

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Б4.П.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки *400301 Юриспруденция*

Профиль подготовки *земельно-правовой*

Квалификация (степень) выпускника *бакалавр*

Нормативный срок обучения *4 года*

Форма обучения *очная*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Цели и задачи практики
3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра
4. Направленность практики. Способы и формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Форма отчетности и промежуточная аттестация по практике
10. Обеспечение практики

1. АННОТАЦИЯ

1. 1 Производственная практика входит в состав практики основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 400301 Юриспруденция, земельно-правовому профилю.

1. 2 Практика проходит в VI семестре III курса и состоит из трёх этапов: 1) производственная практика в прокуратуре, 2) производственная практика в суде и 3) юридический отдел предприятия, учреждения, организации (или, при условии заключения индивидуального договора по установленной ВУЗом форме, по месту, выбранному студентом. Альтернативным вариантом для третьего этапа практики могут быть такие органы, как: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области; Управление Росприроднадзора; Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений; коллегия адвокатов (адвокатский кабинет); Природоохранная прокуратура по Оренбургской области; ФГБУ «Государственный заповедник «Оренбургский».

1. 3 Производственная практика проводится по индивидуальной форме обучения.

1. 4 Практика аттестуется в форме защиты отчёта о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

1. 5 Форма контроля: дифференцированный зачет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. 1 Цели практики:

- 2. 1. 1 закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- 2. 1. 2 получение первичных профессиональных знаний;
- 2. 1. 3 приобретение профессиональных навыков и умений по специализации;
- 2. 1. 4 анализ основных направлений, форм и методов деятельности правоохранительных органов;
- 2. 1. 5 психологическая адаптация студентов к условиям работы в правоохранительных органах;
- 2. 1. 6 формирование профессиональной этики юриста.

2. 2 Задачи практики:

- 2. 2. 1 проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
- 2. 2. 2 профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
- 2. 2. 3 ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями,

- регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также издаваемыми ими;
2. 2. 4 ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
2. 2. 5 ознакомление с организацией планирования деятельности организации или учреждения;
2. 2. 6 участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
2. 2. 7 приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
2. 2. 8 приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
2. 2. 9 сбор материалов, необходимых для составления отчёта о практике;
- 2.2.10 подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Производственная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ 400301 «Юриспруденция».

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: теория государства и права; правоохранительные органы; земельное право; экологическое право; уголовный процесс ;прокурорский надзор.

Производственная практика предшествует изучению таких дисциплин, как: юрисдикционные документы; правовой режим земель сельскохозяйственного назначения;гражданский оборот земли и ряда других.

Требования к предшествующим знаниям представлены в Таблице 1.

Перечень дисциплин, для которых учебная практика является предшествующей, представлен в Таблице 2.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы представлена в Таблице 3.

Таблица 1. Требования к пререквизитам дисциплины

дисциплина	тема	деятельность
Теория государства и права	Модульная единица 29 Законность и правопорядок	знать: сущность права и содержание понятий законность и правопорядок, особенности практической реализации правовых норм и способы

		обеспечения законности и правопорядка в РФ, а также место прокуратуры в системе		
Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий	Модуль 3	Земельного и трудового права	Чичкин А.В.	
Земельные споры	Модуль 1-3	Земельного и трудового права	Чичкин А.В.	
Порядок оформления прав земельные участки	Модуль 1-3	Земельного и трудового права	Чичкин А.В.	

Таблица 2. Требования к постреквизитам дисциплины

дисциплина	модуль
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Модуль 3

Таблица 3. Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и/или опыт деятельности
ОК-6 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: понятие и сущность культуры личности, нравственные нормы общения и построения отношений	Уметь: выполнять работу в группе, распределять обязанности, выполнять поставленные задания, взаимодействовать в группе	Иметь навыки делового общения, коллективной работы, организации различных видов деятельности
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: основные источники информации о новейших достижениях науки и техники, целесообразных для применения при решении правовых	Уметь: самостоятельно применять современные технологии для получения новейших знаний в области юриспруденции	Иметь навыки заимствования и применения достижений других наук

	задач		
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Иметь навыки владения юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания	Иметь навыки на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики
ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Иметь навыки владения юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Иметь навыки работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности

права в профессиональной деятельности			
ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные положения квалификации юридических фактов	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Иметь навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения подготовки юридических документов	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы	Иметь навыки работы с юридическими документами
ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений	Уметь: применять технико-криминалистические тактические, уголовно-процессуальные и оперативно-розыскные средства и методы	Иметь навыки применения технико-криминалистических тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов
ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений	Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений	Иметь навыки применения профилактических мер
ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства	Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Иметь навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы	Иметь навыки составления юридической документации
ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	Иметь навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных

нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права	правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы	правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности	Уметь: осуществлять квалифицированную юридическую помощь	Иметь навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности
ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: формировать объективные выводы по проблемным вопросам юридической деятельности на основе анализа научной теории, правоприменительной практики и собственной позиции	Иметь навыки анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики
ПК-	Знать: специфику	Уметь: оценивать	Иметь

18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	отраслевых юридических и специальных наук	знания других, ставить задач, определять пути их достижения	навыки организации самостоятельной работы студентов
ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: осуществлять отдельные полномочия представителей юридической профессии, и юрид. грамотно оформлять весь процесс их реализации	Иметь навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, общества и государства

4. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на:

- получение целостного представления о структуре и функциях правоохранительных органов РФ;
- ознакомление с основными задачами и формами деятельности различных видов правоохранительных органов, их кадровым составом;
- обучение необходимым практическим профессиональным умениям;
- формирование навыков аналитического изложения результатов практики в дневнике и отчёте;
- определение области приоритетного направления будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, производственная практика проводится в виде практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в правоохранительных органах, на предприятиях и в организациях, расположенных на территории г. Оренбурга.

Выездная практика проводится в правоохранительных органах, на предприятиях и в организациях, расположенных вне территории г. Оренбурга (более характерна для иногородних студентов, обучающихся в ВУЗе, обеспечивая возможность прохождения производственной практики по месту постоянного проживания).

Форма проведения практики – дискретная. В календарном учебном графике производственная практика выделяется как самостоятельный вид практики, между 6 и 7 семестрами получения теоретических знаний студентами.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. 1 Производственная практика студента осуществляется по месту расположения баз практики юридического факультета, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВПО ОГАУ с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Производственную практику студенты проходят в судах, прокуратурах и других правоохранительных органах г. Оренбурга и Оренбургской области (ОВД, ФССП, ГИБДД, СК РФ, коллегия адвокатов и др.): 3 недели – в прокуратуре, 3 недели – в суде, и 2 недели – в ином правоохранительном органе.

