

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра земельного и трудового права

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки - 400301 Юриспруденция

Профиль земельно-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Оренбург 201__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Программа государственного экзамена
 - 1.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
 - 1.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
 - 1.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
 - 1.4 Критерии оценки сдачи государственного экзамена
- 2 Требования к выпускным квалификационным работам
 - 2.1 Тематика выпускных квалификационных работ
 - 2.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ
 - 2.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ
- 3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1 Программа государственного экзамена

Перечень вопросов по дисциплине Теория государства и права

- Предмет Теории государства и права.
- Теория государства и права в системе юридических наук и ее соотношение с другими гуманитарными науками.
- Метод изучения Теории государства и права.
- Плюрализм теорий происхождения государства.
- Возникновение государства. Возникновение права.
- Власть как общесоциологическая категория. Политическая (государственная) власть.
- Классовое и общечеловеческое в сущности государства. Понятие государства.
- Признаки государства, отличающие его от других организаций классового общества.
- Типы государства.
- Понятие и классификация функций государства.
- Механизм правового регулирования: понятие, состав.
- Соотношение общества и государства.
- Формы осуществления функций государства.
- Понятие формы государства.
- Формы правления.
- Формы государственного устройства.
- Состав правонарушения.
- Орган государства: понятие, признаки, виды.
- Диалектика соотношения формационного и цивилизационного подходов в типологии государства.
- Понятие механизма государства.
- Принципы организации и деятельности механизма государства.
- Структура механизма государства.
- Эффективность механизма правового регулирования.
- Понятие, структура и функции политической системы.
- Место и роль государства в политической системе.
- Основные субъекты политической системы.
- Политический режим.
- Основные направления учения о праве.
- Современное нормативное понимание права: понятие, основные признаки, определение.
- Концепции правопонимания.
- Принципы права.
- Функции права.
- Понятие и структура правовой системы.
- Классификация правовых систем.

- Юридическая ответственность: понятие, признаки.
- Гражданское общество.
- Государство и право в их соотношении.
- Идея правовой государственности в истории политico-правовой мысли.
- Понятие и принципы правового государства.
- Структура гражданского общества.
- Правовой статус личности: понятие, структура, виды.
- Право как мера свободы и ответственности личности.
- Право в объективном и субъективном смысле. Гносеологический аспект.
- Основные права личности.
- Теория и практика прав личности.
- Юридические обязанности личности.
- Гарантии прав личности: понятие и классификация.
- Социальные и технические нормы.
- Понятие и классификация социальных норм.
- Соотношение права и морали: единство, различие, взаимодействие, Противоречия.
- Право и другие социальные нормы.
- Правовые презумпции и аксиомы.
- Понятие и признаки правовой нормы.
- Структура юридической нормы.
- Соотношение нормы права и статьи нормативного акта.
- Классификация правовых норм.
- Понятие формы права. Соотношение формы и источника права.
- Виды форм права.
- Система нормативных актов в Российской Федерации.
- Понятие и виды законов. Краткая характеристика основных стадий законотворческой деятельности.
- Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
- Понятие и структурные элементы системы права.
- Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли и институты.
- Частное и публичное право.
- Правотворчество: понятие, принципы, виды.
- Стадии законотворческого процесса.
- Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь.
- Систематизация законодательства.
- Понятие и содержание юридического процесса.

- Стадии юридического процесса.
 - Формы реализации права.
 - Применение права как особая форма его реализации.
 - Стадии правоприменительного процесса.
 - Акты применения права: понятие, виды.
 - Пробелы в праве и пути их преодоления в практике применения.
- Аналогия закона и аналогия права.
- Юридические коллизии и способы их разрешения.
 - Понятие и необходимость толкования права.
 - Виды толкования права по субъектам.
 - Способы толкования права.
 - Толкование права по объему.
 - Акты толкования: понятие, виды.
 - Понятие и виды юридической практики.
 - Понятие правоотношений как особого вида общественных отношений.
 - Предпосылки возникновения и функционирования правоотношений.
- Взаимосвязь нормы права и правоотношения.
- Субъекты правоотношений. Правоспособность, дееспособность, Правосубъектность.
 - Субъективное право и юридическая обязанность как содержание правоотношения.
 - Объекты правоотношений: понятие, виды.
 - Юридические факты и их классификация.
 - Понятие и принципы законности.
- Гарантии законности.

