

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра «Риск и БЖД в ЧС»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Б.1.Б.5 Безопасность жизнедеятельности»**

Направление подготовки 400301 Юриспруденция

Профиль образовательной программы земельно - правовой

Форма обучения очная

Оренбург 201 г.

Содержание

1. Организация самостоятельной работы	3
2 Методические рекомендации по подготовке реферата	4
3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов	13
4. Методические рекомендации по подготовке к занятиям	14

1. Организация самостоятельной работы

1.1 Организационно-методические данные дисциплины

№ п.п.	Наименование тем	Количество часов по видам самостоятельной работы (из табл. 2 РПД)				
		подготовка курсовой работы (проекта)	подго- товка рефе- ратов	подго- товка РГР	изучение отдель- ных во- просов	подго- товка к заняти- ям
1	2	3	4	5	6	7
1.	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности (БЖД)				1	
2.	Человек и опасности среды обитания				3	
3.	Основные виды опасностей и их воздействие на человека, и среду обитания					2
4.	Терроризм – угроза обществу					1
5.	Правовые основы охраны труда				2	
6.	Организационные основы охраны труда				1	
7.	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)				2	
8.	Организация обучения безопасности труда					1
9.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве					1
10	Способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях				3	
10.	Исследование устойчивости объектов экономики					1
11.	Организация укрытия населения в защитных сооружениях					1
12	Обеспечение комфортных условий жизнедеятельности человека				3	
13.	Основы пожарной безопасности				2	
14.	Основы технической безопасности				1	
15.	Обеспечение работников СИЗ					1
16.	Безопасность при работе на ПЭВМ					1
17	Итого				18	9

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ РЕФЕРАТА

2.1 Реферат/эссе содержит:

- титульный лист;
- содержание (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения;

2.2 Оформление работы.

Объём реферата, как правило, составляет 10-15 страниц печатного текста.

Титульный лист (Приложение 1) является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для ее обработки и поиска.

Оглавлением (содержанием) (Приложение 2) называют часть текстовой работы, носящую справочный, вспомогательный характер. Оглавление выполняет две функции – дает представление о тематическом содержании работы и ее структуре, а также помогает читателю быстро найти в тексте нужное место. Оглавление может размещаться сразу после титульного листа либо в конце работы.

Оформление оглавления реферата

Оглавление

Введение.....	3
1 Характеристика пожаров в сельской местности	4
1.1 Противопожарные мероприятия в с.-х. производстве	8
1.2 Огнетушащие вещества и техника для тушения пожаров... ..	12
2 Особенности тушения лесных пожаров.....	19
Заключение.....	23
Список использованной литературы.....	24
Приложения.....	25

Во *введении* отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка темы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- степень разработанности проблемы;
- использованные в работе источники информации.

Одним из важнейших аргументов в пользу актуальности является неразработанность (полная или частичная) проблемы. Высокую оценку получают те работы, которые отличаются практической значимостью решаемых вопросов. Существенное значение имеют также роль и место выбранной темы в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

. Объем введения должен составлять 2-3 % от общего количества страниц работы.

Основная часть состоит из ряда глав. Главы, как известно, подразделяются на разделы, разделы - на подразделы, насчитывающие в себе несколько абзацев. Слишком подробное дробление не желательно, т.к. каждый параграф должен завершаться определенным выводом, предложением практического характера или критическим резюме автора, что сделать бывает не легко. К тому же и завершение главы также предполагает определенный вывод. В свою очередь абзац состоит из нескольких предложений. По объему основная часть составляет 70 % от общего объема текстового материала.

Любая из глав может содержать иллюстративный материал.

Заключение (2-3 % текста) отражает сущность выполненной работы, содержит конкретные ответы на поставленные задачи, оценку полученных результатов и рекомендации производству. Необходимо указать научную и социальную значимость работы.