5. 2 Время проведения производственной практики определяется в соответствии с общеобразовательной программой и графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. 1 Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 400301 Юриспруденция, земельно-правовому профилю:

а) общекультурных (ОК):

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

б) профессиональных (ПК):

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

6. 2 В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

знать:

- основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;
- структуру и методы работы правоохранительных органов;
- правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

уметь:

- правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
- осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;
- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;
 - пользоваться специальной литературой;
 - обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

владеть:

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- навыками предупреждения правонарушений;
- владеть необходимыми навыками профессионального общения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7. 1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 432 часа / 12 зачётных единиц.

7. 2 Распределение по разделам (этапам) практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ООП приведено в Таблице 4.

7. 3 Содержание производственной практики. Примерный перечень индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов на практике

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований: 1) учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам профессионального цикла к моменту проведения практики; 2) доступность и практическая возможность сбора информации; 3) потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

7. 3. 1 Производственная практика в прокуратуре

Практика в органах прокуратуры включает в себя 4 основных раздела: 1) изучение организации работы прокуратуры и ее канцелярии; 2) изучение порядка проведения прокурорских проверок; 3) изучение работы прокурора (его заместителя, помощников) по отраслям прокурорского надзора; 4) изучение участия прокурора в рассмотрении дел судами.

По первому разделу студент должен изучить:

нормативный материал прокуратуры РФ по вопросам организации работы её органов на местах;

планирование и организацию работы прокуратуры, распределение обязанностей, порядок приема посетителей, рассмотрения материалов, взаимоотношения с органами власти и управления;

делопроизводство в прокуратуре: порядок приема, регистрации, передачи для исполнения и контроля за исполнением входящей и исходящей корреспонденции, ведение и оформление надзорных производств, учет арестованных, составление статистических отчетов и докладов о работе прокуратуры.

По второму разделу студент обязан: изучить практику проведения прокурорских проверок; проанализировать документы, отражающие результаты прокурорских проверок; исследовать акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

По третьему разделу студент обязан: присутствовать на приеме граждан прокурором (или его помощниками) при рассмотрении им жалоб и заявлений;

по поручению прокурора или его помощника рассматривать жалобы и заявления, составлять проекты ответов на них;

знакомиться с методикой анализа состояния законности в районе (городе);

изучать поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые местными органами власти и руководителями организаций, проверять их законность и докладывать об этом свои соображения прокурору, составлять

проекты актов прокурорского реагирования на незаконные решения, распоряжения или приказы этих органов и лиц;

принимать участие в проведении проверок исполнения законов организациями и должностными лицами с обязательным составлением проектов соответствующих актов.

По четвёртому разделу студент обязан:

составить проекты исковых заявлений в суд;

изучить 3-4 гражданских дела, определить тактику поведения прокурора в суде, составить проекты выступлений прокуроров в суде в поддержание иска;

изучить 3-4 уголовных дела, по которым предполагается поддержание обвинения в суде, составить проект плана действий прокурора в суде и конспект обвинительной речи прокурора.

7. 3. 2 Производственная практика в суде

Студенты, проходящие практику в суде, должны изучить разностороннюю деятельность судьи и суда по рассмотрению уголовных дел. Поэтому производственная практика в суде включает в себя два основных раздела: 1) изучение организации работы суда; 2) изучение работы судьи.

По первому разделу студент должен изучить и освоить:

нормативный материал Судебного департамента Верховного суда РФ по вопросам организации суда (планирование, отчетность, справочная работа по законодательству и т.п.);

планирование и организацию работы суда, распределение обязанностей, порядок приема посетителей, рассмотрение материалов, взаимоотношения с органами власти и управления;

делопроизводство в суде;

практику оформления протоколов распорядительных и судебных заседаний;

оформление уголовных дел после их рассмотрения в заседаниях;

организацией и ведением архива в суде и подготовкой дел к хранению в архиве.

По второму разделу студент обязан:

изучать конкретные уголовные дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики;

обязательно присутствовать при рассмотрении уголовных дел, составлять проекты протоколов и определений этих заседаний;

во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебного заседания;

анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, обсуждать их с руководителями практики;

после удаления суда в совещательную комнату для вынесения судебного постановления составить проект приговора;

после оглашения судом решения отметить в своем проекте возможные расхождения с позицией суда;

все составленные студентом документы должны быть представлены для просмотра судье который указывает студенту на допущенные ошибки и недостатки. Эти документы впоследствии приобщаются практикантом к отчету о практике.

7. 3. 3 Производственная практика в юридических службах (отделах) организаций

Производственная практика в юридических службах организаций предполагает изучение и освоение студентами основных аспектов деятельности этих служб по заключению и исполнению хозяйственных договоров, ведению иной правовой работы на предприятиях. Производственная практика в юридической службе предприятий включает в себя 3 основных раздела: 1) изучение организации и деятельности юридического отдела (бюро) на предприятии; 2) изучение договорной работы юридического отдела (бюро); 3) изучение иной правовой работы этого отдела на предприятии.

По первому разделу под руководством начальника юридического отдела (бюро) студент должен изучить:

нормативные и инструктивные материалы, регулирующие организацию и деятельность юридического отдела (юрисконсульта) предприятия;

организацию работы юридического отдела (бюро), распределение обязанностей, порядок приема и рассмотрения материалов, заключения и исполнения хозяйственных договоров, взаимоотношения этого отдела (бюро) с другими структурными подразделениями предприятия по вопросам, связанным с их деятельностью по осуществлению защиты имущественных и иных интересов предприятия правовыми средствами;

делопроизводство юридического отдела (бюро): оформление входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение материалов, составление отчетов, передача дел в архив.

По второму разделу программы студент под руководством начальника юридического отдела (бюро) или консультанта должен:

составлять претензионные письма и возражения на претензии;

готовить иски с обоснованием исковых требований соответствующей документацией, отзывы на поступившие иски;

участвовать в составлении, самостоятельно составлять проекты договоров и давать заключения по ним;

в качестве представителя предприятия участвовать в судебных заседаниях, при необходимости обжаловать их решения, осуществлять контроль за их исполнением;

обобщать практику юридической службы предприятия по предъявлению и рассмотрению претензий и исковых заявлений по отдельным категориям дел, рассмотренных в суде, практику заключения и

исполнения хозяйственных договоров и по результатам обобщений делать соответствующие представления руководству предприятия.

