

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БЗ.В.ДВ.05.02 Порядок оформления прав на земельные участки**

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки земельно-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Порядок оформления прав на земельные участки»

- является формирование, развитие и закрепление у обучающихся знания о порядке оформления прав на земельные участки позакондательству РФ. Уяснение представлений о стадиях оформления, формировании землеустроительного дела, постановки на кадастровый учет, государственной регистрации прав на земельные участки. Знание имеющихся научных дискуссий, ведущихся в этой области, а также ознакомление студентов с действующим законодательством согласно программе.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Порядок оформления прав на земельные участки» включена в профессиональный цикл БЗ.В.ДВ.6.2. дисциплин вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Порядок оформления прав на земельные участки» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Тема	Знать, уметь, владеть
Теория государства и права	Раздел 1	Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права. Владеть: навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права. Уметь: применять юридическую терминологию; работать с правовыми актами; разрешать правовые проблемы и коллизии.

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Тема	Кафедра

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт
---------------------	--------	--------	---------------------

компетенции			деятельности
ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>Этап 1: терминологию и основные понятия, относящиеся к порядку оформления прав на земельные участки;</p> <p>Этап 2: основные стадии оформления прав на земельные участки,</p>	<p>Этап 1: оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений;</p> <p>Этап 2: правильно применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений;</p>	<p>Этап 1: юридической терминологией курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки;</p> <p>Этап 2: практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;</p>
Способен анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);	<p>Этап 1: основания возникновения прав на земельные участки;</p> <p>Этап 2: право собственности и иные титульные права на землю; землеустройство и кадастр; нормативные документы высших судебных инстанций, по вопросам правоприменительной практики.</p>	<p>Этап 1: решать задачи по данной дисциплине;</p> <p>Этап 2: преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Этап 1: навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Этап 2: навыками работы с правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения; навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.</p>
ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе	<p>Этап 1: основания возникновения прав на земельные участки;</p> <p>Этап 2: право собственности и иные титульные права на</p>	<p>Этап 1: решать задачи по данной дисциплине;</p> <p>Этап 2: преломлять полученные теоретические</p>	<p>Этап 1: навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Этап 2: навыками работы с правовыми актами,</p>

развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	землю; землеустройство и кадастр; нормативные документы высших судебных инстанций, по вопросам правоприменительной практики.	знания в своей будущей профессиональной деятельности.	регулирующими земельные правоотношения; навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.
ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	Этап 1: терминологию и основные понятия, относящиеся к порядку оформления прав на земельные участки; Этап 2: основные стадии оформления прав на земельные участки,	Этап 1: оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений; Этап 2: правильно применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений;	Этап 1: юридической терминологией курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки; Этап 2: практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации ;	Этап 1: основания возникновения прав на земельные участки; Этап 2: право собственности и иные титульные права на землю; землеустройство и кадастр; нормативные документы высших судебных инстанций, по вопросам правоприменительной практики.	Этап 1: решать задачи по данной дисциплине; Этап 2: преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.	Этап 1: навыками работы с правовыми актами; Этап 2: навыками работы с правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения; навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению

			земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.
ПК-15 способен толковать различные правовые акты.	<p>Этап 1: основания возникновения прав на земельные участки;</p> <p>Этап 2: право собственности и иные титульные права на землю; землеустройство и кадастр; нормативные документы высших судебных инстанций, по вопросам правоприменительной практики.</p>	<p>Этап 1: решать задачи по данной дисциплине;</p> <p>Этап 2: преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.</p>	<p>Этап 1: навыками работы с правовыми актами;</p> <p>Этап 2: навыками работы с правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения; навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.</p>

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Порядок оформления прав на земельные участки» составляет 3 ЗЕ(108), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 4.1.

Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ и по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	КР	КР	4 курс	
			8 семестр	
			ЗЕ	час.
Общая трудоемкость		108		108
Аудиторная работа (АР)	42	42	42	42
лекции (Л)/в т.ч. часов в инт. форме	12	12/12	12	12/12
лабораторные работы (ЛР)		-		-
практические занятия (ПЗ)	30	30	30	30
семинары (С)		-		-
Самостоятельная работа (СР)		64		64
в т.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП)		-		-
рефераты (Р)		-		-
эссе (Э)		-		-
индивидуальные домашние задания		-		-

(ИДЗ)				
самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ)		24		24
подготовка к занятиям (ПкЗ)		40		40
другие виды работ*		-		-
Промежуточная аттестации		-		-
в т.ч. экзамен (Эк)		-		-
дифференцированный зачет (ДЗ)		-		-
зачет (З), контактная работа		2		2

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Порядок оформления прав на земельные участки» состоит из 3 разделов.

Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины 4 курс 8семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	Раздел 1	8	1,3	48	20	6		14		28			12	16		ОК-3 ОК-9 ПК-2 ПК-6 ПК-13 ПК-15
1.1	Тема 1 Правовое регулирование образования земельных участков.	8	0,5	21	6	2		4		8			4	4		ПК-13 ПК-15
1.2	Тема 2 Правомочия собственников и иных правообладателей земельных участков.	8	0,5	18	8	2		6		10			4	6		ОК-3 ОК-9 ПК-6
1.3	Тема 3 Основания возникновения прав на землю.	8	0,3	16	6	2		4		10			4	6		ПК-2 ПК-13 ПК-15

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.4	Текущая аттестация (указать вид)	8														
2	Раздел 2	8	0,8	31	12	4		8		19			7	12		ОК-3 ОК-9 ПК-2 ПК-13 ПК-15
2.1	Тема 1 Землеустроительная документация.	8	0,4	16	6	2		4		10			4	6		ОК-3 ОК-9
2.2	Тема 2 Полномочия органов государственной власти в сфере осуществления государственного кадастрового учета и контроля над кадастровой деятельностью	8	0,4	15	6	2		4		9			3	6		ПК-6 ПК-13 ПК-15
2.3	Текущая аттестация (указать вид)	8														ОК-3 ОК-9 ПК-2
3	Раздел 3	8	0,8	29	10	2		8		19			7	12		
3.1	Тема 1	8	0,5	16	6	2		4		10			4	6		ОК-3

№ п/п	Наименование разделов и тем	Семестр	Трудоемкость, ЗЕ	Трудоемкость по видам учебной работы, час.												Коды формируемых компетенций
				общая трудоемкость	аудиторная работа	лекции	лабораторная работа	практические занятия	семинары	самостоятельная работа	курсовые работы (проекты)	индивидуальные домашние задания	самостоятельное изучение вопросов	подготовка к занятиям	другие виды работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Государственный кадастр недвижимости.															ОК-9 ПК-15
3.2	Тема 2 Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество	8	0,3	13	4			4		9			3	6		ОК-3 ОК-9 ПК-2 ПК-13 ПК-15
	Контактная работа				42	12		30								
3.3	Промежуточная аттестация <i>зачет,</i> (контактная работа)	8		2	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×
4	Всего в семестре	8	3	108	42	12		30		64			24	40		×
5	Итого	8	3	108	42	12		30		64			24	40		

5.2. Содержание разделов дисциплины

5.2.1. Раздел 1

5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций .

Лекционное занятие 1 (ЛЗ-1) *Правовое регулирование образования земельных участков* (в интерактивной форме)

- 1.Понятие и порядок образования земельного участка, его индивидуальные признаки.
- 2.Требования к образуемым и измененным земельным участкам.
- 3.Особенности образования земельных участков при разделе, объединении, перераспределении, выделе земельных участков.
- 4.Особенности образования земельного участка при выделении на местности земельной доли.
5. Понятие и содержание оборотоспособности земельных участков.
- 6.Земельные участки, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.

Лекционное занятие 2 (ЛЗ-2) *Правомочия собственников и иных правообладателей земельных участков* (в интерактивной форме)

- 1.Понятие и содержание права собственности на земельный участок.
- 2.Особенности правового регулирования права собственности на землю в земельном и гражданском законодательстве.
- 3.Право частной собственности на земельный участок.
- 4.Право государственной и муниципальной собственности на землю.
- 5.Понятие и содержание права постоянного бессрочного пользования на земельный участок. Особенности правового регулирования права бессрочного пользования на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве.
- 6.Понятие и содержание права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Особенности правового регулирования права пожизненного наследуемого владения на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве.

Лекционное занятие 3 (ЛЗ-3) (в интерактивной форме)

- 1.Понятие и содержание права аренды земельных участков.
- 2.Особенности правового регулирования аренды земельного участка в земельном и гражданском законодательстве.
- 3.Понятие и содержание права ограниченного пользования чужим земельным участком. Особенности правового регулирования сервитутов в земельном и гражданском законодательстве.
- 4.Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
- 5.Единство прав на земельный участок и объекты недвижимости, располагающиеся на данном земельном участке.
- 6.Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков.

Лекционное занятие 4 (ЛЗ-4) *Основания возникновения прав на землю* (в интерактивной форме)

- 1.Юридические факты как основания возникновения прав на землю. Понятие. Классификация.

2. Правовое регулирование оснований возникновения прав на землю в гражданском и земельном законодательстве.
3. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
4. Возникновение прав на земельные участки на основании актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.
5. Возникновение прав на земельные участки на основании решения суда.
6. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.

