

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.ДВ.1.2 Основы теории организации

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: земельно-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целями учебного курса «Основы теории организации» являются:

- дать студентам, будущим работникам в области юриспруденции, комплекс современных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности;
- объяснить всю систему знаний теории организации, показать место курса в этой системе, его значение в определении совокупности профессиональных умений и навыков, необходимых бакалавру по социальной работе в его практической деятельности, путей, способов и форм их приобретения и дальнейшего совершенствования.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы теории организации» включена в информационно-правовой цикл (дисциплины выбора). Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Основы теории организации» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль	Знать, уметь, владеть
Обществознание	Программа среднего общего образования	<i>Знать:</i> - историю и этапы становления и развития обществознания как науки, концепции основных социологических парадигм и теорий, структуру социологического знания, социологический подход к изучению общества и его социоструктурных образований. <i>Уметь:</i> - понимать потребности общества и возможности социокультурного знания в решении возникающих социальных проблем; давать объективную оценку различным социальным явлениям и процессам, происходящим в обществе. <i>Владеть:</i> - понятийным аппаратом современной социологии и способами самостоятельной работы с социологической литературы; методами социологического анализа социальных явлений и процессов
Теория государства и права	1	<i>Знать:</i> - основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; <i>Уметь:</i> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; <i>Владеть:</i> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Модуль
Проблемы теории государства и права	2
Трудовое право	1

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Этап 1: знать принципы, методы и структуры управления Этап 2: знать основы теории управления	Этап 1: уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности	Этап 1: владеть навыками использования знаний, умений для организации предприятий, определение их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического применения принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, Этап 2: владеть навыками управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии; организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях; использование моделей и методов рационального решения проблем; управления конкретными процессами и объектами на предприятиях
ОК-7	Этап 1: знать	Этап 1: уметь	Этап 1: владеть

стремится к саморазвитию, повышению квалификации и мастерства своей и	принципы, методы и структуры управления Этап 2: знать основы теории управления	правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательств а и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности	навыками использования знаний, умений для организации предприятий, определение их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического применения принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, Этап 2: владеть навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии; организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях; использование моделей и методов рационального решения проблем; управления конкретными процессами и объектами на предприятиях
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом и методическом уровне	Этап 1: знать принципы, методы и структуры управления Этап 2: знать основы теории управления	Этап 1: уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства,	Этап 1: владеть навыками использования знаний, умений для организации предприятий, определение их миссии, целей, задач,

		предпринимательств а и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности	стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического применения принципов мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, Этап 2: владеть навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии; организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях; использование моделей и методов рационального решения проблем; управления конкретными процессами и объектами на предприятиях
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Этап 1: знать принципы, методы и структуры управления Этап 2: знать основы теории управления	Этап 1: уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательств а и менеджмента, провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента,	Этап 1: владеть навыками использования знаний, умений для организации предприятий, определение их миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объекта менеджмента для практического применения принципов

		социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности	мотивации, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, Этап 2: владеть навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии; организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях; использование моделей и методов рационального решения проблем; управления конкретными процессами и объектами на предприятиях
--	--	---	---

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Основы теории организации» составляет 1 ЗЕ (36 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	КР	час.	распределение по семестрам			
			№ семестра		№ семестра	
			1		2	
			КР	час.	КР	час.
Общая трудоемкость		36	-	-		36
Аудиторная работа (АР)	20	20	-	-	20	20
в т.ч. лекции (Л)	РУП не предусмотрено					
лабораторные работы (ЛР)	РУП не предусмотрено					
практические занятия (ПЗ)	20	20	-	-	20	20
семинары (С)						
Самостоятельная работа (СР)		14	-	-		14
в т.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП)	РУП не предусмотрено					
рефераты (Р)	РУП не предусмотрено					
эссе (Э)	РУП не предусмотрено					
индивидуальные домашние задания (ИДЗ)	РУП не предусмотрено					
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ)		6	-	-		6
подготовка к занятиям (ПкЗ)		8	-	-		8
другие виды работ*	РУП не предусмотрено					
Промежуточная аттестация зачет, контактная работа	-	-	-	-	-	-
в т.ч. экзамен (Эк)	РУП не предусмотрено					
дифференцированный зачет (ДЗ)	РУП не предусмотрено					
зачет (З)	2					2

