

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б3.Б.7 Гражданский процесс**

**Направление подготовки (специальность)** 400301 Юриспруденция

**Профиль подготовки (специализация)** земельно-правовой

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**Нормативный срок обучения** 4 года

**Форма обучения** очная

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Гражданский процесс» являются:

- овладение основными теоретическими положениями науки гражданского процесса; гражданского процессуального законодательства
- изучение деятельности судебной системы с целью практического применения гражданских процессуальных норм, а также деятельности прокуратуры, органов государственной власти, муниципальных органов, организаций и граждан в целях защиты интересов других лиц в гражданском судопроизводстве.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Гражданский процесс» включена в профессиональный цикл дисциплин базовой части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Гражданский процесс» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел	Знать, уметь, владеть
Теория государства и права	<b>Раздел 10</b>	<b>Знать:</b> понятие и виды правовых норм, структуру нормы права, понятие и виды правовых отношений, механизм правового регулирования. <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять нормы права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

**Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины**

Дисциплина	Раздел
Арбитражный процесс	<b>Раздел 2</b>

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

### 3.1. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
---------------------------------	--------	--------	----------------------------------

и			
ОК-4	<p>Этап 1: знать основные правила построения устной речи</p> <p>Этап 2: знать основные правила построения письменной речи</p>	<p>Этап 1: уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную речь</p> <p>Этап 2: уметь логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь</p>	<p>Этап 1: владеть навыками логически верного, изложения устной и письменной речи</p> <p>Этап 2: владеть навыками аргументированного и ясного изложения устной и письменной речи</p>
ПК-7	<p>Этап 1: знать особенности правового положения граждан</p> <p>Этап 2: знать основные положения гражданского-процессуального права и законодательства</p>	<p>Этап 1: уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского процессуального законодательства;</p> <p>Этап 2: уметь определять процессуальное положение участников гражданского судопроизводства.</p>	<p>Этап 1: владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм процессуального права</p> <p>Этап 2: владеть навыками работы с правовыми актами</p>
ПК-8	<p>Этап 1: знать основные положения гражданского процесса</p> <p>Этап 2: знать сущность и содержание основных понятий, правоотношений и процессуального статуса участников гражданского процесса</p>	<p>Этап 1: уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ним правовые отношения</p> <p>Этап 2: уметь определять процессуальное положение участников гражданского судопроизводства.</p>	<p>Этап 1: владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм процессуального права</p> <p>Этап 2: владеть навыками работы с правовыми актами</p>
ПК-9	<p>Этап 1: знать основные положения правовых статусов субъектов гражданского процесса, правоотношений в гражданском процессе</p> <p>Этап 2: знать основные положения гражданского процесса</p>	<p>Этап 1: уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы</p> <p>Этап 2: уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.</p>	<p>Этап 1: владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм процессуального права</p> <p>Этап 2: владеть навыками работы с правовыми актами</p>
ПК-13	<p>Этап 1: знать об организации и функционирования судебной системы, основания и порядка возбуждения гражданского дела, порядка рассмотрения</p>	<p>Этап 1: уметь принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Этап 2: уметь осуществлять правовую экспертизу нормативных</p>	<p>Этап 1: владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм процессуального права</p> <p>Этап 2: владеть навыками работы с правовыми актами</p>

	гражданского дела по первой инстанции, второй инстанции Этап 2: знать о порядке обжалования и рассмотрения гражданского дела, международное сотрудничество в сфере гражданского судопроизводства.	правовых актов.	
ПК-15	Этап 1: знать поводы и основания возбуждения гражданского дела, порядок возбуждения гражданского дела Этап 2: знать о проведении подготовки дела к рассмотрению, рассмотрения дела по существу, порядок обжалования судебных решений и их исполнения.	Этап 1: уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального законодательства, определять процессуальное положение участников гражданского судопроизводства;  Этап 2: уметь определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию.	Этап 1: владеть анализами правоприменительной практики; Этап 2: владеть навыками работы с правовыми актами
ПК-16	Этап 1: знать о доказательном праве как институте гражданского процессуального права Этап 2: знать о мерах государственного принуждения, основаниях и целях их применения.	Этап 1: уметь составлять процессуальные документы, исчислять процессуальные сроки, составлять жалобы;  Этап 2: уметь определять основания для возбуждения гражданского дела, составлять постановления и протоколы судебного заседания; определять правильность порядка рассмотрения гражданских дел в первой инстанции, при производстве в кассационной и надзорной инстанциях.	Этап 1: владеть навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм процессуального права Этап 2: владеть навыками работы с правовыми актами
ПК-19	Этап 1: знать основные	Этап 1: уметь	Этап 1: владеть навыками

	положения гражданского процессуального законодательства Этап 2: знать сущность и содержание процессуального статуса участников гражданского судопроизводства, систему принципов гражданского судопроизводства.	анализировать, толковать и правильно применять нормы гражданского процессуального законодательства Этап 2: уметь определять процессуальное положение участников гражданского судопроизводства; определять предмет и пределы доказывания, источники доказательств, проводить оценку доказательств, определять их классификацию.	разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм процессуального права Этап 2: владеть навыками работы с правовыми актами
--	---	---	---

#### 4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Гражданский процесс» составляет 8 КР (288 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

**Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	КР	час.				
			5 семестр		6 семестр	
			КР	час.	КР	час.
<b>Общая трудоемкость</b>		288		216		72
<b>Аудиторная работа (АР)</b>	132	132	94	94	38	38
в т.ч. лекции (Л) / в т.ч. в интерактивной форме	34	34/34	22	22/22	12	12/12
практические занятия (ПЗ)	38	98	72	72	26	26
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>		102		95		7
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИБ)		44,5		41		3,5
подготовка к занятиям (ПкЗ)		57,5		54		3,5
<b>Промежуточная аттестации</b> (самостоятельная работа/контактная работа)						
в т.ч. экзамен (Эк)		46/8		23/4		23/4

#### 5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Гражданский процесс» состоит из 7 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

**Таблица 5.1. Структура дисциплины 3 курс 5, 6 семестр**

№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятельн ая работа	работы	индивидуальн ые домашние задания	самостоятельн ое изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	<b>Раздел 1</b> <i>Предмет гражданского процесса. Гражданские процессуальные правоотношения. Подведомственность и подсудность гражданских дел.</i>	5	49 1.3	49	28	14			14	21			10,5	10,5			ПК-7 ПК-8 ПК-9
1.1.	<b>Тема 1</b> Формы защиты гражданских прав.	5	7 0.2	7	4	2			2	3			1,5	1,5			ПК-7
1.2.	<b>Тема 2</b>	5	7	7	4	2			2	3			1,5	1,5			ПК-7

№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятельн ая работа	работы	индивидуальн ые домашние задания	самостоятельн ое изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	<i>Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процесса Процессуальная форма</i>		0.2														ПК-8
1.3.	<b>Тема 3</b> <i>Принципы российского гражданского процесса</i>	5	7 0.2	7	4	2			2	3			1,5	1,5			ПК-7 ПК-8
1.4	<b>Тема 4</b> <i>Гражданские процессуальные отношения</i>	5	7 0.2	7	4	2			2	3			1,5	1,5			ПК-7 ПК-8
1.5	<b>Тема 5</b> <i>Подведомственность гражданских дел</i>	5	7 0.2	7	4	2			2	3			1,5	1,5			ПК-9



