

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Б4.П.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки земельно-правовой

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Аннотация
2. Цели и задачи практики
3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра
4. Направленность практики. Способы и формы проведения практики
5. Место и время проведения практики
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики
7. Структура и содержание практики
8. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике
9. Форма отчетности и промежуточная аттестация по практике
10. Обеспечение практики

1. АННОТАЦИЯ

1. 1 Производственная практика входит в состав практики основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки бакалавров по направлению 400301 Юриспруденция, земельно-правовому профилю.
1. 2 Практика проходит в VIсеместре Шкурса и состоит из трёх этапов: 1) производственная практика в прокуратуре, 2) производственная практика в суде и 3) юридический отдел предприятия, учреждения, организации (или, при условии заключения индивидуального договора по установленной ВУЗом форме, по месту, выбранному студентом. Альтернативным вариантом для третьего этапа практики могут быть такие органы, как: Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области; Управление Росприроднадзора; Министерство природных ресурсов, экологии и имущественных отношений; коллегия адвокатов (адвокатский кабинет); Природоохранная прокуратура по Оренбургской области; ФГБУ «Государственный заповедник «Оренбургский».
1. 3 Производственная практика проводится по индивидуальной форме обучения.
1. 4 Практика аттестуется в форме защиты отчёта о похождении практики перед специально созданной комиссией.
1. 5 Форма контроля: дифференцированный зачет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2. 1 Цели практики:

2. 1. 1 закрепление, развитие и совершенствование первичных теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
2. 1. 2 получение первичных профессиональных знаний;
2. 1. 3 приобретение профессиональных навыков и умений по специализации;
2. 1. 4 анализ основных направлений, форм и методов деятельности правоохранительных органов;
2. 1. 5 психологическая адаптация студентов к условиям работы в правоохранительных органах;
2. 1. 6 формирование профессиональной этики юриста.

2. 2 Задачи практики:

2. 2. 1 проверка и закрепление полученных теоретических знаний;
2. 2. 2 профессиональная ориентация студентов, формирование у них полного представления о своей профессии;
2. 2. 3 ознакомление с нормативно-правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями,

- регламентирующими деятельность органов и учреждений, принимающих студентов на практику, а также издаваемыми ими;
- 2. 2. 4 ознакомление со структурой данных органов и учреждений;
 - 2. 2. 5 ознакомление с организацией планирования деятельности организаций или учреждения;
 - 2. 2. 6 участие в выполнении некоторых полномочий структурных подразделений баз практики;
 - 2. 2. 7 приобретение знаний о работе с процессуальными и иными документами;
 - 2. 2. 8 приобретение навыков профессионального общения при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов;
 - 2. 2. 9 сбор материалов, необходимых для составления отчёта о практике;
 - 2. 2. 10 подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРА

Производственная практика студентов является составной частью профессиональной образовательной программы, предусмотренной Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ 400301 «Юриспруденция».

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: теория государства и права; правоохранительные органы; земельное право; экологическое право; уголовный процесс ;прокурорский надзор.

Производственная практика предшествует изучению таких дисциплин, как: юрисдикционные документы; правовой режим земель сельскохозяйственного назначения; гражданский оборот земли и ряда других.

Требования к предшествующим знаниям представлены в Таблице 1.

Перечень дисциплин, для которых учебная практика является предшествующей, представлен в Таблице 2.

Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы представлена в Таблице 3.

Таблица 1. Требования к пререквизитам дисциплины

дисциплина	тема	деятельность
Теория государства и права	Модульная единица 29 Законность и правопорядок	знатъ: сущность права и содержание понятий законность и правопорядок, особенности практической реализации правовых норм и способы

			обеспечения законности и правопорядка в РФ, а также место прокуратуры в системе	
Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий	Модуль 3	Земельного и трудового права	Чичкин А.В.	
Земельные споры	Модуль 1-3	Земельного и трудового права	Чичкин А.В.	
Порядок оформления прав земельные участки	Модуль 1-3	Земельного и трудового права	Чичкин А.В.	

Таблица 2. Требования к постреквизитам дисциплины

дисциплина	модуль
Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Модуль 3

Таблица 3. Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и/или опыт деятельности
ОК-6 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: понятие и сущность культуры личности, нравственные нормы общения и построения отношений	Уметь: выполнять работу в группе, распределять обязанности, выполнять поставленные задания, взаимодействовать в группе	Иметь навыки делового общения, коллективной работы, организации различных видов деятельности
ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: основные источники информации о новейших достижениях науки и техники, целесообразных для применения при решении правовых	Уметь: самостоятельно применять современные технологии для получения новейших знаний в области юриспруденции	Иметь навыки заимствования и применения достижений других наук

	задач		
ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Иметь навыки владения юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий
ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания сознания	Иметь навыки на профессиональном уровне, руководствуясь развитым правосознанием, правовым мышлением и правовой культурой: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики
ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Иметь навыки владения юридической терминологией; навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом
ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Иметь навыки работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности

права в профессиональной деятельности			
ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные положения квалификации юридических фактов	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями	Иметь навыки работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств
ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов	Знать: основные положения подготовки юридических документов	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы	Иметь навыки работы с юридическими документами
ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений	Уметь: применять технико-криминалистические тактические, уголовно-процессуальные и оперативно-розыскные средства и методы	Иметь навыки применения технико-криминалистические тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов
ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений	Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений	Иметь навыки применения профилактических мер
ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства	Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Иметь навыки выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения
ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы	Иметь навыки составления юридической документации
ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,	Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними	Иметь навыки проведения юридической экспертизы проектов нормативных

<p>нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>	<p>правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p>	<p>правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы</p>	<p>правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
<p>ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Знать: основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>Уметь: осуществлять квалифицированную юридическую помощь</p>	<p>Иметь навыки консультирования в конкретных видах юридической деятельности</p>
<p>ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук</p>	<p>Уметь: формировать объективные выводы по проблемным вопросам юридической деятельности на основе анализа научной теории, правоприменительной практики и собственной позиции</p>	<p>Иметь навыки анализа нормативно-правовых актов, учебной и научной теории, правоприменительной практики</p>
<p>ПК-</p>	<p>Знать: специфику</p>	<p>Уметь: оценивать</p>	<p>Иметь</p>

18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся	отраслевых юридических и специальных наук	знания других, ставить задачи, определять пути их достижения	навыки организации самостоятельной работы студентов
ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук	Уметь: осуществлять отдельные полномочия представителей юридической профессии, и юрид. грамотно оформлять весь процесс их реализации	Иметь навыки принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, общества и государства

4. НАПРАВЛЕННОСТЬ ПРАКТИКИ. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика направлена на:

- получение целостного представления о структуре и функциях правоохранительных органов РФ;
- ознакомление с основными задачами и формами деятельности различных видов правоохранительных органов, их кадровым составом;
- обучение необходимым практическим профессиональным умениям;
- формирование навыков аналитического изложения результатов практики в дневнике и отчёте;
- определение области приоритетного направления будущей профессиональной деятельности.

В соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, производственная практика проводится в виде практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в правоохранительных органах, на предприятиях и в организациях, расположенных на территории г. Оренбурга.

Выездная практика проводится в правоохранительных органах, на предприятиях и в организациях, расположенных вне территории г. Оренбурга (более характерна для иногородних студентов, обучающихся в ВУЗе, обеспечивая возможность прохождения производственной практики по месту постоянного проживания).

Форма проведения практики – дискретная. В календарном учебном графике производственная практика выделяется как самостоятельный вид практики, между 6 и 7 семестрами получения теоретических знаний студентами.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

5. 1 Производственная практика студента осуществляется по месту расположения баз практики юридического факультета, определяемых на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВПО ОГАУ с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики.