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Основы теории организации» состоит из 4 модулей. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятел ьная работа	курсовые работы	индивидуаль ные домашние	самостоятель ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Раздел1 Основные подходы к понятию «организация»	2	0,18	7	4	х	х	х	4	3	х	х	1	2	х	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
1.1.	Тема 1 Сущность и значение организации	2	х	3,5	2	х	х	х	2	1,5	х	х	0,5	1	х	ОК-5; ОК-7; ПК-18.
1.2.	Тема 2 Теория организации в системе научных знаний	2	х	3,5	2	х	х	х	2	1,5	х	х	0,5	1	х	ОК-5; ОК-7; ПК-17.
2.	Раздел2 Основные методологические проблемы организации	2	0,18	7	4	х	х	х	4	3	х	х	1	2	х	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
2.1.	Тема 3 Процессы организации	2	х	3,5	2	х	х	х	2	1,5	х	х	0,5	1	х	ОК-5; ОК-7; ПК-18.
2.2.	Тема 4 Общие законы организации систем	2	х	3,5	2	х	х	х	2	1,5	х	х	0,5	1	х	ОК-5; ПК-17; ПК-18.
3.	Раздел3 Подходы к реализации организационных принципов	2	0,19	7,5	4	х	х	х	4	3,5	х	х	1,5	2	х	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятел ьная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуаль ные домашние	самостоятель ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
3.1.	Тема 5 Предприятия, организации, учреждения как объекты организации	2	х	3,75	2	х	х	х	2	1,75	х	х	0,75	1	х	ОК-7; ПК-17; ПК-18.
3.2.	Тема 6 Структура производственно- хозяйственной системы	2	х	3,75	2	х	х	х	2	1,75	х	х	0,75	1	х	ОК-5; ОК-7; ПК-18.
4.	Раздел 4 Основы успешной организации	2	0,45	14,5	8	х	х	х	8	6,5	х	х	2,5	4	х	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
4.1.	Тема 7 Организационная структура производственно- хозяйственной системы	2	х	3	2	х	х	х	2	1	х	х	0,5	0,5	х	ОК-7; ПК-17; ПК-18.
4.2.	Тема 8 Мотивация и организация персонала труда	2	х	3	2	х	х	х	2	1	х	х	0,5	0,5	х	ОК-5; ОК-7; ПК-18.
4.3.	Тема 9 Проектирование организационных	2	х	3	2	х	х	х	2	1	х	х	0,5	0,5	х	ОК-5; ПК-17; ПК-18.

№ п/п	Наименования разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятел ьная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуаль ные домашние	самостоятель ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	структур															
4.4	Тема 10 Типы организационных структур	2	х	3,5	2	х	х	х	2	1,5	х	х	1	0,5	х	ОК-5; ОК-7; ПК-17; ПК-18.
5.	Реферат	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
6.	Контактная работа	х	х		20	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
7.	Промежуточная аттестация (зачет) контактная форам	2	1	2	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
8.	Всего в семестре	2	1	36	20	х	х	х	20	16	х	х	6	8	х	х
9.	Итого	2	1	36	20	х	х	х	20	16	х	х	6	8	х	х

5.2. Содержание модулей дисциплины

5.2.1. Раздел1 Основные подходы к понятию «организация»

5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций

РУП не предусмотрено

5.2.1.2. Темы лабораторных работ

РУП не предусмотрено

5.2.1.3. Темы и перечень вопросов семинаров (практических занятий)

Семинар 1 (С-1) Сущность и значение организации

1. Предмет курса «Основы теории организации».
2. Организация: практика, наука, образование.
3. Специфика изучения и терминология теории организации.