5.2.1.2. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 1 (ПЗ-1). *Правовое регулирование образования земельных участков.*

1. Понятие и порядок образования земельного участка, его индивидуальные признаки.
2. Требования к образуемым и измененным земельным участкам.
3. Особенности образования земельных участков при разделе, объединении, перераспределении, выделе земельных участков.

Практическое занятие 2 (ПЗ-2)

1. Особенности образования земельного участка при выделении на местности земельной доли.
2. Понятие и содержание оборотоспособности земельных участков.
3. Земельные участки, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.

Практическое занятие 3 (ПЗ-3) *Правомочия собственников и иных правообладателей земельных участков*

1. Понятие и содержание права собственности на земельный участок.
2. Особенности правового регулирования права собственности на землю в земельном и гражданском законодательстве.
3. Право частной собственности на земельный участок.
4. Право государственной и муниципальной собственности на землю.

Практическое занятие 4 (ПЗ-4)

1. Понятие и содержание права постоянного бессрочного пользования на земельный участок. Особенности правового регулирования права бессрочного пользования на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве.
2. Понятие и содержание права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Особенности правового регулирования права пожизненного наследуемого владения на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве.

Практическое занятие 5 (ПЗ-5)

1. Понятие и содержание права аренды земельных участков.
2. Особенности правового регулирования аренды земельного участка в земельном и гражданском законодательстве.

3. Понятие и содержание права ограниченного пользования чужим земельным участком. Особенности правового регулирования сервитутов в земельном и гражданском законодательстве.
4. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
5. Единство прав на земельный участок и объекты недвижимости, располагающиеся на данном земельном участке.
6. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков.

Практическое занятие 6 (ПЗ-6) *Основания возникновения прав на землю.*

1. Юридические факты как основания возникновения прав на землю. Понятие. Классификация.
2. Правовое регулирование оснований возникновения прав на землю в гражданском и земельном законодательстве.
3. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

Практическое занятие 7 (ПЗ-7)

1. Возникновение прав на земельные участки на основании актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.
2. Возникновение прав на земельные участки на основании решения суда.
3. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.

5.2.1.3. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы
1.	Правовое регулирование образования земельных участков.	Образование искусственных земельных участков. Какие земельные участки изымаются из оборота. Назовите ограниченные в обороте земельные участки.	1
2.	Правомочия собственников и иных правообладателей земельных участков	Что такое общая собственность? Основания прекращения права собственности на землю.	1
3.	Основания возникновения прав на землю.	Охарактеризуйте добровольный отказ от права постоянного бессрочного пользования,	1

		пожизненно наследуемого владения. Судебная практика по приобретению прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.	
--	--	--	--

5.2.2. Раздел 2

5.2.2.1. Темы и перечень вопросов лекций

Лекционное занятие 5 (ЛЗ-5) *Землеустроительная документация* (в интерактивной форме)

1. Общая характеристика и виды землеустроительной документации.
2. Карта (план) объекта землеустройства.
3. Тематические карты и атласа состояния и использования земель.
4. Тематические карты и атласа состояния и использования земель.
5. Экспертиза землеустроительной документации.
6. Порядок согласования и утверждение земельной документации.
7. Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Лекционное занятие 6 (ЛЗ-6) *Полномочия органов государственной власти в сфере осуществления государственного кадастрового учета и контроля над кадастровой деятельностью* (в интерактивной форме)

1. Полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере осуществления государственного кадастрового учета.

2. История создания Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии (Росреестра). Основные функции Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии. Организация деятельности Росреестра. Структура Росреестра и полномочия подведомственных бюджетных учреждений.

3. Информационное взаимодействие Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии с органами государственной власти Российской Федерации и потребителями услуг.

4. Контроль и надзор за соблюдением органами государственной власти законодательства в сфере осуществления государственного кадастрового учета и

кадастровой деятельности. Контроль качества кадастровых работ, выполняемых кадастровыми инженерами.

5.2.2.2. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 8 (ПЗ-8) *Землеустроительная документация.*

1. Общая характеристика и виды землеустроительной документации.
2. Карта (план) объекта землеустройства.
3. Тематические карты и атласа состояния и использования земель.
4. Тематические карты и атласа состояния и использования земель.

Практическое занятие 9 (ПЗ-9)

1. Экспертиза землеустроительной документации.
2. Порядок согласования и утверждение земельной документации.
3. Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

Практическое занятие 10 (ПЗ-10) *Полномочия органов государственной власти в сфере осуществления государственного кадастрового учета и контроля над кадастровой деятельностью.*

1. Полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере осуществления государственного кадастрового учета.