Производственную практику студенты проходят в судах, прокуратурах и других правоохранительных органах г. Оренбурга и Оренбургской области (ОВД, ФССП, ГИБДД, СК РФ, коллегия адвокатов и др.); 3 недели – в прокуратуре, 3 недели – в суде, и 2 недели – в ином правоохранительном органе.

5. 2 Время проведения производственной практики определяется в соответствии с общеобразовательной программой и графиком учебного процесса.

6. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6. 1 Практика направлена на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВПО и основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 400301 Юриспруденция, земельно-правовому профилю:

а) общекультурных (ОК):

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

б) профессиональных (ПК):

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

6. 2 В результате прохождения практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения:

знать:

- основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;
- структуру и методы работы правоохранительных органов;
- правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

уметь:

- правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
- осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;
- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;
- пользоваться специальной литературой;
- обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

владеть:

- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- навыками предупреждения правонарушений;
- владеть необходимыми навыками профессионального общения.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7. 1 Общая трудоемкость учебной практики составляет 432 часа / 12 зачётных единиц.

7. 2 Распределение по разделам (этапам) практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ООП приведено в Таблице 4.

Разделы (этапы) практики	зачетные единицы	Трудоемкость			Результаты	
		кол-во часов			форма текущего контроля	№ осв. комп.ции по ООП
		Всего	практич. работа	самост. работа	количество недель	
Общая трудоемкость по учебному плану	12	432	240	192	8	
1. Установочная конференция, Инструктаж по прохождению производственной практики	0,22	8	8	-	-	ОК 7
2. Ознакомительная беседа в организациях: ознакомление с уставом, положением, лицензией, решаемыми задачами	0,88	32	16	16	-	ПК 1-2
3. Составление рабочего плана прохождения практики	0,88	32	16	16	проверка плана	ПК 4-5
4. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	1,77	64	32	32	представление списка изученных нормативных актов и литературных источников	ПК 6-7
5. Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики	1,77	64	32	32	представление дневника	ПК 10 11
6. Ознакомление и сбор документов по структуре отдела или подразделения	2	72	40	32	представление схем, таблиц структурных подразделений	ПК 12 13
7. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	2	72	40	32	представление дневника, хар-ки	ПК 14 16
8. Подготовка отчета	2,44	88	56	32	представление отчета	ПК 17 19
Вид контроля	дифференцированный зачет					

7. 3 Содержание производственной практики. Примерный перечень индивидуальных заданий для самостоятельной работы студентов на практике

Во время практики студенты выполняют индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описанияличных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

Программой учебной практики при разработке индивидуальных заданий предусматривается соблюдение следующих требований: 1) учет уровня теоретической подготовки студента по дисциплинам профессионального цикла к моменту проведения практики; 2) доступность и практическая возможность сбора информации; 3) потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

7. 3. 1 Производственная практика в прокуратуре

Практика в органах прокуратуры включает в себя 4 основных раздела: 1) изучение организации работы прокуратуры и ее канцелярии; 2) изучение порядка проведения прокурорских проверок; 3) изучение работы прокурора (его заместителя, помощников) по отраслям прокурорского надзора; 4) изучение участия прокурора в рассмотрении дел судами.

По первому разделу студент должен изучить:

нормативный материал прокуратуры РФ по вопросам организации работы её органов на местах;

планирование и организацию работы прокуратуры, распределение обязанностей, порядок приема посетителей, рассмотрения материалов, взаимоотношения с органами власти и управления;

делопроизводство в прокуратуре: порядок приема, регистрации, передачи для исполнения и контроля за исполнением входящей и исходящей корреспонденции, ведение и оформление надзорных производств, учет арестованных, составление статистических отчетов и докладов о работе прокуратуры.

По второму разделу студент обязан:изучить практику проведения прокурорских проверок; проанализировать документы, отражающие результаты прокурорских проверок; исследовать акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.

По третьему разделу студент обязан:присутствовать на приеме граждан прокурором (или его помощниками) при рассмотрении им жалоб и заявлений;

по поручению прокурора или его помощника рассматривать жалобы и заявления, составлять проекты ответов на них;

знакомиться с методикой анализа состояния законности в районе (городе);

изучать поступающие в прокуратуру правовые акты, издаваемые местными органами власти и руководителями организаций, проверять их законность и докладывать об этом свои соображения прокурору, составлять

проекты актов прокурорского реагирования на незаконные решения, распоряжения или приказы этих органов и лиц;

принимать участие в проведении проверок исполнения законов организациями и должностными лицами с обязательным составлением проектов соответствующих актов.

По четвёртому разделу студент обязан:

составить проекты исковых заявлений в суд;

изучить 3-4 гражданских дела, определить тактику поведения прокурора в суде, составить проекты выступлений прокуроров в суде в поддержание иска;

изучить 3-4 уголовных дела, по которым предполагается поддержание обвинения в суде, составить проект плана действий прокурора в суде и конспект обвинительной речи прокурора.

7. 3. 2 Производственная практика в суде

Студенты, проходящие практику в суде, должны изучить разностороннюю деятельность судьи и суда по рассмотрению уголовных дел. Поэтому производственная практика в суде включает в себя два основных раздела: 1) изучение организации работы суда; 2) изучение работы судьи.

По первому разделу студент должен изучить и освоить:

нормативный материал Судебного департамента Верховного суда РФ по вопросам организации суда (планирование, отчетность, справочная работа по законодательству и т.п.);

планирование и организацию работы суда, распределение обязанностей, порядок приема посетителей, рассмотрение материалов, взаимоотношения с органами власти и управления;

делопроизводство в суде;

практику оформления протоколов распорядительных и судебных заседаний;

оформление уголовных дел после их рассмотрения в заседаниях;

организацией и ведением архива в суде и подготовкой дел к хранению в архиве.

По второму разделу студент обязан:

изучать конкретные уголовные дела, подбирать законодательный материал, необходимый для разрешения этих дел, соответствующие руководящие разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики;

обязательно присутствовать при рассмотрении уголовных дел, составлять проекты протоколов и определений этих заседаний;

во время судебного дела параллельно с секретарем вести протокол судебного заседания;

анализировать качество выступлений прокурора, адвоката, обсуждать их с руководителями практики;

после удаления суда в совещательную комнату для вынесения судебного постановления составить проект приговора;

после оглашения судом решения отметить в своем проекте возможные расхождения с позицией суда;

все составленные студентом документы должны быть представлены для просмотра судье который указывает студенту на допущенные ошибки и недостатки. Эти документы впоследствии приобщаются практикантом к отчету о практике.

7. 3 Производственная практика в юридических службах (отделах) организаций

Производственная практика в юридических службах организаций предполагает изучение и освоение студентами основных аспектов деятельности этих служб по заключению и исполнению хозяйственных договоров, ведению иной правовой работы на предприятиях. Производственная практика в юридической службе предприятий включает в себя 3 основных раздела: 1) изучение организации и деятельности юридического отдела (бюро) на предприятии; 2) изучение договорной работы юридического отдела (бюро); 3) изучение иной правовой работы этого отдела на предприятии.

По первому разделу под руководством начальника юридического отдела (бюро) студент должен изучить:

нормативные и инструктивные материалы, регулирующие организацию и деятельность юридического отдела (юрисконсульта) предприятия;

организацию работы юридического отдела (бюро), распределение обязанностей, порядок приема и рассмотрения материалов, заключения и исполнения хозяйственных договоров, взаимоотношения этого отдела (бюро) с другими структурными подразделениями предприятия по вопросам, связанным с их деятельностью по осуществлению защите имущественных и иных интересов предприятия правовыми средствами;

делопроизводство юридического отдела (бюро): оформление входящей и исходящей корреспонденции, учет и хранение материалов, составление отчетов, передача дел в архив.