№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоёмкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятельн ая работа	работы индивидуальн ые домашние	задания самостоятельн ое изучение	вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.6	Тема 6 Подсудность гражданских дел	5	7 0,2	7	6	2			2	3			1,5	1,5		ПК-9	
1.7	Тема 7 Стороны в гражданском процессе	5	7 0,1	7	4	2			2	3			1,5	1,5		ПК-7 ПК-8	
2.	Раздел 2 Участники гражданского процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы.	5	38, 1	38	20	8			12	18			9	9		ПК-7 ПК-8 ПК-9	

№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятельн ая работа	работы	индивидуальн ые домашние задания	самостоятельн ое изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.1.	<b>Тема 8</b> <i>Третьи лица в гражданском процессе</i>	5	7 0.2	7	4	2			2	3			1,5	1,5			ПК-8 ПК-9
2.2	<b>Тема 9</b> <i>Участие прокурора в гражданском процессе</i>	5	7 0.2	7	4	2			2	3			1,5	1,5			ПК-8 ПК-9
2.3.	<b>Тема 10</b> <i>Участие в гражданском процессе гос.органов</i>	5	7 0.2	7	4	2			2	3			1,5	1,5			ПК-8 ПК-9
2.4	<b>Тема 11</b> <i>Судебное представительство</i>	5	7 0,2	7	4	2			2	3			1,5	1,5			ПК-7 ПК-9
2.5	<b>Тема 12</b> <i>Процессуальные сроки</i>	5	5, 0,1	5	2				2	3			1,5	1,5			ПК-7 ПК-9

№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятель- ная работа	работы	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
2.6	<b>Тема 13</b> <i>Судебные расходы</i>	5	5, 0,1	5	2				2	3			1,5	1,5			ПК-7 ПК-9
3	<b>Раздел 3</b> <i>Ответственность в гражданском процессе. Иск. Судебное доказывание.</i>	5	27, 0,05	27	12				12	15			7,5	7,5			ПК-13 ПК-15
3.1	<b>Тема 14</b> <i>Ответственность в гражданском процессе</i>	5	5, 0,1	5	2				2	3			1,5	1,5			ПК-13 ПК-15
3.2	<b>Тема 15</b> <i>Иск</i>	5	5, 0,1	5	2				2	3			1,5	1,5			ПК-13 ПК-15

№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятельн ая работа	работы индивидуальн ые домашние задания	самостоятельн ое изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
3.3	<b>Тема 16</b> <i>Судебное доказывание</i>	5	3,5 0,09	3.5	2				2	1.5			0.75	0.75		ПК-15	
3.4	<b>Тема 17</b> <i>Судебное доказывание</i>	5	3,5 0,09	3.5	2				2	1.5			0.75	0.75		ПК-15	
3.5	<b>Тема 18</b> <i>Производство в суде первой инстанции</i>	5	5, 0,1	5	2				2	3			1,5	1,5		ПК-13	
3.6	<b>Тема 19</b> <i>Подготовка дела к судебному разбирательству.</i>	5	5, 0,1	5	2				2	3			1.5	1.5		ПК-13	
4	<b>Раздел 4</b>	5	75,	75	34				34	41			14	27		ПК-16	

№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятель- ная работа	работы индивидуаль- ные домашние	задания самостоятель- ное изучение	вопросов подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Судебное разбирательство. Приказное производство		2													ПК-19	
4.1	Тема 20 Информационное обеспечение лиц, участвующих в гражданском процессе	5	6, 0,2	6	2				2	4			2	2		ПК-16 ПК-19	
4.2	Тема 21 Судебное разбирательство	5	4, 0,1	4	2				2	2			1	1		ПК-19	
4.3	Тема 22 Судебное разбирательство	5	4, 0,1	4	2				2	2			1	1		ПК-19 ПК-19	



№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятель- ная работа	работы	индивидуаль- ные домашние задания	самостоятель- ное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	<b>аттестация экзамен</b> (подготовка к экзамену /контактная работа)		0,7														
	<b>Контактная работа</b>				<b>94</b>	<b>22</b>			<b>72</b>								
6.	<b>Всего в семестре</b>	<b>5</b>	<b>216, 6</b>	<b>216</b>	<b>94</b>	<b>22</b>			<b>72</b>	<b>95</b>			<b>41</b>	<b>54</b>	<b>27</b>	×	
7	<b>Раздел 5</b> <i>Особое производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Обжалование решений и определений.</i>	6	20 0.6	20	16	6			10	4			2	2			ПК-15 ПК-16 ПК-19

№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятельн ая работа	работы	индивидуальн ые домашние задания	самостоятельн ое изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
7.1.	<b>Тема 28</b> <i>Особое производство</i>	6	4.5 0.15	9	4	2			2	0.5			0.25	0.25			ПК-16 ПК-19
7.2	<b>Тема 29</b> <i>Особое производство</i>	6	4.5 0.15		4	2			2	0.5			0.25	0.25			ПК-16 ПК-19
7.3	<b>Тема 30</b> <i>Производство по делам возникающим из публичных правоотношений.</i>	6	3 0.1	3	2				2	1			0,5	0,5			ПК-15 ПК-19
7.4	<b>Тема 31</b> <i>Обжалование решений и определений, не вступивших в законную</i>	6	5 0.1	5	4	2			2	1			0,5	0,5			ПК-16 ПК-19



№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятельн ая работа	работы индивидуальн ые домашние	задания самостоятельн ое изучение	вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	силу																
7.5	<b>Тема 32</b> <i>Кассационное производство</i>	6	6 0,1	3	2				2	1			0,5	0,5			ПК-19
8	<b>Раздел 6</b> <i>Обжалование судебных постановлений. Исполнительное производство</i>	6	15 0,4	15	12	4			8	3			1,5	1,5			ПК-8 ПК-13
8.1	<b>Тема 33</b> <i>Надзорное производство</i>	6	5, 0,1	5	4	2			2	1			0,5	0,5			ПК-13

№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятельн ая работа	работы индивидуальн ые домашние	задания самостоятельн ое изучение	вопросов подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
8.2	<b>Тема 34</b> <i>Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам</i>	6	3 0.1	3	2				2	1			0,5	0,5		ПК-13	
8.3	<b>Тема 35</b> <i>Исполнительное производство</i>	6	4.5 0.05	4.5	4	2			2	0.5			0,25	0,25		ПК-8 ПК-13	
8.4	<b>Тема 36</b> <i>Исполнительное производство</i>	5	2.5 0.05	2.5	2				2	0.5			0,25	0.25		ПК-8 ПК-13	
9	<b>Раздел 7</b> <i>Иные способы разрешения правовых конфликтов</i>	6	10, 0,2	8	10	2			6							ПК-8 ПК-13	
9.1	<b>Тема 37</b> <i>Нотариат</i>	6	2 0.1	2	2				2							ПК-8 ПК-13	



№ п/п	Наименования Разделов и Тем	Семестр	Трудоемкость, КР	Трудоемкость по видам учебной работы, час.													Формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	семинары	практические занятия	самостоятельн ая работа	работы индивидуальн ые домашние задания	самостоятельн ое изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	Коды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
11	Всего в семестре	6	72, 2	72	38	12			26	7			3,5	3,5	27		
	Контактная работа	5, 6			132	34			98								
12	ИТОГО	5, 6	288, 8	288	132	34			98	102			44,5	57,5	54		

## **5.2. Содержание разделов дисциплины**

### **5.2.1. Раздел 1 Предмет гражданского процесса**

#### *5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций*

Лекция 1 (Л-1) Формы защиты гражданских прав (в интерактивной форме)

1. Судебная защита гражданских прав
2. Гражданская процессуальная форма
3. Понятие, предмет и метод гражданского процесса
4. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса

Практическое занятие 1 (ПЗ-1) Формы защиты гражданских прав.

