

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б2.В.ДВ.1.1 Основы теории управления

Направление подготовки (специальность) 400301 Юриспруденция

Профиль образовательной программы земельно-правовой

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

1. Методические указания по проведению семинарских занятий	3
1.1 Семинарское занятие № С-1 Сущность и значение управления.....	3
1.2 Семинарское занятие № С-2 Сущность и значение управления.....	4
1.3 Семинарское занятие № С-3 Методология и методы управления.....	4
1.4 Семинарское занятие № С-4 Понятие и содержание системы управления.....	5
1.5 Семинарское занятие № С-5 Принятие и реализация управленческих решений.	5
1.6 Семинарское занятие № С-6 Прогнозирование и планирование в управлении.	5
1.7 Семинарское занятие № С-7 Ресурсное обеспечение управления.....	6
1.8 Семинарское занятие № С-8 Мотивация и организация труда персонала.....	6
1.9 Семинарское занятие № С-9 Контроль и оценка эффективности управления...	7
1.10 Семинарское занятие № С-10 Антикризисное управление.....	7
1.11 Семинарское занятие № С-11 Антикризисное управление.....	8

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Семинарское занятие №1 (2 часа).

Тема: «Сущность и значение управления»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Предмет курса «Основы теории управления».
2. Управление: практика, наука, образование.
3. Специфика изучения и терминология теории управления.

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Предмет курса "Основы теории управления". Управление: практика, наука, образование. Их объективность; взаимосвязь и относительная самостоятельность; значение и современное состояние. Специфика изучения и терминология теории управления.

Профессионализм в управлении. Понятие, содержание, развитие и значение управленческого профессионализма.

Объективная необходимость и зарождение управленческого образования. Основные этапы его развития и их характеристика (стихийность, здравый смысл, научность). Требования к профессиональной компетенции в области управления. Развитие системы профессиональной подготовки в области управленческой деятельности (направления, формы, методы). Отечественный и зарубежный опыт управленческого образования. Управленческое образование юриста: понятие, значение, содержание, место в структуре профессиональных знаний, умений, навыков.

Современное состояние и задачи управленческого образования персонала организаций. Государственные стандарты.

Содержание и структура курса. Задачи и система курса. Место курса в системе учебных дисциплин. Взаимосвязь теории управления и курса с другими науками и учебными дисциплинами: естествознание, кибернетика, социология, политология, экономические, юридические, психологопедагогические, технические и другие.

Объективная необходимость управления. Причины возникновения управления и критерии его объективности. Управление как объективное свойство, функция и результат развития социальной, государственной и юридической практики. Исторические и современные инварианты и аналоги управления в природе и обществе как свидетельство объективного характера управления. История и перспективы развития управления.

Понятие управления. Принципиальная схема управления. Внутренние и внешние связи (коммуникации) управления.

Универсальность управления. Общее и особенное в управлении. Специфика различных видов управления. Классификация видов управления. Управление техническое (в неживой природе), биологическое и социальное (далее - управление). Государственное и муниципальное управление. Управление в правоохранительной сфере. Управление УИС. Антикризисное управление.

Сущностные признаки и содержание управления. Аспекты управления. Закономерности, принципы, цели, задачи, функции, формы и методы управления. Объекты, предметы, орудия, средства, результаты управленческой деятельности. Институты, системы (организации, структуры) и процессы управления.

Правовой аспект управления. Роль и значение права в социальной и государственной практике. Правовая регламентация управления, его значение, возможности и пределы. Сущность, понятие и значение правовых основ (правового аспекта) управления, укрепления законности. Значение конкретных отраслей права (уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного, административного, гражданского и других) в управлении структурными элементами общества и государства.

Взаимосвязь и разграничение правовых основ управления с конкретными отраслями права.

Семинарское занятие №2 (2 часа).

Тема: «Сущность и значение управления»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Объективная необходимость и зарождение управленческого образования.
2. Основные этапы его развития и их характеристика (стихийность, здравый смысл, научность).

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Первый крупный шаг к рассмотрению управления как науки был сделан *Ф. Тейлором* (1856—1915), который возглавил движение научного управления. Он заинтересовался эффективностью не человека, а деятельности организации, что и положило начало развитию *школы научного управления*.

Благодаря разработке концепции научного управления оно было признано самостоятельной областью научных исследований. Становление науки об управлении связывается также с именами *Ф. и Л. Джайлбертов*. Они провели исследования в области трудовых движений, усовершенствовали хронометражные методики, а также разработали научные принципы организации рабочего места.

На базе учения А. Файоля в 20-е годы было сформулировано понятие организационной структуры фирмы, элементы которой представляют систему взаимосвязей, серию непрерывных взаимосвязанных действий — функций управления.

В начале XX в. ученые, изучающие поведение человека в трудовом процессе, были заинтересованы в повышении производительности труда не менее, чем любой из «классических» управленцев. Они понимали, что, сосредоточив внимание на рабочем, смогут лучше стимулировать его труд. Предполагалось, что люди являются живыми машинами, и что в основе управления лежит забота об отдельном работнике.