По второму разделу программы студент под руководством начальника юридического отдела (бюро) или консультанта должен:

составлять претензионные письма и возражения на претензии;

готовить исковые заявления с обоснованием исковых требований соответствующей документацией, отзывы на поступившие исковые заявления;

участвовать в составлении, самостоятельно составлять проекты договоров и давать заключения по ним;

в качестве представителя предприятия участвовать в судебных заседаниях, при необходимости обжаловать их решения, осуществлять контроль за их исполнением;

обобщать практику юридической службы предприятия по предъявлению и рассмотрению претензий и исковых заявлений по отдельным категориям дел, рассмотренных в суде, практику заключения и

исполнения хозяйственных договоров и по результатам обобщений делать соответствующие представления руководству предприятия.

По третьему разделу программы студент-практикант под контролем руководителя практики и самостоятельно должен:

проводить проверку законности и обоснованности издаваемых приказов и распоряжений по предприятию;

составлять проекты приказов об увольнении по инициативе администрации, о возмещении ущерба и т. д.;

давать заключения по материалам инвентаризации товарно-материальных ценностей, по вопросам, связанным с имущественной ответственностью предприятия и материальной ответственностью рабочих и служащих;

участвовать в работе комиссии по трудовым спорам и давать заключения по трудовым спорам;

консультировать руководство предприятия и структурных подразделений по вопросам применения действующего законодательства;

осуществлять прием работников организации о правовым вопросам.

7. 3. 4 Производственная практика в органах внутренних дел

Студенты, проходящие практику в органах внутренних дел, должны изучить деятельность районного (городского) отдела по выявлению, предупреждению, раскрытию и расследованию преступлений, а также административную деятельность полиции.

Производственная практика в органах внутренних дел включает в себя три основных раздела: 1) изучение организации деятельности районного подразделения, городского управления (отдела) внутренних дел; 2) изучение работы следователя; 3) изучение административной деятельности подразделения.

По первому разделу студент должен:

ознакомиться с организацией работы в районном (городском) управлении (отделе) внутренних дел, распределением функций между отделениями и сотрудниками, планированием работы управления (отдела) в целом и его подразделений, с порядком приема посетителей, рассмотрением жалоб и заявлений;

изучить взаимоотношения, формы связи и взаимодействия с органами прокуратуры, местными администрациями и организациями;

освоить делопроизводство подразделения органа внутренних дел, систематизацию нормативного материала, научиться делать обобщения по различным участкам деятельности.

По второму разделу студент должен:

особое внимание уделить изучению системы действий следователя на месте происшествия, применению технических средств, характеру и формам взаимодействия с работниками других подразделений.

По третьему разделу студент должен:

изучить административные функции подразделения органа внутренних дел, порядок приема граждан, присутствовать при приеме граждан начальником подразделения, его заместителями;

участвовать в рассмотрении жалоб и заявлений граждан;

познакомиться с работой участковых уполномоченных, ее организацией и руководством их деятельностью, ролью, которую они играют в охране общественного порядка, в борьбе с преступностью и другими нарушениями законов.

7. 3. 5 Производственная практика в адвокатских образованиях

Студенты, проходящие практику в адвокатских образованиях, должны изучить и освоить все основные аспекты деятельности адвоката по ведению консультативной работы, участие в предварительном и судебном следствии по уголовным делам, профилактике правонарушений. Производственная практика в адвокатуре включает два основных раздела: 1) изучение организации работы юридической консультации по оказанию помощи учреждениям и гражданам в решении правовых вопросов; 2) участие в предварительном и судебном следствии по уголовным делам и по рассмотрению гражданских дел.

По первому разделу студент должен:

изучить законодательные акты и нормативные акты, издаваемые по вопросам организации деятельности адвокатуры, планирование, порядок и распределение обязанностей в коллегии адвокатов или адвокатском бюро между ее членами;

ознакомиться с составлением финансовых и статистических отчетов, оформлением финансовых документов;

ознакомиться с ведением адвокатом кодификационно-справочной работы;

участвовать совместно с адвокатом в приеме граждан;

под контролем адвоката консультировать граждан.

По второму разделу студент обязан:

изучать материалы предварительного следствия совместно с адвокатом или по его поручению, составлять ходатайства;

участвовать в судебном разбирательстве и готовить проекты защитительной речи (затем сопоставить их с вынесенным решением суда);

ознакомиться с протоколом судебного заседания и составлять замечания на протокол;

составлять проекты кассационных жалоб и объяснений на кассационные (апелляционные) жалобы (представления);

присутствовать при беседах адвоката с клиентами, а затем под контролем адвоката самому вести беседы.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе практики студенты используют следующие научные технологии:

- а) мультимедийные технологии;
- б) аудиторные исследования, включающие поисковые работы в различных источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, специализированных каталогов и справочников;
- в) технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета и др.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРАКТИКЕ

9. 1 Форма отчетности по производственной практике

Результаты практики студент обобщает в виде письменного отчета.

Отчет по практике является основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки и знания, освоенные компетенции.

В установленный срок студент представляет руководителю практики от университета отчет о прохождении производственной практики, включающий: 1) индивидуальный план прохождения практики (по каждому месту практики); 2) дневник прохождения производственной практики (по каждому месту практики); 3) характеристику руководителя практики от правоохранительного органа, предприятия или организации (с каждого места практики); 4) теоретический отчет о проделанной в период практики работе (по каждому месту практики); 5) проекты процессуальных документов, самостоятельно составленные студентом в период прохождения практики (в каждом месте практики); 6) общий список использованных источников (нормативный, теоретический и практический материал).

9. 2 Форма аттестации практики – экзамен.

9. 3 Время проведения аттестации определяется в соответствии с общеобразовательной программой и графиком учебного процесса.

9. 4 Зачёт получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчёт о практике, характеристику) и успешно защитивший отчёт о практике.

9. 5 Описание системы оценок:

9. 5. 1 Максимальное количество баллов и их распределение между оцениваемыми позициями представлены в Таблице 5.

Оцениваемые позиции						Итого
оформление документов (отчет и дневника)		практическая деятельность		доклад и ответы на вопросы		
своевременность	качество	характеристика	индивидуальное задание	доклад	ответы	
5	10	5	20	40	20	100

9. 5. 2 Шкала оценок по каждой оцениваемой позиции представлена в Таблице 6.

