

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## Профессиональный иностранный язык

**Автор:** Е.О.Вавилова, старший преподаватель

**Наименование дисциплины:** М2.В.ОД.1 Профессиональный иностранный язык

### Цель освоения дисциплины

- подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности;
- расширение знаний будущих специалистов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и юриспруденции, расширение их кругозора, совершенствование культуры их мышления, общения и речи;
- формирование у будущих специалистов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

### 1. Требования к результатам освоения дисциплины:

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	- иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;	- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);  - сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения	- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, - приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности
ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным	- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих	- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; понимать монологические	- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального

языками как средством делового общения	ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и про- фессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; - свободно оперировать правовыми понятиями и категориями	высказывания и различные виды диалога как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи; соблюдают речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, за- прашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать со- гласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу); - письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность)	общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональ- ной деятельности, совместной производственно й и научной работы; умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками ин- формации (справочной литературы, ресурсами Интернет); - навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи); навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
--	--	---	---

			-навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам права и международных отношений.
--	--	--	--

## 2. Содержание дисциплины

**Раздел 1.** Исполнительная власть. Законодательная власть.

**Тема 1** Исполнительная власть.

**Тема 2** Законодательная власть.

**Раздел 2** Исторический обзор правовых систем.

**Тема 3** Исторический обзор правовых систем (Древний Вавилон – Франция времен Наполеона). Система правления в США и Великобритании.

**Тема 4** Закон и общество. Первые законы: Законы Древнего Вавилона. Кодекс Хаммурапи. Система правления в США и Великобритании.

**Раздел 3** Научный доклад и дискуссия.

**Тема 5** Использование языковых клише для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чьего-либо мнения. Аннотирование и реферирование научного текста. Законы Древней Греции и Рима. Великая Хартия Вольностей.

**Раздел 4** Техника различных видов чтения.

**Тема 6** Виды чтения: поисковое, ознакомительное, просмотровое, изучающее. Отрасли права.

**Тема 7** Виды оформления научной информации Написание эссе, статей, аннотаций, резюме, рефератов и т.д. Конституционное право.

## 3. Общая трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