Выводы должны быть четко сформулированы и быть понятными без чтения основного текста курсовой работы

Список литературных источников помещается в конце реферата после заключения. Он является важным свидетельством, того, насколько глубоко студент изучил состояние вопроса по разрабатываемой проблеме. При написании работы необходимо использовать не менее 5 источников. Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок, а не по алфавиту, и нумеруются арабскими цифрами.

Пример оформления литературы представлен в приложение 2

Реферат выполняется на писчей бумаге стандартного формата А 4 (210 x297 мм), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20мм, верхнее – 20 мм, на одной стороне листа с применением ЭВМ.

При выполнении работы используется 14 шрифт, полуторный интервал. Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул и приложений осуществляется арабскими цифрами. Номер страницы проставляют на верхнем поле листа в правом углу или по середине без слова страницы (стр., с.) и знаков препинания.

Титульный лист и оглавление не нумеруют, но включают в общую нумерацию работы.

Заголовки разделов располагают в середине строки без точки в конце и пишут прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая прописная) с абзаца и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы печатным способом 3...4 межстрочных интервала, расстояние между заголовками раздела и подраздела 2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть реферата и заголовки разделов необходимо начинать с новой страницы. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте работы ставится точка.

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок главы. Тогда в конце главы пишется заголовок "Примечания" и следует текст всех ссылок. При использовании компьютерного набора используется меню "Вставка", затем – "Сноска".

Приложение – это часть основного текста, которая имеет дополнительное значение, но является необходимой для полного освещения темы. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении его в основную часть работы загромождает текст. Это, например, могут быть копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил. Приложения оформляются как продолжение работы на последних ее страницах.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слово «Приложение» и иметь тематический заголовок.

Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющий самостоятельное значение, его вкладывают в работу без изменения, в оригинале.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы, иллюстрации, инструкции.

Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблиц.

Заголовок каждой графы в шапке таблицы должен по возможности быть кратким. Основные заголовки в самой таблице пишут с прописной буквы. Заголовки должны быть максимально точными и простыми. В них не должно быть повторяющихся слов или размерностей. Таблицы нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись с указанием порядкового номера (например «Таблица 4») без значка № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце.

Пример

Таблица 4

Анализ травматизма в Оренбургской области

Показатели	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
1	2	3	4	5	6

При переносе таблицы на следующую страницу шапку таблицы следует повторить и над ней поместить слово «Продолжение таблицы 4».

Все приводимые в таблицах данные должны быть достоверны, однородны и сопоставимы, в основе их группировки должны лежать существенные признаки.

Результаты обработки числовых данных можно представить в виде графиков, т.е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, «... в соответствии с рисунком 1». Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например (рисунок 1).

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Пример представлен ниже

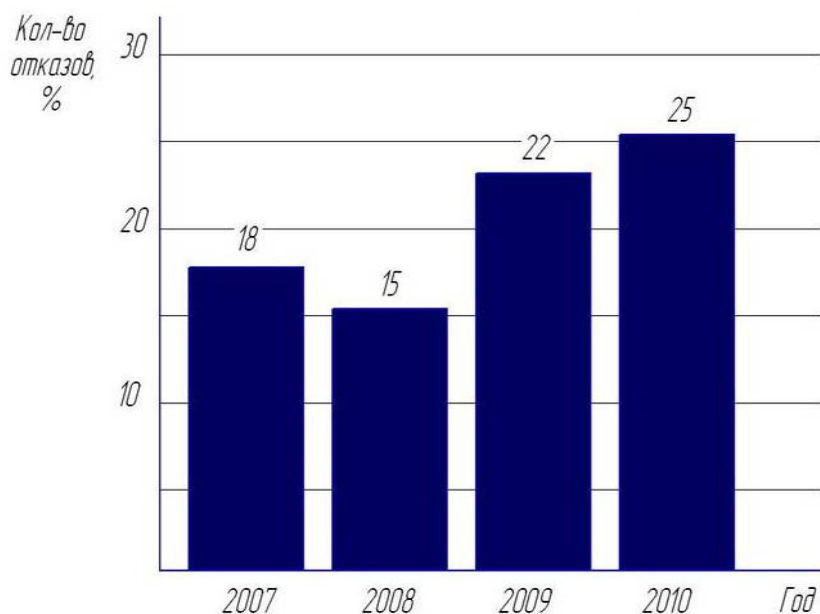


Рисунок 2 – Количество отказов пожарных рукавов

Графики как форма предъявления информации имеют по сравнению с другими формами ряд особенностей:

1. Они дают возможность наглядного восприятия разного рода функциональных зависимостей, в том числе и таких, которые принципиально невозможно наблюдать визуально.

2. По характеру изменения одной величины можно прогнозировать характер изменения другой, что в некоторых случаях весьма важно, особенно когда в интересующем процессе имеются какие-либо критические точки, требующие особой фиксации внимания.

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле.

Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова “где” без двоеточия.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Формулы и уравнения в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Допускается нумерация формул в пределах раздела

Пример оформления формулы:

Основная оплата труда при обслуживании установки:

$$C_{\text{ОЗП}} = n \cdot c_q \cdot T, \quad (2)$$

где

n- количество обслуживающего персонала, в чел.;

c_q – часовая ставка оплаты труда, в руб./час;

T – годовая трудоёмкость обслуживания устройства, час

$$C_{\text{ОЗП.Б}} = 2 \cdot 100 \cdot 60 = 12000 \text{ руб.}$$

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных, ГОСТ 7.12-93.

Допускается сокращать:

т. е. - то есть;

и т. д. - и так далее;

и т. п. - и тому подобное (после перечисления);

и др. - и другие;

и пр. - и прочие;

см. - смотри (при повторной ссылке);

напр. - например;

в., вв., гг. - при датах;

г., д., обл., с. - при географических названиях;

млн, млрд, тыс., экз. - при числах в цифровой форме;

ас. - авторское свидетельство;

адм. - административный.

Не допускаются сокращения:

т. о. - таким образом;

т. н. - так называемый;

т. к. - так как;

ж. д. - железнодорожный;

им. - имени;

ин-т - институт;

с. - страница;

с - секунда;

ч-час;

т - тонн;

р. - рубль, рублей.

Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105-95). Обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте Работы не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- употреблять знаки (<, >, ^ №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами. Если в тексте работы приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения

2.3 Критерии оценки реферата:

При оценке работы учитывается содержание работы, соответствие ее выбранной теме, актуальность темы, правильность и аккуратность оформления, степень самостоятельности, оригинальность выводов и предложений, качество используемого материала, а также уровень грамотности изложения материала. Преподаватель отмечает ее положительные стороны и недостатки, а в случае надобности указывает, что надлежит доработать.

Работа выдается студенту для ознакомления с замечаниями и возможного исправления. Если же реферат по заключению преподавателя является неудовлетворительной и подлежит переработке, то после исправления она должна быть сдана на повторную проверку с обязательным представлением первой рецензии.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Факультет «_____»
Кафедра «риска и безопасности жизнедеятельности в ЧС»

РЕФЕРАТ ПО

(дисциплине)

«ТЕМА РЕФЕРАТА»

Проверил:

ФИО
«___» _____ 20__ г.

Выполнил

студент гр. _____

ФИО
«___» _____ 20__ г.

Оренбург, 20__

Примеры оформления списка использованных источников - библиографических записей

Примеры библиографических описаний.

Однотомные издания

Запись под заголовком

Авторские издания

Один автор

Долгушкин Н. К. Формирование кадрового потенциала сельского хозяйства. (Вопросы теории и практики) / Н. К. Долгушкин. – Изд. 2-е, доп. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2004. – 359 с.

Два автора

Федоренко В. Ф. Ресурсосбережение в агропромышленном комплексе: инновации и опыт [Текст] / В. Ф. Федоренко, В. С. Тихонравов. – М.: КолосС, 2006. – 328 с.: ил.

