

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б4.У.1 Учебно-ознакомительная практика**

**Направление подготовки 400301 юриспруденция**

**Профиль подготовки:** земельно-правовой

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**Форма обучения:** очная

Оренбург 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
3. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ
4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
5. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП
6. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## **1 АННОТАЦИЯ**

1.1 Учебно-ознакомительная практика входит в состав практики основной профессиональной образовательной программы высшего образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 400301 юриспруденция, профиль подготовки земельно-правовой

1.2 Практика проходит в 4 семестре 2 курса и состоит из 2 этапов

1 неделя - в районном (городском) суде

1 неделя - в районной (межрайонной) прокуратуре

## **2. Цели и задачи практики**

**2.1** Целью прохождения учебно-ознакомительной практики является ознакомление с деятельностью суда и прокуратуры, приобретение навыков и умений по выполнению их основных функций, оказание помощи правоохранительным органам в выполнении возложенных задач, приобретение навыков выполнения отдельных поручений, обучение профессиональным умениям в соответствии с выбранной профессией.

**2.2** Студент должен уметь решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям: сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, анализ юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализ судебной практики; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составлением соответствующих юридических документов; обеспечение законности и правопорядка, осуществление правовой пропаганды и правового воспитания в сфере профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики студент должен

- иметь представление о сущности и социальной значимости профессии юриста, о базовых теоретических государственно-правовых понятиях, о коррупционном поведении, его формах, основных способах предупреждения;

- знать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда общей юрисдикции, прокуратуры; основные положения теории государства и права, конституционного права России, курса дисциплины правоохранительные органы, основные социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, работу в коллективе,
- уметь правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций, осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов, принимать участие в их разработке, производить поиск нормативно-правового материала и проверять его на соответствие действующему законодательству.
- владеть навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, участвовать в правовой пропаганде и правовом воспитании в сфере профессиональной деятельности.

### **3 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

#### **3.1 Вид практики: Учебно-ознакомительная**

#### **3.2 Способ и форма проведения практики**

Основная форма проведения учебно-ознакомительной практики – ознакомительная, получение первичных профессиональных умений и навыков работы в суде и прокуратуре г. Оренбурга и Оренбургской области.

#### **3.3 Проведение учебно-ознакомительной практики может осуществляться в качестве стационарной практики или выездной практики.**

Стационарная практика проводится в судах и прокуратурах г. Оренбурга. Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация – ФГБОУ ВО ОГАУ. Иногородние студенты проходят учебно-ознакомительную практику по месту жительства в судах и прокуратурах Оренбургской области

Организация проведения практики может осуществляться следующим способом:

- дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения каждого вида практики

#### **4 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	- основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности, основные принципы и задачи юриспруденции - правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций	навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения
ОК – 2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики	правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по	выступать с устным сообщением, уметь задавать корректные вопросы, правильно вести диалог; обращаться с вопросами к ответственному за	навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения

	месту прохождения практики	учебную практику и получать на них ответы	
ОК – 3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Знать особенности российского правового мышления, основные принципы обобщения, анализа, восприятия профессиональной информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	Уметь вырабатывать культуру правового мышления на основе наблюдения различных юридических процедур, процесса выработки и реализации юридически значимых решений	Владеть основными элементами культуры правового мышления, основными навыками обобщения, анализа, восприятия правовой информации, постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения
ОК – 4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	структуру и компетенцию, нормативные основы деятельности органов, учреждений и организаций, в которых обучающийся проходит практику, для последующего теоретического усвоения дисциплин и подготовки к прохождению производственной практики	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского, уголовного, уголовно-процессуального, земельного, административного и иного законодательства	навыками целостного подхода к анализу проблем общества; средствами познания для укрепления гражданской позиции, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности
ОК – 5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	способен участвовать в обмене идеями, информацией, знаниями и опытом с другими людьми	критически оценивать себя и других и конструктивно воспринимать критические суждения, выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам, касающимся работы коллектива	владеть способами совместной деятельности в группе, приемами действий в ситуациях общения, умениями искать и находить компромиссы
ОК – 6 имеет нетерпимое отношение к	понятие, пределы и уровни правового регулирования	выявлять признаки основных форм коррупционного	знакомиться с материалами конкретных

коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	правоохранительной деятельности	поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	уголовных и гражданских дел и с разрешения руководителя практики из числа работников организации использовать их при подготовке отчета о прохождении практики
ОК - 7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации мастерства и	структуру и методы работы правоохранительных органов; – правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов	способность анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыки предупреждения правонарушений
ОК – 8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов правоотношений в различных отраслях процессуального и материального права	- понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и социальных проблем; - использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области гуманитарных наук	знаниями об основных законах природы, общества, мышления, законах их развития
ПК – 3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов правоотношений в различных отраслях	понимать потребности общества, личности и возможности социокультурного знания в решении возникающих индивидуально-личностных и	навыками проведения экспертизы нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий

	процессуального и материального прав	социальных проблем	для проявления коррупции
ПК – 8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;	основные функции должностных лиц в организации прохождении практики нормативные правовые акты	-изучить конкретную производственную и другую деловую документацию - применять на практике теоретические знания	-навыками применения на практике конкретной производственной и другой деловой документации -навыками проведения процессуальных действий
ПК – 9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	основные нормативно-правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, международные конвенции и иные зарубежные нормативные акты	осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов; пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения	способность анализировать социально значимые проблемы и процессы
ПК-15 способен толковать различные правовые акты	основные категории законодательства, о судебной системе РФ, о прокуратуре РФ	использовать нормативные акты, анализировать и решать юридические проблемы в сфере охраны и защиты прав человека и гражданина	навыками составления и оформления правовых документов в сфере охраны и защиты нарушенных прав граждан

## 5 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых учебно-ознакомительная практика является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

**Таблица 5.1 – Требования к пререквизитам практики**

**Таблица 1. Требования к пререквизитам дисциплины**

Дисциплина	Модуль	Знать, уметь, владеть
Гражданское право	Модуль 4 Модульная единица 11 Модуль 8 Модульная единица 25	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• основные положения гражданского права и гражданского законодательства, сущность гражданских правоотношений, систему принципов гражданского права</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• правовой статус участников гражданских правоотношений</li> <li>• систему объектов гражданских правоотношений</li> <li>• порядок осуществления и способы защиты гражданских прав</li> </ul> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы гражданского законодательства, определять положение участников гражданских правоотношений, оперировать юридическими понятиями и категориями, правильно ставить вопросы подлежащие разрешению;</p> <p><b>владеть:</b> навыками: анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина</p>
Договорное право	Модуль 1 Модульная единица 1	<p><b>Знать:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные положения гражданского права и гражданского законодательства;</li> <li>2. сущность и содержание основных понятий; категорий, институтов, правовых статусов субъектов гражданских правоотношений</li> </ol> <p><b>Уметь:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</li> <li>2. обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</li> </ol> <p><b>Иметь опыт, владеть:</b> навыками: анализа правоприменительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</p>
Уголовное право	Модуль 3 Модульная единица 3 Модуль 4 Модульная единица 4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия развития уголовных правоотношений и уголовного законодательства;</li> <li>- содержание системы уголовного права;</li> <li>- понятие и признаки преступления;</li> <li>- понятие и структуру состава преступления, содержание отдельных элементов состава преступления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять границы правомерного поведения и разрешать практические ситуации, связанные с привлечением лиц, виновных в совершении преступления, к уголовной ответственности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать свои знания и навыки с учетом изменений в уголовном законодательстве;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками: анализа раскрытия и</li> </ul>

		квалификации преступлений, анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина
--	--	---

**Таблица 5.2 – Требования к постреквизитам практики**

Практика	Раздел
Учебно-ознакомительная	Гражданское право ч. 4 Модуль 1,3
Учебно-ознакомительная	Уголовно-процессуальное право Модуль 1

## 6 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

6.2 Продолжительность практики составляет 2 недели.

6.3 Общая трудоёмкость учебно-ознакомительной практики составляет 108 часов 3 зачетные единицы.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

**Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов*				Кол-во дней	форма текущего контроля
		всего	контактная работа	самостоят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>81</b>	<b>27</b>	<b>14</b>	<b>зачет</b>	<b>ОК – 1 ОК - 3</b>
<b>1. Проведение конференции (собрания) для студентов на факультете</b> - разъяснение порядка прохождения практики - рекомендации по составлению отчета, дневника практики - оглашение места и времени	0,27	10	8	2	1	Ведение дневника	ОК – 1 ОК - 4

прохождения практики - получение направления на практику							
<b>2. Закрепление студентов по местам прохождения практики:</b> - явка студента в соответствующий городской (районный) суд, определенный приказом о направлении для прохождения практики; - прохождение инструктажа, который проводит председатель суда или его заместитель; - закрепление студента за руководителем из числа работников суда	0,27	10	8	2	1	Ведение дневника	ОК - 5
<b>3. Изучение структуры суда</b> - правила внутреннего трудового распорядка - изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность суда; - работа в канцелярии, порядок делопроизводства у судьи (в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в суде, утвержденной приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003. N36.) - порядок и задачи подготовки гражданского и уголовного дела к судебному разбирательству - порядок и основания назначения судебных экспертиз	0,27	10	8	2	1	Ведение дневника	ОК – 6
<b>4. Составление проектов процессуальных документов</b> исковое заявление;	0,27	10	8	2	1	Ведение дневника	ПК – 3 ПК – 8

<p>определение о возвращении искового заявления, определение об оставлении искового заявления без движения; определение о подготовке дела к судебному разбирательству; определение о рассмотрении дела в предварительном судебном заседании, определение об обеспечении доказательств; определение о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения и т.д.</p>								
<p><b>5Работа с руководителем практики</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в судебных заседаниях по гражданским и уголовным делам</li> <li>- присутствие при приеме судьей граждан</li> </ul>	0,27	10	8	2	1	Ведение дневника	ПК – 9	
<p><b>6Распределение студентов по районным прокуратурам и специализированным прокуратурам г Оренбурга</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка</li> <li>- ознакомление с организацией работы прокуратуры</li> <li>- изучить значительное количество нормативно-правовых актов, регламентирующих работу органов прокуратуры</li> </ul>	0,27	10	8	2	2	Ведение дневника	ПК -15	
<p><b>7 Изучение структуры прокуратуры</b></p> <p>особенности правового регулирования отдельных направлений деятельности прокуратуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутренней системы и должностной состав прокуратуры</li> <li>- организации работы прокурора и его</li> </ul>	0,27	10	8	2	2	Ведение дневника	ОК – 5 ПК -8	