Семинар 2 (С-2) Теория организации в системе научных знаний.

1. Формирование науки об организации.
2. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации.
3. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура

5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тема	Перечень вопросов	Количество часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 1 Сущность и значение организации	1. Определите взаимосвязь теории организации с другими науками и учебными дисциплинами: естествознание, кибернетика, социология, политология, экономические, юридические, психолого-педагогические, технические и другие.	0,5	1.
2	Тема 2 Теория организации в системе научных знаний	1. Охарактеризуйте теорию систем.	0,5	2.

5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий

РПД не предусмотрено

5.2.2. Раздел2 Основные методологические проблемы организации

5.2.2.1. Темы и перечень вопросов лекций

РУП не предусмотрено

5.2.2.2. Темы лабораторных работ

РУП не предусмотрено

5.2.2.3. Темы и перечень вопросов семинаров (практических занятий)

Семинар 3 (С-3) Процессы организации

1. Процессы структурного преобразования систем. Дифференциация и интеграция.
 2. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации
- Семинар 4 (С-4) Общие законы организации систем.

1. Закон развития.
2. Закон самосохранения и механизм устойчивости.
3. Закон равновесия.

4. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших). Принцип концентрического действия.

5. Закон синергии.

5.2.2.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тема	Перечень вопросов	Количество часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 3 Процессы организации	1. В чем заключается взаимосвязь и разграничение законов, закономерностей и принципов управления.	0,5	1.
2.	Тема 4 Общие законы организации систем.	1. Соотнесите понятия "система", "подсистема", "элемент".	0,5	1.

5.2.2.6. Темы индивидуальных домашних заданий

РПД не предусмотрено

5.2.3. Раздел 3 Подходы к реализации организационных принципов

5.2.3.1. Темы и перечень вопросов лекций

РУП не предусмотрено

5.2.3.2. Темы лабораторных работ

РУП не предусмотрено

5.2.3.3. Темы и перечень вопросов семинаров (практических занятий)

Семинар 5 (С-5) Предприятия, организации, учреждения как объекты организации.

1. Понятие производственно-хозяйственной системы и ее системные признаки.

2. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации.

Семинар 6 (С-6) Структура производственно-хозяйственной системы.

1. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса.

2. Условия и законы формирования структуры ПХС.

3. Производственная структура ПХС.

5.2.3.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тема	Перечень вопросов	Количество часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 5 Предприятия, организации, учреждения как объекты организации.	1. Понятия альтернативы и оптимального решения.	0,75	2
2.	Тема 6 Структура производственно-хозяйственной системы.	1. Обеспечение надежности процесса прогнозирования и полученных прогнозов. 2. Планирование как центральное звено процесса управления.	0,75	1

5.2.3.6. Темы индивидуальных домашних заданий

РПД не предусмотрено

5.2.4. Раздел 4 Основы успешной организации

5.2.4.1. Темы и перечень вопросов лекций

РУП не предусмотрено

5.2.4.2. Темы лабораторных работ

РУП не предусмотрено

5.2.4.3. Темы и перечень вопросов семинаров (практических занятий)

Семинар 7 (С-7) Организационная структура производственно-хозяйственной системы

1 Понятие и формирующие компоненты.

2. Принципы построения организационных структур и системы управления.

Семинар 8 (С-8) Мотивация и организация труда персонала

1. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности.

2. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления.

3. Понятие и значение мотивации в организации труда персонала управления.

4. Теория и практика мотивации в современных условиях.

Семинар 9 (С-9) Проектирование организационных структур

1. Методы организационного проектирования.

2. Этапы организационного проектирования.

3. Оценка изменений организационной структуры.

Семинар 10 (С-10) Типы организационных структур.

1. Пирамидальные бюрократические структуры.

2. Многомерные структуры.

3. Дивизиональные структуры.

4. Адхократический тип организации.

