание российского законодательства, которым регулируются вопросы государственной службы; содержание законодательства субъектов РФ, регулирующего государственную службу субъектов РФ | 1. Что собой представляют функции государственной службы? 2. Назовите основания прекращения государственной гражданской службы. |
| Уметь: юридически правильно анализировать конкретные ситуации и применять соответствующие нормативные акты | 1. К источникам государственной службы не относится: 1) ФЗ "Об основах государственной службы" от 1995 года; 2) Уголовный Кодекс от 1996 года; 3) ФЗ "О прокуратуре РФ" от 1992 года; 4) Закон РФ "О милиции" от 1991 года; 5) ФЗ "Об альтернативной гражданской службе" от 2002 года; 6) Трудовой Кодекс РФ от 2001 года. 2. Принципом гражданской службы не является: 1) взаимодействие с государственными объединениями; 2) стабильность гражданской службы; 3) професионализм и компетентность гражданских служащих; 4) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами; 5) приоритет прав и свобод человека и гражданина; 6) равный доступ граждан к государственной службе |
| Навыки навыки работы с правовыми актами | 1. Приведите примеры государственно – служебных отношений: а) возникающих между звеньями исполнительной власти; б) возникающих между исполнительными органами местного самоуправления; в) возникающих в процессе организации и функционирования органов законодательной и судебной власти; г) организационно – управленческого характера. 2. Будучи скандально известным репортёром, Словоплётов решил написать очередную статью, которая касалась частной жизни отдельных служащих Федеральной налоговой службы РФ. В надежде получить какие-либо сведения по этому поводу он отправился в управление и встретил там своего близкого родственника Комарова, занимающего должность заместителя начальника управления ФНС России. На следующий день статья была готова, но Словоплётов не стал публиковать её из-за отсутствия достоверных данных. Узнав о данном факте, начальник управления отстранил Комарова от должности на три месяца и назначил служебное расследование. Дайте оценку действиям начальника управления. |

ПК – 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 1

| | |
|---|--|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: общие условия поступления, прохождения и прекращения государствен- | 1. Определите классификацию государственных служащих в соответствии с Законом «О системе государственной службы». 2. Как соотносятся между собой конкурс и назначение на государственную должность, конкурс и квалификационный экзамен? |

| | |
|--|--|
| ной службы | |
| Уметь: применять практические навыки в разрешении конкретных задач | <p>1. Предельный возраст пребывания на гражданской службе составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 65 лет; 2) 60 лет; 3) 55 лет; 4) 50 лет; 5) 70 лет. <p>2. Нотариальная служба:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) является видом правоохранительной службы; 2) является видом государственной гражданской службы РФ; 3) является видом государственной гражданской службы; 4) является видом военной службы; 5) не относится к государственной службе; 6) сочетает в себе черты правоохранительной и гражданской служб. |
| Навыки навыки работы с правовыми актами | <p>1. Иванов был назначен на должность заместителя руководителя Государственной инспекции труда области. Имея в собственности пакет акций ЗАО «Исток», он передал его в доверительное управление своему брату, занимающему должность налогового инспектора. Кроме того, в сведениях, предоставленных в налоговые органы, Иванов не указал наличие у него в собственности дачи в пос. Садовом и автомашины, так как собирался подарить их сыну. Дайте юридический анализ дела.</p> <p>2. Михаил Ефремов после окончания школы переехал жить к бабушке в другой город и поступил там в вуз. Но по настоятельной просьбе родителей, которые проживали в доме, подлежащем сносу, и опасаясь, что им предоставят меньшую квартиру, он сниматься с регистрационного, а также воинского учёта по старому месту жительства не стал. Кроме того, он не сообщил в райвоенкомат о своём поступлении в институт. Спустя три месяца после отъезда Михаила из райвоенкомата ему была направлена повестка с требованием, явиться для установления учётных данных, но была возвращена почтой обратно с пометкой: «Дом снесён». Военный комиссар обратился в ОВД с поручением установить место жительства призывающего.</p> |

Таблица 6 – ОК – 4 способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь Этап 2

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: определения понятий «государственная служба», «государственная гражданская служба», «военная служба», «правоохранительная служба»; правовое регулирование принципов государственной службы, систему государственной службы, цели и функции государственной службы. | <p>1. Назовите признаки, отличающие государственную гражданскую службу от иных видов службы.</p> <p>2. Из каких элементов складывается процесс прохождения военной службы?</p> |
| Уметь: проводить анализ теоретических положений, нормативно-правовых актов, | <p>1. Для военнослужащих женского пола предельный возраст пребывания на военной службе составляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 45 лет; 2) 40 лет; 3) 35 лет; 4) 50 лет; 5) 55 лет; 6) 30 лет. |