По третьему разделу программы студент-практикант под контролем руководителя практики и самостоятельно должен:

проводить проверку законности и обоснованности издаваемых приказов и распоряжений по предприятию;

составлять проекты приказов об увольнении по инициативе администрации, о возмещении ущерба и т. д.;

давать заключения по материалам инвентаризации товарно-материальных ценностей, по вопросам, связанным с имущественной ответственностью предприятия и материальной ответственностью рабочих и служащих;

участвовать в работе комиссии по трудовым спорам и давать заключения по трудовым спорам;

консультировать руководство предприятия и структурных подразделений по вопросам применения действующего законодательства;

осуществлять прием работников организации о правовым вопросам.

7. 3. 4 Производственная практика в органах внутренних дел

Студенты, проходящие практику в органах внутренних дел, должны изучить деятельность районного (городского) отдела по выявлению, предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений, а также административную деятельность полиции.

Производственная практика в органах внутренних дел включает в себя три основных раздела: 1) изучение организации деятельности районного подразделения, городского управления (отдела) внутренних дел; 2) изучение работы следователя; 3) изучение административной деятельности подразделения.

По первому разделу студент должен:

ознакомиться с организацией работы в районном (городском) управлении (отделе) внутренних дел, распределением функций между отделениями и сотрудниками, планированием работы управления (отдела) в целом и его подразделений, с порядком приема посетителей, рассмотрением жалоб и заявлений;

изучить взаимоотношения, формы связи и взаимодействия с органами прокуратуры, местными администрациями и организациями;

освоить делопроизводство подразделения органа внутренних дел, систематизацию нормативного материала, научиться делать обобщения по различным участкам деятельности.

По второму разделу студент должен:

особое внимание уделить изучению системы действий следователя на месте происшествия, применению технических средств, характеру и формам взаимодействия с работниками других подразделений.

По третьему разделу студент должен:

изучить административные функции подразделения органа внутренних дел, порядок приема граждан, присутствовать при приеме граждан начальником подразделения, его заместителями;

участвовать в рассмотрении жалоб и заявлений граждан;

познакомиться с работой участковых уполномоченных, ее организацией и руководством их деятельностью, ролью, которую они играют в охране общественного порядка, в борьбе с преступностью и другими нарушениями законов.

7. 3. 5 Производственная практика в адвокатских образованиях

Студенты, проходящие практику в адвокатских образованиях, должны изучить и освоить все основные аспекты деятельности адвоката по ведению консультативной работы, участие в предварительном и судебном следствии по уголовным делам, профилактике правонарушений. Производственная практика в адвокатуре включает два основных раздела: 1) изучение организации работы юридической консультации по оказанию помощи учреждениям и гражданам в решении правовых вопросов; 2) участие в предварительном и судебном следствии по уголовным делам и по рассмотрению гражданских дел.

По первому разделу студент должен:

изучить законодательные акты и нормативные акты, издаваемые по вопросам организации деятельности адвокатуры, планирование, порядок и распределение обязанностей в коллегии адвокатов или адвокатском бюро между ее членами;

ознакомиться с составлением финансовых и статистических отчетов, оформлением финансовых документов;

ознакомиться с ведением адвокатом кодификационно-справочной работы;

участвовать совместно с адвокатом в приеме граждан;

под контролем адвоката консультировать граждан.

По второму разделу студент обязан:

изучать материалы предварительного следствия совместно с адвокатом или по его поручению, составлять ходатайства;

участвовать в судебном разбирательстве и готовить проекты защитительной речи (затем сопоставить их с вынесенным решением суда);

ознакомиться с протоколом судебного заседания и составлять замечания на протокол;

составлять проекты кассационных жалоб и объяснений на кассационные (апелляционные) жалобы (представления);

присутствовать при беседах адвоката с клиентами, а затем под контролем адвоката самому вести беседы.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе практики студенты используют следующие научные технологии:

- а) мультимедийные технологии;
- б) аудиторные исследования, включающие поисковые работы в различных источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, специализированных каталогов и справочников;
- в) технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета и др.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

9. 1 Форма отчетности по производственной практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания, освоенные компетенции.

В установленный срок студент представляет руководителю практики от университета отчет о прохождении производственной практики, включающий: 1) индивидуальный план прохождения практики (по каждому месту практики); 2) дневник прохождения производственной практики (по каждому месту практики); 3) характеристику руководителя практики от правоохранительного органа, предприятия или организации (с каждого места практики); 4) теоретический отчет о проделанной в период практики работе (по каждому месту практики); 5) проекты процессуальных документов, самостоятельно составленные студентом в период прохождения практики (в каждом месте практики); 6) общий список использованных источников (нормативный, теоретический и практический материал).

9. 2 Форма аттестации практики – экзамен.

9. 3 Время проведения аттестации определяется в соответствии с общеобразовательной программой и графиком учебного процесса.

9. 4 Зачёт получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчёт о практике, характеристику) и успешно защитивший отчёт о практике.

9. 5 Описание системы оценок:

9. 5. 1 Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями представлены в Таблице 5.

Оцениваемые позиции						Итого
оформление документов (отчет и дневника)		практическая деятельность		доклад и ответы на вопросы		
своевре- менность	качество	характе- ристика	индиви- дуальное задание	доклад	ответы	
5	10	5	20	40	20	

9. 5. 2 Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции представлена в Таблице 6.

традиционная шкала		незачтено		зачтено	
		неудов.	удовлетв.	хорошо	отлично
баллы		[0,60}	[60-70}	[70-85}	[85-100}
оцениваемые позиции	своевременность	0-2	3	4	5
	качество	0-5	6-7	8	9-10
	характеристика	0-2	3	4	5
	индивидуальное задание	0-11	12	13-16	17-20
	доклад	0-23	24-27	28-32	33-40
	ответы	0-11	12	13-16	17-20

9. 6 Прохождение всех этапов практики (всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

9. 7 Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

1. Понятие прокуратуры. Взаимодействие прокуратуры с законодательной и исполнительной властью и судебной властью
2. Принципы организации и деятельности прокуратуры
3. Функции прокуратуры
4. Система и структура органов прокуратуры
5. Территориальные органы прокуратуры: структура, состав, компетенция
6. Специализированные органы прокуратуры: виды, полномочия
7. Основные направления повышения эффективности прокурорского надзора
8. Участие прокурора в рассмотрении дел судами
9. Правила рассмотрения прокурором обращений граждан
10. Основные требования, предъявляемые к претендентам на службу в органах прокуратуры
11. Общая характеристика правоохранительных органов

12. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности
13. Судебная власть: понятие и основные признаки
14. Общая характеристика полномочий судебной власти
15. Судебная система Российской Федерации, ее структура
16. Общая характеристика судов общей юрисдикции
17. Место и роль районного суда в судебной системе
18. Требования, предъявляемые к судьям

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10. 1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10. 1. 1 Основная литература

Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие / под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. М.: Закон и право, 2010. 255 с. // ЭБС «Книгафонд»

10. 1. 2 Дополнительная литература

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. М.: Закон и право, 2010. 463 с. // ЭБС «Книгафонд»

Уголовно-процессуальное право: курс лекций / под редакцией Г. И. Загорского. М.: ВолтерсКлувер, 2010. 559 с. // ЭБС «Книгафонд»

Прокурорский надзор: курс лекций. М.: Юнити-Дана, 2011. 279 с. // ЭБС «Книгафонд»

История российского правосудия: учебное пособие. М.: Закон и право, 2009. 424 с. // ЭБС «Книгафонд»

10.1. 3 Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://pressa-lex.ru/> - журнал «Законность»
2. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд
3. <http://e.ugpr.ru/> - журнал «Уголовный процесс»
4. <http://ispress.ru/smi/pressa/ros-sledovatel.htm/> - журнал «Российский следователь»

10. 1. 4 Методические указания и материалы по практике

Организацию и проведение учебной практики обеспечивает юридический факультет ОГАУ. Факультет обязан:

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.

Студенты направляются на практику приказом декана, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачёта по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры уголовного права и процесса;
- руководитель прокуратуры или суда, в котором студенты проходят практику;
- непосредственный руководитель практики (наставник) – работник прокуратуры или суда.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

- устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;
- контролирует своевременность и качество документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;
- принимает участие в распределении студентов по базам практики;
- до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

- создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;
- прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;

- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики (наставник):

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- утверждает рабочий план прохождения практики студента;
- организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;
- предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;
- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе; характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задания руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика;
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

- на рабочее место для выполнения служебных функций;
- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

10. 1. 5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

1. Проверка выполняемых заданий и консультирование посредством электронной почты.
2. Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию. В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение:
программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);
программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);
программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).
3. СПС «Гарант».
4. СПС «Консультант Плюс».

10. 2 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет юридического факультета) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении студентов программное обеспечение, позволяющего осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, правовая система «Гарант», а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

10. 3 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для прохождения производственной практики фонды оценочных средств, могут быть адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяя оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

На защиту отчета по практике может приглашаться сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 400301 Юриспруденция

Разработал преподаватель _____

Приложение 1
Титульный лист отчёта о практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

Кафедра «Земельного и трудового права»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент
4 курса очного отделения
Иванов Иван Иванович

Проверил преподаватель
Фамилия Имя Отчество

Результат проверки _____
«__» _____ 20__ года

Оренбург

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование профильной организации практики

студента (ки) ____ курса ____ группы очного отделения

фамилия, имя, отчество студента

[illegible]

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____

«__» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____

«__» _____ 201__ г

План прохождения практики

В _____

(указать наименование учреждения, в котором проходит практика)

№	Наименование запланированного направления работы	Срок
1.	Исследовать систему нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность прокуратуры, правила внутреннего распорядка	1 день
2.	Изучить внутреннюю структуру и штатный состав прокуратуры Ленинского района г. Оренбурга	1 день
3.	Проанализировать основные функции прокуратуры, особенности их реализации на практике	2 дня
4.	Изучить структуру, специфику и порядок подготовки актов прокурорского реагирования и составить их самостоятельно	2 дня

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
студента (ки) 3 курса Иванова Ивана Ивановича**

земельно-правовой профиль подготовки

Время прохождения производственной практики:
«___» _____ 201__ года – «___» _____ 201__ года

Место прохождения производственной практики:
Наименование правоохранительного органа

Руководитель производственной практики:
Должность Фамилия Имя Отчество

Приложение 5

Содержание Дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Подпись руководи теля
<p>— ————</p> <p>———</p>	<p>Беседовал с руководителем практики. Определены цели и задачи практики. Совместно с руководителем составлен план прохождения производственной практики в прокуратуре.</p> <p>Ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, организацией работы в прокуратуре, штатным составом работников.</p>	
<p>— ————</p> <p>———</p>	<p>Изучал ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 года.</p> <p>Готовил обзор нормативных актов Генеральной прокуратуры РФ.</p>	
<p>— ————</p> <p>———</p>	<p>Изучал внутреннюю систему и должностной состав прокуратуры, особенности распределения объема работы и направлений деятельности между прокурорскими работниками.</p> <p>Анализировал основные функциональные обязанности прокурорских работников прокуратуры.</p>	
<p>— ————</p> <p>———</p>	<p>Исследовал основные отрасли прокурорского надзора, их значение и предмет.</p> <p>Изучал специфику реализации прокурором надзорных полномочий в отдельных сферах.</p>	

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента 3 курса очного отделения юридического факультета
ФГБОУ ВО ОГАУ
Иванова Ивана Ивановича

И. И. Иванов с «__» _____ по «__» _____ 201_ года проходил производственную практику в _____. За время прохождения практики И. И. Иванов полностью прошёл курс практической подготовки в соответствии с разработанным планом.

В период практики И. И. Иванов ознакомился с работой основных структурных подразделений и отдельных работников прокуратуры. Изучил правовую основу деятельности прокуратуры, организацию работы прокурора и его помощников, присутствовал при приеме граждан прокурорскими работниками, ознакомился с материалами проверок исполнения законодательства, мерами прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона, исследовал правовой статус прокурора в суде, а также организацию работы канцелярии и этапы делопроизводства в органах прокуратуры.

Качественно и своевременно исполнял задания руководителя практики, самостоятельно составлял примерный план работы прокуратуры, подготавливал проекты актов прокурорского реагирования и целого ряда других документов. Осуществлял техническую работу, связанную с оформлением надзорных производств.

Дисциплинирован, ответственен, обладает достаточными знаниями по юридическим дисциплинам и умеет применять их на практике. В отношении с коллективом показал себя как доброжелательный, общительный, корректный и разносторонне развитый человек.