5.2.4.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тема	Перечень вопросов	Количество часов	Номер источника основной литературы
1.	Тема 7 Организационная структура производственно-хозяйственной системы	1. Факторы, определяющие содержание, виды и формы ресурсного обеспечения. 2. Охарактеризуйте оценку эффективности ресурсного обеспечения.	0,5	1.
2.	Тема 8 Мотивация и организация труда персонала	1. Понимание и сущность контроля в кибернетике, социологии, теории управления, экономической, юридической и других отраслях знания.	0,5	2.
3.	Тема 9 Проектирование организационных структур	1. Управление процессом улучшения обстановки и выхода из кризисной ситуации. 2. Факторы углубления, ограничения, сужения или расширения конфликта.	0,5	1.

4	Тема 10 Типы организационных структур	1. Дайте понятие термину «структура».	1	1.
---	---	--	---	----

5.2.4.6. Темы индивидуальных домашних заданий

РПД не предусмотрено

5.3. Темы курсовых работ (проектов)

РПД не предусмотрено

5.4. Темы рефератов

РПД не предусмотрено

5.5. Темы эссе

РПД не предусмотрено

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1.1. Раздел1 Основные подходы к понятию «организация»

6.1.1.1. Контрольные вопросы

1. Предмет курса «Основы теории организации».
2. Организация: практика, наука, образование.
3. Специфика изучения и терминология теории организации.
4. Формирование науки об организации.
5. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации.
6. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура

6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости (описание структуры и примеры нескольких вариантов)

6.1.2. Раздел2 Основные методологические проблемы организации

6.1.2.1. Контрольные вопросы

1. Процессы структурного преобразования систем. Дифференциация и интеграция.
2. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации
- Семинар
3. Закон развития.
4. Закон самосохранения и механизм устойчивости.
5. Закон равновесия.
6. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших). Принцип концентрического действия.
7. Закон синергии.

6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости (описание структуры и примеры нескольких вариантов)

6.1.3. Раздел3 Подходы к реализации организационных принципов

6.1.3.1. Контрольные вопросы

1. Понятие производственно-хозяйственной системы и ее системные признаки.
2. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации.
3. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса.
4. Условия и законы формирования структуры ПХС.
5. Производственная структура ПХС.

6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости (описание структуры и примеры нескольких вариантов)

6.1.4. Раздел4 Основы успешной организации

6.1.4.1. Контрольные вопросы

1. Понятие и формирующие компоненты.
2. Принципы построения организационных структур и системы управления.
3. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности.
4. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления.
5. Понятие и значение мотивации в организации труда персонала управления.
6. Теория и практика мотивации в современных условиях.
7. Методы организационного проектирования.
8. Этапы организационного проектирования.
9. Оценка изменений организационной структуры.
10. Пирамидальные бюрократические структуры.
11. Многомерные структуры.
12. Дивизиональные структуры.
13. Адхократический тип организации.

6.1.4.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости (описание структуры и примеры нескольких вариантов)

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.2.1. Контрольные вопросы к зачету

1. Предмет курса «Основы теории организации».
2. Организация: практика, наука, образование.
3. Специфика изучения и терминология теории организации.
4. Формирование науки об организации.
5. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации.
6. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура
7. Процессы структурного преобразования систем. Дифференциация и интеграция.
8. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации
9. Закон развития.
10. Закон самосохранения и механизм устойчивости.
11. Закон равновесия.
12. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших). Принцип концентрического действия.
13. Закон синергии.
14. Понятие производственно-хозяйственной системы и ее системные признаки.
15. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации.
16. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса.
17. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы.
18. Производственная структура производственно-хозяйственной системы.
19. Понятие и формирующие компоненты.
20. Принципы построения организационных структур и системы управления.
21. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности.
22. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления.
23. Понятие и значение мотивации в организации труда персонала управления.
24. Теория и практика мотивации в современных условиях.
25. Методы организационного проектирования.