1. Судебная защита гражданских прав
2. Гражданская процессуальная форма
3. Понятие, предмет и метод гражданского процесса
4. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса

Лекция 2 (Л-2) Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процесса. Процессуальная форма (в интерактивной форме)

1. Понятие источников гражданского процесса
2. Нормы гражданского процессуального законодательства
3. Состав законодательства о гражданском судопроизводстве в судах общей юрисдикции
4. Действие норм гражданского процессуального законодательства
5. Процессуальная форма

Практическое занятие 2 (ПЗ-2) Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процесса. Процессуальная форма

1. Понятие источников гражданского процесса
2. Нормы гражданского процессуального законодательства
3. Состав законодательства о гражданском судопроизводстве в судах общей юрисдикции
4. Действие норм гражданского процессуального законодательства

## 5. Процессуальная форма

### Лекция 3 (Л-3) Принципы российского гражданского процесса (в интерактивной форме)

1. Понятие, значение и состав принципов
2. Организационно-функциональные принципы
3. Функциональные принципы

### Практическое занятие 3 (ПЗ-3) Принципы российского гражданского процесса

1. Понятие, значение и состав принципов
2. Организационно-функциональные принципы
3. Функциональные принципы

### Лекция 4 (Л-4) Гражданские процессуальные отношения (в интерактивной форме)

1. Понятие гражданских процессуальных отношений
2. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных отношений
3. Объект и содержание процессуальных отношений
4. Субъекты гражданских процессуальных отношений

### Практическое занятие 4 (ПЗ-4) Гражданские процессуальные отношения

1. Понятие гражданских процессуальных отношений
2. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных отношений
3. Объект и содержание процессуальных отношений
4. Субъекты гражданских процессуальных отношений

### Лекция 5 (Л-5) Подведомственность гражданских дел (в интерактивной форме)

1. Понятие подведомственности
2. Виды подведомственности

### Практическое занятие 5 (ПЗ-5) Подведомственность гражданских дел

1. Понятие подведомственности

## 2. Виды подведомственности

### Лекция 6 (Л-6) Подсудность гражданских дел (в интерактивной форме)

1. Понятие подсудности
2. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность.
3. Порядок передачи дела в другой суд.

### Практическое занятие 6 (ПЗ-6) Подсудность гражданских дел

1. Понятие подсудности
2. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность.
3. Порядок передачи дела в другой суд.

### Лекция 7 (Л-7) Стороны в гражданском процессе. (в интерактивной форме)

1. Понятие сторон в гражданском процессе
2. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
3. Процессуальное соучастие.
4. Понятие ненадлежащей стороны.
5. Процессуальное правопреемство.

### Практическое занятие 7 (ПЗ-7) Стороны в гражданском процессе.

1. Понятие сторон в гражданском процессе
2. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.
3. Процессуальное соучастие.
4. Понятие ненадлежащей стороны.
5. Процессуальное правопреемство.

*Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия Тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
1.	Формы защиты гражданских прав	Взаимосвязь гражданского процесса с другими отраслями права	1,5	1.
2	Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процесса. Процессуальная форма	Судебная практика и законодательства о гражданском судопроизводстве	1,5	1
3	Принципы российского гражданского процесса	Принцип законности как основополагающий принцип	1,5	1
4	Гражданские процессуальные отношения	Предпосылки возникновения гражданских процессуальных отношений	1,5	1
5	Подведомственность гражданских дел	Альтернативная подведомственность	1,5	1
6	Подсудность гражданских дел	Отличие подсудности от подведомственности	1,5	1
7	Стороны в гражданском процессе	Порядок вступления в процесс правопреемника	1,5	1

### 5.2.2. Раздел 2 Участники гражданского процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы.

Лекция 8 (Л-8) Третьи лица в гражданском процессе (в интерактивной форме)

1. Понятие и виды третьих лиц
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора



3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора

#### Практическое занятие 8 (ПЗ-8) Третьи лица в гражданском процессе

1. Понятие и виды третьих лиц
2. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора
3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора

#### Лекция 9 (Л-9) Участие прокурора в гражданском процессе (в интерактивной форме)

1. Задача прокуратуры в гражданском процессе
2. Формы участия прокурора в гражданском процессе
3. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле

#### Практическое занятие 9 (ПЗ-9) Участие прокурора в гражданском процессе

1. Задача прокуратуры в гражданском процессе
2. Формы участия прокурора в гражданском процессе
3. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле

#### Лекция 10 (Л-10) Участие в гражданском процессе государственных органов (в интерактивной форме)

1. Основание и цели участия
2. Процессуальные формы участия

#### Практическое занятие 10 (ПЗ-10) Участие в гражданском процессе государственных органов

1. Основание и цели участия
2. Процессуальные формы участия

### Лекция 11 (Л-11) Судебное представительство (в интерактивной форме)

1. Понятие судебного представительства
2. Виды судебного представительства
3. Полномочия судебных представителей

### Практическое занятие 11 (ПЗ-11) Судебное представительство

1. Понятие судебного представительства
2. Виды судебного представительства
3. Полномочия судебных представителей

### Практическое занятие 12 (ПЗ-12) Процессуальные сроки

1. Понятие и виды процессуальных сроков
2. Исчисление процессуальных сроков
3. Продление и восстановление процессуальных сроков

### Практическое занятие 13 (ПЗ-13) Судебные расходы

1. Понятие и виды судебных расходов
2. Государственная пошлина
3. Судебные издержки

### Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия Тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
8	Третьи лица в гражданском процессе	Права и обязанности третьих лиц	1,5	1
9	Участие прокурора в гражданском процессе	Нравственные начала процессуальной деятельности прокурора	1,5	1
10	Участие в гражданском процессе государственных органов	Виды государственных органов, участвующих в	1,5	1

		гражданском процессе		
11	Судебное представительство	Полномочия представителя в суде	1,5	1
12	Процессуальные сроки	Исчисление процессуальных сроков	1,5	1
13	Судебные расходы	Сложение и уменьшение штрафа	1,5	1

### **Раздел 3 Доказательства в гражданском процессе**

#### **Практическое занятие 14 (ПЗ-14) Ответственность в гражданском процессе**

1. Судебные штрафы
2. Виды и субъекты ответственности в гражданском судопроизводстве

#### **Практическое занятие 15 (ПЗ-15) Иск**

1. Понятие и сущность искового производства
2. Понятие иска
3. Элементы иска
4. Виды исков
5. Право на иск
6. Процессуальные средства защиты ответчика против иска
7. Обеспечение иска