Должность _____

ФИО _____

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 // Российская газета. 1993. № 237. 25 декабря. В редакции Федерального Конституционного закона № 11-ФКЗ от 21 июля 2014 // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Российская газета. 2006. №. 165. 29 июля. В редакции Федерального закона от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ // Российская газета. 2015. № 1.15 января.

Литература

1. Бартенев Е. А. Невербальная форма доказательственной информации // Российский следователь. 2015. № 2. С. 3-7.
2. Горянов Ю. И. Полиграф и закон против лжесвидетелей // Уголовный процесс. 2012. № 7. С. 16-19.
3. Зайцев О. А., Карлов В. Я. Криминалистика. Проблемно-тематический комплекс: учебное пособие для бакалавров. М.: Юрлитинформ, 2012. 272 с.
4. Чурилов С. Н. Предмет доказывания в уголовном судопроизводстве и криминалистике: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 180 с.
5. Шурухнов В. А. Правовая оценка противодействия расследованию // Российский следователь. 2013. № 21. С. 44-46.

Судебная и следственная практика

1. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-38/2015 по обвинению К. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
2. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-43/2015 по обвинению М. по п. «г» ч. 2 ст. 163 УК РФ.
3. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-51/2015 по обвинению Ю. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
4. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-76/2015 по обвинению К. по п. «а», «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ.
5. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-84/2015 по обвинению В. по п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

По практике: *Производственная практика*

Направление подготовки: 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: земельно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2.правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2.правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2.правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2. владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

Знать:

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1. пользоваться специальной литературой;

Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2. владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

Знать:

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;
Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;
Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;
Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;
Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;
Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции 1	Критерии сформированности компетенции 2	Показатели 3	Способы оценки 4
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов; Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов; Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ОК-7	стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;	Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов; Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

ПК-1	способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;	<p>документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p> <p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-2	способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		процессы;навыками предупреждения правонарушений;	
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	<p>Знать: основные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов;	<p>Знать: основные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		процессы;навыками предупреждения правонарушений;	
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	Знать: основные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов; Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов; Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	Знать: основные нормативно- правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов; Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов; Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;	<p>правонарушений; Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов; Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов; Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов; Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов; Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-16	способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-17	способен преподавать правовые дисциплины на необходимом	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты,</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы

	теоретическом и методическом уровне;	и регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов; Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов; Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	-защита отчета о производственной практике
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся;	Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов; Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов; Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной

		прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов; Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов; Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	практике
--	--	--	----------

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы; Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	- индивидуальное собеседование, - ответы на вопросы - защита отчета о производственной практике
ОК-7	стремится к саморазвитию,	Знать: правила работы с	- индивидуальное собеседование,

	<p>повышению квалификации мастера;</p>	<p>своей и</p> <p>документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>-ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-1	<p>способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-2	<p>способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь:</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	<p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p> <p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p> <p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-5	способен применять	<p>Знать:</p>	- индивидуальное

	<p>нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь:</p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-6	<p>способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p>	<p>Знать:</p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь:</p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-7	<p>владеет навыками подготовки юридических документов;</p>	<p>Знать:</p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

		<p>практики</p> <p>Уметь:</p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	<p>Знать:</p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь:</p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	<p>Знать:</p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь:</p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть необходимыми навыками</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		профессионального общения	
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

ПК-16	<p>проявления коррупции;</p> <p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации конкретных юридической деятельности;</p>	<p>служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p> <p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-17	<p>способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;</p>	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

		<p>ответы;</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся;	<p>Знать:</p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь:</p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p>
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	<p>Знать:</p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь:</p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p>

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 –прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3.Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70;85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1 Код и наименование компетенции

ОК-6. Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. Что представляет собой «закон»? В чём специфика правовых норм? 2. Как действующее российское законодательство определяет коррупцию? Какими признаками она характеризуется?
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых	1. Выберите верное утверждение: а) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица; б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы

ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий; в) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений. 2. Противодействие коррупции в РФ основывается, в том числе, на следующем принципе: а) приоритет карательных мер к лицам, совершившим нарушение; б) сотрудничество государства и военных структур; в) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	Подготовьте реферат на одну из предложенных тем: 1. Антикоррупционная политика: понятие и содержание 2. Антикоррупционное законодательство: понятие и виды

ОК-6. Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. Какие способы противодействия коррупции Вам известны? 2. Какие существуют виды ответственности за коррупционные правонарушения?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. В соответствии с законом «О противодействии коррупции», законность, а также признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина относится: а) к основным принципам противодействия коррупции; б) к основным мерам по профилактике коррупции; с) к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. 2. Введение антикоррупционных стандартов означает: а) установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области; б) установление максимального размера подарков госслужащему;

	в) разработку норм внутрикорпоративного поведения госслужащих.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	Подготовьте реферат на одну из предложенных тем: 1. Антикоррупционная пропаганда 2. Антикоррупционная экспертиза

4.2 ОК-7 Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. Что представляет собой профессиональная компетентность юриста? 2. Какие современные достижения науки и практики, и как, могут помочь повысить квалификацию юриста?
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. Что подразумевает термин «юрист»? а) человек с юридическим образованием; б) правовед, учёный, изучающий право; в) практический деятель в области права; г) все ответы в совокупности. 2. Какие личные качества являются ведущими для юриста? а) ответственность; б) настойчивость; в) уверенность; г) развитое логическое мышление; д) инициативность; е) концентрация и переключаемость внимания; ж) эмоциональная устойчивость.
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	1. Разработайте модель социально-профессиональной компетентности будущего юриста 2. Напишите эссе-размышление на тему: «Моя роль в моем профессиональном становлении».

ОК-7 Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. Какое значение для формирования необходимого уровня квалификации имеют систематическое изучение судебной и следственной практики, а также своевременное отслеживание изменений законодательства РФ? 2. Какие современные технические средства способствуют повышению качества профессиональной деятельности юриста?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. В чём специфика юридической профессии? а) работа юриста очень ответственна; б) нужна особая собранность и организованность; в) от юристов людям часто нужна «скорая и неотложная» помощь; г) конфликтность; д) очень высока конкуренция. 2. В чём проявляется профессионализм юриста? а) в умении определить содержательный компонент деятельности; б) индивидуальном стиле профессиональной деятельности; в) в умении реализовать цель на практике; г) в умении прогнозировать ход и результаты своей деятельности; д) в умении реализовывать правовые принципы на практике.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. Изобразите в виде схемы, рисунка образ современного юриста. Прокомментируйте полученный результат. 2. На основе анализа содержания видов юридической деятельности, описанных в научной литературе выделите действия, являющиеся общими для каждого из них.

4. ЗПК-1 *Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Этап 1.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. Какие виды нормативно-правовых актов Вам известны? 2. Каков порядок принятия и издания нормативно-правовых актов разного вида и уровня?
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или	1. Понятия «правотворчество» и «правообразование» соотносятся следующим образом: а) правотворчество шире, чем правообразование; б) правообразование шире, чем правотворчество; в) они тождественны.

иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	2. Критериями выделения видов правотворчества служат: а) субъекты правотворчества, т. е. орган или лицо, которые вправе принять тот или иной акт. Их правомочность обусловлена нормативными актами; б) процедуры принятия правотворческих актов (законодательный процесс, индивидуальное или коллективное решение); в) формы нормативных правовых актов (законы, подзаконные акты); г) все ответы верны.
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	Подготовьте доклад на одну из следующих тем: 1. Понятие, принципы и виды правотворчества 2. Этапы и процедура правотворчества

ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. Как выглядит иерархия нормативно-правовых актов по юридической силе и каково её значение? 2. Правовое регулирование каких групп общественных отношений нуждается в совершенствовании на сегодняшний день?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. Компонентами законотворчества являются: а) познание, деятельность, результат; б) умозаключение, мышление, результат; в) познание, умозаключение, мышление; г) гипотеза, диспозиция, санкция. 2. Итоговая цель законотворчества, это: а) закон; б) законопроект; в) идея законопроекта; г) концепция законопроекта.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	Подготовьте доклад на одну из следующих тем: 1. Юридическая техника 2. Систематизация законодательства

4. 4ПК-2Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<p>1. Что такое правосознание? Каким образом оно формируется и от каких факторов зависит?</p> <p>2. В чём особенности правового мышления? Как его развить?</p>
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<p>1. К какому понятию относится следующее определение: «Совокупность правовых представлений, взглядов, идей и чувств, эмоций, настроений, выражающих отношение людей к праву и правовым явлениям в общественной жизни»?</p> <p>а) правовая культура; б) правовое сознание; в) правовое воспитание.</p> <p>2. Носителями какого вида правосознания являются ученые-юристы?</p> <p>а) обыденного; б) профессионального; в) доктринального.</p>
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; НАВЫКАМИ предупреждения правонарушений;	<p>1. Подготовьте сопоставительную таблицу понятий: «правовое сознание», «правовое мышление» и «правовая культура».</p> <p>2. Схематично изобразите соотношение общей, профессиональной и правовой культуры для представителя сферы юриспруденции.</p>

ПК-2Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по	<p>1. Что представляет собой правовая культура? Чем она отличается от иных видов культуры?</p> <p>2. Как правосознание, правовое мышление и правовая культура влияют на осуществление юристом профессиональных обязанностей?</p>

месту прохождения практики	
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. К какому понятию относится негативно-отрицательное, неуважительное отношение к праву, законности и правопорядку? а) правовой нигилизм; б) правовой инфантилизм; в) правовой идеализм. 2. Какие показатели характеризуют правовую культуру общества? а) уровень совершенства законодательства, правосознания, законности и правопорядка, развития юридической техники; б) знание, понимание и уважение права индивидом, сознательное соблюдение им законов; в) нормы права, правовые отношения, реализация норм права.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. Составьте словарь-справочник юриста-исследователя (сборник словосочетаний, фраз и понятий, полезных для написания научных работ и отчётов). 2. Напишите эссе по теме: «Правовая культура в современном обществе»

4. 5ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. Какие отрасли права Вам известны? 2. Что составляет предмет правового регулирования в основных отраслях российского права?
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. Основные элементы структуры юридической нормы: а) гипотеза, преюдиция, санкция; б) гипотеза, диспозиция, санкция; в) преамбула, диспозиция, санкция. 2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»? а) гипотеза; б) диспозиция; в) санкция.
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками	1. Подготовьте терминологический словарь юриста. 2. На основе анализа законодательства о прокуратуре и полученных в ходе прохождения практики знаний, подготовьте проекты протеста, представления, постановления и предостережения прокурора.

предупреждения правонарушений;	
--------------------------------	--

ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы последствия несоблюдения закона? И как они отличаются по отраслям права? 2. Что такое правоотношения?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центральным элементом правового статуса личности являются: <ol style="list-style-type: none"> а) правовые нормы; б) права и обязанности; в) политические партии. 2. Совокупность задач и функций государственного органа определяется как: <ol style="list-style-type: none"> а) властные полномочия; б) компетенция; в) организационная обособленность.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте проект итогового судебного решения по делу. 2. Напишите эссе на тему: «Законность и правопорядок»

4. 6ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие отрасли права относятся к материальным? Какие отрасли считаются процессуальными? 2. Что такое императивные и диспозитивные нормы права? Каков порядок их реализации?

<p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>1. Какими структурами осуществляется правосудие в Российской Федерации? а) адвокатурой, прокуратурой и судом; б) только судом; в) только прокуратурой; г) только адвокатурой;</p> <p>2. Что из перечисленного не характерно для правосудия: а) юрисдикционный характер б) процессуальная форма деятельности в) рассмотрение правовых вопросов в судебных прениях г) равноправие заинтересованных сторон д) обязательность решения е) обеспечение исполнения решений принудительной силой государства ж) подчинение только Конституции и закону з) подчинение органам законодательной власти</p>
<p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	<p>1. Подготовьте справку-обобщение исследованной Вами судебно-следственной практики. 2. Проанализируйте действующее законодательство и выпишите примеры императивных и диспозитивных норм.</p>

ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p>	<p>1. Какие способы обобщения следственной и судебной практики Вам известны? В чём их польза для профессионального правоприменителя? 2. В каких процессуальных документах находят отражения действия должностных лиц правоохранительных органов?</p>
<p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p>	<p>1. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к направлениям деятельности прокуратуры: а) надзор за деятельностью судов; б) уголовное преследование; в) надзор за исполнением законов; г) правотворческая деятельность.</p> <p>2. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает...</p>

	а) адвокатское бюро; б) адвокатский кабинет; в) коллегии адвокатов; г) юридическую консультацию; д) любую из данных форм адвокатской организации.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. Сформулируйте перечень основных проблем, которые, на Ваш взгляд, могут возникнуть в процессе профессиональной деятельности юриста. 2. Проанализируйте последние изменения, внесённые в Конституцию РФ, УК РФ и УПК РФ, ГК РФ и ГПК РФ. Оцените их целесообразность и практическую полезность.