традиционная шкала		незачтено		зачтено	
		неудов.	удовлетв.	хорошо	отлично
баллы		[0,60}	[60-70}	[70-85}	[85-100}
оцен ивае мые пози ции	своевременность	0-2	3	4	5
	качество	0-5	6-7	8	9-10
	характеристика	0-2	3	4	5
	индивидуальное задание	0-11	12	13-16	17-20
	доклад	0-23	24-27	28-32	33-40
	ответы	0-11	12	13-16	17-20

9. 6 Прохождение всех этапов практики (всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

9. 7 Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики:

- Понятие прокуратуры. Взаимодействие прокуратуры с законодательной и исполнительной властью и судебной властью
- Принципы организации и деятельности прокуратуры
- Функции прокуратуры
- Система и структура органов прокуратуры
- Территориальные органы прокуратуры: структура, состав, компетенция
- Специализированные органы прокуратуры: виды, полномочия
- Основные направления повышения эффективности прокурорского надзора
- Участие прокурора в рассмотрении дел судами
- Правила рассмотрения прокурором обращений граждан
- Основные требования, предъявляемые к претендентам на службу в органах прокуратуры
- Общая характеристика правоохранительных органов

12. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности
13. Судебная власть: понятие и основные признаки
14. Общая характеристика полномочий судебной власти
15. Судебная система Российской Федерации, ее структура
16. Общая характеристика судов общей юрисдикции
17. Место и роль районного суда в судебной системе
18. Требования, предъявляемые к судьям

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

10. 1 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10. 1. 1 Основная литература

Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие / под ред. А. М. Артемьева, Ф. К. Зиннурова. М.: Закон и право, 2010. 255 с. // ЭБС «Книгафонд»

10. 1. 2 Дополнительная литература

Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. М.: Закон и право, 2010. 463 с. // ЭБС «Книгафонд»

Уголовно-процессуальное право: курс лекций / под редакцией Г. И. Загорского. М.: ВолтерсКлувер, 2010. 559 с. // ЭБС «Книгафонд»

Прокурорский надзор: курс лекций. М.: Юнити-Дана, 2011. 279 с. // ЭБС «Книгафонд»

История российского правосудия: учебное пособие. М.: Закон и право, 2009. 424 с. // ЭБС «Книгафонд»

10.1. 3 Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://pressa-lex.ru/> - журнал «Законность»
2. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд
3. <http://e.ugpr.ru/> - журнал «Уголовный процесс»
4. <http://ispress.ru/smi/pressa/ros-sledovatel.htm/> - журнал «Российский следователь»

10. 1. 4 Методические указания и материалы по практике

Организацию и проведение учебной практики обеспечивает юридический факультет ОГАУ. Факультет обязан:

- **заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;**
- **осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;**
- **контролировать ход осуществления практики;**
- **организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.**

Студенты направляются на практику приказом декана, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачёта по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от университета за ее организацию; программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют:

- руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры уголовного права и процесса;
- руководитель прокуратуры или суда, в котором студенты проходят практику;
- непосредственный руководитель практики (наставник) – работник прокуратуры или суда.

Руководитель практики от факультета и кафедры (в одном лице):

- устанавливает связь с руководителями баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе учреждений для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями;
- контролирует своевременность и качество документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов;
- принимает участие в распределении студентов по базам практики;
- до начала практики проводит собрание студентов, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;
- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;
- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов, принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;
- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:

- создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;
- прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;

- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

Непосредственный руководитель практики (наставник):

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- утверждает рабочий план прохождения практики студента;
- организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а также обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;
- предоставляет практикантов возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;
- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе; характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и Оренбургской области для того, чтобы быть подготовленными к выполнению заданий руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика;
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения.

Студент имеет право:

- на рабочее место для выполнения служебных функций;
- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

10. 1. 5 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

1. Проверка выполняемых заданий и консультирование посредством электронной почты.

2. Использование слайд-презентаций при подготовке доклада на заключительную конференцию. В процессе подготовки доклада может быть использовано следующее программное обеспечение:

программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Googlechrome»);

программы, демонстрации видео материалов (например, проигрыватель «WindowsMediaPlayer»);

программы для демонстрации и создания презентаций (например, «MicrosoftPowerPoint»).

3. СПС «Гарант».

4. СПС «Консультант Плюс».

10. 2 Материально-техническое обеспечение практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет юридического факультета) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении студентов программное обеспечение, позволяющего осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, правовая система «Гарант», а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

10. 3 Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для прохождения производственной практики фонды оценочных средств, могут быть адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяя оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов

обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

На защиту отчета по практике может приглашаться сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 400301 Юриспруденция

Разработал преподаватель _____

Приложение 1
Титульный лист отчёта о практике

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

Кафедра «Земельного и трудового права»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил студент
4 курса очного отделения
Иванов Иван Иванович

Проверил преподаватель
Фамилия Имя Отчество
Результат проверки _____
«____» _____ 20____ года

Оренбург

Приложение 2

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

наименование профильной организации практики

студента (ки) ____ курса ____ группы очного отделения

фамилия, имя, отчество студента

**Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____**

«____» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

**Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____**

«____» _____ 201__ г

Приложение 3
Индивидуальный план студента

План прохождения практики

В _____

(указать наименование учреждения, в котором проходит практика)

№	Наименование запланированного направления работы	Срок
1.	Исследовать систему нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность прокуратуры, правила внутреннего распорядка	1 день
2.	Изучить внутреннюю структуру и штатный состав прокуратуры Ленинского района г. Оренбурга	1 день
3.	Проанализировать основные функции прокуратуры, особенности их реализации на практике	2 дня
4.	Изучить структуру, специфику и порядок подготовки актов прокурорского реагирования и составить их самостоятельно	2 дня

Приложение 4

Титульный лист Дневника прохождения практики

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

**ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
студента (ки) 3 курса Иванова Ивана Ивановича**

земельно-правовой профиль подготовки

**Время прохождения производственной практики:
«___» _____ 201__ года – «___» _____ 201__ года**

**Место прохождения производственной практики:
Наименование правоохранительного органа**

**Руководитель производственной практики:
Должность Фамилия Имя Отчество**

Приложение 5
Содержание Дневника прохождения практики

Дата	Содержание работы	Подпись руководи теля
— ————— — —————	<p>Беседовал с руководителем практики. Определены цели и задачи практики. Совместно с руководителем составлен план прохождения производственной практики в прокуратуре.</p> <p>Ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, организацией работы в прокуратуре, штатным составом работников.</p>	
— ————— — —————	<p>Изучал ФЗ «О прокуратуре РФ» от 17 января 1992 года.</p> <p>Готовил обзор нормативных актов Генеральной прокуратуры РФ.</p>	
— ————— — —————	<p>Изучал внутреннюю систему и должностной состав прокуратуры, особенности распределения объема работы и направлений деятельности между прокурорскими работниками.</p> <p>Анализировал основные функциональные обязанности прокурорских работников прокуратуры.</p>	
— ————— — —————	<p>Исследовал основные отрасли прокурорского надзора, их значение и предмет.</p> <p>Изучал специфику реализации прокурором надзорных полномочий в отдельных сферах.</p>	

Приложение 5
Характеристика руководителя практики
от профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента 3 курса очного отделения юридического факультета
ФГБОУ ВО ОГАУ
Иванова Ивана Ивановича

И. И. Иванов с «__» _____ по «__» _____ 201_ года проходил производственную практику в _____. За время прохождения практики И. И. Иванов полностью прошёл курс практической подготовки в соответствии с разработанным планом.

В период практики И. И. Иванов ознакомился с работой основных структурных подразделений и отдельных работников прокуратуры. Изучил правовую основу деятельности прокуратуры, организацию работы прокурора и его помощников, присутствовал при приеме граждан прокурорскими работниками, знакомился с материалами проверок исполнения законодательства, мерами прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона, исследовал правовой статус прокурора в суде, а также организацию работы канцелярии и этапы делопроизводства в органах прокуратуры.

Качественно и своевременно исполнял задания руководителя практики, самостоятельно составлял примерный план работы прокуратуры, готовил проекты актов прокурорского реагирования и целого ряда других документов. Осуществлял техническую работу, связанную с оформлением надзорных производств.

Дисциплинирован, ответственен, обладает достаточными знаниями по юридическим дисциплинам и умеет применять их на практике. В отношении с коллективом показал себя как доброжелательный, общительный, корректный и разносторонне развитый человек.

Должность

ФИО

Приложение 6
Список использованных источников

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации. Принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 // Российская газета. 1993. № 237. 25 декабря. В редакции Федерального Конституционного закона № 11-ФКЗ от 21 июля 2014 // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.
2. Об информации, информационных технологиях и о защите информации. Федеральный закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ // Российская газета. 2006. №. 165. 29 июля. В редакции Федерального закона от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ // Российская газета. 2015. № 1.15 января.