#### **Практическое занятие 16 (ПЗ-16) Судебное доказывание**

1. Понятие и цель судебного доказывания
2. Понятие судебных доказательств
3. Предмет доказывания
4. Основания освобождения от доказывания
5. Относимость и допустимость доказательств

6. Оценка доказательств

Практическое занятие 17 (ПЗ-17) Судебное доказывание

7. Показание сторон и третьих лиц
8. Показание свидетелей
9. Письменные доказательства
10. Вещественные доказательства
11. Заключение эксперта
12. Аудио- и Видеозаписи
13. Обеспечение доказательств
14. Судебные поручения

Практическое занятие 18 (ПЗ-18) Производство в суде первой инстанции

1. Порядок предъявления иска. Последствия его несоблюдения
2. Исковое заявление, исправление его недостатков
3. Принятие или отказ в принятии искового заявления

Практическое занятие 19 (ПЗ-19) Подготовка дела к судебному разбирательству

1. Значение стадии подготовки и её задачи
2. Объем и содержание процессуальных действий
3. Предварительное судебное заседание в стадии подготовки

*Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия Тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
14	Ответственность в гражданском процессе	Порядок обжалования наложенного штрафа	1,5	1
15	Иск	Встречный иск	1,5	1
16	Судебное доказывание	Оценка доказательств	0,75	Гражданский процесс под ред. М.К. Треушникова. М.: ООО «Городец-издат», 2010 г., с 186.

17	Судебное доказывание	Порядок назначения судебной психиатрической экспертизы	0,75	1
18	Производство в суде первой инстанции	Порядок исправления и недостатком искового заявления	1,5	1
19	Подготовка дел к судебному разбирательству	Порядок вручения извещения	1,5	1

#### **Раздел 4 Судебное разбирательство**

Практическое занятие 20 (ПЗ-20) Информационное обеспечение лиц участвующих в гражданском процессе.

1. Извещения и вызовы
2. Иные формы уведомления
3. Уведомление лиц, находящихся за пределами РФ

Практическое занятие 21 (ПЗ-21) Судебное разбирательство

1. Понятие и значение стадии
2. Составные части судебного заседания
3. Протокол судебного заседания
4. Отложение разбирательств дела

Практическое занятие 22 (ПЗ-22) Судебное разбирательство

1. Приостановление производства по делу
2. Окончание производства по делу без вынесения решения
3. Мирное соглашение
4. Медиативное соглашение

#### Практическое занятие 23 (ПЗ-23) Постановления суда первой инстанции

1. Понятие и виды судебных постановлений
2. Содержание судебного решения
3. Устранение недостатков решения вынесшим его судом

#### Практическое занятие 24 (ПЗ-24) Постановления суда первой инстанции

1. Дополнительное решение
2. Законная сила судебного решения
3. Определения суда первой инстанции

#### Практическое занятие 25 (ПЗ-25) Приказное производство

1. Понятие приказного производства и судебного приказа
2. Основания для выдачи судебного приказа
3. Порядок обжалования судебного приказа

#### Практическое занятие 26 (ПЗ-26) Производства по гражданским делам у мирового судьи

1. Подсудность гражданских дел мировым судьям
2. Порядок рассмотрения и разрешения гражданских дел мировым судьей

#### Практическое занятие 27 (ПЗ-27) Заочное производство и заочное решение

1. Понятие и значение заочного производства
2. Условия и порядок заочного производства
3. Содержание заочного решения
4. Обжалование заочного решения
5. Полномочия суда и основания к отмене заочного решения
6. Законная сила заочного решения

*Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия Тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
20	Информационное обеспечение лиц участвующих в гражданском процессе	Отличие извещения от вызова	2	1
21	Судебное разбирательство	Порядок отвода судей Право на ознакомление с протоколом судебного заседания	1	1
22	Судебное разбирательство	Право на ознакомление с протоколом судебного заседания	1	1
23	Постановление суда первой инстанции	Разъяснение решения Частные определения	1	1
24	Постановление суда первой инстанции	Частные определения	1	1
25	Приказное производство	Порядок обращения в суд	2	1
26	Производство по гражданским делам у мирового судьи	Порядок передачи дела из одного суда в другой  Порядок возбуждения гражданского дела	3	1
27	Заочное производство и заочное решение	Порядок отмены заочного решения	2	1

## 6 семестр

**5.2.5. Раздел 5** Особое производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Обжалование судебных постановлений

Лекция 28 (Л-28) Особое производство (в интерактивной форме)

### 1. Понятие особого производства

2. Установление фактов, имеющих юридическое значение
3. Усыновление (удочерение) ребенка
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим
5. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права распоряжаться своими доходами
6. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)

#### Практическое занятие 28 (ПЗ-28) Особое производство

1. Понятие особого производства
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение
3. Усыновление (удочерение) ребенка
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим
5. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права распоряжаться своими доходами
6. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)

#### Лекция 29 (Л-29) Особое производство (в интерактивной форме)

1. Признание движимой вещи бесхозной
2. Вызовное производство
3. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование
4. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния
5. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об откаКР в их совершении
6. Восстановление утраченного судебного производства



#### Практическое занятие 29 (ПЗ-29) Особое производство

1. Признание движимой вещи бесхозной
2. Вызывное производство
3. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование
4. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния
5. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении
6. Восстановление утраченного судебного производства

#### Практическое занятие 30 (ПЗ-30) Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.

1. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений
2. Средства возбуждения процесса о защите избирательных прав.
3. Производство по делам о признаниях недействительными нормативно-правовых актов.
4. Производство по делам об оспаривании решений и действий органов гос. власти.

#### Лекция 30 (Л-30) Обжалование решений и определений, не вступивших в законную силу (в интерактивной форме)

1. Общая характеристика апелляционного производства
2. Право обжалования и порядок его осуществления
3. Рассмотрение дел судом апелляционной инстанции
4. Полномочия суда апелляционной инстанции
5. Права суда второй инстанции
6. Основания к отмене судебных решений

Практическое занятие 31 (ПЗ-31) Обжалование решений и определений, не вступивших в законную силу

1. Общая характеристика апелляционного производств
2. Право обжалования и порядок его осуществления
3. Рассмотрение дел судом апелляционной инстанции
4. Полномочия суда апелляционной инстанции
5. Права суда второй инстанции
6. Основания к отмене судебных решений

Практическое занятие 32 (ПЗ-32) Кассационное производство

1. Понятие и сущность кассационного производства
2. Порядок подачи кассационной жалобы
3. Полномочия суда кассационной инстанции

*Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия Тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
28	Особое производство	Порядок обращения в суд с жалобой	0,25	1
29	Особое производство	Порядок обжалования судебного решения	0,25	1
30	Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.	Порядок обращения в суд с жалобой	0,5	1
31	Обжалование решений и определений, не вступивших в законную силу	Порядок обжалования судебного решения	0,5	1
32	Кассационное производство	Суды кассационной	0,5	1

		инстанции		
--	--	-----------	--	--

### **5.2.6. Раздел 6 Обжалование судебных постановлений**

#### **Лекция 31 (Л-31) Надзорное производство (в интерактивной форме)**

1. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений в порядке надзора
2. Возбуждение надзорного производства
3. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел
4. Полномочия суда

#### **Практическое занятие 33 (ПЗ-33) Надзорное производство**

1. Пересмотр вступивших в законную силу решений, определений в порядке надзора
2. Возбуждение надзорного производства
3. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел
4. Полномочия суда

#### **Лекция 32 (Л-32) Исполнительное производство (в интерактивной форме)**

1. Правовая природа исполнительного производства
2. Участники исполнительного производства
3. Исполнительные документы
4. Давность исполнения
5. Общие правила исполнительного производства
6. Защита прав взыскателя и должника

#### **Практическое занятие 34 (ПЗ-34) Пересмотр решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам**

1. Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам
2. Круг лиц, имеющих права возбуждать вопрос о пересмотре решений по вновь открывшимся обстоятельствам

3. Пересмотр решений по новым обстоятельствам
4. Процессуальный порядок рассмотрения заявления по новым обстоятельствам.