1.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

- 1.Земля как объект правового регулирования.
- 2.Земельное право как отрасль права.
- 3.Система земельного права.
- 4.Принципы земельного права.
- 5.Соотношение земельного права с другими отраслями права.
- 6.Земельный строй дореволюционной России.
- 7.Развитие земельных правоотношений в Советский период.
- 8.Перестройка земельных отношений в 90-х годах XX века в России.
- 9.Земельные правовые нормы (понятие, общая характеристика).
- 10.Понятие, классификация земельных правоотношений.
- 11.Субъекты и объекты земельных правоотношений.
- 12.Содержание земельных правоотношений.
- 13.Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
- 14.Понятие, система источников земельного права.
15. Конституционные основы земельного права.
- 16.Земельный кодекс РФ и иные федеральные законы.
- 17.Подзаконные нормативные правовые акты как источники земельного права.
- 18.Нормативные правовые акты субъектов РФ в сфере регулирования земельных отношений.
- 19.Роль судебной практики в регулировании земельных отношений

- 20.Общая характеристика права собственности на землю в РФ.
- 21.Формы земельной собственности и его субъекты.
- 22.Объекты права собственности на землю.
- 23.Содержание права земельной собственности.
- 24.Основания возникновения и прекращения права собственности на землю.
- 25.Понятие, общая характеристика использования земель на иных, кроме собственности основаниях.
- 26.Субъекты и объекты права пользования землей.
- 27.Содержание права пользования землей.
- 28.Ограничения при использовании земли.
- 29.Возникновение, изменение и прекращение права землепользования.
- 30.Понятие, общая характеристика управления земельным фондом.
- 31.Принципы управления земельным фондом.
- 32.Система органов государственного управления земельным фондом, их компетенции.
- 33.Функции государственного управления земельным фондом.
- 34.Земельный контроль.
- 35.Наблюдение за состоянием земель.
- 36.Государственный кадастр недвижимости.
- 37.Сделки с земельными участками
- 38.Компетенция органов по предоставлению и изъятию земель.
- 39.Особенности предоставления сельскохозяйственных угодий для несельскохозяйственных целей.
- 40.Порядок изъятия земельных участков у собственников, владельцев.
- 41.Возмещение убытков и потеря сельскохозяйственного производства в связи с изъятием земель для государственных и общественных нужд.
- 42.Понятие, общая характеристика платы за землю.
- 43.Земельный налог (порядок его установления, взимания и использования полученных средств).
- 44.Арендная плата за землю.
- 45.Нормативная цена земли (кадастровая стоимость).
- 46.Виды экономического стимулирования рационального использования и охраны земель.
- 47.Понятие, особенности земельного правонарушения.
- 48.Состав земельного правонарушения.
- 49.Виды ответственности за нарушение земельного законодательства.
- 50.Применение гражданско-правовой ответственности за нарушение земельного законодательства.
- 51.Роль правоохранительных органов в борьбе с земельными правонарушениями.
- 52.Назначение и правовой режим земель городов и других населённых пунктов.
- 53.Зонирование территорий городов и других населённых пунктов.
- 54.Земельные и градостроительные требования.
- 55.Земельный Кодекс РФ.
- 56.ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения».
- 57.Понятие, состав земель населённых пунктов, особенности их правового режима.
- 58.Управление землями населенных пунктов.
- 59.Право собственности на землю и право землепользования в населенных пунктах.
- 60.Правовой режим пригородных и зеленых зон.
- 61.Общая характеристика земель промышленности, энергетики и иного специального назначения.
- 62.Особенности управления землями промышленности, энергетики и иного специального назначения.
- 63.Правовой режим земель промышленности.
- 64.Правовой режим земель транспорта.
- 65.Правовой режим земель, предоставленных под высоковольтные электрические линии и линии связи.
- 66.Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны, безопасности и иного специального назначения.
- 67.Понятие, общая характеристика земель лесного фонда.
- 68.Управление землями лесного фонда.