Литература

1. Бартенев Е. А. Невербальная форма доказательственной информации // Российский следователь. 2015. № 2. С. 3-7.
2. Горянов Ю. И. Полиграф и закон против лжесвидетелей // Уголовный процесс. 2012. № 7. С. 16-19.
3. Зайцев О. А., Карлов В. Я. Криминалистика. Проблемно-тематический комплекс: учебное пособие для бакалавров. М.: Юрлитинформ, 2012. 272 с.
4. Чурилов С. Н. Предмет доказывания в уголовном судопроизводстве и криминалистике: научно-практическое пособие. М.: Юстицинформ, 2010. 180 с.
5. Шурухнов В. А. Правовая оценка противодействия расследованию // Российский следователь. 2013. № 21. С. 44-46.

Судебная и следственная практика

1. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-38/2015 по обвинению К. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
2. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-43/2015 по обвинению М. по п. «г» ч. 2 ст. 163 УК РФ.
3. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-51/2015 по обвинению Ю. по ч. 1 ст. 158 УК РФ.
4. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-76/2015 по обвинению К. по п. «а», «з» ч. 2 ст. 105 УК РФ.
5. Архив Ленинского районного суда г. Оренбурга. Уголовное дело № 1-84/2015 по обвинению В. по п. «в» ч. 2 ст. 158 УК РФ.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

По практике: Производственная практика

Направление подготовки: 400301 Юриспруденция

Профиль подготовки: земельно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;
Этап 2.правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;
Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;
Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;
Этап 2.правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;
Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;
Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-1 способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;
Этап 2.правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;
Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;
Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-2 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-4 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2. обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2. владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-7 владеет навыками подготовки юридических документов;

Знать:

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1. правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2. пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2. владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

Знать:

Этап 1. основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-12 способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;
Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-16 способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;

осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;

Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-17 способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;

Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;

Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-18 способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;

Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций;
осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;
Этап 2.пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных учреждения;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;
Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

ПК-19 способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

Знать:

Этап 1.основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры;структуру и методы работы правоохранительных органов;
Этап 2. правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики

Уметь:

Этап 1.пользоваться специальной литературой;
Этап 2.обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

Этап 1. способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы;навыками предупреждения правонарушений;
Этап 2.владеть необходимыми навыками профессионального общения

2.Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции 1	Критерии сформированности компетенции 2	Показатели 3	Способы оценки 4
OK-6	имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
OK-7	стремится саморазвитию, повышению квалификации мастерства;	<p>к своей и</p> <p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

ПК-1	<p>способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>	<p>документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p> <p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p> <p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью</p>
ПК-2	<p>способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>	<p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>-ответы на вопросы</p> <p>-защита отчета о производственной практике</p>

		анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		процессы; навыками предупреждения правонарушений;	
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, - ответы на вопросы - защита отчета о производственной практике
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и</p>	- индивидуальное собеседование, - ответы на вопросы - защита отчета о производственной практике

		процессы; навыками предупреждения правонарушений;	
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	- индивидуальное собеседование, - ответы на вопросы - защита отчета о производственной практике
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения</p>	- индивидуальное собеседование, - ответы на вопросы - защита отчета о производственной практике

ПК-12	<p>способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать пресечению;</p>	<p>правонарушений;</p> <p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-13	<p>способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

ПК-14	<p>готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-16	<p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-17	<p>способен преподавать правовые дисциплины на необходимом</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы

		<p>теоретическом методическом уровне; и регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	<p>-защита отчета о производственной практике</p>
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся;	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

		<p>прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p> <p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p> <p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	практике
--	--	---	----------

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1 OK-6	2 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону	3 Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы; Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	4 - индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
OK-7	стремится саморазвитию,	к Знать: правила работы с	- индивидуальное собеседование,

		<p>повышению квалификации мастерства;</p>	<p>своей и</p> <p>документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p> <p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p> <p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь:</p>	<p>-ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p> <p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p> <p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-1		<p>способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p>		
ПК-2		<p>способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</p>		

			<p> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p> <p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p> <p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p> <p>Знать:</p>	
ПК-4	способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;			- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-5	способен применять			- индивидуальное

	<p>нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>	<p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь:</p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;	<p>Знать:</p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь:</p> <p>обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть:</p> <p>владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>
ПК-7	владеет навыками подготовки юридических документов;	<p>Знать:</p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения</p>	<p>- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике</p>

		<p>практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	
ПК-10	способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-11	способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		профессионального общения	
ПК-12	способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать пресечению; и его	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-13	способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-14	готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		проявления коррупции;	служебную тайну по месту прохождения практики Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы; Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-16		способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации конкретных юридической деятельности; в видах	Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	
ПК-17		способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;	Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

		<p>ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	
ПК-18	способен управлять самостоятельной работой обучающихся;	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике
ПК-19	способен эффективно осуществлять правовое воспитание.	<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p> <p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p> <p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	- индивидуальное собеседование, -ответы на вопросы -защита отчета о производственной практике

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 –прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3.Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5) хорошо – (4) удовлетворительно – (3)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)		
[60;70)	D – (3+)		
[50;60)	E – (3)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

	<p>E</p> <p>Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному</p> <p>FX</p> <p>Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.</p> <p>F</p> <p>Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.</p>	<p>удовлетворительно (незачтено)</p> <p>неудовлетворительно (незачтено)</p>
--	---	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1 Код и наименование компетенции

OK-6. Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. Что представляет собой «закон»? В чём специфика правовых норм? 2. Как действующее российское законодательство определяет коррупцию? Какими признаками она характеризуется?
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых	1. Выберите верное утверждение: а) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица; б) противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы

<p>ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>государственной власти, органы государственно власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;</p> <p>в) противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений.</p> <p>2. Противодействие коррупции в РФ основывается, в том числе, на следующем принципе:</p> <p>а) приоритет карательных мер к лицам, совершившим нарушение;</p> <p>б) сотрудничество государства и военных структур;</p> <p>в) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.</p>
<p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	<p>Подготовьте реферат на одну из предложенных тем:</p> <p>1. Антикоррупционная политика: понятие и содержание</p> <p>2. Антикоррупционное законодательство: понятие и виды</p>

OK-6. Имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать:</p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p>	<p>1. Какие способы противодействия коррупции Вам известны?</p> <p>2. Какие существуют виды ответственности за коррупционные правонарушения?</p>
<p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p>	<p>1. В соответствии с законом «О противодействии коррупции», законность, а также признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина относится:</p> <p>а) к основным принципам противодействия коррупции;</p> <p>б) к основным мерам по профилактике коррупции;</p> <p>с) к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.</p> <p>2. Введение антикоррупционных стандартов означает:</p> <p>а) установление для соответствующей области деятельности единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в данной области;</p> <p>б) установление максимального размера подарков госслужащему;</p>

	v) разработку норм внутрикорпоративного поведения госслужащих.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	Подготовьте реферат на одну из предложенных тем: 1. Антикоррупционная пропаганда 2. Антикоррупционная экспертиза

4.2 ОК-7 Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. Что представляет собой профессиональная компетентность юриста? 2. Какие современные достижения науки и практики, и как, могут помочь повысить квалификацию юриста?
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. Что подразумевает термин «юрист»? а) человек с юридическим образованием; б) правовед, учёный, изучающий право; в) практический деятель в области права; г) все ответы в совокупности. 2. Какие личные качества являются ведущими для юриста? а) ответственность; б) настойчивость; в) уверенность; г) развитое логическое мышление; д) инициативность; е) концентрация и переключаемость внимания; ж) эмоциональная устойчивость.
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	1. Разработайте модель социально-профессиональной компетентности будущего юриста 2. Напишите эссе-размышление на тему: «Моя роль в моем профессиональном становлении».