Шрайвер Д. Неорганическая химия [Текст]: В 2 т. / Д. Шрайвер, П. Эткинс; пер. с англ. М. Г. Розовой, С. Я. Истомина, М. Е. Тамм; под ред. В. П. Зломанова. – М.: Мир, 2004. – Т.1. – 679 с.

Три автора

Федоренко В. Ф. Генетически модифицированные растения и продукты питания: реальность и безопасность [Текст]: аналит. обзор / В. Ф. Федоренко, Д. С. Буклагин, Э. Л. Аронов. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2005. – 198 с.

Макарова Н. В. Компьютерное делопроизводство [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н. В. Макарова, Г. С. Николайчук, Ю. Ф. Титова. – СПб: Питер, 2006. – 410 с.

Запись под заглавием

Издания без указания имени автора или с четырьмя авторами и более

Без имени автора

Управление проектами в АПК [Текст] / под общ. ред. М. С. Бунина. – М.: КолосС, 2007. – 291 с.

Аналитическая химия. Проблемы и подходы [Текст]: В 2 т. / ред.: Р. Кельнер; пер. с англ. А. Г. Борзенко [и др.]; под ред. Ю. А. Золотова. – М.: Мир, 2007. – Т. 2. – 728 с.

Четыре автора и более

Формирование и использование инженерно-технологических баз данных в научно-информационном обеспечении АПК [Текст] / В. Ф. Федоренко [и др.]. – М.: КолосС, 2006. – 104 с.: ил.

История Древней Греции [Текст]: учебник для вузов / Ю. В. Андреев [и др.]; под ред. В. И. Кузищина. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Высш. шк., 2007. – 399 с.

3. Методические рекомендации по самостоятельному изучению вопросов

3.1 Наименование вопросов:

1. Общие закономерности адаптации организма человека к различным условиям.
2. Экологические опасности, источники и последствия их развития
3. Психические процессы, состояния и безопасность человека.
4. Надзор и контроль за соблюдением законодательства по БЖД.
5. Система нормативно-правовых актов в области БЖД.
6. Аттестация рабочих мест по условиям труда
7. Организация ГО на объектах экономики
8. Прогнозирование, анализ ЧС
9. Оповещение населения в условиях ЧС.
10. Организация и проведение аварийно – спасательных и других неотложных работ на объектах экономики в ЧС
11. Потенциально опасные объекты, их лицензирование, декларирование, страхование.
12. Вредные излучения и защита от них
13. Микроклимат рабочей зоны, способы его нормализации
14. Оценка производственного шума, вибрации и защита от них
15. Первичные средства пожаротушения
16. Эвакуация людей при пожарах
17. Защита от атмосферного электричества

3.2. При изучении вопросов необходимо обратить внимание на следующие особенности:

1. Общие принципы и механизмы адаптации, взаимосвязь человека с окружающей средой, научные основы и перспективы развития безопасности жизнедеятельности.
2. Состояние среды обитания, источники экологических опасностей, воздух, вода, почва как факторы среды обитания, продукты питания, стратегия экоразвития.
3. Структуру психической деятельности человека, характеристику психических свойств (характер, темперамент), процессов (память, внимание, мышление, воля и т.д) , состояний, их влияние на безопасность труда, в частности, психофизиологическую совместимость, учитывающую реакцию человека на цветовую гамму, частотный диапазон подаваемых сигналов, форму и другие эстетические параметры;
4. Порядок проведения, содержание федерального, ведомственного, административно – общественного надзора и контроля за соблюдением законодательства по БЖД.;
5. Наименование и содержание разделов соглашения, правил и инструкций по охране труда, порядок разработки, согласования и утверждения;
6. Кто входит в состав комиссии, содержание подготовительной работы, что конкретно подлежит оценке непосредственно в период проведения аттестации, каким образом это проводится и документально оформляется. Необходимо выяснить по каким критериям принимают решение об аттестации или не аттестации рабочего места.
7. Основные задачи и структура гражданской обороны в РФ, принципы организации и ведения гражданской обороны в РФ, принципы построения ГО.