26. Этапы организационного проектирования.
 27. Оценка изменений организационной структуры.
 28. Пирамидальные бюрократические структуры.
 29. Многомерные структуры.
 30. Дивизиональные структуры.
 31. Адхократический тип организации.
- 6.2.2. *Задания для проведения промежуточной аттестации*
(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Борисова В.В. Теория организации: Учебник / В.В. Борисова, В.Г. Ларионов, Э.Б. Мазурин; под ред. проф. С.Г. Фалько. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. – 308 с. – ЭБС Книгафонд

7.2. Дополнительная литература

1. Аверченков, В.И. Системы организационного управления: учебное пособие / В.И. Аверченков, В.В. Ерохин. – М.: Издательство «Флинта», 2011. – 208 с. – ЭБС Книгафонд
2. Долгов, А.И. Теория организации: учебное пособие. – М.: Издательство «Флинта», 2011. – 224 с. – ЭБС Книгафонд.
3. Теория систем и системный анализ в управлении организациями: Справочник: учеб. пособие / под ред. В.Н. Волковой и А.А. Емельянова. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2009. – 848 с. – ЭБС Книгафонд

7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

- Электронное учебное пособие включающее:
- конспект лекций;
 - методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Электронное учебное пособие включающее:
- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий (РУП не предусмотрено)

Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения

8.2. Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий (РУП не предусмотрено)

Номер ЛР	Тема лабораторной работы	Название специализированной лаборатории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ЛР-1				
ЛР-2				
...				

8.3. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название специализированной аудитории	Название спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
С-3	Процессы организации	Компьютерный класс № 51	компьютеры	Поисковые системы
С-5	Предприятия, организации, учреждения как объекты организации	Компьютерный класс № 51	компьютеры	Поисковые системы
С-6	Структура производственно- хозяйственной системы	Компьютерный класс № 51	компьютеры	Поисковые системы
С-7	Организацион ная структура производственно- хозяйственной системы	Компьютерный класс № 51	компьютеры	Поисковые системы
С-9	Проектирование организационных структур	Компьютерный класс № 51	компьютеры	Поисковые системы

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 400301 Юриспруденция

Разработал(и): _____

А.Н. Молощенков

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Б2.В.ДВ.1.2 Основы теории организации

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Направление подготовки (специальность) 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки (специализация) земельно-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах кооперации с коллегами;

Этап 2: иметь представление о методах работы в коллективе.

Уметь: правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент, наладить процессы коммуникаций, принятия решений

Этап 1: уметь правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент;

Этап 2: уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

Владеть: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях

Этап 1: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства;

Этап 2: иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства.

Уметь: правильно анализировать систему управления, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности;

Этап 1: анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства;

Этап 2: разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства.

Владеть: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях, использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях

Этап 1: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях;

Этап 2: навыками использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах управления в коллективе;

Этап 2: иметь представление о методах управления в коллективе.

Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений, анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности

Этап 1: наладить процессы коммуникаций, принятия решений;

Этап 2: анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности.

Владеть: навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии, организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях

Этап 1: навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии;

Этап 2: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.

Наименование и содержание компетенции

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся

Знать: иметь представление о принципах, методах и структуре управления

Этап 1: иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе;

Этап 2: иметь представление о методах управления работой.

Уметь: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства, наладить процессы коммуникаций, принятия решений

Этап 1: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства;

Этап 2: наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

Владеть: навыками использования знаний умений для организации работы, выбора эффективного стиля руководства и лидерства, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами

Этап 1: навыками использования знаний умений для организации работы;

Этап 2: навыками управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Сформировать культуру поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	знать иметь представление о принципах кооперации с коллегами; уметь правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент; владеть навыками управления	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Сформировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	знать иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства; уметь анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Сформировать способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	знать иметь представление о принципах управления в коллективе; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		изменениями на предприятии	
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе; уметь правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства; владеть навыками использования знаний умений для организации работы	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Сформировать культуру поведения, готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе	знать иметь представление о методах работы в коллективе; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях.	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Сформировать стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	знать иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства; уметь разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития,	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

		повышения квалификации и мастерства; владеть навыками использования моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами на предприятиях.	
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Сформировать способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	знать иметь представление о методах управления в коллективе; уметь анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности; владеть навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы
ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Сформировать способность управлять самостоятельной работой обучающихся	знать иметь представление о методах управления работой; уметь наладить процессы коммуникаций, принятия решений; владеть навыками управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами	- индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные вопросы

1 – указывается наименование компетенции, закреплённой за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценок, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)

D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)
E	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь	1. Процессы структурного преобразования систем.