Практическое занятие 35 (ПЗ-35) Исполнительное производство

1. Правовая природа исполнительного производства
2. Участники исполнительного производства
3. Исполнительные документы

Практическое занятие 36 (ПЗ-36) Исполнительное производство

4. Давность исполнения
5. Общие правила исполнительного производства
6. Защита прав взыскателя и должника

*Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения*

№ п/п	Названия Тем	Перечень вопросов	Кол-во часов	Номер источника основной литературы
33	Надзорное производство	Порядок подачи надзорной жалобы	0.5	1
34	Пересмотр решений по вновь открывшимся и новым обстоятельствам	Компетенции суда	0.5	1
35	Исполнительное производство	Порядок возбуждения исполнительного производства	0.25	1
36	Исполнительное производство	Порядок обжалования действий судебного пристава	0.25	1

**5.2.7. Раздел 7** Иные способы разрешения правовых конфликтов. Нотариат

Лекция 34 (Л-33) Основы знаний об арбитражном процессе (в интерактивной форме)

1. Система, состав, структура и функции арбитражных судов
2. Принципы арбитражного процесса
3. Подведомственность дел арбитражному суду

4. Подсудность дел арбитражному суду
5. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения
6. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе
7. Участники арбитражного процесса
8. Подготовка к судебному разбирательству, рассмотрение дела и решение
9. Пересмотр решения Арбитражного суда
10. Исполнение решений

#### Практическое занятие 37 (ПЗ-37) Нотариат

1. Основные источники законодательства о нотариате
2. Компетенции нотариальных органов
3. Охранительные нотариальные действия

#### Практическое занятие 38 (ПЗ-38) Основы знаний об арбитражном процессе

1. Система, состав, структура и функции арбитражных судов
2. Принципы арбитражного процесса
3. Подведомственность дел арбитражному суду
4. Подсудность дел арбитражному суду
5. Порядок предъявления иска и последствия его нарушения

#### Практическое занятие 39 (ПЗ-39) Основы знаний об арбитражном процессе

1. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе
2. Участники арбитражного процесса
3. Подготовка к судебному разбирательству, рассмотрение дела и решение
4. Пересмотр решения Арбитражного суда
5. Исполнение решений

#### Практическое занятие 40 (ПЗ-40) Третейские суды

1. Правовое регулирование третейского судопроизводства
2. Третейский суд
3. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров.

**6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

**6.1.1.Раздел 1** Предмет гражданского процесса. Гражданские процессуальные правоотношения.

*6.1.1.1. Контрольные вопросы*

1. Судебная защита гражданских прав
2. Гражданская процессуальная форма
3. Виды гражданских судопроизводств
4. Стадии гражданского процесса

*6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

В гражданском процессе... стадий.

ОТВЕТ: 8

**6.1.2.Раздел 2** Участники гражданского процесса. Процессуальные сроки. Судебные расходы.

*6.1.2.1. Контрольные вопросы*

1. Виды третьих лиц
2. Формы участия прокурора
3. Формы участия государственных органов
4. Формы участия органов местного самоуправления

*6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

Споры о подсудности в гражданском процессе ... .

ОТВЕТ: не допускаются

### **6.1.3.Раздел 3 Ответственность в гражданском процессе. Иск. Судебное доказывание.**

#### *6.1.3.1. Контрольные вопросы*

1. Виды доказательств
2. Допустимость доказательств
3. Относимость доказательств
4. Распределение бремени доказывания

#### *6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

Судебным представителем не могут быть судьи, ... , прокуроры.

ОТВЕТ: следователи

### **6.1.4.Раздел 4 Судебное разбирательство. Приказное производство.**

#### *6.1.4.1. Контрольные вопросы*

1. Части судебного разбирательства
2. Участники судебного разбирательства
3. Порядок исследования доказательств
4. Лица, участвующие в прениях
5. Порядок обжалования судебного приказа

#### *6.2.2. Задания для проведения промежуточной аттестации*

(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

Видеозаписи относятся к ... .

ОТВЕТ: к личным средствам доказывания

### **6.1.5.Раздел 5 Особое производство. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Обжалование судебных постановлений.**

#### *6.1.1.1. Контрольные вопросы*

1. Порядок предъявления заявления

*2. Последствия его не соблюдения*

*3. Заявление и требования, предъявляемые к нему*

*4. Исправление недостатков заявления*

*6.1.1.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

Заявление подписывает:

- а) судебный представитель
- б) истец
- + в) заявитель
- г) третье лицо
- д) прокурор

#### **6.1.6. Раздел 6 Обжалование судебных постановлений. Исполнительное производство.**

*6.1.2.1. Контрольные вопросы*

1. Составные части надзорной жалобы
2. Суды, рассматривающие надзорные жалобы
3. Понятие и виды судебных постановлений
4. Определения суда надзорной инстанции
5. Порядок возбуждения исполнительного производства
6. Порядок обжалования постановлений судебного пристава.

*6.1.2.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

Надзорную жалобу подписывает:

- а) прокурор и секретарь
- б) секретарь и помощник судьи
- в) судья и секретарь
- г) судья и помощник судьи
- д) судья и прокурор
- +е) заявитель



## **6.1.7. Раздел 7** Иные способы разрешения правовых конфликтов. Нотариат.

### *6.1.3.1. Контрольные вопросы*

1. Возбуждение арбитражного производства
2. Виды третейских судов
3. Процессуальный порядок рассмотрения дел.
4. Сроки рассмотрения дел
5. Полномочия третейского суда
6. Порядок обжалования действий нотариуса

### *6.1.3.2. Задания для проведения текущего контроля успеваемости*

(описание структуры и примеры нескольких вариантов)

Возбуждение надзорного производства возможно до истечения ... .

- а) одного месяца
- б) двух месяцев
- в) трех месяцев
- г) одного года
- +д) шести месяцев

## **6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Контрольные вопросы для подготовки к экзамену**

1. Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Подготовка дел к судебному разбирательству и её значение.
3. Возбуждение надзорного производства.
4. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
5. Вызывное производство (понятие, основания возникновения).
6. Рассмотрение дел судом апелляционной инстанции, права суда.
7. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы осуществления правосудия.
8. Сущность и значение судебного решения.
9. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
10. Понятие ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.