ОК-7 Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. Какое значение для формирования необходимого уровня квалификации имеют систематическое изучение судебной и следственной практики, а также своевременное отслеживание изменений законодательства РФ? 2. Какие современные технические средства способствуют повышению качества профессиональной деятельности юриста?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. В чём специфика юридической профессии? а) работа юриста очень ответственна; б) нужна особая собранность и организованность; в) от юристов людям часто нужна «скорая и неотложная» помощь; г) конфликтность; д) очень высока конкуренция. 2. В чём проявляется профессионализм юриста? а) в умении определить содержательный компонент деятельности; б) индивидуальном стиле профессиональной деятельности; в) в умении реализовать цель на практике; г) в умении прогнозировать ход и результаты своей деятельности; д) в умении реализовывать правовые принципы на практике.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. Изобразите в виде схемы, рисунка образ современного юриста. Прокомментируйте полученный результат. 2. На основе анализа содержания видов юридической деятельности, описанных в научной литературе выделите действия, являющиеся общими для каждого из них.

4. ЗПК-1 Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. Какие виды нормативно-правовых актов Вам известны? 2. Каков порядок принятия и издания нормативно-правовых актов разного вида и уровня?
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или	1. Понятия «правотворчество» и «правообразование» соотносятся следующим образом: а) правотворчество шире, чем правообразование; б) правообразование шире, чем правотворчество; в) они тождественны.

<p>иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>2. Критериями выделения видов правотворчества служат:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) субъекты правотворчества, т. е. орган или лицо, которые вправе принять тот или иной акт. Их правомочность обусловлена нормативными актами; б) процедуры принятия правотворческих актов (законодательный процесс, индивидуальное или коллективное решение); в) формы нормативных правовых актов (законы, подзаконные акты); г) все ответы верны.
<p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	<p>Подготовьте доклад на одну из следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, принципы и виды правотворчества 2. Этапы и процедура правотворчества

ПК-1 Способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p>	<p>1. Как выглядит иерархия нормативно-правовых актов по юридической силе и каково её значение?</p> <p>2. Правовое регулирование каких групп общественных отношений нуждается в совершенствовании на сегодняшний день?</p>
<p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p>	<p>1. Компонентами законотворчества являются: а) познание, деятельность, результат; б) умозаключение, мышление, результат; в) познание, умозаключение, мышление; г) гипотеза, диспозиция, санкция.</p> <p>2. Итоговая цель законотворчества, это: а) закон; б) законопроект; в) идея законопроекта; г) концепция законопроекта.</p>
<p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>Подготовьте доклад на одну из следующих тем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Юридическая техника 2. Систематизация законодательства

4. 4ПК-2Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<p>1. Что такое правосознание? Каким образом оно формируется и от каких факторов зависит?</p> <p>2. В чём особенности правового мышления? Как его развить?</p>
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<p>1. К какому понятию относится следующее определение: «Совокупность правовых представлений, взглядов, идей и чувств, эмоций, настроений, выражающих отношение людей к праву и правовым явлениям в общественной жизни»?</p> <p>а) правовая культура; б) правовое сознание; в) правовое воспитание.</p> <p>2. Носителями какого вида правосознания являются ученые-юристы?</p> <p>а) обыденного; б) профессионального; в) доктринального.</p>
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	<p>1. Подготовьте сопоставительную таблицу понятий: «правовое сознание», «правовое мышление» и «правовая культура».</p> <p>2. Схематично изобразите соотношение общей, профессиональной и правовой культуры для представителя сферы юриспруденции.</p>

ПК-2Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по	<p>1. Что представляет собой правовая культура? Чем она отличается от иных видов культуры?</p> <p>2. Как правосознание, правовое мышление и правовая культура влияют на осуществление юристом профессиональных обязанностей?</p>

месту прохождения практики	
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	<p>1. К какому понятию относится негативно-отрицательное, неуважительное отношение к праву, законности и правопорядку?</p> <p>а) правовой нигилизм; б) правовой инфантилизм; в) правовой идеализм.</p> <p>2. Какие показатели характеризуют правовую культуру общества?</p> <p>а) уровень совершенства законодательства, правосознания, законности и правопорядка, развития юридической техники; б) знание, понимание и уважение права индивидом, сознательное соблюдение им законов; в) нормы права, правовые отношения, реализация норм права.</p>
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	<p>1. Составьте словарь-справочник юриста-исследователя (сборник словосочетаний, фраз и понятий, полезных для написания научных работ и отчётов).</p> <p>2. Напишите эссе по теме: «Правовая культура в современном обществе»</p>

4. 5ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<p>1. Какие отрасли права Вам известны?</p> <p>2. Что составляет предмет правового регулирования в основных отраслях российского права?</p>
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<p>1. Основные элементы структуры юридической нормы: а) гипотеза, преюдиция, санкция; б) гипотеза, диспозиция, санкция; в) преамбула, диспозиция, санкция.</p> <p>2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»? а) гипотеза; б) диспозиция; в) санкция.</p>
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками	<p>1. Подготовьте терминологический словарь юриста.</p> <p>2. На основе анализа законодательства о прокуратуре и полученных в ходе прохождения практики знаний, подготовьте проекты протеста, представления, постановления и предостережения прокурора.</p>

предупреждения правонарушений;	
-----------------------------------	--

ПК-4 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. Каковы последствия несоблюдения закона? И как они отличаются по отраслям права? 2. Что такое правоотношения?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. Центральным элементом правового статуса личности являются: а) правовые нормы; б) права и обязанности; в) политические партии. 2. Совокупность задач и функций государственного органа определяется как: а) властные полномочия; б) компетенция; в) организационная обособленность.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. Составьте проект итогового судебного решения по делу. 2. Напишите эссе на тему: «Законность и правопорядок»

4. 6ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. Какие отрасли права относятся к материальным? Какие отрасли считаются процессуальными? 2. Что такое императивные и диспозитивные нормы права? Каков порядок их реализации?

<p>Уметь:</p> <p>правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>1. Какими структурами осуществляется правосудие в Российской Федерации?</p> <p>а) адвокатурой, прокуратурой и судом; б) только судом; в) только прокуратурой; г) только адвокатурой;</p> <p>2. Что из перечисленного не характерно для правосудия:</p> <p>а) юрисдикционный характер б) процессуальная форма деятельности в) рассмотрение правовых вопросов в судебных прениях г) равноправие заинтересованных сторон д) обязательность решения е) обеспечение исполнения решений принудительной силой государства ж) подчинение только Конституции и закону з) подчинение органам законодательной власти</p>
<p>Владеть:</p> <p>способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	<p>1. Подготовьте справку-обобщение исследованной Вами судебно-следственной практики.</p> <p>2. Проанализируйте действующее законодательство и выпишите примеры императивных и диспозитивных норм.</p>

ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания и иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать:</p> <p>правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p>	<p>1. Какие способы обобщения следственной и судебной практики Вам известны? В чём их польза для профессионального правоприменителя?</p> <p>2. В каких процессуальных документах находят отражения действия должностных лиц правоохранительных органов?</p>
<p>Уметь:</p> <p> обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p>	<p>1. Какой из перечисленных видов деятельности не относится к направлениям деятельности прокуратуры:</p> <p>а) надзор за деятельностью судов; б) уголовное преследование; в) надзор за исполнением законов; г) правотворческая деятельность.</p> <p>2. Адвокат, принявший решение осуществлять адвокатскую деятельность индивидуально, учреждает...</p>