В целом история мирового социального управления насчитывает несколько управленческих революций, знаменующих собой поворотные моменты в теории и практике управления.

Первая управленческая революция привела к возникновению власти жрецов и зарождению письменности в результате делового общения и калькуляции.

Вторая революция связана с именем вавилонского царя Хаммурапи, которая дала образцы сугубо светского аристократического стиля управления.

Основным итогом *третьей революции в управлении*, относимой по времени к царствованию Навуходоносора II, явилось соединение государственных плановых методов регулирования с производственной деятельностью.

Четвертая революция совпала с зарождением капитализма и началом индустриального прогресса европейской цивилизации. Индустриальная революция доказала, что чисто управленческие функции не менее важны, чем финансовые или технические.

Пятая управленческая революция знаменовала приход новой социальной силы — профессиональных менеджеров, класса управляющих, который стал господствующим в сфере управления материальным и духовным производством.

Семинарское занятие №3 (2 часа).

Тема: «Методология и методы управления»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Понятие и значение методологии управления.
2. Методы управления как форма реализации его методологии.
3. Система методов управления, проблемы их классификации.

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Понятие и значение методологии управления. Ее современное состояние. Методология в науке и практике управления, управлением образовании. Проблема методологии управления в отечественной и зарубежной науке и практике. Пути, способы и средства формирования методологии. Содержание и структура методологии управления.

Законы, принципы и методы - теоретико-методологическая основа управления. Понятие законов, закономерностей и принципов управления, их специфика. Взаимосвязь и различие законов, закономерностей и принципов управления. Степень разработанности и эффективности применения закономерностей и принципов управления, специфика их использования в различных сферах человеческой деятельности.

Методы управления как форма реализации его методологии. Понятие и сущность методов и технологий управления. Связь методов с другими элементами управления (принципами, целями, задачами, функциями, стадиями процесса управления и т. д.). Роль методов управления в осуществлении задач и функций социальных систем.

Конкретно-исторический характер методов управления. Система методов управления, проблемы их классификации.

Методы познания. Методы мотивации и воздействия. Комплексность использования методов управления. Специфика применения методов управления при решении различных задач и на разных стадиях процесса управления. Правовые методы управления.

Семинарское занятие №4 (2 часа).

Тема: «Понятие и содержание системы управления»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Понятие системы.
2. Системный подход в управлении.
3. Понятие системы управления.

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Понятие системы. Типология систем. Диалектика функционирования и развития систем различной природы (динамичность и устойчивость). Соотношение понятий "система", "подсистема", "элемент". Социальная система как субъект, объект и средство управления.

Системный подход в управлении. Управление как свойство, присущее организованным системам. Состав системы управления. Внешняя среда.

Понятие системы управления. Содержание системы управления, ее элементы. Значение и место системы управления в управлении.

Семинарское занятие №5 (2 часа).

Тема: «Принятие и реализация управленческих решений»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Понятие и содержание управленческого решения, его виды и формы.
2. Классификация управленческих решений.
3. Роль управленческого решения в процессе управления.
4. Реализация процессов управления.

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Понятие и содержание управленческого решения, его виды и формы. Классификация управленческих решений. Роль управленческого решения в процессе управления. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Специфика управленческих решений в государственном управлении. Понятия альтернативы и оптимального решения. Принятие управленческих решений в условиях "определенности", "риска", "неопределенности". Объективные и субъективные предпосылки подготовки и принятия управленческих решений.

Реализация процессов управления. Механизм реализации. Основные стадии реализации процессов управления.

Семинарское занятие №6 (2 часа).

Тема: «Прогнозирование и планирование в управлении»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Понятие и значение прогнозирования в управленческой деятельности.
2. Методология и организация прогнозирования.
3. Виды прогнозирования и прогнозов.
4. Управление и планирование.

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Понятие и значение прогнозирования в управленческой деятельности. Соотношение прогнозирования и планирования, в том числе стратегического. Методология и организация прогнозирования.

Виды прогнозирования и прогнозов. Специфика отдельных видов прогнозирования. Прогнозирование в правоохранительной деятельности. Обеспечение надежности процесса прогнозирования и полученных прогнозов.

Управление и планирование. Планирование как центральное звено процесса управления. Связь планирования с прогнозированием. Сущность и содержание планирования. Факторы планирования (место органа, масштабность планирования, временный период).

Разновидности планирования, виды планов. Эффективность планирования. Приемы, процедуры и правила разработки стратегических и тактических планов. Структуризация тенденций развития и последовательное внедрение стратегии. Научная и конкретно-исследовательская основы планирования. Социальные и экономические факторы планирования. Планирование и разработка программ. Критерии эффективности планирования.

Семинарское занятие №7 (2 часа).

Тема: «Ресурсное обеспечение управления»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Понятие и значение ресурсного обеспечения управления.
2. Содержание ресурсного обеспечения.
3. Виды и формы ресурсного обеспечения.