11. Процессуальный порядок признания движимой вещи бесхозной.
12. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом второй инстанции.
13. Принцип законности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.
14. Процессуальные особенности производства по делам о признании
15. недействующими нормативных правовых актов, подача заявления об их оспаривании.  
Рассмотрение заявлений
16. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия). Возвращение искового заявления.
17. Субъекты гражданского процессуального права и их классификация.
18. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязанности сторон.
19. Процессуальный порядок рассмотрения дел в заочном производстве.
20. Принцип устности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.  
Исключения из принципа.
21. Возбуждение гражданского дела в защиту прав других лиц. Условия возбуждения дела.
22. Требования, предъявляемые к решению суда по заявлению об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным.
23. Принцип состязательности. Его гарантии.
24. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
25. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.
26. Организационно — функциональные и функциональные принципы гражданского процесса, их значение.
27. Восстановление утраченного судебного производства.
28. Право кассационного обжалования (субъект, объект, порядок подачи, сроки рассмотрения).
29. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, основание возникновения.
30. Порядок возбуждения надзорного производства (порядок обжалования и внесения представлений, сроки, субъекты)
31. Основания пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
32. Международные договоры как источники гражданского процессуального права.
33. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
34. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
35. Нормы и институты гражданского процессуального права

36. Гражданская процессуальная дееспособность сторон
37. Обжалование судебного приказа и его исполнение.
38. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
39. Понятие и состав лиц, участвующих в деле.
40. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством.
41. Виды гражданского судопроизводства.
42. Понятие источника гражданского процессуального права.
43. Классификация доказательств.
44. Процессуальное правопреемство (понятие и основания)
45. Понятие подсудности, её отличие от подведомственности.
46. Основания к отказу в принятии искового заявления. Оставление заявления без движения.
47. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002г.
48. Проблемы классификации принципов гражданского процессуального права.
49. Обеспечение иска (основание, порядок, отмена).
50. Подведомственность суду исковых дел.
51. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе
52. Содержание заявления о пересмотре заочного решения.
53. Виды подсудности.
54. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию.
55. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основание).
56. Порядок возобновления производства.
57. Подсудность исковых дел с участием иностранных граждан.
58. Система, состав, структура и функции арбитражных судов.
59. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.
60. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.
61. Родовая подсудность, её виды.
62. Понятие нотариата. Общие правила осуществления нотариальных действий.
63. Подведомственность дел неистового производства.
64. Немедленное исполнение решения (виды и основания).
65. Участники арбитражного процесса.
66. Последствия нарушения правил о подведомственности.

67. Окончание дела без вынесения судебного решения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения (по основаниям и правовым последствиям).
68. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы.
69. Порядок передачи дела из одного суда в другой.
70. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования.
71. Подведомственность споров третейским судам.
72. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Добросовестное ведение дела.
73. Судебное разбирательство. Части судебного разбирательства.
74. Основания и порядок внесения представлений в порядке надзора.
75. Подведомственность нескольких связанных между собой споров.
76. Права и обязанности прокурора, как лица, участвующего в деле.
77. Особенности обращения взыскания на имущество должника
78. Понятие и виды судебных постановлений.
79. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
80. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел.
81. Особенности уведомления судом граждан и организаций, находящихся за границей.
82. Мировое соглашение.
83. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решения суда.
84. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
85. Полномочия суда и основания к отмене судебного решения.
86. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке.
87. Основания для выдачи судебного приказа
88. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
89. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в акты гражданского состояния.
90. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
91. Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное обжалование определения мирового судьи.
92. Общие правила исполнительного производства. Давность исполнения.

93. Последствия неявки надлежащим образом извещённых участников процесса в судебное заседание.
94. Дополнительное решение.
95. Судебные поручения по делам с участием иностранных лиц.
96. Понятие приказного производства и судебного приказа.
97. Полномочия суда надзорной инстанции к основания к отмене в порядке надзора решений, определений и постановлений.
98. Порядок обращения взыскания на имущество должника.
99. Принятие или отказ в принятии искового заявления.
100. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
101. Исполнение актов по спорам неимущественного характера.
102. Доказывание и доказательства в арбитражном суде.
103. Понятие судебных доказательств. Обеспечение доказательств.
104. Третейское разбирательство и разрешение дел.
105. Понятие, значение и состав принципов гражданского процессуального права.
106. Понятие иска. Элементы иска.
107. Виды судебного представительства.
108. Понятие и виды судебных расходов. Отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их размеров.
109. Основания освобождения от доказывания.
110. Пересмотр решений арбитражного суда.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная литература:**

1. Гражданский процесс / Под редакцией М.К. Треушникова .М: Издательский дом «Городец» 2012 год, 4-е изд. 832с.
2. Гражданский процесс: учебник для студентов вузов / Отв. ред. В.В. Ярков. 7-ое изд. (Серия "Библиотека студента"), ЭБС "Книгафонд", 2012г.

### **7.2 Дополнительная литература:**

1. Гражданское процессуальное право. Краткий системный курс Автор: Матушевский Р.Г. Издательство: А-Приор, 2011 г. - 255 страниц – ЭБС Книгафонд.

2. Применение норм гражданского процессуального права в судебной практике: учебное пособие Авторы: Егорова О.А., Беспалов Ю.Ф. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010 г. - 159 страниц – ЭБС КнигаФонд.
3. Гражданский процесс: учебник Авторы: Коршунов Н.М., Лабыгин А.Н., Мареев Ю.Л. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2011 г. - 431 страница – ЭБС КнигаФонд.

### **7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям**

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

### **7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

### **7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. OpenOffice
2. MS Excel

### **7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. ЭБС "КнигаФонд": [www.knigafund.ru/](http://www.knigafund.ru/)
2. ЭБС "Лань": [www.e.lanbook.com/](http://www.e.lanbook.com/)
3. ЭБС "iBooks.ru": [www.iBooks.ru/](http://www.iBooks.ru/)
4. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)
5. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий**

Название оборудования	Название технических и электронных средств обучения
Мультимедийное оборудование	ПреКРнтации

### **8.2. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий**

Вид и номер	Тема занятия	Название аудитории	Название оборудования	Название технических
-------------	--------------	--------------------	-----------------------	----------------------

занятия				и электронных средств обучения и контроля знаний
ПЗ-1	Тема № 1. Формы защиты гражданских прав	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -2	Тема № 2. Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процесса. Процессуальная форма	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -3	Тема № 3. Принципы российского гражданского процесса	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -4	Тема № 4. Гражданские процессуальные отношения	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -5	Тема № 5. Подведомственность гражданских дел	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ-6	Тема № 6. Подсудность гражданских дел	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ-7	Тема № 7 . Стороны в гражданском процессе	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ-8	Тема № 8. Третьи лица в гражданском процессе	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ-9	Тема № 9. Участие прокурора в гражданском процессе	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ-10	Тема 10. Участие гос.органов в гражданском процессе	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ-11	Тема 11.	Компьютерный класс	Персональный	СПС

	Судебное представительство		компьютер	«Гарант»
ПЗ-12	Тема 12. Процессуальные сроки	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -13	Тема 13 Судебные расходы	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -14	Тема 14. Ответственность в гражданском процессе	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -15	Тема 15. Иск	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -16	Тема 16 Судебное доказывание	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -17	Тема 17 Судебное доказывание	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ-18	Тема 18 Производство в суде первой инстанции	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ-19	Тема 19 Подготовка дел к судебному разбирательству	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ-20	Тема 20 Информационное обеспечение лиц, участвующих в гражданском процессе	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ-21	Тема 21 Судебное разбирательство	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -22	Тема 22 Судебное разбирательство	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -23	Тема 23 Постановления суда первой инстанции	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -24	Тема 24 Постановления суда первой инстанции	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»