	<p>а) адвокатское бюро; б) адвокатский кабинет; в) коллегию адвокатов; г) юридическую консультацию; д) любую из данных форм адвокатской организации.</p>
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	<p>1. Сформулируйте перечень основных проблем, которые, на Ваш взгляд, могут возникнуть в процессе профессиональной деятельности юриста.</p> <p>2. Проанализируйте последние изменения, внесённые в Конституцию РФ, УК РФ и УПК РФ, ГК РФ и ГПК РФ. Оцените их целесообразность и практическую полезность.</p>

4.7ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<p>1. систему, структуру и специфику работы организации, где проходит практика</p> <p>2. понятие и классификацию юридических фактов</p>
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<p>1. оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>2. анализировать юридические факты и обстоятельства,</p>
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	<p>1. юридической терминологией</p> <p>2. навыками работы с правовыми актами</p>

ПК-6 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. задачи, функции и методы работы для правильной классификации юридических фактов и обстоятельств 2. общеправовые принципы
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. толковать и правильно применять правовые нормы; 2. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. навыками анализа юридических фактов, правовых норм 2. реализации норм материального и процессуального права и правовых отношений

4.8. ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов. Этап 1..

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. основные положения отраслевых юридических наук; 2. сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять	1. оперировать юридическими понятиями и категориями; 2. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

подготовку материалов для составления процессуальных документов;	
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	1. юридической терминологией 2. навыками разрешения правовых проблем и коллизий

ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1.правовой статус субъектов 2.нормативные правовые акты
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1.анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 2.принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1.навыками реализации норм материального и процессуального права 2.навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина

4.9 ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и	1. Состав правонарушения, преступления 2. основные положения нормативно-правовых актов основных отраслей публичного права

методы работы правоохранительных органов;	
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. Составлять процессуальные документы 2. Применять теоретические знания о государственно-властных отношениях в публично-правовой сфере
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	1. навыками составления процессуальных документов 2. современными теоретическими и практическими навыками работы с различными юридическими спорами

ПК-10 способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1.теорию и методологию управленческих отношений 2.особенности судопроизводства по делам об административных правонарушениях
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1.Применять на практике особенности по отдельным категориям дел 2.Вести переговоры
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1.приемами ведения переговоров, 2.навыки достижения соглашений

4.9 ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. основные понятия, касающиеся системы предупреждения правонарушений. 2. сведения о порядке рассмотрения обращений граждан в органы государственной власти Российской Федерации
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. выявлять обстоятельства, способствующие совершению правонарушений. 2. планировать и эффективно осуществлять деятельность в сфере предупреждения нарушений прав и свобод граждан
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	1. навыками применения профилактических мер. 2. навыками владения современными, теоретическими сведениями о состоянии основных направлений предупреждения нарушений прав и свобод граждан

ПК-11 способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.
Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1.сведения об основных направлениях предупреждения правонарушений 2.нормативные правовые акты, касающиеся системы предупреждения правонарушений.

Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1.составлять процессуальные документы 2.применять на практике основные меры предупреждения правонарушений
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1.навыками применения мер, направленных на повышение эффективности профилактической деятельности 2.навыками составления процессуальных документов

4.10 ПК-12 Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. особенности организации и функционирования системы органов государства 2. особенности организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России.
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. оперировать юридическими понятиями и категориями; 2. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений	1. навыками разрешения правовых проблем и коллизий; 2. навыками реализации норм материального и процессуального права;

ПК-12 Способность выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. особенности организации и функционирования системы органов государства 2. особенности организации и функционирования системы органов местного самоуправления в России.
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; 2. принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина. 2. навыками работы с правовыми актами.

4.11 ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	1. основные понятия в сфере профессиональной деятельности 2. номенклатуру документации
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять	1. правильно составлять и оформлять юридические документы. 2. изучить конкретную производственную и другую деловую документацию

подготовку материалов для составления процессуальных документов;	
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	1. навыками составления юридической документации 2. навыками составления процессуальных документов

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. основные функции должностных лиц в организации прохождении практики 2. нормативные правовые акты
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. применять на практике теоретические знания 2. составить документы для проведения отдельных процессуальных действий
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. навыками применения на практике конкретной производственной и другой деловой документации 2. навыками проведения процессуальных действий

4.12 (ПК – 14) готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать:	1. Что включает в себя юридическая экспертиза нормативно-правовых

<p>основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p>	<p>актов в соответствии с ФЗ от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с послед.изм. и доп.)? 2. Что такое коррупция? Назвать правовые признаки коррупции.</p>
<p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>1. Исследовать процесс реализации надзорных функций прокуратуры за исполнением законов в сфере антикоррупционной деятельности 2. Составить проект юридической экспертизы нормативно-правовых актов на примере</p>
<p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;</p>	<p>1. Провести правовую экспертизу нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность прокуратуры, суда 2. Систематизировать нормативно-правовые акты: Федеральные законы, закрепляющие полномочия прокуроров, помимо собственно ФЗ «О прокуратуре» и выявить полномочия прокуроров в рамках реализации отдельных функций прокуратуры.</p>

ПК – 14 готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
Этап 2.

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p>	<p>1. Проанализировать действующее законодательство, направленное на выявление коррупции, в т. ч. ст. 1 ФЗ от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (с послед.изм. и доп.) 2. Выявить положения в действующем нормативно-правовом законодательстве, способствующие созданию условий для проявления коррупции.</p>
<p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p>	<p>1. Составить проект представления прокурора органам, должностным лицам по результатам прокурорской проверки 2. По каким основаниям прокуроры в ходе осуществления своих полномочий вправе проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов органов, организаций, их должностных лиц;</p>
<p>Владеть:</p>	<p>1. Какие отдельные вопросы организации деятельности прокуратуры</p>

владеть необходимыми навыками профессионального общения	<p>детализируются в Указах Президента РФ, в т.ч. в целях выявления условий для проявления коррупции?</p> <p>2. Систематизировать акты применения норм права, вынесенные в результате деятельности прокуратуры и назвать какие из них направлены на предотвращение коррупционной деятельности.</p>
---	---

4.13(ПК-15) способен толковать различные правовые акты. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<p>1. Что такое «уяснение» и «разъяснение» в процессе толкования права? Привести примеры актов толкования судебных органов</p> <p>2. Приведите пример официального толкования, применяемого в суде, прокуратуре, арбитражном суде.</p>
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<p>1. Осуществить сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности на примере судебной, арбитражной, прокурорской практики</p> <p>2. Приведите примеры актов толкования судебных органов.</p>
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	<p>1. Проанализируйте п. 1 ст. 549 ГК РФ, в которой перечислены объекты договора купли-продажи недвижимого имущества, такие как земельный участок, здание, сооружение, квартира или другое недвижимое имущество (статья 130). Однако, для правильного понимания содержания данной нормы необходимо сопоставление со смежными нормами права, например, в п.1 ст. 37 ЗК РФ, устанавливающее особенности купли-продажи земельных участков, сказано, что объектом купли-продажи могут быть только земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет, который осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости». Как будет называться данный вид толкования и какой вывод можно из этого сделать?,</p> <p>2. К какому способу толкования следует отнести толкование нормы статьи 1064 ГК РФ, устанавливающей, что вред, причиненный личности или имуществу гражданина, а также вред, причиненный имуществу юридического лица, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред. При этом возникает вопрос, под лицом, причинившим вред имеются ли в виду только физические лица,</p>

	юридические лица, или же и другие субъекты гражданского права. К какому разделу ГК необходимо обратиться для правильного толкования данной статьи?
--	--

(ПК-15) способен толковать различные правовые акты. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. Выделить по юридической значимости акты нормативного толкования и акты казуального толкования прокуратуры, суда, арбитражного суда. 2. В каких правоприменительных актах имеет место толкование судей, прокуроров и каково их юридическое значение?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. Приведите примеры актов толкования органов прокуратуры., 2. Приведите примеры актов толкования законодательных органов:
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. Определить вид нормативно-правовых актов и их юридическую силу для разрешения конкретной ситуации по материалам практики в суде, прокуратуре, в арбитражном суде. 2. Назовите вид и юридическое значение толкования вышестоящего органа, проверяющего законность и обоснованность правоприменительного акта по конкретному юридическому делу (на примере ч.3 ст. 305 АПК РФ).