<p>помощников, меры прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона;</p> <p>- ознакомление с порядком регистрации входящей и исходящей корреспонденции.</p>								
<p><b>8 Составление проектов процессуальных документов:</b></p> <p>- изучение порядка ведения статистических карточек на обращения граждан</p> <p>- проект протеста прокурора</p> <p>- проект представления прокурора</p> <p>- проект требования о проведении документальной проверки</p> <p>- проект постановления о возбуждении производства и т.д.</p>	0,33	12	8	4	2	Ведение дневника	ПК – 8 ПК – 9 ПК – 15	
<p><b>9 Работа с руководителем практики в прокуратуре</b></p> <p>- исследовать процесс реализации надзорных функций прокуратуры за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исполнением законов;</li> <li>- соблюдением прав и свобод человека и гражданина;</li> <li>- исполнением законов органами, осуществляющим и оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;</li> <li>- исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказания и назначаемые судом меры принудительного характера,</li> </ul>	0,33	12	8	4	2	Ведение дневника и составление отчета	ОК – 1 ОК -3 ОК – 5	

администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу; - исполнением законов судебными приставами; - координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; - участие в рассмотрении дел судами, - участие в правотворческой деятельности							
<b>10 Подготовка документов практики</b> - анализ правовых вопросов в судах общей юрисдикции, прокуратуре по изученным категориям дел. - подготовка отчета и дневника о прохождении практики	0,33	12	8	4	1	Ведение дневника и составление отчета	ПК – 8 ПК – 9 ПК - 15
<b>11 Представление дневника и отчета о прохождении практики на кафедру</b>	0,05	2	1	1			ОК – 1 ОК -3 ОК – 5 ПК - 9
<b>Вид контроля</b>	зачёт						

### 6.3 Самостоятельная работа студентов на практике.

#### 6.3.1 Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

В процессе прохождения учебно-ознакомительной практики студенту следует составить

- проекты процессуальных документов:
- проект искового заявления
- проект судебной повестки
- проект судебного приказа
- проект протокола судебного заседания
- проект судебного решения
- проект протеста прокурора
- проект представления прокурора
- проект постановления и предостережения прокурора
- проекты определений о подготовке дела к судебному разбирательству;
- проекты определений о принятии дела к производству;
- проекты определений об отказе в принятии искового заявления;
- проекты определений о выдаче приказа на исполнение решения суда;

- проекты определений об обеспечении иска;
- проекты различных ходатайств;
- проекты ответов на жалобы;
- проекты других документов, составленных в период прохождения практики.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- **заполненный дневник**, в который обязательно вносятся записи о конкретных видах проделанной студентом работы в соответствии с программой практики. Записи в дневник вносятся регулярно, за каждый день в отдельности, они должны быть краткими. По окончании практики дневник (ежедневно) подписывается руководителем практики на местах, на титульном листе ставится гербовая печать (**Приложение 1**)
- **характеристики**, составленные на него руководителями практики из суда и прокуратуры, обязательно подписанные руководителем с печатью органа. В характеристике обязательно должна быть отражена степень проявленной самостоятельности студента при прохождении практики; способность толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, ориентироваться в специальной литературе, личные качества студента как будущего специалиста (**Приложение № 2**)
- **отчет по практике** (**Приложение № №3**). Отчет о прохождении практики не должен быть простым изложением дневника практики и положений действующего, законодательства, необходимо, чтобы изложение носило аналитический, а не повествовательный характер. В отчете можно указать, какую пользу принесла студенту практика в освоении теоретического материала, видит ли студент себя в будущем в качестве работника суда, прокуратуры, с какими проблемами столкнулся студент на практике, какие предложения в этой связи появились у студента.

В отчете обязательно должна быть следующая информация:

1. время и место прохождения практики;
2. нормативный материал, изученный студентом во время прохождения практики;
3. описание выполненной работы по отдельным разделам
4. практические примеры по наиболее интересным делам,
5. собственная позиция студента по спорным вопросам, возникшим в ходе рассмотрения или расследования дела,
6. характеристика навыков, которые студент сумел приобрести за время практики, и пользу, которую смогла принести ему практика,
7. указание на затруднения, которые встретил при прохождении практики, возможные пути их преодоления,

8. теоретические и практические выводы, сделанные студентом по итогам практики

Структура отчета о прохождении учебно-ознакомительной практики:

1. описание материалов практики,
2. характеристика на студента из суда,
3. дневник о прохождении учебной практики в суде,
4. отчет о прохождении учебной практики в суде;
5. составленные студентом проекты процессуальных документов (если составлялись) оформляются в виде приложений к отчету;
6. характеристика на студента из прокуратуры,
7. дневник о прохождении учебной практики из прокуратуры;
8. отчет о прохождении учебной практики в прокуратуре;
9. составленные студентом проекты документов (если составлялись), оформляются в виде приложений к отчету;
10. список изученных нормативных правовых актов

Отчет о прохождении практики студент сдает на кафедру, определенную для него деканатом. Преподавателем кафедры отчеты проверяются в течение 10 дней. В случае если отчет о прохождении учебной практики имеет ряд недочетов, недоработок, он возвращается студенту для доработки.

Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется зачет

**- индивидуальное задание.** Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований: 1) учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам профессионального цикла к моменту проведения практики; 2) доступность и практическая возможность сбора информации; 3) потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

#### **(Приложение № 4)**

### **8.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

8.1 Форма аттестации практики зачет.