ПЗ -25	Тема 25 Приказное производство	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -26	Тема 26 Производство по гражданским делам у мирового судьи	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -27	Тема 27 Заочное производство и заочное решение	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -28	Тема 28 Особое производство	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -29	Тема 29 Особое производство	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -30	Тема 30 Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -31	Тема 31 Обжалование решений и определений, не вступивших в законную силу	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -32	Тема 32 Кассационное производство	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -33	Тема 33 Надзорное производство	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -34	Тема 34. Пересмотр решений, по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -35	Тема 35. Исполнительное производство.	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -36	Тема 36. Исполнительное производство.	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»

ПЗ -37	Тема 37. Нотариат.	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -38	Тема 38. Основы знаний об арбитражном процессе.	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -39	Тема 39. Основы знаний об арбитражном процессе	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»
ПЗ -40	Тема 40. Третейские суды.	Компьютерный класс	Персональный компьютер	СПС «Гарант»

**ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в Приложении 1**

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 400301 Юриспруденция

Разработал(и): \_\_\_\_\_ Баловнева В.И.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
Гражданский процесс**

**Направление подготовки:** 400301 Юриспруденция

**Профиль подготовки:** земельно-правовой

**Квалификация выпускника:** бакалавр

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь

### **Знать:**

Этап 1: основные положения арбитражного процесса

Этап 2: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса.

### **Уметь:**

Этап 1: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации

Этап 2: правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

### **Владеть:**

Этап 1: навыками юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

Этап 2: навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками юридической терминологией; навыкам и работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование;</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование;</li> <li>- письменные ответы на</li> </ul>

		<p>правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса.</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>	<p>вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>
--	--	---	--

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов

**Знать:**

Этап 1: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса

Этап 2: основные положения арбитражного процесса

**Уметь:**

Этап 1: правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Этап 2: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации

**Владеть:**

Этап 1: навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Этап 2: навыками юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

Таблица 3 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности	Показатели	Способы оценки
--------------------------	---------------------------	------------	----------------

	компетенции		
1	2	3	4
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса <b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. <b>Владеть:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов	<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		<p>правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками юридической терминологией;навыкам и работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>	
--	--	--	--

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

**Знать:**

Этап 1: содержание и сущность основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса

Этап 2: основные положения арбитражного процесса

**Уметь:**

Этап 1: планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;правильно составлять и оформлять юридические документы;выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Этап 2: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации

**Владеть:**

Этап 1: навыками юридической терминологией;навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией;анализа правоприменительной и правоохранительной практики.

Этап 2: навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-8	ГОТОВ к ВЫПОЛНЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ	<b>Знать:</b> содержание и сущность основных понятий, категорий, институтов,	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на



	обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; <b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. <b>Владеть:</b> навыками юридической терминологией; навыкам и работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	вопросы - контрольные тестовые задания
--	---	---	---

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-8	готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса <b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		отношения;осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации <b>Владеть:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	
--	--	--	--

ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

**Знать:**

Этап 1: основные положения арбитражного процесса

Этап 2: содержание и сущность основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса

**Уметь:**

Этап 1: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;правильно составлять и оформлять юридические документы;

Этап 2: осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;давать квалифицированные юридические заключения и консультации

**Владеть:**

Этап 1: навыкамианализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией;навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией;

Этап 2: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса <b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		<p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыкам и работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией;</p>	
--	--	--	--

Таблица 8 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-9	<p>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p>	<p><b>Знать:</b> содержание и сущность основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать квалифицированные</p>	<p>- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания</p>

		юридические заключения и консультации <b>Владеть:</b> навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;	
--	--	---	--

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

**Знать:**

Этап 1: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса

Этап 2: основные положения арбитражного процесса

**Уметь:**

Этап 1: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы;

Этап 2: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации

**Владеть:**

Этап 1: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами

Этап 2: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права

Таблица 9 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса <b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		<p>планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; навыкам анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыкам и работы с правовыми актами</p>	
--	--	--	--

Таблица 10 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p><b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование;</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

		необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права	
--	--	--	--

ПК-15 - способен толковать различные правовые акты.

**Знать:**

Этап 1: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса

Этап 2: основные положения арбитражного процесса

**Уметь:**

Этап 1: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы;

Этап 2: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации

**Владеть:**

Этап 1: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами

Этап 2: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права

Таблица 11 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-15	способен толковать различные правовые акты.	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правил ьно составлять и</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

		оформлять юридические документы; <b>Владеть:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; навыкам анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыкам и работы с правовыми актами	
--	--	--	--

Таблица 12 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-15	способен толковать различные правовые акты.	<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса <b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации <b>Владеть:</b> навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

--	--	--	--

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

**Знать:**

Этап 1: основные положения арбитражного процесса

Этап 2: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса

**Уметь:**

Этап 1: правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы

Этап 2: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации

**Владеть:**

Этап 1: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами

Этап 2: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права

Таблица 13 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<p><b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы</p> <p><b>Владеть:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>



		деятельности; навыками юридической терминологией; навыкам анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыкам и работы с правовыми актами	
--	--	---	--

Таблица 14 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
Пк-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса <b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации <b>Владеть:</b> навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание

**Знать:**

Этап 1: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса

Этап 2: основные положения арбитражного процесса

**Уметь:**

Этап 1: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы;

Этап 2: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации

**Владеть:**

Этап 1: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами

Этап 2: навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права

Таблица 15 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; навыкам анализа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование,</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

		правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыкам и работы с правовыми актами	
--	--	---	--

Таблица 16 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирование;</li> <li>- индивидуальное собеседование;</li> <li>- письменные ответы на вопросы</li> <li>- контрольные тестовые задания</li> </ul>

### 3. Шкала оценивания

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 17 и 18.

Таблица 17 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет	
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала		
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено	
[85;95)	B – (5)			
[70,85)	C – (4)			
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)		незачтено
[50;60)	E – (3)			
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)		
[0;33.3)	F – (2)			

Таблица 18 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично (зачтено)</b>
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо (зачтено)</b>
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно (зачтено)</b>
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно (незачтено)</b>
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения	<b>неудовлетворительно (незачтено)</b>

	учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	
<b>Г</b>	<b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

**4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 19–ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса	111.Право граждан на судебную защиту. Формы защиты прав и законных интересов граждан и организаций. 112. Подготовка дел к судебному разбирательству и её значение
<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	1. Возбуждение надзорного производства. 2. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права.
<b>Навыки:</b> навыками юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	1. Вызовное производство (понятие, основания возникновения). 2. Рассмотрение дел судом апелляционной инстанции, права суда.