| | |
|---|---|
| <p>делать аргументированные выводы, обобщения.</p> | <p>2. К полномочиям РФ в области правового регулирования государственной гражданской службы субъектов РФ относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) основания прекращения госслужбы; 2) утверждение реестра должностей государственной гражданской службы субъектов РФ; 3) дополнительные требования к гражданам при поступлении на государственную службу; 4) присвоение классных чинов; 5) содержание реестра государственных гражданских служащих субъектов РФ; <p>6) порядок ведения реестра государственных гражданских служащих субъектов РФ.</p> |
| <p>Навыки: навыки работы с правовыми актами.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Медведев, будучи иностранным гражданином, решил поступить на военную службу по контракту. Однако ему отказали в заключении контракта, так как он не соответствовал медицинским требованиям военной службы в связи с плохим зрением. Медведев обратился с жалобой в суд на данное решение, мотивируя свои требования тем, что результаты военно-врачебной экспертизы ошибочны и острота зрения у него выше 0,09. А то, что он не смог правильно прочитать буквы при проверке зрения, объясняется тем, что он путает некоторые буквы алфавита. Суд в удовлетворении жалобы отказал. Дайте юридический анализ дела. 2. С помощью кругов Эйлера изобразите соотношение понятий «государственная служба», «федеральная государственная гражданская служба», «государственная гражданская служба субъектов», «муниципальная служба», «военная служба», «правоохранительная служба». |

ПК – 8 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Этап 2

| | |
|--|--|
| <p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> | <p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> |
| <p>Знать: общие условия поступления, прохождения и прекращения государственной службы, особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях.</p> | <p>1. Перечислите федеральные государственные органы, в которых осуществляется правоохранительная служба. 4. Что собой представляет государственная гражданская служба субъектов РФ?</p> |
| <p>Уметь: применять практические навыки в разрешении конкретных задач.</p> | <p>1.. Контракт о прохождении военной службы заключается м/у гражданином и: 1) Министерством обороны РФ; 2) главой местной администрации; 3) военным комиссаром; 4) высшим должностным лицом субъекта РФ; 5) главой муниципального образования; 6) государственным органом исполнительной власти субъекта РФ. 4. Лицо не может быть принято на службу в органы и учреждения прокуратуры, если оно: 1) имеет гражданство иностранного государства; 2) не имеет стажа работы по юридической специальности; 3) не достигло 25-летнего возраста; 4) привлекалось к административной ответственности,</p> |

| | |
|--|---|
| | 5) проживает на территории РФ менее 5 лет; 6) занимается научной деятельностью. |
| Навыки: навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. | <p>1. 10 июня Симохин по окончании срока военной службы был уволен в запас и прибыл к месту жительства 15 июня. 10 июля он явился в райвоенкомат для постановки на военный учёт. Военком сделал ему замечание, что он становится на учёт с опозданием. Через неделю Симохин переехал на жительство в другой район города и сменил место работы; при переезде им был утерян военный билет. 20 октября Симохин прибыл в военкомат, чтобы сняться с учёта и получить новый военный билет. На приёме военком обвинял его в грубом нарушении обязанности по воинскому учёту и наложил на него административное взыскание. Дайте правовой анализ действий Симохина.</p> <p>2. Губернатор области издал распоряжение об освобождении от должности начальника управления внутренних дел области и о назначении на нёё другого лица. Однако освобождённый начальник УВД не согласился с распоряжением, заявив, что его назначил министр внутренних дел России и он будет продолжать исполнять свои обязанности вплоть до приказа министра о его освобождении. Решите задачу.</p> |

ПК – 13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 2

| | |
|--|---|
| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
| Знать: особенности прохождения государственной службы в государственных органах и организациях. | 1. Охарактеризуйте основания прекращения правоохранительной службы. 2. По каким основаниям классифицируется государственная служба субъектов РФ? |
| Уметь: применять практические навыки в разрешении конкретных задач. | <p>1. Прохождение военной службы по призыву осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гражданами РФ; 2) гражданами РФ и иностранными гражданами; 3) гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства; 4) гражданами РФ, лицами без гражданства, лицами с двойным гражданством; 5) иностранными гражданами, беженцами, вынужденными переселенцами, гражданами РФ; 6) гражданами РФ, беженцами, вынужденными переселенцами. <p>2. Выход гражданского служащего из гражданства РФ влечет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) прекращение служебного контракта; 2) понижение гражданского служащего в должности; 3) наложение административного штрафа; 4) утрату им права на сдачу квалификационного экзамена; 5) предупреждение о неполном должностном соответствии; 6) утрату им права на денежное поощрение. |
| Навыки: навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. | <p>1. 26 июня 2003 г. Вересаев, начальник Управления Министерства юстиции по взаимодействию с органами и учреждениями юстиции, узнав об открытии вакансии начальника Управления по контролю за исполнением наказаний, подал заявление о замещении вакантной должности.</p> <p>2. Караванов, заместитель министра юстиции, отказал в заявлении, аргументировав это тем, что срок службы Вересаева (2,5 года) слишком мал для замещения данной должности. Вересаев возразил на отказ тем, что он претендует на занятие равной должности начальника управления. Караванов заявил, что начальник управления по контролю за исполнением наказаний по должности входит в коллегию министерства, поэтому это не равная, а более высокая должность. Дайте юридический анализ дела.</p> |

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.