8.2 Время проведения аттестации в соответствии с графиком учебного процесса

8.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию, а именно рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики, и успешно защитивший отчет по практике.

8.4 Описание системы оценок.

8.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

8.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики.

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

8.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики

8.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>	<b>хорошо – (4)</b>	
[70; 85)	<b>C – (4)</b>	<b>удовлетворительно – (3)</b>	
[60; 70)	<b>D – (3+)</b>	<b>неудовлетворительно – (2)</b>	
[50; 60)	<b>E – (3)</b>		незачтено
[33,3; 50)	<b>FX – (2+)</b>		
[0; 33,3)	<b>F – (2)</b>		

8.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

8.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

**Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:**

1. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции
2. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях
3. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию
4. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению
5. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения
6. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями
7. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда
8. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам
9. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам
10. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях и другим материалам, разрешаемым судами, в т.ч. в порядке исполнения приговоров
11. Регистрация, учет и оформление поступивших материалов
12. Подготовка материалов, назначенных к рассмотрению в судебном заседании
13. Оформление материалов после их рассмотрения
14. Полномочия прокурора
15. Протест прокурора
16. Постановление прокурора
17. Полномочия прокуроров субъектов Российской Федерации, приравненных к ним прокуроров по руководству подчиненными органами прокуратуры
18. Требования, предъявляемые к исковому заявлению.
19. Реквизиты искового заявления.

**9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**9.1.1 Основная литература**

1. О прокуратуре РФ. Федеральный закон от 17 января 1992 года №2202-1 // С3 РФ. 1992 №10. СТ. 1215
2. О судебной системе Российской Федерации. Федеральный Конституционный закон РФ от 31 декабря 1996- N 1-ФКЗ (С изменениями и

дополнениями от 25.12.2012 N 5-ФКЗ)

3. Основы гражданского права: учебник. Курбанов Р.А., Эриашвили Н.Д., Аникеева Т.М., Рыжих И.В., Горелик А.П., Долгов С.Г., Макарчук С.О., Гук В.А., Батрова В.А., Каменева З.В., под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова. ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право. 2015 год . 455 страниц – ЭБС Книгафонд

4. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» под ред. А.В. Ендольцевой, О.В. Химичевой, Е.Н. Клещиной. Юнити-Дана; Закон и право. 2014 год. 727 страниц – ЭБС Книгафонд

#### 9.1.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26 января 1996г. № 14-ФЗ (с изм. и дополн.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. № 5. ст. 410.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (ГПК РФ) от 14.11.2002 N 138-ФЗ. // СЗ РФ 2002 Ст. 4532.

5 Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 N 174-ФЗ Принят Государственной Думой 22 ноября 2001. //СЗ РФ 2001 N 52 (ч П. Ст. 4921.

6 О статусе судей в Российской Федерации. Закон РФ от 26 июня 1992 N 3132-1 Подписан Президентом РФ 26 июня 1992 //Российская газета от /29 07.1992.

7. <http://www.vsrif.ru/> Официальный сайт Верховного Суда РФ

<http://www.arbitr.ru/> Официальный сайт Арбитражного суда РФ

9. <http://www.mvgp.ru/> Вестник Гражданского права. Юридический журнал для профессионалов

10. <http://lawinfo.ru/> Гражданское право. Федеральный научно-практический журнал

11. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/>. Оренбургский областной суд

12. <http://www.orenprok.ru/> Прокуратура Оренбургской области

#### 9.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике

1. Рабочая программа практики для студентов очного отделения направления 030900.62. Оренбург. 2011г.

2. Программа сквозной практической подготовки студентов юридического факультета специальности 030502 Юриспруденция. – Оренбург: Издательский центр ОГАУ, 2007. – 48с.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

10.1. Программное обеспечение и информационные справочные системы

Справочная - правовая система «Гарант»

Справочная- правовая система «Консультант Плюс»

## **11 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет юридического факультета) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении студентов программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, правовая система «Гарант», «Консультант» а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Разработал/и:

\_\_\_\_\_ преподаватель \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» 201\_\_г.  
(должность) (подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры земельного и трудового права  
«\_\_\_\_» 201\_\_г., протокол №\_\_\_\_

Заведующая(ий) кафедрой \_\_\_\_\_ A.B. Чичкин  
(подпись)

Заведующая(ий) отделом  
комплектования библиотеки \_\_\_\_\_  
(подпись)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**По практике: Учебно-ознакомительная практика**

**Направление подготовки: 400301 Юриспруденция**

**Профиль подготовки: земельно-правовой**

**Квалификация выпускника: бакалавр**

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

### **Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

### **Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

### **Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-2 способен добросовестно выполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

### **Знать:**

Этап 1. структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

### **Уметь:**

Этап 1. пользоваться специальной литературой;

Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

**Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

**Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

**Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

**Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

**Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

### **Знать:**

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

### **Уметь:**

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

### **Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

### **Знать:**

Этап 1. структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

### **Уметь:**

Этап 1. пользоваться специальной литературой;

Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

**Знать:**

Этап 1. структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. пользоваться специальной литературой;

Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;

Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

**Знать:**

Этап 1. структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. пользоваться специальной литературой;  
Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;  
Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

ПК-15 способен толковать различные правовые акты.