8. Факторы и характеристики необходимые для разработки предупредительных мер, составление номенклатуры, квантификация опасностей. Методы прогнозирования ЧС;
9. При подготовке к занятиям необходимо акцентировать внимание на действия населения по сигналу «Внимание всем»!
10. Технические средства и меры безопасности при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ; ведение спасательных работ в зонах радиоактивного загрязнения; структуру и порядок проведения неотложных работ в очагах поражения.
11. Объекты, относящиеся к категории опасных производственных объектов, предмет лицензирования в промышленной безопасности, минимальный размер страховой ответственности в зависимости от количества опасных веществ.
12. Основные виды ионизирующих излучений, параметры, характеризующие радиацию и ее источники, параметры гигиенического нормирования, индивидуальная и коллективная защита;
13. Влияние метеорологических условий на организм человека и усвоить методику их определения и нормирования, устройство и принцип работы приборов, используемых в лабораторной работе для измерения параметров микроклимата (психрометр Августа, кататермометр, барометр-анероид, чашечный (крыльчатый) анемометр) .
14. Физический смысл вибрации, классификацию, основные методы вибрационной защиты, устройство и особенности работы с прибором ВШВ-003. физической сущности шума (понятия- инфразвук, ультразвук) принципы нормирования, методы измерения (инспекторский, инженерный) их сущность и цель, способы защиты от шума.
15. Виды, устройство, принцип работы стационарных установок и первичных средств пожаротушения; порядок выбора, виды пожарной охраны, состав, оснащение, обучение;
16. Требования , предъявляемые к эвакуационным выходам, нормирование времени эвакуации.
17. Категории молниезащиты, их характеристика; зона защиты молниестроительства, его устройство.

4. Методические рекомендации по подготовке к занятиям

4.1 Семинарское занятие №1,2 Тема « Основные виды опасностей и их воздействие на человека, и среду обитания»

При подготовке к вопросам акцентировать внимание на следующие моменты.

Факторы трудового процесса, характеризующие тяжесть и напряженность труда, критерии отнесения труда к тому или иному классу факторы, характеризующие физические перегрузки (статические, динамические), нервно-психические (умственное, перенапряжение, перенапряжение анализаторов, эмоциональные перегрузки), типичные их источники, характерные для вашей специальности.

Необходимо выяснить какими параметрами характеризуется электромагнитное поле, источники и воздействие на человека электромагнитных полей промышленной частоты и радиочастотного диапазона.

Обратить внимание на основные виды ионизирующих излучений, параметры, характеризующие радиацию их источники на производстве, когда возникает лучевая болезнь, пути получения облучения. Нужно выяснить как классифицируются химические

вещества в зависимости от их практического использования, по степени опасности, по характеру воздействия на человека, их источники, параметры гигиенического нормирования.

4.2 Семинарское занятие № 3 Тема «Терроризм – угроза обществу»

При подготовке к вопросам акцентировать внимание на следующие моменты:

- формулировку определения «терроризм» в соответствии с Ф.З. №130, УК РФ, понятие «террор», «террорист», объект, субъект теракта, признаки деления (классификацию) терроризма, причины его порождающие ;
- факторы, характеризующие крупномасштабность терроризма, как глобальную проблему современности;
- особенности проявления современного терроризма вообще и в России в частности;
- то какие органы управления и структурные подразделения привлекаются на разных этапах для предупреждения и непосредственной борьбы с терроризмом, по каким направлениям и с помощью каких средств это осуществляется;
- меры предосторожности для предотвращения теракта и рекомендации по действиям населения в различных конкретных ситуациях.

4.3 Семинарское занятие № 4 Тема «Организация обучения безопасности труда»

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на следующие моменты:

- специальное обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов, проводимых в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций. Постановление Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2006 года № 1/29;
- перечень основных вопросов вводного, первичного инструктажей (программа);
- понятие наряд- допуск;
- особенности оформления документации по обучению.