2. История создания Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии (Росреестра). Основные функции Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии. Организация деятельности Росреестра. Структура Росреестра и полномочия подведомственных бюджетных учреждений.

Практическое занятие 11 (ПЗ-11)

1. Информационное взаимодействие Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии с органами государственной власти Российской Федерации и потребителями услуг.
2. Контроль и надзор за соблюдением органами государственной власти законодательства в сфере осуществления государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности. Контроль качества кадастровых работ, выполняемых кадастровыми инженерами.

5.2.2.3. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы
1.	Землеустроительная	Объекты землеустройства.	1

	документация.	Внутрихозяйственное землеустройства. Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства. В каких случаях проведение землеустройства носит обязательный характер?	
2.	Полномочия органов государственной власти в сфере осуществления государственного кадастрового учета и контроля над кадастровой деятельностью.	Из каких разделов состоит ГКН? Кадастровой инженер.	1

5.2.3. Раздел 3

5.2.3.2. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 12(ПЗ-12). *Государственный кадастр недвижимости.*

- 1.Общая характеристика закона о кадастре.
- 2.Понятие государственного кадастра недвижимости, состав его сведений.
- 3.Порядок действий по государственному кадастровому учету недвижимого имущества.

Практическое занятие 13(ПЗ-13).

- 1.Кадастровая деятельность.
- 2.Кадастровые инженеры.
3. Кадастровые документы

Практическое занятие 14(ПЗ-14). *Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество*

- 1.Общая характеристика закона о государственной регистрации прав.
- 2.Основания для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
- 3.Порядок государственной регистрации прав и сделок.

Практическое занятие 15(ПЗ-15).

1. Единый государственный реестр прав (ЕГРП0).
- 2.Общедоступность сведений, содержащихся в ЕГРП.
3. Тенденции в развитии регистрации сделок с недвижимым имуществом.

5.2.3.3. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	Названия тем	Перечень вопросов	Номер источника основной литературы
1.	Государственный кадастр недвижимости.	Общая характеристика ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».	1
2.	Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество	Дайте понятие ЕГРП, состав его сведений.	1

5.3 Темы курсовых проектов: не предусмотрено РУП

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1.1. Раздел 1

6.1.1.1. Контрольные вопросы

1. Понятие и порядок образования земельного участка, его индивидуальные признаки.
2. Требования к образуемым и измененным земельным участкам.
3. Особенности образования земельных участков при разделе, объединении, перераспределении, выделе земельных участков.
4. Особенности образования земельного участка при выделении на местности земельной доли.
5. Понятие и содержание оборотоспособности земельных участков.
6. Земельные участки, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.
7. Понятие и содержание права собственности на земельный участок.
8. Особенности правового регулирования права собственности на землю в земельном и гражданском законодательстве.
9. Право частной собственности на земельный участок.
10. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
11. Понятие и содержание права постоянного бессрочного пользования на земельный участок. Особенности правового регулирования права бессрочного пользования на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве.
12. Понятие и содержание права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Особенности правового регулирования права пожизненного наследуемого владения на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве.
13. Понятие и содержание права аренды земельных участков.
14. Особенности правового регулирования аренды земельного участка в земельном и гражданском законодательстве.
15. Понятие и содержание права ограниченного пользования чужим земельным участком. Особенности правового регулирования сервитутов в земельном и гражданском законодательстве.
16. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
17. Единство прав на земельный участок и объекты недвижимости, располагающиеся на данном земельном участке.

18.Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков.

19.Юридические факты как основания возникновения прав на землю. Понятие. Классификация.

20.Правовое регулирование оснований возникновения прав на землю в гражданском и земельном законодательстве.

21.Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.

22.Возникновение прав на земельные участки на основании актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.

23.Возникновение прав на земельные участки на основании решения суда.

24. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.

6.1.2.Раздел 2

6.1.2.1. Контрольные вопросы

1. Общая характеристика и виды землеустроительной документации.

2. Карта (план) объекта землеустройства.

3. Тематические карты и атласа состояния и использования земель.

4. Тематические карты и атласа состояния и использования земель.

5. Экспертиза землеустроительной документации.

6. Порядок согласования и утверждение земельной документации.

7. Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.

8. Полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере осуществления государственного кадастрового учета.

9. История создания Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии (Росреестра). Основные функции Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии. Организация деятельности Росреестра. Структура Росреестра и полномочия подведомственных бюджетных учреждений.

10. Информационное взаимодействие Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии с органами государственной власти Российской Федерации и потребителями услуг.