Таблица 20–ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или)	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
--	--

опыта деятельности	
<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы осуществления правосудия.</li> <li>2. Сущность и значение судебного решения.</li> </ol>
<b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.</li> <li>2. Понятие ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.</li> </ol>
<b>Навыки:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессуальный порядок признания движимой вещи бесхозной.</li> <li>2. Процессуальный порядок рассмотрения дела судом второй инстанции.</li> </ol>

Таблица 21- ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип законности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.</li> <li>2. Процессуальные особенности производства по делам о признании</li> </ol>
<b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. недействующими нормативных правовых актов, подача заявления об их оспаривании. Рассмотрение заявлений</li> <li>2. Оставление заявления без рассмотрения (понятие, основания, последствия). Возвращение искового заявления.</li> </ol>

коррупционного поведения.	
<b>Навыки:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъекты гражданского процессуального права и их классификация.</li> <li>2. Процессуальное соучастие (цель, основания, виды). Процессуальные права и обязанности сторон.</li> </ol>

Таблица 22- ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процессуальный порядок рассмотрения дел в заочном производстве.</li> <li>2. Принцип устности в гражданском судопроизводстве и его гарантии.</li> </ol>
<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать , толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возбуждение гражданского дела в защиту прав других лиц. Условия <ol style="list-style-type: none"> <li>1. возбуждения дела.</li> </ol> Требования, предъявляемые к решению суда по заявлению об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным </li> </ol>
<b>Навыки:</b> навыками юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип состязательности. Его гарантии.</li> <li>2. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.</li> </ol>



--	--

Таблица 23- ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> содержание и сущность основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жалобы на нотариальные действия или на отказ в их совершении.</li> <li>2. Организационно — функциональные и функциональные принципы гражданского процесса, их значение.</li> </ol>
<b>Уметь:</b> планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правил но составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Восстановление утраченного судебного производства.</li> <li>2. Право кассационного обжалования (субъект, объект, порядок подачи, сроки рассмотрения).</li> </ol>
<b>Навыки:</b> навыками юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; анализа правоприменительной и правоохранительной практики.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, основание возникновения.</li> <li>2. Порядок возбуждения надзорного производства (порядок обжалования и внесения представлений, сроки, субъекты)</li> </ol>

Таблица 24- ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основания пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.</li> <li>2. Международные договоры как источники гражданского процессуального</li> </ol>

	права.
<b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	1. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 2. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.
<b>Навыки:</b> навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.	1. Нормы и институты гражданского процессуального права 2. Гражданская процессуальная дееспособность сторон

Таблица 25 –ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса	1. Обжалование судебного приказа и его исполнение. 2. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.
<b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;правильно составлять и оформлять юридические	1. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. 2. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством.

документы;	
<b>Навыки:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией;	1. Виды гражданского судопроизводства. 2. Понятие источника гражданского процессуального права.

Таблица-26- ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> содержание и сущность основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса	1. Классификация доказательств. 2. Процессуальное правопреемство (понятие и основания)
<b>Уметь:</b> осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	1. Понятие подсудности, её отличие от подведомственности. 2. Основания к отказу в принятии искового заявления. Оставление заявления без движения.
<b>Навыки:</b>	1. Порядок введения в действие ГПК РФ 2002г.

навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права;	2. Проблемы классификации принципов гражданского процессуального права.
---	---

Таблица 27- ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса	1. Виды подсудности. 2. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию.
<b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы;	1. Процессуальное положение прокурора в гражданском процессе 2. Содержание заявления о пересмотре заочного решения.
<b>Навыки:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами	1. Обеспечение иска (основание, порядок, отмена). 2. Подведомственность суду исковых дел.

Таблица 28- ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, отсоистцов.</li> <li>2. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц.</li> </ol>
<b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подсудность исковых дел с участием иностранных граждан.</li> <li>2. Система, состав, структура и функции арбитражных судов.</li> </ol>
<b>Навыки:</b> навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приостановление производства по делу (понятие, виды, основание).</li> <li>2. Порядок возобновления производства.</li> </ol>

Таблица 29-ПК-15 - способен толковать различные правовые акты. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родовая подсудность, её виды.</li> <li>2. Понятие нотариата. Общие правила осуществления нотариальныхдействий.</li> </ol>
<b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведомственность дел неистового производства.</li> <li>2. Немедленное исполнение решения (виды и основания).</li> </ol>

пресечению коррупционного поведения. планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;правиль но составлять и оформлять юридические документы;	
<b>Навыки:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией;навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией;навыками работы с правовыми актами	1. Участники арбитражного процесса. 2. Последствия нарушения правил о подведомственности.

Таблица 30- ПК-15 - способен толковать различные правовые акты.Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса	1. Порядок передачи дела из одного суда в другой. 2. Основания и процессуальный порядок привлечения (вступления) в дело третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования.
<b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и	1. Подведомственность споров третейских судам. 2. Права и обязанности лиц, участвующих в деле. Добросовестноеведение дела.

категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	
<b>Навыки:</b> навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Окончание дела без вынесения судебного решения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения (по основаниям и правовым последствиям).</li> <li>2. Участники исполнительного производства. Исполнительные документы.</li> </ol>

Таблица 31- ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности обращения взыскания на имущество должника</li> <li>2. Понятие и виды судебных постановлений.</li> </ol>
<b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебное разбирательство. Части судебного разбирательства.</li> <li>2. Основания и порядок внесения представлений в порядке надзора.</li> </ol>
<b>Навыки:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведомственность нескольких связанных между собой споров.</li> <li>2. Права и обязанности прокурора, как лица, участвующего в деле.</li> </ol>

--	--

Таблица 32- ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере гражданского процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Установление фактов, имеющих юридическое значение.</li> <li>2. Суды, рассматривающие дела в порядке надзора. Процессуальный порядок рассмотрения дел.</li> </ol>
<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; давать квалифицированные юридические заключения и консультации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особенности уведомления судом граждан и организаций, находящихся за границей.</li> <li>2. Мировое соглашение.</li> </ol>
<b>Навыки:</b> навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Защита прав взыскателя, должника и других лиц при исполнении решения суда.</li> <li>2. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.</li> </ol>

Таблица 33- ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полномочия суда и основания к отмене судебного решения.</li> <li>2. Основания к отмене или изменению решения мирового судьи в апелляционном порядке.</li> </ol>



правоотношений в сфере гражданского процесса	
<b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; правильно составлять и оформлять юридические документы;	1. Основания для выдачи судебного приказа 2. Правовая природа дел, возникающих из публичных правоотношений.
<b>Навыки:</b> навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками юридической терминологией; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами	1. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 2. Производство по пересмотру постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.

Таблица 33- ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные положения арбитражного процесса	1. Полномочия суда апелляционной инстанции. Апелляционное обжалование определения мирового судьи. 2. Общие правила исполнительного производства. Давность исполнения.
<b>Уметь:</b> анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать	1. Последствия неявки надлежащим образом извещённых участников процесса в судебное заседание. 2. Дополнительное решение.

<p>решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; оперировать юридическими понятиями и категориями; давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	
<p><b>Навыки:</b> навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Судебные поручения по делам с участием иностранных лиц.</li> <li>2. Понятие приказного производства и судебного приказа.</li> </ol>

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

**Текущий контроль** успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

**Промежуточная аттестация** – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель - оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

## **6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.