**Знать:**

Этап 1. структуру и методы работы правоохранительных органов;  
Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

**Уметь:**

Этап 1. пользоваться специальной литературой;  
Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

**Владеть:**

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;  
Этап 2. навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.**

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4

OK- 1	<p>осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
OK-2	<p>способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
OK-3	<p>владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

		<p>ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	
OK-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
OK-5	обладает культурой поведения, готов к коопérationи с коллегами, работе в коллективе;	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		социально значимые проблемы и процессы;	
OK-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
OK-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

OK-8	<p>способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-3	<p>способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p>	<p><b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-8	<p>готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>	<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

		<p>или иных правовых ситуаций;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	
ПК-9	способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	<p><b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p>
ПК-15	способен толковать различные правовые акты.	<p><b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;</p> <p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p>

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1 ОК- 1	2 осознает социальную значимость своей	3 <b>Знать:</b> правила работы с документами, в	4 - индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы

	<p>будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;</p>	<p>в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;</p> <p>осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками предупреждения правонарушений;</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p>	<p>-защита отчета о производственной практике</p>
OK-2	<p>способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;</p>		<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p>

		<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	
OK-3	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
OK-4	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную,</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

	<p>коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p>
OK-5	<p>обладает культурой поведения, готов к коопérationи с коллегами, работе в коллективе;</p>	

	<p>имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;</p>	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики; <b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
OK-7	<p>стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;</p>	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую</p>	

	<p>государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p> <p><b>Знать:</b></p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p>
OK-8	<p>способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>	

ПК-3	<p>способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</p>	<p>процессуальных документов;  <b>Владеть:</b>  навыками предупреждения правонарушений;  владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p> <p><b>Знать:</b>  правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b>  обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p><b>Владеть:</b>  навыками предупреждения правонарушений;</p>	<p>- индивидуальное собеседование,  -ответы на вопросы  -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-8	<p>готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>	<p><b>Знать:</b>  правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения</p>	<p>- индивидуальное собеседование,  -ответы на вопросы  -защита отчета о производственной практике</p>

	<p>ПК-9</p> <p>способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;</p>	<p>практики;</p> <p><b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p> <p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-15	<p>способен толковать различные правовые акты.</p>	<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

		<p>составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p> <p><b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	
--	--	---	--

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будущую сформированность компетенции(й).

### 3.Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	<b>A – (5+)</b>	отлично – (5)	
[85;95)	<b>B – (5)</b>	хорошо – (4)	
[70,85)	<b>C – (4)</b>		зачтено
[60;70)	<b>D – (3+)</b>		
[50;60)	<b>E – (3)</b>	удовлетворительно – (3)	
[33,3;50)	<b>FX – (2+)</b>		незачтено
[0;33,3)	<b>F – (2)</b>	неудовлетворительно –	

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
<b>A</b>	<b>Превосходно</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	<b>отлично</b> (зачтено)
<b>B</b>	<b>Отлично</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
<b>C</b>	<b>Хорошо</b> – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	<b>хорошо</b> (зачтено)
<b>D</b>	<b>Удовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	<b>удовлетворительно</b> (зачтено)
<b>E</b>	<b>Посредственно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	<b>удовлетворительно</b> (незачтено)
<b>FX</b>	<b>Условно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство	<b>неудовлетворительно</b> (незачтено)

	<p>предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p> <p><b>F</b> <b>Безусловно неудовлетворительно</b> – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p>	
--	---	--

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

*OK- 1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания. Этап 1.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p>	<p>- изучить: Конституцию Российской Федерации от 12 декабря 1993 года; Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26 января 996г. № 14-ФЗ (с изм. и дополн.), часть третья от 26 ноября 2001г. № 146-ФЗ (с изм. и дополн.), часть четвертая 18.12.2006г. № 230-ФЗ (с изм. и дополн.); Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 N 195- ФЗ; Уголовный процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 N 174-ФЗ Принят Государственной Думой 22 ноября 2001г.</p>
<p><b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;</p>	<p>- изложите порядок приема, отправления дел и корреспонденции, регистрация и учет уголовных,</p>

<p><b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;</p>	<p>- написать реферат по проблеме подведомственности и подсудности гражданских дел, изучить обобщения практики рассмотрения гражданских дел судами общей юрисдикции Оренбургской области,</p>
---	---

*OK-1 Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания. Этап 2.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p>	<p>- изучить: ФЗ О прокуратуре РФ от 17 января 1992 года №2202-1, ФКЗ О судебной системе Российской Федерации от 31 декабря 1996- N 1-ФКЗ, О статусе судей в Российской Федерации. Закон РФ от 26 июня 1992 N 3132-1; Инструкция по делопроизводству в суде, утвержденная приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003. N36</p>
<p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>- изложите порядок приема, отправления дел и корреспонденции, регистрация и учет гражданских дел, дел об административных правонарушениях</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>- составить сравнительную таблицу по определенной категорий гражданских дел судов общей юрисдикции Оренбургской области</p>

**4.2 OK-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Этап 1.**

Наименование знаний, умений,	Формулировка типового контрольного
------------------------------	------------------------------------