Обратить внимание на то, кто конкретно проводит обучение, в каких случаях проводятся инструктажи по безопасности труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

4.4 Семинарское занятие № 5 Тема « Расследование и учет несчастных случаев на производстве»

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на следующие моменты:

- критерии, позволяющие классифицировать травму как производственную в соответствии с Трудовым кодексом РФ от 21.12.01 (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 №90-ФЗ);
- состав комиссии по расследованию;
- заполнение акта Н-1 и формы 7травматизм;
- документы, оформляемые при расследовании несчастных случаев в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».(Постановление Минтруда России от 24 октября 2002 г. №73) .

4.5 Семинарское занятие № 6. Тема «Исследование устойчивости объектов экономики»

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо на следующие моменты:

- основные понятия и определения, в частности, понятия «объект экономики (ОЭ)», «устойчивость функционирования объекта», «устойчивость ОЭ»,
- исходные данные для оценки, способы (методы) оценки устойчивости их суть;
- критерии (показатели) устойчивости к поражающим факторам ЧС (ударной волны, радиоактивному заражению светового излучению.т.д) ;
- главные направления в системе мер по повышению устойчивости, суть организационных, инженерно- технических, специальных мероприятий
- мероприятия по обеспечению устойчивости растениеводства и животноводства в условиях радиоактивного загрязнения сельскохозяйственных угодий.

4.6 Семинарское занятие № 7 Тема «Организация укрытия населения в защитных сооружениях»

При подготовке к вопросам акцентировать внимание необходимо следующие моменты:

- понятие «защитное сооружение» (ЗС), классификацию их по назначению, по конструкции;
- понятие «убежища гражданской обороны», основные общие требования, предъявляемые к ним, классификацию по вместимости, месту положения, по степени защиты, по времени возведения, их устройство и оборудование, а также правила содержания, особенности заполнения и поведении людей в них;
- понятие «противорадиационное укрытие» (ПРУ), требования к ним, их устройство и оборудование, правила эксплуатации;
- понятие «простейшие укрытия», виды, их устройство, расположение, назначение, использование укрытий в мирное время.

4.7 Семинарское занятие № 8 Тема « Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)».

При подготовке к вопросам акцентировать внимание на следующие моменты.

Классы, виды, устройство и назначение основных видов СИЗ (ГОСТ 12.4.011 – 89 «ССБТ. Средства защиты работающих. Общие требования и классификация»), область применения СИЗ, расчет необходимого количества типоразмеров, маркировку фильтрующих коробок(патронов) противогазов (респираторов), конструктивные особенности характерные для средств защиты органов дыхания.

Обратить внимание на то, кто несет ответственность за обеспечение работников СИЗ, каким образом обеспечивается выбор, выдача средств индивидуальной защиты на предприятиях в соответствии «Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. (Утв. 18. 12.2009.); Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сельского и водного хозяйства; Трудовым кодексом РФ и какие требования необходимо выполнять работникам при их использовании.

4.8 Семинарское занятие № 9 Тема « Безопасность при работе на персональных электронно - вычислительных машинах (ПЭВМ)»

При подготовке к вопросам акцентировать внимание на следующие моменты. Негативные факторы при работе на персональном компьютере их источники, на требования, предъявляемые к конструкции ПЭВМ (корпусу, экрану ВДТ, клавиатуре), санитарно-

гигиенические нормы (параметры микроклимата, освещенность, шум и др.), эргономические требования к рабочему месту (правильный выбор рабочего места, расположение оргтехники, требования к рабочей мебели), требования к помещениям (оконным проемам, площади на одно рабочее место, внутренней отделки интерьера) в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организация работы». Утв 30.05.2005.

Необходимо также обратить внимание на требования безопасности перед началом работы, во время работы, после работы, в аварийных ситуациях, а также выяснить какие требования предъявляются к организации оздоровительно-профилактических мероприятий, медобслуживания пользователей ПЕВМ