69. Право собственности и право пользования землями лесного фонда
70. Правовая охрана земель лесного фонда.
71. Понятие, общая характеристика земель водного фонда.
72. Управление землями водного фонда.
73. Право собственности и право пользования землями водного фонда
74. Правовая охрана земель водного фонда.
75. Правовой режим земель особо охраняемых территорий
76. Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов
77. Правовой режим земель природоохранного назначения.
78. Правовой режим земель историко-культурного назначения.

1.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Рекомендуется при подготовке ответов пользоваться рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые готовил обучающийся.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется просмотреть также задания для индивидуальных, самостоятельных, лабораторных и практических работ, которые были изучены обучающимся, в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Обязательным в подготовке является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

1.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки

к государственному экзамену

Основная литература:

1. Анисимов А.П. Земельное право России: учебник / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Е. Черноморец; под ред. А.П. Анисимова. – 2-е изд., перер. М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 410 с. 2.
2. Земельное право: учебник / С.А. Боголюбов. – 3 издание перер., и доп. – М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. – 402 с. ник. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2010. – 503 с. ЭБС «Книгафонд».
3. Марченко М.Н. Теория государства и права: учебник. 2-е изд. пер. и доп. – Москва : Зерцало, 2013. – 720 с. [Knigafund.ru](#).

Дополнительная литература и нормативные акты:

1. Журнал Российской права . N 8. 2010. - Минина Е.Л. Проблемы законодательства о резервировании земель для государственных и муниципальных нужд. С. 11-14.
1. Боголюбов С.А. [и др.] Комментарий к Земельному кодексу Российской Федерации (отв. ред. Боголюбов С.А.). - 7-е изд., перераб. и доп. - "Проспект", 2011 г.

2. Исковые заявления и претензии (под ред. М.Ю. Тихомирова) (пятое издание, с изменениями и дополнениями). - "Изд. Тихомирова М.Ю.", 2009 г.
3. Белицкий В.Б. Кадастровый инженер в земельном споре. - Система Гарант, 2009 г.
4. Гражданско-правовые способы защиты права собственности на недвижимость: науч.-практич. пособие по применению гражданского законодательства (под общ. ред. В.Н. Соловьева; науч. ред. С.В. Потапенко) (2-е изд., перераб. и доп.). - "Издательство Юрайт", 2012 г.
5. Савенко Г.В. Судебная практика по спорам, вытекающим из оборота земель сельскохозяйственного назначения (научно-практический комментарий) (под ред. профессора А.А. Ялбулганова). - Система ГАРАНТ, 2009 г.
6. Ларин А. Ю. Теория государства и права/ учебник.- М: Книжный мир, 2011 г.-288 с. Knigafund.ru

1.4 Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их со своей точки зрения. Показывает высокий уровень теоретических знаний экзаменационного билета. Использует в ответе решения Пленума Верховного Суда РФ и Конституционного Суда РФ. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. В рамках требований к специальности знает законодательно-нормативную базу. Глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.
«Хорошо»	Обучающийся показывает достаточно уровень компетентности, знаний и практику их применения. Уверенно и профессионально излагает состояние вопросов экзаменационного билета. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. При этом в ответе обучающийся допускает несущественные ошибки или у него возникают сложности при ответе на дополнительные вопросы.
«Удовлетворительно»	Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, при этом в ответе не всегда присутствует логика, отсутствуют связи между анализом, аргументацией и выводами. На дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
«Неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части

	формируемых компетенций, а также дополнительных компетенций, установленными вузом. Неправильно отвечает на поставленные вопросы членами государственной экзаменационной комиссией или затрудняется с ответами.
--	--

2 Требования к выпускным квалификационным работам

2.1 Тематика выпускных квалификационных работ

Дисциплина: «Аграрное право»