<b>навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;	- с общим порядком работы суда, его структурой, назначениями и функциями его подразделений; особенности правового регулирования отдельных направлений деятельности прокуратуры внутренней системы и должностной состав прокуратуры
<b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;	- участие в судебных заседаниях по гражданским и уголовным делам, присутствие при приеме судьей граждан,
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	- Составление проектов процессуальных документов: исковое заявление; определение о возвращении искового заявления, определение об оставлении искового заявления без движения; определение о подготовке дела к судебному разбирательству,

*OK-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Этап 2.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	-изучить должностной состав, обязанности работников суда, прокуратуры с должностными обязанностями работников суда, работой секретаря судебного заседания; с порядком работы судебного исполнителя (при этом необходимо изучить инструкции о производстве исполнительных действий, порядке ведения, учета и хранения исполнительных документов);
<b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	изучение порядка ведения статистических карточек на обращения граждан
<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками	проект протеста прокурора, проект представления прокурора

профессионального общения.	
----------------------------	--

**4.3 ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Этап 1.**

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;	Работа с руководителем практики в суде и прокуратуре: исследовать процесс реализации надзорных функций прокуратуры,
<b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	-изучить критерии подсудности уголовных и гражданских дел мировым судам от подсудности районного (городского) суда;
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	- составьте сравнительную таблицу компетенции мировых судей и федеральных судей

**ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Этап 2.**

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	Работа с руководителем практики в суде и прокуратуре: изучение структуры суда и его органов
<b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	-ознакомиться с порядком назначения судебных заседаний по уголовным и гражданским делам, порядком рассмотрения дел в судебном заседании
<b>Владеть:</b>	- выявите особенности арбитражного

навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.	процесса, соотнеся нормы гражданского-процессуального кодекса и арбитражного процессуального кодекса РФ. - дайте доктринальное толкование нормы ст 28 и 29 ГПК РФ
--	--

**4.4 OK – 4 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Этап 1.**

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;	- Опишите деятельность органов прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора: общего надзора; надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
<b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	изучить материалы уголовного и гражданского дела и доложить свои соображения по вопросам доказанности (недоказанности) вины, обоснованности (необоснованности) иска, о применении закона и итоговом решении;
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	составьте таблицу о соотношении институтов гражданского общества, их компетентности и формах взаимодействия с разными ветвями власти, в том числе исполнительной, законодательной, судебной

**OK – 4 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь. Этап 2.**

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	- опишите структуру системы судов общей юрисдикции
<b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	в процессе практики студент должен уяснить основания для выдачи судебного приказа судьей.

<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.	составьте таблицу о соотношении институтов гражданского общества, их компетентности и формах взаимодействия с разными ветвями власти, в том числе исполнительной, законодательной, судебной
---	---

*4.5 OK-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 1.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;	усвоить делопроизводство у судьи: обработка документов, регистрация получения и учет, изучение, анализ, изготовление и рассылка документов заявительного информационного характера
<b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	присутствовать при приеме судьей граждан, а также в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	Ответьте на вопрос, какой результат является важнее: личное достижение или достижение структурного подразделения в целом?

*OK-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Этап 2.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	усвоить делопроизводство у судьи: обработка документов, регистрация получения и учет, изучение, анализ, изготовление и рассылка документов распорядительного или иного официального характера.
<b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	обращая внимание на роль судьи, прокурора, адвоката, поведение других участников процесса;
<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми	Ответьте на вопрос, какой результат является важнее: личное достижение или достижение структурного подразделения в целом?

навыками профессионального общения.	
-------------------------------------	--

**4.6 OK – 6 Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. Этап 1.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;	Знать особенности приема и первичной обработки документов,
<b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	Участвовать в экспертизе нормативно-правовых актах, на предмет коррупционной составляющей
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	Составьте проекты процессуальных документов: - проект судебной повестки - проект судебного приказа - проект протокола судебного заседания - проект судебного решения - проекты определений о подготовке дела к судебному разбирательству;

**OK – 6 Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. Этап 2.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	Знать предварительное рассмотрение и распределение документов по внутренней структуре
<b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	Участвовать в экспертизе издаваемых учебно-методической литературой, монографией на предмет коррупционной составляющей
<b>Владеть:</b> навыками предупреждения	Составьте проекты процессуальных

правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.	документов: - проекты определений о принятии дела к производству; - проекты ответов на жалобы; - проекты других документов, составленных в период прохождения практики. - заключение по обращению граждан при рассмотрении жалоб о коррупционном поведении и любых фактах, ведущих к возникновению такого поведения
--	---

**4.7 ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 1.**

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;	1.Какими качествами должен обладать кандидат при поступлении на работу в органы прокуратуры? 2.Какие требования предъявляются к кандидатам в судьи и как формируется судейский корпус?
<b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	1.Профессиональная деятельность юриста - основа функционирования всей правовой системы. 2.Перечислите элементы деятельности юриста.
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	1.Качественные признаки деятельности юриста. 2. Степень ответственности юриста как общий качественный признак деятельности.

**ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 2.**

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> правила работы с	1.Как взаимодействует прокуратура с органами исполнительной, законодательной и судебной власти? 2. Перечислите и раскройте основные принципы организации

<p>документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p>	<p>деятельности прокуратуры.</p>
<p><b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>1.Предметная характеристика деятельность юриста и ее элементы. 2. Количественные параметры деятельности юриста, их перечень и значение</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>1.Приведите наиболее рациональные способы повышения эффективности работы юриста. 2.Какими личностными качествами должен обладать юрист?</p>

**4.8 OK-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманистических и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Этап 1.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p><b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;</p>	<p>1.Методы социальных наук, применяемые при осуществлении профессиональной деятельности юриста. 2.Какие экономические методы применяются в профессиональной деятельности юриста?</p>
<p><b>Уметь:</b> правильно</p>	<p>1.Правовая саморегуляция деятельности юриста. 2.Какие применяются способы решения конфликтов, возникающие в</p>

применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	профессиональной деятельности юриста?
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	1.Способность аргументировано отстаивать свою позицию. 2.Применять основы междисциплинарных сближений.