4.14(ПК-16) способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие	1. Назовите основные стадии (этапы) юридической консультации. 2. Где можно получить бесплатную юридическую консультацию?

деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведите анализ наиболее сложных правовых вопросов на примере судебной практики, прокуратуры, арбитражных судов. 2. На основе изученных гражданских, уголовных дел определить подсудность.
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить проекты консультаций по гражданским, семейным, уголовным делам в юридической клинике. 2. Составить проект искового заявления в суд

(ПК-16) способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите основные стадии (этапы) юридической консультации. 2. Где можно получить бесплатную юридическую консультацию?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назвать основания к отказу в принятии искового заявления и оставления искового заявления без движения по гражданским делам, основания приостановления по уголовному делу, прекращения уголовного дела.
Владеть: владеть необходимыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составить проект представления прокурора о принятии мер по устраниению нарушений уголовно-процессуального закона

навыками профессионального общения	2.Составить проект искового заявления в Арбитражный суд
------------------------------------	---

4.15(ПК-17) способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<ol style="list-style-type: none"> Куда следует обратиться гражданину, жилищные права которого нарушены: а) прокуратура, б) суд, в) адвокатура. Нормы какой отрасли законодательства (права) следует применять в случаях жестокого обращения с ребенком?
Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	<ol style="list-style-type: none"> Составить план лекционного занятия и разработать лекционный курс правовой дисциплины (с учетом направления, профиля производственной практики) Расшифровать функции лекции с учетом преподаваемой дисциплины
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	<ol style="list-style-type: none"> Систематизировать didактические единицы в преподаваемом курсе. Провести мероприятие учебно-правового характера в форме круглого стола, деловой игры, конференции и т.д. для проведения в гимназии №2 г. Оренбурга, на основе договора «О содействии и формировании правовой культуры гимназиста в рамках воспитания активной гражданской позиции и профессиональной ориентации» от 1.09.2011г. г. Оренбург.

(ПК-17) способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения	<ol style="list-style-type: none"> Назовите общественные отношения в сфере правового регулирования в соответствии с Конституцией РФ, относящихся к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Основы российского законодательства об образовании.

<p>составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики</p>	
<p>Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;</p>	<p>1. Разработать проблемную лекцию с использованием казусно-ситуационного приема на основе практического материала, собранного по месту прохождения производственной практики.</p> <p>2. Разработать мероприятие учебно-правового характера в форме круглого стола, деловой игры, конференции и т.д. для проведения в Гимназии №2 г. Оренбурга</p>
<p>Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения</p>	<p>1. Подготовить учащихся Гимназии №2, студентов средне-профессиональных учебных заведений для участия в работе круглых столов юридического факультета.</p> <p>2. Систематизировать практический материал по результатам производственной практики для составления задач и заданий, необходимых в процессе обучения.</p>

*4.16.(ПК-18) способен управлять самостоятельной работой обучающихся.
Этап 1.*

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;</p>	<p>1. Назовите виды самостоятельной работы учащихся</p> <p>2. Какие виды конспектов может составлять учащийся?</p>
<p>Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;</p>	<p>1. Назовите основные методы управления самостоятельной работой учащихся</p> <p>2. Разработайте современные образовательные и научно-производственные технологии, оптимизирующие самостоятельную работу обучающихся;</p>
<p>Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и</p>	<p>1. Составьте презентации по темам изучаемых правовых дисциплин, с использованием примеров из судебной, прокурорской, арбитражной практики.</p> <p>2. Разработать тематику рефератов по правовым дисциплинам</p>

процессы;навыками предупреждения правонарушений;	
--	--

(ПК-18) способен управлять самостоятельной работой обучающихся. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности						
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	<p>1.Назовите способы контроля самостоятельной работы.</p> <p>2.Составьте аналитическую таблицу классификации форм самостоятельной работы обучающихся учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской).</p> <p>Например:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>учебная</th> <th>учебно-исследовательская</th> <th>научно-исследовательская</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Изучение нормативных документов включает в себя....</td> <td>решение кейсов – это...</td> <td>Выполнение заданий по сбору материалов на производственной практике включает в себя...</td> </tr> </tbody> </table> <p>*в каждой колонке не менее 10 форм</p>	учебная	учебно-исследовательская	научно-исследовательская	Изучение нормативных документов включает в себя....	решение кейсов – это...	Выполнение заданий по сбору материалов на производственной практике включает в себя...
учебная	учебно-исследовательская	научно-исследовательская					
Изучение нормативных документов включает в себя....	решение кейсов – это...	Выполнение заданий по сбору материалов на производственной практике включает в себя...					
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	<p>1.Составьте план содержания аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов</p> <p>2.На основе реальных примеров по материалам судебной, прокурорской и арбитражной практики составить конкретные задания для учащихся.</p>						
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	<p>1.Разработать методические указания по выполнению разных видов самостоятельной работы</p> <p>2.Обобщите и систематизируйте материалы судебной, прокурорской и арбитражной практики для составления практических задания по правовым дисциплинам</p>						

4.17(ПК-19) способен эффективно осуществлять правовое воспитание. Этап 1.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность суда и прокуратуры; структуру и методы работы правоохранительных органов;	<ol style="list-style-type: none"> Проанализируйте законодательные основы правового воспитания в современной России. В чем состоит общественная полезность и необходимость правового воспитания?

Уметь: правильно применять на практике методы, необходимые для разрешения тех или иных правовых ситуаций; осуществлять подготовку материалов для составления процессуальных документов;	1. Проанализировать положения Конституции РФ, Закон РФ «Об образовании» ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 02.06.1999г. (с послед.изм. и доп.) с целью выявления нормативных положений, направленных на правовое воспитание. 2. Разработать сценарий (план) мероприятия, направленного на осуществление правового воспитания.
Владеть: способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы; навыками предупреждения правонарушений;	1. Провести мероприятие по вопросам правового воспитания учащихся 9-11 классов. 2. Разработать презентацию по вопросам прав несовершеннолетних детей.

(ПК-19) способен эффективно осуществлять правовое воспитание. Этап 2.

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики	1. Как осуществляется целенаправленное педагогическое воздействие на поведение учащихся в соответствии с нормами правовой культуры; 2. Что способствует формированию положительного эмоционального отношения к правовым явлениям?
Уметь: обращаться с вопросами к ответственному за учебную практику и получать на них ответы;	1. На базе юридического факультета организуйте работу юридического клуба с целью правового воспитания учащихся. 2. Разработайте конкурс по вопросам правового воспитания для совместного мероприятия студентов юридического факультета и учащихся Гимназии №2.
Владеть: владеть необходимыми навыками профессионального общения	1. Оказать помощь в оформлении стенда в Гимназии № 2 по вопросам правового воспитания. 2. Разработать буклеты информационного характера о профессиональной деятельности юристов с профориентационной целью.

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (зачет, экзамен), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемых по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.