11. Контроль и надзор за соблюдением органами государственной власти законодательства в сфере осуществления государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности. Контроль качества кадастровых работ, выполняемых кадастровыми инженерами.

6.1.3.Раздел 3

6.1.3.1. Контрольные вопросы

1. Общая характеристика закона о кадастре.

2. Понятие государственного кадастра недвижимости, состав его сведений.

3. Порядок действий по государственному кадастровому учету недвижимого имущества.

4. Общая характеристика закона о государственной регистрации прав.

5. Основания для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
6. Порядок государственной регистрации прав и сделок.
7. Общедоступность сведений, содержащихся в ЕГРП.
8. Тенденции в развитии регистрации сделок с недвижимым имуществом.

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6.2.1. Контрольные вопросы

1. Понятие и порядок образования земельного участка, его индивидуальные признаки.
2. Требования к образуемым и измененным земельным участкам.
3. Особенности образования земельных участков при разделе, объединении, перераспределении, выделе земельных участков.
4. Особенности образования земельного участка при выделении на местности земельной доли.
5. Понятие и содержание оборотоспособности земельных участков.
6. Земельные участки, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.
7. Понятие и содержание права собственности на земельный участок.
8. Особенности правового регулирования права собственности на землю в земельном и гражданском законодательстве.
9. Право частной собственности на земельный участок.
10. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
11. Понятие и содержание права постоянного бессрочного пользования на земельный участок. Особенности правового регулирования права бессрочного пользования на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве.
12. Понятие и содержание права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Особенности правового регулирования права пожизненного наследуемого владения на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве.
13. Понятие и содержание права аренды земельных участков.
14. Особенности правового регулирования аренды земельного участка в земельном и гражданском законодательстве.
15. Понятие и содержание права ограниченного пользования чужим земельным участком. Особенности правового регулирования сервитутов в земельном и гражданском законодательстве.
16. Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
17. Единство прав на земельный участок и объекты недвижимости, располагающиеся на данном земельном участке.
18. Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков.
19. Юридические факты как основания возникновения прав на землю. Понятие. Классификация.
20. Правовое регулирование оснований возникновения прав на землю в гражданском и земельном законодательстве.
21. Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности.
22. Возникновение прав на земельные участки на основании актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.
23. Возникновение прав на земельные участки на основании решения суда.

24. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.
25. Общая характеристика и виды землеустроительной документации.
26. Карта (план) объекта землеустройства.
27. Тематические карты и атласа состояния и использования земель.
28. Тематические карты и атласа состояния и использования земель.
29. Экспертиза землеустроительной документации.
30. Порядок согласования и утверждение земельной документации.
31. Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства.
32. Полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере осуществления государственного кадастрового учета.
33. История создания Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии (Росреестра). Основные функции Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии. Организация деятельности Росреестра. Структура Росреестра и полномочия подведомственных бюджетных учреждений.
34. Информационное взаимодействие Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии с органами государственной власти Российской Федерации и потребителями услуг.
35. Контроль и надзор за соблюдением органами государственной власти законодательства в сфере осуществления государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности. Контроль качества кадастровых работ, выполняемых кадастровыми инженерами.
36. Общая характеристика закона о кадастре.
37. Понятие государственного кадастра недвижимости, состав его сведений.
38. Порядок действий по государственному кадастровому учету недвижимого имущества.
39. Общая характеристика закона о государственной регистрации прав.
40. Основания для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
41. Порядок государственной регистрации прав и сделок.
42. Общедоступность сведений, содержащихся в ЕГРП.
43. Тенденции в развитии регистрации сделок с недвижимым имуществом.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Земельное право. Учебник / С.А. Боголюбов. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013. С. 78-90
2. Киндеева Е.А., Пискунова М.Г. Недвижимость: права и сделки. Кадастровый учет и государственная регистрация прав. - 4-е изд., перераб. и доп. - "Издательство Юрайт", 2012 г. СПС «Гарант»

7.2. Дополнительная литература

1. Боголюбов С.А. [и др.] Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (отв. ред. Боголюбов С.А.). - 7-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2011 г.

2. Бриксов В.В. 200 актуальных вопросов практики применения земельного законодательства. - "Юрайт-Издат", 2008 г.
3. Сальников И.В. Земельные участки: правовое регулирование, оформление, судебная практика. - Система ГАРАНТ, 2009 г.
4. Тихомиров М.Ю. Предоставление земельных участков для строительства: новые правила. - "Изд. Тихомирова М.Ю.", 2014 г.
5. Оформление прав на земельные участки, на которых расположены многоквартирные жилые дома (Н.Н. Семенова, "Имущественные отношения в Российской Федерации", N 4, апрель 2011 г.)