представление о принципах кооперации с коллегами	Дифференциация и интеграция 2. Специфика изучения и терминология теории организации
Уметь: правильно определить социальные и психологические факторы, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмент	3. Понятие и значение мотивации в организация труда персонала управления 4. Принципы построения организационных структур и системы управления
Навыки: управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	5. Производственная структура производственно-хозяйственной системы 6. Методы организационного проектирования

Таблица 6 - ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах работы в коллективе	1. Методы организационного проектирования 2. Закон самосохранения и механизм устойчивости
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса 4. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы
Навыки: организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Производственная структура производственно-хозяйственной системы 6. Пирамидальные бюрократические структуры

Таблица 7 - ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 1

Наименование знаний, умений,	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и
------------------------------	---

навыков и (или) опыта деятельности	(или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах управления саморазвитием, повышения квалификации и мастерства	1. Исходные понятия теории организации: система, организация, самоорганизация, структура 2. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации
Уметь: анализировать систему управления саморазвития, повышения квалификации и мастерства	3. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации 4. Закон самосохранения и механизм устойчивости
Навыки: навыками организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Производственная структура производственно-хозяйственной системы 6. Пирамидальные бюрократические структуры

Таблица 8 - ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах саморазвития, повышения квалификации и мастерства	1. Специфика изучения и терминология теории организации 2. Методы организационного проектирования
Уметь: разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности саморазвития, повышения квалификации и мастерства	3. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности 4. Многомерные структуры
Навыки: использование моделей и методов рационального решения проблем, управления конкретными процессами и объектами	5. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы 6. Дивизиональные структуры

предприятиях	
--------------	--

Таблица 9 - ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах управления в коллективе	1. «Тектология» А.А. Богданова и теория организации 2. Закон относительных сопротивлений (закон наименьших). Принцип концентрического действия
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Понятие и значение мотивации в организация труда персонала управления 4. Адхократический тип организации
Навыки: использования знаний умений для организации процесса, управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными процессами, организационным развитием и изменениями на предприятии	5. Закон развития 6. Оценка изменений организационной структуры

Таблица 10 - ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах управления в коллективе	1. Формирование науки об организации 2. Закон равновесия
Уметь: анализировать систему управления предприятием, разрабатывать предложения по совершенствованию эффективности	3. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса 4. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы

Навыки: организации коммуникаций и взаимодействия на предприятиях	5. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления 6. Оценка изменений организационной структуры
---	---

Таблица 11 - ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о принципах, структуре управления при самостоятельной работе	1. Закон самосохранения и механизм устойчивости 2. Эволюция взглядов на производственно-хозяйственные системы как объекты организации
Уметь: правильно определить сущность и содержание процессов управления, руководства	3. Процессы структурного преобразования систем. Дифференциация и интеграция 4. Этапы организационного проектирования
Навыки: использования знаний умений для организации работы	5. Условия и законы формирования структуры производственно-хозяйственной системы 6. Оценка изменений организационной структуры

Таблица 12 - ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: иметь представление о методах управления работой	1. Организация: практика, наука, образование 2. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации
Уметь: наладить процессы коммуникаций, принятия решений	3. Структура производственно-хозяйственной системы – диалектическое единство состояния и процесса 4. Методы организационного проектирования
Навыки: управления группами, конфликтами, стрессами, управления социальными	5. Отбор как механизм регулирования устойчивости. Процессы самоорганизации 6. Принципы построения организационных структур и системы управления

Преподавателем представляются типовые контрольные задания , необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.