1. Правовые основы лизинга в сельском хозяйстве
2. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств
3. Правовое положение аграрных хозяйственных обществ
4. Правовое положение сельскохозяйственных товаропроизводителей
5. Правовое положение сельскохозяйственных кооперативов
6. Юридическая ответственность за нарушения аграрного законодательства
7. Договоры в сельском хозяйстве
8. Правовое регулирование отношений по развитию сельского хозяйства
9. Правовые основы обеспечения продовольственной безопасности
10. Правовое регулирование отношений по социальному развитию села
11. Правовой режим имущества сельскохозяйственных обществ с ограниченной ответственностью
12. Правовые основы оборота земель сельскохозяйственного назначения
13. Правовое регулирование деятельности личных подсобных хозяйств
14. Земельная правосубъектность сельскохозяйственных коммерческих организаций
15. Правовое регулирование страхования в сельском хозяйстве
16. Особенности несостоятельности (банкротства) сельскохозяйственных товаропроизводителей
17. Правовое регулирование финансовой деятельности сельскохозяйственных коммерческих организаций в условиях рынка
18. Правовые основы финансового оздоровления неплатежеспособных сельскохозяйственных товаропроизводителей
19. Земельная правосубъектность сельскохозяйственных коммерческих организаций
20. Право природопользования в сельском хозяйстве
21. Правовые основы финансового оздоровления неплатежеспособных сельскохозяйственных товаропроизводителей
22. Принципы аграрного права

Дисциплина: «Земельное право»

1. Правовое регулирование мониторинга земель
2. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства
3. Правовой режим земель промышленности
4. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
5. Правовой режим земель транспорта
6. Правовой режим земель лесного фонда
7. Правовой режим земель водного фонда
8. Правовые основы проведения землеустройства в РФ
9. Право собственности на землю

10. Правовое регулирование государственного надзора за использование и охраной земель в РФ
11. Порядок оформления права собственности на земельный участок»
12. Основания прекращения прав на земельные участки
13. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд
14. Правовые проблемы резервирования земель
15. Правовое регулирование градостроительной деятельности в РФ
16. Договор купли-продажи земельных участков
17. Договор аренды земельных участков
18. Правовая охрана земель
19. Правовой режим земель специального назначения
20. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов
21. Правовой режим земель населенных пунктов
22. Основания возникновения прав на земельные участки
23. Защита прав и интересов физических и юридических лиц при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд
24. Право муниципальной собственности на землю
25. Разрешенное использование земельных участков
26. Юридическая ответственность за порчу земли
27. Залог земель

Дисциплина: «Трудовое право»

1. Правовая система управления персоналом на предприятии
2. Федеральная инспекция труда и ее роль в механизме охраны и, защиты трудовых прав граждан
3. Правовые проблемы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4. Особенности правового регулирования труда государственных служащих: административно-правовой и трудо – правовой аспекты»
5. Особенности правового регулирования труда муниципальных служащих
6. Особенности правового регулирования труда педагогических работников
7. Особенности правового регулирования труда медицинских работников
8. Правовое регулирование труда несовершеннолетних
9. Правовое регулирование оплаты труда работников в сфере бизнеса
10. Правовое регулирование труда работников авиатранспорта
11. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве и ее виды
12. Правовое регулирование труда спортсменов и тренеров
13. Правовое регулирование труда работников, работающих у работодателей- физических лиц
14. Индивидуальные трудовые споры
15. Особенности правового регулирования труда женщин

Дисциплина: «Экологическое право»

1. Юридическая ответственность за нарушения экологического законодательства
- 2 . Правовой режим государственных природных заповедников
- 3 . Правовой режим особо охраняемых природных территорий
- 4 . Правовая охрана атмосферного воздуха
- 5 . Правовое регулирование экологической безопасности
- 6 . Природоохранная деятельность прокуратуры
- 7 . Правовое регулирование водных отношений