*OK-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Этап 2.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	1.Значение информационных технологий в организации деятельности юриста. 2.Методы каких гуманитарных наук используются в профессиональной деятельности юриста?
<b>Уметь:</b> пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1.Профессиональная культура и методологическая деятельность в научном познании и социально - гуманитарных науках. 2.Каковы основные этапы психологической подготовки юриста при решении социальных проблем?
<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть	1.Навыки поиска, сбора, обработки и анализа информации. 2.Способность вести юридическую переписку.

необходимыми навыками профессионального общения.	
--	--

**4.9 ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Этап1.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;	1.Каков порядок защиты прав и законных интересов субъектов Российской законодательством? 2.Перечислите составные части правосубъектности.
<b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;	1.Тактика прокурорской деятельности. 2.Методика прокурорской деятельности.
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	1.Обоснуйте пути совершенствования правового регулирования порядка административного обжалования неправомерных действий органов исполнительной власти и их должностных лиц. 2.В чем состоит юридическое требование законности?

**ПК-3 способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. Этап 2.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	1. Правовое регулирование прокурорского надзора. 2. Организация и порядок рассмотрения и разрешения письменных обращений граждан.
<b>Уметь:</b> обращаться с	1. Испытание при приеме на службу, аттестация, присвоение классных чинов, воинских званий работникам прокуратуры РФ . 2. Правовой статус прокурора

вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	
<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.	<p>1. Надзор прокурора за соблюдением и исполнением законов.</p> <p>2. Практика квалификации преступлений в контексте соблюдения основных формально-логических законов.</p>

**4.10 ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Этап 1.**

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;	<p>1. В чем заключаются основные проблемы обеспечения законности и правопорядка в России?</p> <p>2. Перечислите и раскройте принципы законности и правопорядка.</p>
<b>Уметь:</b> правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;	<p>1. Как реализуется административно-правовое обеспечение механизма формирования и функционирования режима законности и правопорядка в Российской Федерации?</p> <p>2. Систематизируйте и уточните понятийный аппарат, используемый в правоведении для характеристики категорий «законность» и «правопорядок», и на этой основе исследуйте их сущность и содержание как социально-правовых феноменов.</p>
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	<p>1. Как проявляются нравственно-психологические аспекты профессиональной деятельности юриста?</p> <p>2. В чем заключаются этические аспекты трудовой деятельности юриста?</p>

*ПК-8 готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Этап 2.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;</p>	<p>1. Методы обеспечения законности и правопорядка в РФ. 2. В чем заключаются проблемы законности и правопорядка в современной России?</p>
<p><b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p>	<p>1. Сформулируйте понятие механизма обеспечения законности и правопорядка, раскройте его социально-политическое и юридическое содержание, охарактеризуйте основные элементы. 2. Обеспечение правового порядка и правовой законности.</p>
<p><b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.</p>	<p>1. Как на практике реализуются методы обеспечения законности и правопорядка в РФ? 2. Исследуйте специфику административно-правовых средств, форм и методов обеспечения законности и правопорядка в современных условиях и с учетом этого обосновать предложения по совершенствованию законодательства и правовой практики в этой области.</p>

*4.11 ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Этап 1.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<p><b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;</p>	<p>1.Проанализируйте нормативные правовые акты, в которых закреплены положения об охране достоинства личности. 2.Что такое конституционные права и свободы человека и гражданина, в чем их ценность?</p>
<b>Уметь:</b>	1.Механизм правового регулирования и закрепления обязанностей

пользоваться специальной литературой;	органов исполнительной власти по обеспечению конституционных прав и свобод человека. 2.Институт ответственности государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека в РФ.
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	1.Способность анализировать социально значимые проблемы и процессы. 2.Навыки предупреждения правонарушений.

*ПК-9 способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина. Этап 2.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	1.Функции Уполномоченного по правам человека РФ, Общественной палаты РФ и др. в сфере защиты прав и свобод человека в РФ. 2. Роль исполнительных органов власти. Органов местного самоуправления, а также административных органов по вопросу защиты прав и свобод человека в РФ.
<b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1..Роль судебной власти в правозащитной системе РФ. 2.Прокуратура РФ – как один из элементов институциональной защиты прав и свобод человека.
<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений; владеть необходимыми навыками профессионального общения.	1.Владеть необходимыми навыками профессионального общения. 2.Применение информационных технологий в профессиональной деятельности юриста.

**4.12 ПК-15 способен толковать различные правовые акты. Этап 1.**

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или иного
--------------	--

<b>знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> структуру и методы работы правоохранительных органов;	1.Какие способы толкования нормативно-правовых актов вы знаете? 2.Какие способы достижения уяснения нормативно-правовых актов вы знаете?
<b>Уметь:</b> пользоваться специальной литературой;	1.Нормативные источники правового регулирования организации и деятельности органов прокуратуры. 2.Нормативная база деятельности правоохранительных органов.
<b>Владеть:</b> способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;	1.Проанализируйте судебную практику по уголовным делам. 2.Анализ судебной практики привлечения к административной ответственности.