7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий

Название Спецоборудования	Название технических и электронных средств обучения
Мультимедиа Проектор	Презентации

8.2 не предусмотрена РУП

8.3. Материально-техническое обеспечение практических и семинарских занятий

Вид и номер занятия	Тема занятия	Название аудитории	Название оборудования	Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний
ПЗ-1	Правовое регулирование образования земельных участков.	Компьютерный класс 44 аудитория	Компьютер	Правовая система Гарант
ПЗ-2	Правомочия собственников и иных правообладателей земельных участков.	Компьютерный класс 44 аудитория	Компьютер	Правовая система Гарант
ПЗ-3	Основания возникновения прав на землю.	Компьютерный класс 44 аудитория	Компьютер	Правовая система Гарант
ПЗ-4	Землеустроительная документация.	Компьютерный класс 44 аудитория	Компьютер	Правовая система Гарант
ПЗ-5	Полномочия органов государственной власти в сфере осуществления государственного кадастрового учета и контроля над кадастровой деятельностью	Компьютерный класс 44 аудитория	Компьютер	Правовая система Гарант
ПЗ-6	Государственный кадастр недвижимости.	Компьютерный класс 44 аудитория	Компьютер	Правовая система Гарант
ПЗ-7	Правовое регулирование регистрации прав на недвижимое имущество	Компьютерный класс 44 аудитория	Компьютер	Правовая система Гарант

**ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в
Приложении 1**

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 400301
Юриспруденция

Разработал(и): _____

А.В.Чичкин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

БЗ. В. ДВ. 6.2. Порядок оформления прав на земельные участки

Направление подготовки: 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: земельно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);

Знать:

Этап 1. терминологию и основные понятия, относящиеся к порядку оформления прав на земельные участки;

Этап 2. право собственности и иные титульные права на землю;

Уметь:

Этап 1. оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений;

Этап 2. преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

Этап 1. юридической терминологией курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки;

Этап 2. навыками работы с правовыми актами, регулируемыми земельные правоотношения;

способен анализировать социально значимые проблемы и процессы владеет навыками подготовки юридических документов (ОК – 9);

Знать:

Этап 1. терминологию и основные понятия, относящиеся к порядку оформления прав на земельные участки;

Этап 2. право собственности и иные титульные права на землю;

Уметь:

Этап 1. оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений;

Этап 2. преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

Этап 1. юридической терминологией курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки;

Этап 2. навыками работы с правовыми актами, регулируемыми земельные правоотношения;

способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

Знать:

Этап 1. основные стадии оформления прав на земельные участки,

Этап 2. землеустройство и кадастр;

Уметь:

Этап 1. оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений;

Этап 2. преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.

Владеть:

Этап 1. юридической терминологией курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки;

Этап 2. навыками работы с правовыми актами, регулируемыми земельные правоотношения;

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

Знать:

Этап 1. основные стадии оформления прав на земельные участки,

Этап 2. землеустройство и кадастр;

Уметь:

Этап 1. правильно применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений;

Этап 2. решать задачи по данной дисциплине;

Владеть:

Этап 1. практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;

Этап 2. навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.

способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

Знать:

Этап 1. основания возникновения прав на земельные участки;

Этап 2. нормативные документы высших судебных инстанций, по вопросам правоприменительной практики.

Уметь:

Этап 1. правильно применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений;

Этап 2. решать задачи по данной дисциплине;

Владеть:

Этап 1. практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;

Этап 2. навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.

способен толковать различные правовые акты (ПК-15).

Знать:

Этап 1. основания возникновения прав на земельные участки;

Этап 2. нормативные документы высших судебных инстанций, по вопросам правоприменительной практики.

Уметь:

Этап 1. правильно применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений;

Этап 2. решать задачи по данной дисциплине;

Владеть:

Этап 1. практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;

Этап 2. навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать: терминологию и основные понятия, относящиеся к порядку оформления прав на земельные участки; Уметь: оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений; Владеть: юридической терминологией	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки;	
ОК – 9	способен анализировать социально значимые проблемы и процессы владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: терминологию и основные понятия, относящиеся к порядку оформления прав на земельные участки;</p> <p>Уметь: оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений;</p> <p>Владеть: юридической терминологией курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: основные стадии оформления прав на земельные участки,</p> <p>Уметь: оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений;</p> <p>Владеть: юридической терминологией курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>

ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные стадии оформления прав на земельные участки, Уметь: правильно применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений; Владеть: практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основания возникновения прав на земельные участки; Уметь: правильно применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений; Владеть: практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	Знать: основания возникновения прав на земельные участки; Уметь: правильно применять нормативные	тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		<p>правовые акты в сфере земельных отношений;</p> <p>Владеть:</p> <p>практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;</p>	
--	--	---	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<p>Знать:</p> <p>право собственности и иные титульные права на землю;</p> <p>Уметь:</p> <p>преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения;</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>
ОК – 9	способен анализировать социально значимые проблемы и процессы владеет навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <p>право собственности и иные титульные права на землю;</p> <p>Уметь:</p> <p>преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>

		навыками работы с правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения;	
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: землеустройство и кадастр; Уметь: преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения;	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: землеустройство и кадастр; Уметь: решать задачи по данной дисциплине; Владеть: навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: нормативные документы высших судебных инстанций, по вопросам правоприменительно	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		<p>й практики.</p> <p>Уметь: решать задачи по данной дисциплине;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.</p>	
ПК-15	способен толковать различные правовые акты	<p>Знать: нормативные документы высших судебных инстанций, по вопросам правоприменительной практики.</p> <p>Уметь: решать задачи по данной дисциплине;</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3.Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценок, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0;33.3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных	удовлетворительно (зачтено)

	программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1. Код и наименование компетенции

(ОК-3) владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: терминологию и основные понятия, относящиеся к	1. Понятие и порядок образования земельного участка, его индивидуальные признаки. 2. Требования к образуемым и измененным земельным участкам.

порядку оформления прав на земельные участки;	
Уметь: оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений;	1.Приобретение прав на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности. 2.Возникновение прав на земельные участки на основании актов органов государственной власти и органов местного самоуправления.
Владеть: юридической терминологией курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки;	1.Кадастровые инженеры. 2. Кадастровые документы

(ОК-3) владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: право собственности и иные титульные права на землю;	1.Особенности образования земельных участков при разделе, объединении, перераспределении, выделе земельных участков. 2.Особенности образования земельного участка при выделении на местности земельной доли.
Уметь: преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.	1.Возникновение прав на земельные участки на основании решения суда. 2. Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.
Владеть: навыками работы с правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения;	1.Общая характеристика закона о государственной регистрации прав. 2.Основания для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.2.Код и наименование компетенции

(ОК – 9) способен анализировать социально значимые проблемы и процессы владеет навыками подготовки юридических документов. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: терминологию и основные понятия, относящиеся к порядку оформления прав на земельные участки;	1. Понятие и содержание оборотоспособности земельных участков. 2. Земельные участки, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.
Уметь: оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений;	1. Общая характеристика и виды землеустроительной документации. 2. Карта (план) объекта землеустройства.
Владеть: юридической терминологией курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки;	1. Порядок государственной регистрации прав и сделок. 2. Единый государственный реестр прав (ЕГРП).

(ОК – 9) способен анализировать социально значимые проблемы и процессы владеет навыками подготовки юридических документов. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: право собственности и иные титульные права на землю;	1. Понятие и содержание права собственности на земельный участок. 2. Особенности правового регулирования права собственности на землю в земельном и гражданском законодательстве.
Уметь: преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.	1. Тематические карты и атласа состояния и использования земель. 2. Тематические карты и атласа состояния и использования земель.
Владеть: навыками работы с	1. Общедоступность сведений, содержащихся в ЕГРП. 2. Тенденции в развитии регистрации сделок с недвижимым

правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения;	имуществом.
---	-------------

4.3. Код и наименование компетенции

(ПК-2) способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные стадии оформления прав на земельные участки,	1. Право частной собственности на земельный участок. 2. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
Уметь: оперировать понятиями и категориями в области земельных отношений;	1. Экспертиза землеустроительной документации. 2. Порядок согласования и утверждение земельной документации.
Владеть: юридической терминологией курса, основными положениями законодательства о порядке оформления прав на земельные участки;	1. Общая характеристика ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». 2. Дайте понятие ЕГРП, состав его сведений.

(ПК-2) способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: землеустройство и кадастр;	1. Понятие и содержание права постоянного бессрочного пользования на земельный участок. Особенности правового регулирования права бессрочного пользования на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве. 2. Понятие и содержание права пожизненного наследуемого

	владения земельным участком. Особенности правового регулирования права пожизненного наследуемого владения на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве.
Уметь: преломлять полученные теоретические знания в своей будущей профессиональной деятельности.	1. Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства. 2..Полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере осуществления государственного кадастрового учета.
Владеть: навыками работы с правовыми актами, регулирующими земельные правоотношения;	1.Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства. 2.В каких случаях проведение землеустройства носит обязательный характер?