- 8 . Правовой режим охраны водных объектов
- 9 . Право природопользования в сельском хозяйстве
- 10 . Экологические ограничения прав граждан на землю в РФ
11. Эколого-правовые особенности аренды природных объектов
- 12 . Правовые проблемы перехода права пользования на участки недр в законодательстве РФ
- 13 . Правовое регулирование использования и охраны подземных вод
14. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления на территории оренбургской области
15. Правовая охрана лесов Оренбургской области
- 16 . Правовые меры охраны рыбных запасов (на примере оренбургской области
- 17 . Правовая охрана редких и исчезающих видов животных на территории оренбургской области
- 18 . Правовая охрана поверхностных вод от загрязнения на территории оренбургской области
- 19 . Правовая охрана животного мира
20. Нормирование в области охраны окружающей среды
21. Правовое обеспечение охраны окружающей среды в городских населенных пунктах
22. Координация в системе государственного управления охраны окружающей среды
23. Обеспечение экологических интересов путем градостроительного зонирования

2.2.Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

2.2.1. Общие положения

Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки (специальности) и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВО, рекомендациям учебно-методических объединений, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

2.2.2 Виды выпускных квалификационных работ

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления подготовки 400301 Юриспруденция (степень «бакалавр») предусмотрена государственная аттестация выпускника в виде защиты выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений - с привлечением одного или двух научных консультантов) и подготовленным для публичной защиты и получения бакалаврской степени.

Содержание работы предполагает новизну в установлении подходов к исследованию темы, методов решения проблемы, в решении производственных задач. Научный уровень работы должен соответствовать требованиям ФГОС.

Выполнение научной работы должно свидетельствовать о том, что студент самостоятельно вел научный поиск, смог определить профессиональные проблемы, общие методы их решения.

Совокупность полученных результатов в бакалаврской работе должна свидетельствовать о наличии у студента первоначальных навыков научной работы в профессиональной деятельности.

Тема работы должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать профилю бакалаврской программы.

Студент вправе предложить свою тему с письменным обоснованием целесообразности её разработки.

Изменение темы бакалаврской работы или научного руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению студента по, согласованию с заведующим выпускающей кафедры и поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Бакалаврская работа подлежат рецензированию. Рецензию работ рекомендуется проводить с привлечением внешних рецензентов.

Закрепление рецензентов рассматривается на заседании выпускающих кафедр, деканат формирует проект приказа.

Подготовка работы осуществляется в соответствии с ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Задание на выполнение работы (исследовательское задание) выдается научным руководителем, где поэтапно распределяется выполнение работы. Задание подписывается научным руководителем и студентом. Задание брошюруется вместе с работой. В обязанности научного руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;

- оказание необходимой помощи студенту при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- консультирование студента по вопросам согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графе;
- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения выпускной работы;
- оформление отзыва на ВКР;
- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании ГАК при защите выпускником ВКР.

2.2.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Бакалаврская работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление (содержание);
- введение;
- содержание работы: главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- библиографический список (список использованной литературы);
- приложения (если по теме исследования имеются публикации или иные акты аprobации результатов исследования прилагается, список со сведениями об этой аprobации. К работе также могут быть приобщены анкеты, таблицы, графики и др., на которые автор делает ссылки в тексте основной части работы)

Оглавление включает перечисление частей работы, начиная от введения, заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой части.

Во введении кратко обосновывается выбор темы, указывается ее актуальность; степень освещения в литературе с указанием основных научных источников; цели и задачи исследования; предмет и объект исследования; эмпирический материал, послуживший основой исследования; методологическая база исследования, структура работы.

Обосновывая актуальность темы исследования, необходимо кратко обозначить причины выбора именно данной темы, охарактеризовать современное состояние

законодательства и других общественных явлений, степень научной разработанности в юридической литературе.

При определении предмета и объекта исследования следует учитывать, что объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности или сфера общественных отношений, которая подвергается исследованию, то предмет - это изучаемая нормативно-правовая база, судебная, административная, муниципальная практика, складывающаяся по поводу объекта исследования, доктрины и концепции, объясняющие и (или) обосновывающие исследуемый правовой институт.

При выполнении работы могут использоваться следующие методы исследования: изучение и анализ научной юридической литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; сравнение, анализ, синтез, моделирование, интервьюирование и др.