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Понятие и значение ресурсного обеспечения управления. Содержание ресурсного обеспечения. Виды и формы ресурсного обеспечения. Субъекты организации ресурсного обеспечения. Факторы, определяющие содержание, виды и формы ресурсного обеспечения. Специфика ресурсного обеспечения в государственном управлении. Проблемы ресурсного обеспечения в современный период. Оценка эффективности ресурсного обеспечения. Пути, способы и средства повышения эффективности ресурсного обеспечения управления.

Семинарское занятие №8 (2 часа).

Тема: «Мотивация и организация труда персонала»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности.
2. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления.
3. Понятие и значение мотивации в организации труда персонала управления.
4. Теория и практика мотивации в современных условиях.

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Понятие человеческого фактора в управлении, его роль, содержание и возможности. Проблема стимулирования труда и поведения персонала государственного управления.

Понятие и значение мотивации в организация труда персонала управления. Мотивация, стимулирование и активизация. Главные и второстепенные факторы мотивации. Теория и практика мотивации в современных условиях. Теория процесса мотивации. Теория ожидания. Теория равенства и справедливости. Компенсация и мотивация.

Виды и технологии организация труда персонала государственных организаций. Труд работников системы управления. Понятие, содержание и разновидности управляемого труда. Формы и методы повышения эффективности труда персонала.

НОТ (НОУТ) как средство повышения производительности индивидуального труда работников аппарата управления. Основные направления НОТ.

Функциональные обязанности сотрудников. Сущность, значение и факторы, определяющие разделение труда и пределы специализации в государственном управлении. Разработка, формулирование и оценка функциональных обязанностей сотрудников. Типовые и индивидуальные функциональные обязанности. Нормативная регламентация функциональных обязанностей; перечни функциональных обязанностей и должностные инструкции, их содержание и структура. Должностные обязанности конкретных категорий сотрудников.

Организация личной работы персонала государственного управления. Предпосылки (условия) повышения эффективности личного труда работников. Личное планирование работников. Требования, предъявляемые к личным планам работы. Общее, особенное и взаимосвязь личных и общих планов работы. Учет и оценка личной работы персонала.

Семинарское занятие №9 (2 часа).

Тема: «Контроль и оценка эффективности управления»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Понятие и значение контроля в управлении.
2. Виды и формы контроля.
3. Понятие и значение оценки эффективности управления.
4. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления.

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Понятие и значение контроля в управлении. Место контроля в системе управления. Различные подходы к пониманию контроля. Понимание и сущность контроля в кибернетике, социологии, теории управления, экономической, юридической и других отраслях знания. Виды и формы контроля.

Система контроля и ее элементы в государственном управлении. Субъекты и объекты контроля в государственном управлении. Методы и технологии контроля. Современное состояние и проблемы совершенствования контроля.

Понятие и значение оценки эффективности управления. Технологии оценки эффективности управления. Содержание оценки эффективности деятельности. Разработка показателей и критериев оценки эффективности управления. Современное состояние и пути совершенствования оценки эффективности управления.

Семинарское занятие №10 (2 часа).

Тема: «Антикризисное управление»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Понятие, содержание и значение антикризисного управления.
2. Уровень и состояние деятельности государственных органов как результат управляемой деятельности.

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Понятие, содержание и значение антикризисного управления. Уровень и состояние деятельности государственных органов как результат управляемой деятельности. Виды состояния: осложнение обстановки, сложная обстановка, экстремальные условия, чрезвычайные ситуации, кризисная ситуация. Прогнозирование состояния и изменения

обстановки. Управление профилактикой ухудшения обстановки. Управление процессом улучшения обстановки и выхода из кризисной ситуации.

Семинарское занятие №11 (2 часа).

Тема: «Антикризисное управление»

4.1.1 Вопросы к занятию:

1. Факторы, определяющие состояние и изменение обстановки.
2. Природа и суть конфликта.

4.1.2 Краткое описание проводимого занятия:

Факторы, определяющие состояние и изменение обстановки. Внешние и внутренние факторы. Издержки в управлении, конфликтность и другие факторы.

Природа и суть конфликта. Причины конфликта и его последствия. Факторы углубления, ограничения, сужения или расширения конфликта Конфликт и управление. Типология конфликтов. Конфликты деловые, личностные, групповые. Модели конфликтных ситуаций. Управление конфликтными ситуациями. Роль конфликта в изменении системы управления.

Виды и содержание особых условий деятельности органов управления. Природные, техногенные и социальные, криминальные особые условия, их содержание и особенности. Специфика управления при природных, техногенных и социальных, криминальных особых условиях деятельности. Виды криминальных особых условий и специфика управления правоохранительными учреждениями и органами при их наступлении. Система управления в особых условиях. Этапы управления в особых условиях: подготовительный этап, ликвидация и приведение к обычным условиям деятельности. Проблемы совершенствования управления в особых условиях.