4.7ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. систему, структуру и специфику работы организации, где проходит практика 2. понятие и классификацию юридических фактов
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. оперировать юридическими понятиями и категориями; 2. анализировать юридические факты и обстоятельства,
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	1. юридической терминологией 2. навыками работы с правовыми актами

ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1.задачи, функции и методы работы для правильной классификации юридических фактов и обстоятельств 2.общеправовые принципы
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1.толковать и правильно применять правовые нормы; 2.принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1.навыками анализа юридических фактов, правовых норм 2.реализации норм материального и процессуального права и правовых отношений

4.8. ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов. Этап 1..

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. основные положения отраслевых юридических наук; 2. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять	1. оперировать юридическими понятиями и категориями; 2. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

подготовку материалов для составления процессуальных документов;	
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; НАВЫКАМИ предупреждения правонарушений;	<ol style="list-style-type: none"> 1. юридической терминологией 2. навыками разрешения правовых проблем и коллизий

ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	<ol style="list-style-type: none"> 1.правовой статус субъектов 2.нормативные правовые акты
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	<ol style="list-style-type: none"> 1.анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 2.принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	<ol style="list-style-type: none"> 1.навыками реализации норм материального и процессуального права 2.навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

4.9 ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состав правонарушения, преступления 2. основные положения нормативно-правовых актов основных отраслей публичного права

методы работы правоохранительных органов;	
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составлять процессуальные документы 2. Применять теоретические знания о государственно-властных отношениях в публично-правовой сфере
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	<ol style="list-style-type: none"> 1. навыками составления процессуальных документов 2. современными теоретическими и практическими навыками работы с различными юридическими спорами

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. теорию и методологию управленческих отношений 2. особенности судопроизводства по делам об административных правонарушениях
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Применять на практике особенности по отдельным категориям дел 2. Вести переговоры
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. приемами ведения переговоров, 2. навыки достижения соглашений

4.9 ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений. 2. сведения о порядке рассмотрения обращений граждан в органы государственной власти Российской Федерации
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений. 2. планировать и эффективно осуществлять деятельность в сфере предупреждения нарушений прав и свобод граждан
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; НАВЫКАМИ предупреждения правонарушений;	<ol style="list-style-type: none"> 1. навыками применения профилактических мер. 2. навыками владения современными, теоретическими сведениями о состоянии основных направлений предупреждения нарушений прав и свобод граждан

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. сведения об основных направлениях предупреждения правонарушений 2. нормативные правовые акты, касающиеся системы предупреждения правонарушений.

Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1.составлять процессуальные документы 2.применять на практике основные меры предупреждения правонарушений
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1.навыками применения мер, направленных на повышение эффективности профилактической деятельности 2.навыками составления процессуальных документов

4.10 ПК-12 Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. особенности организации и функционирования системы органов государства 2. особенности организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России.
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. оперировать юридическими понятиями и категориями; 2. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений	1. навыками разрешения правовых проблем и коллизий; 2. навыками реализации норм материального и процессуального права;

ПК-12 Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1.особенности организации и функционирования системы органов государства 2.особенности организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России.
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1.анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 2.принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1.навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 2.навыками работы с правовыми актами.

4.11ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. основные понятия в сфере профессиональной деятельности 2. номенклатуру документации
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять	1. правильно составлять и оформлять юридические документы. 2. изучить конкретную производственную и другую деловую документацию

подготовку материалов для составления процессуальных документов;	
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	<ol style="list-style-type: none"> 1. навыками составления юридической документации 2. навыками составления процессуальных документов

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. основные функции должностных лиц в организации прохождения практики 2. нормативные правовые акты
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	<ol style="list-style-type: none"> 1. применять на практике теоретические знания 2. составить документы для проведения отдельных процессуальных действий
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. навыками применения на практике конкретной производственной и другой деловой документации 2. навыками проведения процессуальных действий

4.12 (ПК – 14) готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. Что включает в себя юридическая экспертиза нормативно-правовых

основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	актов в соответствии с ФЗ от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с послед.изм. и доп.)? 2. Что такое коррупция? Назвать правовые признаки коррупции.
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. Исследовать процесс реализации надзорных функций прокуратуры за исполнением законов в сфере антикоррупционной деятельности 2. Составить проект юридической экспертизы нормативно-правовых актов на примере
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	1. Провести правовую экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность прокуратуры, суда 2. Систематизировать нормативно-правовые акты: Федеральные законы, закрепляющие полномочия прокуроров, помимо собственно ФЗ «О прокуратуре» и выявить полномочия прокуроров в рамках реализации отдельных функций прокуратуры.

ПК – 14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. Проанализировать действующее законодательство, направленное на выявление коррупции, в т. ч. ст. 1 ФЗ от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с послед.изм. и доп.) 2. Выявить положения в действующем нормативно-правовом законодательстве, способствующие созданию условий для проявления коррупции.
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. Составить проект представления прокурора органам, должностным лицам по результатам прокурорской проверки 2. По каким основаниям прокуроры в ходе осуществления своих полномочий в праве проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов органов, организаций, их должностных лиц:
Владеть:	1. Какие отдельные вопросы организации деятельности прокуратуры

владеть необходимыми навыками профессионального общения	детализируются в Указах Президента РФ, в т.ч. в целях выявления условий для проявления коррупции? 2. Систематизировать акты применения норм права, вынесенные в результате деятельности прокуратуры и назвать какие из них направлены на предотвращение коррупционной деятельности.
---	--

4.13(ПК-15)способен толковать различные правовые акты. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что такое «уяснение» и «разъяснение» в процессе толкования права?Привести примеры актов толкования судебных органов 2. Приведите пример официального толкования, применяемого в суде, прокуратуре, арбитражном суде.
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществить сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на примере судебной, арбитражной, прокурорской практики 2. Приведите примеры актов толкования судебных органов.
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализируйте п. 1 ст. 549 ГК РФ, в которой перечислены объекты договора купли-продажи недвижимого имущества, такие как земельный участок, здание, сооружение, квартира или другое недвижимое имущество (статья 130). Однако, для правильного понимания содержания данной нормы необходимо сопоставление со смежными нормами права, например, в п.1 ст. 37 ЗК РФ, устанавливающее особенности купли-продажи земельных участков, сказано, что объектом купли-продажи могут быть только земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, который осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости». Как будет называться данный вид толкования и какой вывод можно из этого сделать?, 2. К какому способу толкования следует отнести толкование нормы статьи 1064 ГК РФ, устанавливающей, что вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. При этом возникает вопрос, под лицом, причинившим вред имеются ли в виду только физические лица,

	юридические лица, или же и другие субъекты гражданского права. К какому разделу ГК необходимо обратиться для правильного толкования данной статьи?
--	--

(ПК-15) способен толковать различные правовые акты. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. Выделить по юридической значимости акты нормативного толкования и акты казуального толкования прокуратуры, суда, арбитражного суда. 2. В каких правоприменительных актах имеет место толкование судей, прокуроров и каково их юридическое значение?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. Приведите примеры актов толкования органов прокуратуры. 2. Приведите примеры актов толкования законодательных органов:
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. Определить вид нормативно-правовых актов и их юридическую силу для разрешения конкретной ситуации по материалам практики в суде, прокуратуре, в арбитражном суде. 2. Назовите вид и юридическое значение толкования вышестоящего органа, проверяющего законность и обоснованность правоприменительного акта по конкретному юридическому делу (на примере ч.3 ст. 305 АПК РФ).

4.14(ПК-16) способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие	1. Назовите основные стадии (этапы) юридической консультации. 2. Где можно получить бесплатную юридическую консультацию?

деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведите анализ наиболее сложных правовых вопросов на примере судебной практики, прокуратуры, арбитражных судов. 2. На основе изученных гражданских, уголовных дел определить подсудность.
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить проекты консультаций по гражданским, семейным, уголовным делам в юридической клинике. 2. Составить проект искового заявления в суд

(ПК-16) способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные стадии (этапы) юридической консультации. 2. Где можно получить бесплатную юридическую консультацию?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. Назвать основания к отказу в принятии искового заявления и оставления искового заявления без движения по гражданским делам, основания приостановления по уголовному делу, прекращения уголовного дела.
Владеть: владеть необходимыми	1. Составить проект представления прокурора о принятии мер по устранению нарушений уголовно-процессуального закона

навыками профессионального общения	2.Составить проект искового заявления в Арбитражный суд
------------------------------------	---

4.15(ПК-17)способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Куда следует обратиться гражданину, жилищные права которого нарушены: а) прокуратура, б) суд, в) адвокатура. 2. Нормы какой отрасли законодательства (права) следует применять в случаях жестокого обращения с ребенком?
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить план лекционного занятия и разработать лекционный курс правовой дисциплины (с учетом направления, профиля производственной практики) 2. Расшифровать функции лекции с учетом преподаваемой дисциплины
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизировать дидактические единицы в преподаваемом курсе. 2. Провести мероприятие учебно-правового характера в форме круглого стола, деловой игры, конференции и т.д. для проведения в гимназии №2 г. Оренбурга, на основе договора «О содействии и формировании правовой культуры гимназиста в рамках воспитания активной гражданской позиции и профессиональной ориентации» от 1.09.2011г. г. Оренбург.

(ПК-17)способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите общественные отношения в сфере правового регулирования в соответствии с Конституцией РФ, относящихся к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. 2. Основы российского законодательства об образовании.

составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1.Разработать проблемную лекцию с использованием казусно-ситуационного приема на основе практического материала, собранного по месту прохождения производственной практики. 2.Разработать мероприятие учебно-правового характера в форме круглого стола, деловой игры, конференции и т.д. для проведения в Гимназии №2 г. Оренбурга
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1.Подготовить учащихся Гимназии №2, студентов средне-профессиональных учебных заведений для участия в работе круглых столов юридического факультета. 2.Систематизировать практический материал по результатам производственной практики для составления задач и заданий, необходимых в процессе обучения.

*4.16.(ПК-18) способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
Этап 1.*

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. Назовите виды самостоятельной работы учащихся 2. Какие виды конспектов может составлять учащийся?
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1.Назовите основные методы управления самостоятельной работой учащихся 2.Разработайте современные образовательные и научно-производственные технологии, оптимизирующие самостоятельную работу обучающихся;
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и	1. Составьте презентации по темам изучаемых правовых дисциплин, с использованием примеров из судебной, прокурорской, арбитражной практики. 2. Разработать тематику рефератов по правовым дисциплинам

процессы;навыками предупреждения правонарушений;	
--	--

(ПК-18) способен управлять самостоятельной работой обучающихся. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности		
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. Назовите способы контроля самостоятельной работы.		
	2. Составьте аналитическую таблицу классификации форм самостоятельной работы обучающихся учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской).		
	Например:		
	учебная	учебно-исследовательская	научно-исследовательская
	Изучение нормативных документов включает в себя....	решение кейсов – это...	Выполнение заданий по сбору материалов на производственной практике включает в себя...
	*в каждой колонке не менее 10 форм		
Уметь: обращаться с вопросами ответственного за учебную практику и получать на них ответы;	1. Составьте план содержания аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов 2. На основе реальных примеров по материалам судебной, прокурорской и арбитражной практики составить конкретные задания для учащихся.		
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. Разработать методические указания по выполнению разных видов самостоятельной работы 2. Обобщите и систематизируйте материалы судебной, прокурорской и арбитражной практики для составления практических задания по правовым дисциплинам		

4.17(ПК-19) способен эффективно осуществлять правовое воспитание. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. Проанализируйте законодательные основы правового воспитания в современной России. 2. В чем состоит общественная полезность и необходимость правового воспитания?

Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. Проанализировать положения Конституции РФ, Закон РФ «Об образовании»ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 02.06.1999г. (с послед.изм. и доп.) с целью выявления нормативных положений, направленных на правовое воспитание. 2. Разработать сценарий (план) мероприятия, направленного на осуществление правового воспитания.
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; НАВЫКАМИ предупреждения правонарушений;	1. Провести мероприятие по вопросам правового воспитания учащихся 9-11 классов. 2. Разработать презентацию по вопросам прав несовершеннолетних детей.

(ПК-19)способен эффективно осуществлять правовое воспитание. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1.Как осуществляется целенаправленное педагогическое воздействие на поведение учащихся в соответствии с нормами правовой культуры; 2.Что способствует формированию положительного эмоционального отношения к правовым явлениям?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. На базе юридического факультета организуйте работу юридического клуба с целью правового воспитания учащихся. 2. Разработайте конкурс по вопросам правового воспитания для совместного мероприятия студентов юридического факультета и учащихся Гимназии №2.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1.Оказать помощь в оформлении стенда в Гимназии № 2 по вопросам правового воспитания. 2.Разработать буклеты информационного характера о профессиональной деятельности юристов с профориентационной целью.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практические и семинарские занятия, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.