При указании на аprobацию результатов исследования важно привести конкретные сведения о фактах такого внедрения (публикации научных статей, участие в научно-практических конференциях, акты о внедрении правотворческих инициатив, выполнение хоздоговорных научных работ, и т.п.)

Основная часть работы включает главы, деление которых на параграфы, пункты и подпункты зависит от темы работы и анализируемого материала.

Заключение. Бакалаврская работа завершается заключением, в котором кратко в обобщенном виде излагаются основные выводы и предложения, приведенные в отдельных разделах. В основном это должны быть предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения, использованию результатов исследования.

Библиографический список. В конце работы должен быть дан библиографический список фактически использованных источников, в котором выделяются: нормативные правовые акты, материалы судебной, административной, муниципальной практики, специальная литература, использованные диссертации и авторефераты диссертаций, интернет ресурсы (официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления).

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст: схемы, таблицы, статистические и социологические анализы и обзоры, графики, и др. На все приложения в работе должны быть ссылки. В качестве отдельного самостоятельного приложения, при наличии у студента научных публикаций, актов о внедрении, и т.п. по теме исследования, должен быть оформленный надлежащим образом список таких публикаций (документов).

Оформление бакалаврской работы должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать. Бакалаврская работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297 мм). Исходя из рекомендуемой структуры проекта, его объем должен составлять 50-70 страниц набранного на компьютере текста, не считая приложений.

На листах текста необходимо оставлять поля: слева - 25 мм, справа 10 - мм, сверху - 20 мм и снизу - 20 мм. При этом не разрешается обрамлять текст в рамки.

Требования, предъявляемые к **абзацу**:

- <564CAB@>G=K9 8=B5@20; ?>;CB>@=K9 (2 B01;8F0E, @8AC=:0E, ?@8;>65=8OE 4>?CAB8< 8 F5;5A>>1@075= >48=0@=K9 <564CAB@>G=K9 8=B5@20;)
- :@0A=0O AB@>:0 1,25 (1,27 <>);
- 2K@02=820=85 B5:AB0 ?> H8@8=5;
- >BABC? A;520 8 A?@020 0 A<;
- 70?@5B 28AOG8E AB@>: (A<.\$>@<0B 170F (2:;04:0 >:>65=85 =0 AB@0=8F5)

Требования, предъявляемые к **шрифту**:

- =0720=85 H@8DB0 Times New Roman;
- =0G5@B0=85 >1KG=K9;
- @07<5@ 14 ?B.

Бакалаврская работа открывается **титульным листом**, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, выпускающей кафедры, фамилии автора, тема работы, место и год написания. Титульный лист не нумеруется.

На втором листе, который также не нумеруется, ставят свои подписи в следующей последовательности: студент, руководитель выпускной квалификационной работы, заведующий кафедрой.

Нумеруется номером 3, страница, где помещается **содержание** с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Текст основной части бакалаврской работы в соответствии с планом делится на **разделы** (главы) и **подразделы** (параграфы).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещаются на листе прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом. При этом, слово «Глава» перед ее номером не пишется. Заголовки параграфов (подразделов) печатаются регистром «как в предложениях» полужирным шрифтом. Все заголовки выравниваются по центру, кроме заголовков параграфов. Заголовки параграфов выравниваются по ширине.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 междустрочным интервалам (15 мм).

Переносы слов в тексте и заголовках, их подчеркивание и выделение не допускаются.

Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов с текстом, т.е. помещать заголовки внизу одной страницы, а следующий за ним текст на другой.

Ссылки в дипломной работе, являясь обязательным элементом, сообщают точные сведения об использованных автором литературных и других источниках.

Ссылки на источники рекомендуются в тексте постраничные.

Страницы бакалаврской работы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц необходимо проставлять, начиная с оглавления, простым номером вверху страницы по центру.

Приложения нумеруются. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который начинается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

При оформлении таблиц, рисунков, приложений целесообразно использовать одинарный междустрочный интервал.

2.2.4 Методические рекомендации по проведению защиты выпускной квалификационной работы Организация, порядок подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы Защита бакалаврской работы является обязательным элементом итоговой государственной аттестации и проводится с целью:

- получения объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников бакалавриата на основе экспертизы содержания бакалаврской работы;
- оценки умения студента представлять и защищать её основные положения.

К защите бакалаврской работы допускается лицо, успешно выполнившее в полном объеме основную образовательную программу подготовки бакалавра и успешно сдавшее государственный экзамен.

Выполненная бакалаврская работа представляется на кафедру не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Поступившая на кафедру бакалаврская работа регистрируется в журнале кафедры и передается научному руководителю, который подготовливает на нее письменный отзыв, если приходит к выводу о том, что бакалаврская работа может быть допущена к защите. На основании вывода научного руководителя, заведующий выпускающей кафедры разрешает вынесение бакалаврской работы на предварительную защиту и по предложению научного руководителя определяет внешнего рецензента. Рецензентами могут быть преподаватели других вузов, сотрудники научных и иных связанных с темой исследования учреждений, предприятий и организаций. Содержание и форма рецензии должны отвечать установленным требованиям.

В отзыве и рецензии отмечается:

- соответствие содержания бакалаврской работы заданию;
- полнота раскрытия темы;
- характеристика проделанной студентом работы по всем ее разделам;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;

- степень самостоятельности и творческой инициативы студента, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите бакалаврской работы;
- рекомендуемая оценка.

На основании представленных на каждую работу отзыва и рецензии, выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех бакалаврских работ.

Студент своевременно (за 3-5 дней до защиты) сдает в ГАК:

- работу, оформленную на титульном листе подписями по месту работы научного руководителя (и деканата) и месту выполнения экспериментальной части работы - в 2-х экземплярах;
- отзыв научного руководителя - в 2-х экземплярах;
- рецензию - в 2-х экземплярах;
- индивидуальный план работы - 1 экземпляр.

При отсутствии отзыва научного руководителя или рецензии студент не допускается к защите. Студент вправе выходить на защиту при наличии отрицательных отзывов научного руководителя и (или) рецензента.

За несвоевременную подготовку и оформление бакалаврской работы и прилагаемых к ней документов несут ответственность научный руководитель и заведующий соответствующей выпускающей кафедры.

Для организации и проведения заседаний ГАК необходимы следующие документы:

- приказ об утверждении председателя;
- приказы об утверждении состава ГАК, об утверждении тем, научных руководителей, консультантов, рецензентов, о допуске студентов к защите работы;
- программа итоговой государственной аттестации;
- протоколы заседания ГАК;
- список студентов (согласно поименному графику) для каждого члена комиссии;
- зачетные книжки;
- сводная ведомость по итогам освоения выпускниками основной образовательной программы подготовки бакалавр;
- бланк для записи дополнительных вопросов;
- методические материалы для каждого члена ГАК.

За день до начала работы комиссии секретарь проверяет наличие письменных отзывов научного руководителя и рецензента, сверяет название темы работы, представленной к защите, с приказом об утверждении тем бакалаврских работ. В случае

если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем бакалаврских работ, студент к защите в ГАК не допускается.

Защита бакалаврской работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (далее, - ГАК).

Председатель ГАК предоставляет студенту вступительное слово. В течение 5-7 минут студент обосновывает актуальность выбранной темы, излагает основные выводы и предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения. Вступительное слово зависит от содержания работы.

Члены ГАК, рецензент, руководитель, другие лица, присутствующие на защите, могут задавать студенту вопросы.

Затем выступают рецензент, научный руководитель (оглашаются отзыв и рецензия). После этого выпускник отвечает на замечания рецензента.

Ответ рецензенту, как и вступительное слово, дипломник должен заранее подготовить, продумав последовательность изложения, возражения и т. п. Полезно заранее посоветоваться с научным руководителем, обратиться к литературе, законодательству. Текст выступления можно написать. Однако не рекомендуется его зачитывать, так как это производит неблагоприятное впечатление на ГАК. Надо свободно излагать как вступительное слово, так и ответ рецензенту. По ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения ГАК оценивает уровень подготовки выпускника.

По защищаемой бакалаврской работе может состояться научная дискуссия, в заключение которой студенту предоставляется возможность высказать свои позиции в отношении прозвучавших замечаний.

Решение об оценке бакалаврской работы принимается на закрытом заседании ГАК путем голосования и оформляется протоколом. При этом во внимание принимаются: 1) актуальность рассмотренных студентом вопросов; 2) полнота раскрытия темы работы; 3) обоснованность и самостоятельность сделанных студентом выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость; 4) научный аппарат работ, использование правоприменительной практики; 5) защита работы: содержание вступительного слова, правильность ответов на вопросы, способность отстаивать свою позицию, вести научную дискуссию и признавать свои ошибки; 6) содержание отзывов научного руководителя и рецензента; 7) четкость языка и стиль изложения; 8) оформление работы, 9) наличие по теме публикаций и иных актов апробации работы. (Критерии оценки работы представлены в Приложении В).

Результаты защиты доводятся до студентов сразу после закрытого заседания аттестационной комиссии. При условии успешного прохождения всех установленных

видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается степень бакалавр «юриспруденции».

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием. В этом случае диплом с отличием выдается при условии, что выпускник университета в процессе обучения сдал все курсовые работы (проекты) и экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех учебных дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», оценка «удовлетворительно» не допускается.

Если студент не прошел итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) приказом ректора ему продлевается срок аттестационных испытаний. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студента, не проходившем итоговые аттестационные испытания по уважительной причине.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, в том числе защита ВКР. Студент имеет право не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые пройти государственную аттестацию, в том числе процедуру защиты выпускной квалификационной работы повторно. Новая тема ВКР утверждается решением ученого совета университета не позднее чем за полгода до повторной государственной аттестации.

2.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	выставляется, если: - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее

	<p>содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты; - на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельный и правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Хорошо»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами; - в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности; - на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы; - критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.
«Удовлетворительно»	<p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения; - представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы; - в докладе изложена суть работы и ее результаты; - на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно; - не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.
«Неудовлетворительно»	<p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

	<ul style="list-style-type: none"> - при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений; - доклад затянут по времени и (или) читался с листа; - на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.
--	---

3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление. Приложения Г, Д.

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем

протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение А

Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы
по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: _____

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

_____ / _____ / 20____г.
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «___» 20___г.

Дата подачи (принятия) заявления: «___» 20___г.

Заявление принял: _____

(должность)

подпись удостоверяющего лица

расшифровка подписи

Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами
государственного аттестационного испытания**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

_____ (Фамилия И.О.)

обучающегося _____ группы

по направлению подготовки _____

_____ (указать направление подготовки)

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

_____ (серия, номер)

Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

_____ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не
верно.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «____» 20 ____ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «____» 20 ____ г.

Заявление принял: _____

(должность)

_____ (подпись удостоверяющего лица)

расшифровка подписи

Приложение Г

Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ _____

«____»____20____г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что
вышеизложенные факты

имели, не имели место

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*
рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*
признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

принять апелляцию *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подпись

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____

расшифровка подпись

Секретарь комиссии: _____ / _____

Дата принятия решения «____»____20____г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«____»____20____г.
подпись расшифровка подпись

Приложение Д

Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»
Протокол рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.

№ _____

«____» 20____г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью _____

форма обучения _____

направление подготовки _____

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: _____

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии _____

Члены комиссии:

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что
вышеизложенные факты _____

имели, не имели место

Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место да, нет
признать вышеизложенные факты значимыми да, нет

принять апелляцию да, нет

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
_____ / _____

Дата принятия решения «____» 20____г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«____» 20____г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с
ФГОС ВОпо направлению подготовки 400301 Юриспруденция

Разработал: _____ А.В. Чичкин

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии
юридического факультета

протокол № __ от «__» _____ 201_ г.

Председатель учебно-методической комиссии
юридического факультета _____ Е.Э. Цибарт