4.4.Код и наименование компетенции

(ПК-6) Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные стадии оформления прав на земельные участки,	1.Право частной собственности на земельный участок. 2.Право государственной и муниципальной собственности на землю.
Уметь: правильно применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений;	1. Экспертиза землеустроительной документации. 2. Порядок согласования и утверждение земельной документации.
Владеть: практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;	1.Общая характеристика ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». 2.Дайте понятие ЕГРП, состав его сведений.

(ПК-6) Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: землеустройство и кадастр;	1.Понятие и содержание права постоянного бессрочного пользования на земельный участок. Особенности правового регулирования права бессрочного пользования на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве. 2.Понятие и содержание права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Особенности правового регулирования права пожизненного наследуемого владения на земельный участок в земельном и гражданском законодательстве.
Уметь: решать задачи по данной дисциплине;	1. Формирование государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства. 2..Полномочия органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере осуществления государственного кадастрового учета.
Владеть: навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.	1.Полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства. 2.В каких случаях проведение землеустройства носит обязательный характер?

4.5 Код и наименование компетенции

(ПК-13) способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основания возникновения прав на земельные участки;	1.Понятие и содержание права аренды земельных участков. 2.Особенности правового регулирования аренды земельного участка в земельном и гражданском законодательстве.

Уметь: правильно применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений;	1.История создания Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии (Росреестра). Основные функции Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии. Организация деятельности Росреестра. Структура Росреестра и полномочия подведомственных бюджетных учреждений. 2.Информационное взаимодействие Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии с органами государственной власти Российской Федерации и потребителями услуг.
Владеть: практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;	1. 1.Образование искусственных земельных участков. 2. 2.Какие земельные участки изымаются из оборота.

(ПК-13) способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормативные документы высших судебных инстанций, по вопросам правоприменительной практики.	1.Понятие и содержание права ограниченного пользования чужим земельным участком. Особенности правового регулирования сервитутов в земельном и гражданском законодательстве. 2.Безвозмездное срочное пользование земельными участками.
Уметь: решать задачи по данной дисциплине;	1.Контроль и надзор за соблюдением органами государственной власти законодательства в сфере осуществления государственного кадастрового учета и кадастровой деятельности. Контроль качества кадастровых работ, выполняемых кадастровыми инженерами. 2.Из каких разделов состоит ГКН?
Владеть: навыками анализа различных правовых явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых	1.Назовите ограниченные в обороте земельные участки. 2.Что такое общая собственность?

земельных отношений.	
----------------------	--

4.6 Код и наименование компетенции

(ПК-15) способен толковать различные правовые акты. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основания возникновения прав на земельные участки;	1.Единство прав на земельный участок и объекты недвижимости, располагающиеся на данном земельном участке. 2.Права и обязанности собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков при использовании земельных участков.
Уметь: правильно применять нормативные правовые акты в сфере земельных отношений;	1.Общая характеристика закона о кадастре. 2.Понятие государственного кадастра недвижимости, состав его сведений.
Владеть: практикой применения действующего земельного, гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства;	1.Охарактеризуйте добровольный отказ от права постоянного бессрочного пользования, пожизненно наследуемого владения. 2.Судебная практика по приобретению прав на земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения.

(ПК-15) способен толковать различные правовые акты. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: нормативные документы высших судебных инстанций, по вопросам правоприменительной практики.	1.Юридические факты как основания возникновения прав на землю. Понятие. Классификация. 2.Правовое регулирование оснований возникновения прав на землю в гражданском и земельном законодательстве.
Уметь: решать задачи по данной дисциплине;	1.Порядок действий по государственному кадастровому учету недвижимого имущества. 2.Кадастровая деятельность.
Владеть: навыками анализа различных правовых	1.Основания прекращения права собственности на землю. 2. Дачно-строительный кооператив «Солнышко» обратился в Арбитражный суд орелбургской области с иском к

явлений в отношениях по владению, пользованию и распоряжению земельными участками, защите земельных прав, актов, правовых норм и правовых земельных отношений.	<p>администрации городаОрска оренбургской области о признании недействительным ее постановлений в части переоформлении права пользования земельными участками на право собственности граждан В. П.Фоминых и В. М.Котовым, которые являлись членами данного кооператива.</p> <p><i>Имеют ли право члены дачного кооператива, которым земельные участки ранее были предоставлены в пользование, переоформить их в собственность?</i></p> <p><i>Какой в настоящее время действует порядок такого переоформления?</i></p> <p><i>Какой порядок рассмотрения данного спора?</i></p> <p><i>Какое решение должен вынести Арбитражный суд?</i></p>
--	---

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.