*ПК-15 способен толковать различные правовые акты. Этап 2.*

<b>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>	<b>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</b>
<b>Знать:</b> правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;	1.Правила применения нормативно-правовых актов. 2.Толкование норм права и правотворчества: проблемы соотношения.
<b>Уметь:</b> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1.Нормативно-правовое регулирование судоустройства и судопроизводства. 2. Способность использования правовых информационных систем при профессиональной подготовке юристов.
<b>Владеть:</b> навыками предупреждения правонарушений;	1.Дайте характеристику производства по делам об административных правонарушениях. 2.Дайте характеристику производства по делам об уголовных преступлениях.

владеть необходимыми навыками профессионального общения.	
--	--

**5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Методические материалы представлены в Приложении 1 к РПП, а также в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном решением Ученого совета Университета.

Приложение 1

Титульный лист Дневника прохождения практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет**

**ДНЕВНИК  
прохождения учебно-ознакомительной практики  
студента (ки) 2 курса Петрова Ивана Ивановича**

земельно-правовой профиль подготовки

**Время прохождения производственной практики:  
«\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ года – «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ года**

**Место прохождения производственной практики:  
Наименование правоохранительного органа**

**Руководитель производственной практики:  
Должность Фамилия Имя Отчество**

## Содержание Дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Подпись руководи теля
— — — — —	<p>Беседовал с руководителем практики. Определены цели и задачи практики. Совместно с руководителем составлен план прохождения производственной практики в прокуратуре.</p> <p>Ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, организацией работы в прокуратуре, штатным составом работников.</p>	
— — — — —	<p>Изучал ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 года.</p> <p>Готовил обзор нормативных актов Генеральной прокуратуры РФ.</p>	
— — — — —	<p>Изучал внутреннюю систему и должностной состав прокуратуры, особенности распределения объема работы и направлений деятельности между прокурорскими работниками.</p> <p>Анализировал основные функциональные обязанности прокурорских работников прокуратуры.</p>	
— — — — —	<p>Исследовал основные отрасли прокурорского надзора, их значение и предмет.</p> <p>Изучал специфику реализации прокурором надзорных полномочий в отдельных сферах.</p>	

Характеристика руководителя практики  
от профильной организации

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
на студента 2 курса очного отделения юридического факультета  
ФГБОУ ВО ОГАУ  
Петрова Ивана Ивановича**

И. И. Петров с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года проходил учебно-ознакомительную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. За время прохождения практики И. И. Петров полностью прошёл курс практической подготовки в соответствии с разработанным планом.

В период практики И. И. Петров ознакомился с работой основных структурных подразделений и отдельных работников прокуратуры. Изучил правовую основу деятельности прокуратуры, организацию работы прокурора и его помощников, присутствовал при приеме граждан прокурорскими работниками, знакомился с материалами проверок исполнения законодательства, мерами прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона, исследовал правовой статус прокурора в суде, а также организацию работы канцелярии и этапы делопроизводства в органах прокуратуры.

Качественно и своевременно исполнял задания руководителя практики, самостоятельно составлял примерный план работы прокуратуры, подготавливал проекты актов прокурорского реагирования и целого ряда других документов. Осуществлял техническую работу, связанную с оформлением надзорных производств.

Дисциплинирован, ответственен, обладает достаточными знаниями по юридическим дисциплинам и умеет применять их на практике. В отношении с коллективом показал себя как доброжелательный, общительный, корректный и разносторонне развитый человек.

Должность

ФИО

Приложение № 3  
Титульный лист отчёта о практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**Юридический факультет**

**Кафедра «Земельного и трудового права»**

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ  
ПРАКТИКИ**

Выполнил студент  
2 курса очного отделения  
Петров Иван Иванович

Проверил преподаватель  
Фамилия Имя Отчество  
Результат проверки \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_

Оренбург

## Список использованных источников

### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 // Российская газета. 1993. № 237. 25 декабря. В редакции Федерального Конституционного закона № 11-ФКЗ от 21 июля 2014 // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Российская газета. 2006. №. 165. 29 июля. В редакции Федерального закона от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ // Российская газета. 2015. № 1.15 января.

### **Литература**

1. Бартенев Е. А. Невербальная форма доказательственной информации // Российский следователь. 2015. № 2. С. 3-7.
2. Горянов Ю. И. Полиграф и закон против лжесвидетелей // Уголовный процесс. 2012. № 7. С. 16-19.
3. Зайцев О. А., Карлов В. Я. Криминалистика. Проблемно-тематический комплекс: учебное пособие для бакалавров. М.: Юрлитинформ, 2012. 272 с.
4. Чурилов С. Н. Предмет доказывания в уголовном судопроизводстве и криминалистике: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 180 с.
5. Шурухнов В. А. Правовая оценка противодействия расследованию // Российский следователь. 2013. № 21. С. 44-46.

### **Судебная и следственная практика**

1. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-38/2015 по обвинению К. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
2. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-43/2015 по обвинению М. по п. «г» ч. 2 ст. 163 УК РФ.
3. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-51/2015 по обвинению Ю. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
4. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-76/2015 по обвинению К. по п. «а», «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ.
5. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-84/2015 по обвинению В. по п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ.