

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра конституционного и муниципального права

**ПРОГРАММА  
М 4 ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки 400401 - Юриспруденция**

**Профиль подготовки «Конституционное право; муниципальное право»**

**Квалификация (степень) выпускника магистр**

Оренбург 20\_\_г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Программа государственного экзамена
  - 1.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
  - 1.2 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену
  - 1.3 Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену
  - 1.4 Критерии оценки сдачи государственного экзамена
2. Требования к выпускным квалификационным работам
  - 2.1 Тематика выпускных квалификационных работ
  - 2.2 Порядок выполнения выпускных квалификационных работ
  - 2.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ
3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

# 1. Программа государственного экзамена

## 1.1. Перечень вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

### ***По дисциплине «Актуальные проблемы конституционного права»:***

1. Основные трактовки конституции в современной правовой теории.
2. Конституционно-правовые средства обеспечения суверенитета России.
3. Структура конституций (уставов) субъектов РФ.
4. Предпосылки и формы развития Конституции РФ 1993г.
5. Правовые основы реализации права граждан на судебную защиту в порядке конституционного судопроизводства.
6. Сущность идеи правового государства.
7. Проблемы конституционных гарантий правового государства.
8. Институт прав человека и гражданина в России: сравнительный анализ советского и современного периодов.
9. Особенности строения государственного аппарата в федеративном государстве.
10. Административная реформа в России: основные направления и проблемы реализации.
11. Значение государственного аппарата в современной России.
12. Проблемы совершенствования формы правления в России.
13. Проблемы реализации права проведения референдума в России.
14. Проблемы становления и развития российского парламентаризма.
15. Российский конституционализм: понятие и проблемы становления.
16. Партийная система в России: особенности правового регулирования.
17. Основные проблемы совершенствования государственной охраны и защиты конституционных прав и свобод человека в России

### ***По дисциплине «Местное самоуправление в России»:***

1. Исторические аспекты развития местного самоуправления и их влияние на современную модель местного самоуправления в России.
2. Теории местного самоуправления и современная российская модель местного самоуправления.
3. Сравнительный анализ зарубежных и российской моделей местного самоуправления.
4. Местное самоуправление как комплексное (юридическое, политическое, экономическое, социальное и др.) явление.
5. Местное самоуправление как форма народовластия и система властных отношений.
6. Население как субъект властных отношений в системе местного самоуправления.
7. Органы местного самоуправления как субъекты властных отношений в системе местного самоуправления.
8. Территориальное общественное самоуправление как субъект властных отношений в системе местного самоуправления.
9. Отличия местного самоуправления от государственного управления, как управленческих процессов.
10. Законодательные тенденции развития местного самоуправления во взаимодействии с государственной властью.
11. Механизм разграничения полномочий между органами государственной власти и органами местного самоуправления (принципы, способы, формы разграничения).
12. Нормативно-правовое регулирование процесса передачи государственных полномочий органам местного самоуправления и практика его осуществления.

13. Организационные формы взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления.
14. Возможности и пределы интеграции государственных органов и органов местного самоуправления.
15. Классификация предметов ведения местного самоуправления с точки зрения возможности их нормативно-правового регулирования.
16. Оптимизация организационных основ местного самоуправления.
17. Оптимизация финансово-экономических основ местного самоуправления.
18. Проблемы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
19. Проблемы ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
20. Современные подходы к оценке эффективности деятельности местного самоуправления.
21. Соотношение местного самоуправления и гражданского общества

#### ***По дисциплине «Бюджетное право»***

1. Понятие, правовая роль государственного и местного бюджетов. Бюджетная система РФ и бюджетное устройство РФ. Принципы бюджетной системы.
2. Развитие межбюджетных отношений.
3. Предмет, метод, источники бюджетного права, бюджетные правоотношения.
4. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства.
5. Понятие доходов, их значение. Виды доходов бюджетов. Налоговые доходы. Неналоговые доходы.
6. Понятие, виды расходов.
7. Бюджет развития.
8. Объективные предпосылки необходимости выравнивания бюджетов муниципальных образований.
9. Понятие бюджетного процесса, его стадии. Участники бюджетного процесса.
10. Понятие и виды внебюджетных фондов. Доходы государственных внебюджетных фондов. Расходы государственных внебюджетных фондов.
11. Понятие и значение государственного и муниципального кредита в РФ
12. Понятие и формы государственного и муниципального долга.
13. Правовое регулирование государственных (муниципальных) заимствований.
14. Управление государственным и муниципальным долгом.

#### ***По дисциплине «Избирательное право»***

1. Выборы в России: понятие, правовое и политико-социальное содержание.
2. Избирательный процесс в России: понятие, место в системе конституционного права.
3. Источники избирательного права: понятие и видовая классификация. Судебная практика как источник избирательного права. Международные источники избирательного права.
4. Принципы избирательного права в субъективном смысле. Принципы организации и проведения выборов.
5. Структура и стадии избирательного процесса: понятие, избирательные действия и процедуры.

6. Избирательные системы в России: понятие и виды, правовое регулирование.
7. Понятие субъекта избирательного процесса. Избирательная правоспособность. Статус субъекта избирательного процесса.
8. Назначение выборов: понятие, значение, условия. Субъекты уполномоченные назначать выборы.
9. Регистрация (учет) избирателей: понятие, содержание. Регистр избирателей: понятие, основания для регистрации (учета) избирателей. Государственная система регистрации (учета) избирателей.
10. Избирательные округа и участки: понятие, назначение и порядок формирования.
11. Субъекты права выдвижения кандидатов в депутаты и на выборные должности. Условия выдвижения кандидатов. Документы необходимые для выдвижения кандидатов.
12. Предвыборная агитация: понятие, формы, способы. Агитационный период.
13. Ответственность за нарушение права граждан на участие в выборах: понятие, содержание, виды.

### ***По дисциплине «Административный процесс»***

1. Понятие, содержание и признаки юридического процесса.
2. Виды юридических процессов.
3. Административная (внесудебная и досудебная) процедура рассмотрения административных дел
4. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы.
5. Понятие и особенности административно-процессуальной деятельности.
6. Виды административно-процессуальной деятельности.
7. Административно-нормотворческий процесс как вид административно-процессуальной деятельности (понятие, черты, производства).
8. Особенности административно-юрисдикционного (правоохранительного) процесса.
9. Исполнительное производство.
10. Дисциплинарное производство.
11. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
12. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
13. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
14. Задачи, принципы и черты производства по делам об административных правонарушениях.
15. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
16. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
17. Понятие, формы, содержание и виды жалоб.
18. Административный порядок рассмотрения жалобы.
19. Ответственность должностных лиц и граждан за нарушение законодательства о жалобах.
20. Система российского административно-процессуального права.

### ***По дисциплине «Информационное право»***

1. Информационное общество: понятие и признаки.
2. Информация как философская категория, социальное явление.
3. Классификация информации.

4. История становления теории информационного права.  
5. Понятие информационного права как отрасли права, его место в системе права РФ.  
6. Источники информационного права.  
7. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.  
8. Понятие и особенности правового регулирования электронного документооборота.  
9. Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет.  
10. Понятие и особенности правового режима общедоступной информации.  
11. Конституционные и международно-правовые основы деятельности средств массовой информации и телекоммуникаций.  
12. Зарубежный опыт правового регулирования информационных отношений в области массовой информации и телекоммуникаций.  
13. Ответственность за нарушение законодательства о рекламе.  
14. Понятие и признаки информации с ограниченным доступом.  
15. Ответственность за нарушение законодательства об информации с ограниченным доступом.  
16. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.  
17. Основы правового режима тайны личной жизни.  
18. Общая характеристика правового режима профессиональной тайны.  
19. Понятие и признаки коммерческой тайны по законодательству России.  
20. Правовая охрана коммерческой тайны в трудовых отношениях.

#### **Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Для проведения государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) приказом ректора ОГАУ утверждается государственная экзаменационная комиссия (ГЭК).

Программа и порядок проведения государственного экзамена доводятся выпускающей кафедрой до сведения студентов не позднее, чем за два месяца до начала работы ГЭК.

К сдаче государственного экзамена приказом по университету допускаются студенты, полностью выполнившие программу теоретического обучения, в том числе программы учебных и производственных практик.

Выпускающая кафедра заблаговременно формирует и доводит до сведения студентов расписание предэкзаменационных консультаций.

Во время проведения экзамена студент:

- предоставляет комиссии зачетную книжку и документ, удостоверяющий личность (по требованию комиссии);
- выбирает экзаменационный билет, подписанный деканом факультета, заведующими выпускающих кафедр и утвержденный ученым советом факультета (института) (дата, № протокола);
- готовит ответ на вопросы.

Форма проведения экзамена – в устной или письменной форме по решению ученого совета факультета (института).

Целью проведения итогового междисциплинарного государственного экзамена является проверка знаний и умений, приобретенных магистром при изучении дисциплин, в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 030900.68 Юриспруденция (степень «магистр») по магистерской программе «Конституционное право; муниципальное право».

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки магистра и имеет целью:

- объективно оценить теоретические знания, навыки и умения (компетенции);
- проверить подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

Комплексный экзамен проводится в форме устного ответа.

Заведующие выпускающими кафедрами организуют проведение обзорных лекций, консультации по программе государственного экзамена по графику деканата (или кафедры).

Для подготовки к устному ответу магистранту отводится не менее 1 академического часа (45 минут). Продолжительность опроса студента не должна превышать 45 минут.

К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план предыдущих семестров.

Тематика экзаменационных вопросов и заданий должна соответствовать избранным разделам из учебных программ не менее чем пяти дисциплин учебного плана из циклов общепрофессиональных и специальных дисциплин. Выбор разделов и самих дисциплин возлагается на выпускающую кафедру.

Прием экзамена осуществляет Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), утвержденная ректором Высшего учебного заведения и включающая в свой состав не менее 2-х членов ГАК. В состав комиссии включают ведущих преподавателей выпускающей кафедры. В комиссию по согласованию может быть включен представитель другой кафедры вуза или другого учебного заведения, а также представитель предприятия – потенциальных потребителей выпускников.

Перечень вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене (программа государственного экзамена) доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до даты экзамена.

Кафедра организует, а ведущие преподаватели по дисциплинам, включенным в программу экзамена, проводят консультации студентов за две недели и за два – три дня до экзамена.

На консультации доводят до сведения процедуру проведения экзамена и отвечают на вопросы студентов, возникшие при повторении разделов дисциплин.

Итоговый государственный экзамен проводится в смешанной письменно-устной форме.

Устная форма проведения экзамена предполагает выступление магистра перед экзаменационной комиссией в течение 10...15 минут по вопросам, сформулированным в билете. Выступление должно сопровождаться иллюстрациями, выполненными в виде эскизов на бумаге или с помощью мела на доске, или на дисплее ПЭВМ. Члены экзаменационной комиссии задают вопросы после окончания выступления студента.

Обсуждение и окончательное оценивание ответов (письменных или устных) экзаменационная комиссия проводит на закрытом заседании, определяя итоговую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Ответы каждого из студентов проверяются не менее чем двумя членами экзаменационной комиссии.

В случае разделения мнения между членами комиссии о вынесении той или иной оценки – поровну, выносится та оценка, которую поддержал председатель комиссии (заместитель председателя).

Результаты экзамена доводятся до магистра сразу после закрытого заседания экзаменационной комиссии.

Во время проведения экзамена в устной форме и на закрытом заседании экзаменационной комиссии секретарь ведет протокол. В соответствии с протоколом каждый ответ на вопрос оценивается по балльной системе. В целом результат оценивается суммированием числа баллов.

Итоговая оценка по результатам устного опроса по билетам выставляется комиссией в ведомости. Ведомости закрываются и сдаются в деканат в день проведения экзамена.

Пересдача государственного экзамена по направлению подготовки (специальности) не предусмотрена. Оценка, полученная студентом на экзамене, выставляется в приложение к диплому о высшем образовании.

Студент, получивший на экзамене оценку «неудовлетворительно» допускается к пересдаче экзамена не ранее, чем через 6 недель по приказу проректора вуза.

Председатель комиссии (заместитель председателя) совместно с секретарем подготавливают отчет о проведенном экзамене, который утверждается на заседании ученого Совета факультета.

## **1.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки**

### **Основная литература:**

1. Дисциплина № 1 «Актуальные проблемы конституционного права»
  - 1.1. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России: Учебник. – М.: Проспект, 2011.
2. Дисциплина № 2 «Местное самоуправление в России»
  - 2.1 Васильев В.И. Муниципальное право России. Учебник. М., Юстицинформ, 2012, ЭБС «Книгафонд»
3. Дисциплина № 3 «Бюджетное право»
  - 3.1. Бюджетное право. Учебное пособие (О.В. Болтинова. М. 2013
4. Дисциплина № 4 «Избирательное право»
  - 4.1 Эбзеев В.С. Избирательное право. Учебник. М., ЮНИТИ-ДАНО, 2013 (ЭБС Книгафонд)
5. Дисциплина № 5 «Административный процесс»
  - 5.1. Алёхин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России: учебник. Часть 1, 2 Издательство: Зерцало, 2011 г. [ЭБС Книгафонд]
6. Дисциплина № 6 «Информационное право»
  - 6.1 Киясханов И.Ш., Саранчук Ю.М. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие. Из-во: Юнити-Дана, 2011 г. [ЭБС Книгафонд]

### **Дополнительная литература:**

1. Дисциплина № 1 «Актуальные проблемы конституционного права»
  1. Конституционное право России. Учебник. (электронный ресурс) (под ред. Б.С.Эбзеева, А.С.Прудникова) ЮНИТИ\_ДАНО, М., 2014, ЭБС «Книгафонд»
  2. Уваров А.А. Конституционное право России: электронное учебно-методическое пособие для студентов юридического ф-та (очного и заочного отделений). ИЦ ОГАУ, Оренбург, 2012, ФГУП НТЦ «Информрегистр».
  3. Некрасов С.И. Конституционное право России: Учебное пособие для бакалавров. М., Юрайт, 2012
2. Дисциплина № 2 «Местное самоуправление в России»
  1. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник. М. Проспект, 2011, 2012
  2. Кокотов А.Н. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник. М., Юрайт, 2011
  3. Уваров А.А., Бровченко Н.В. Местное самоуправление в сфере землеустройства и территориальной организации сельских поселений. Оренбург, ОГАУ, 2013. РУКОНТ (национальный цифровой ресурс)



3. Дисциплина №3 «Бюджетное право»

1. Бюджетное право. Учебное пособие (Д.Л. Комялин Под ред.Козырин. М. 2012
2. Грачева Е.Ю. Финансовое право. Учебник для бакалавров. М.,Прспект, 2014

4. Дисциплина №4 «Избирательное право»

1. Шевердяев С.Н. Допустимые отступления от принципа равенства пассивного избирательного права . //Ж. Конституционное и муниципальное право 2015, №8 С.20-29
2. Величинская Ю.Н. Праймериз: демократическая ценность, проблемы применения в отечественной избирательной практике, перспективы институционализации. //Ж. Конституционное и муниципальное право, 2015, №8, С.29-37

5. Дисциплина №5 «Административный процесс»

1. Екатын Р.И. Административное право России: Учебник. Издательство Книжный мир, 2011. [ЭБС Книгафонд]
2. Звоненко Д.П. Административное право. Издательство ЮстицИнформ, 2011 [ЭБС Книгафонд]

6. Дисциплина № 6 «Информационное право»

- Уваров А.А. Средства массовой информации как институт гражданского общества. // Ж.Российская юстиция 2014, №6 с. 45-48

**1.3. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов**

| <b>Оценка</b>         | <b>Критерии оценки</b>  |
|-----------------------|---|
| «Отлично»             | Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их со своей точки зрения. Показывает высокий уровень теоретических знаний экзаменационного билета. Профессионально, грамотно, последовательно и четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. В рамках требований к специальности знает законодательно-нормативную базу. Глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.          |
| «Хорошо»              | Обучающийся показывает достаточно уровень компетентности, знаний и практику их применения. Уверенно и профессионально излагает состояние вопросов экзаменационного билета. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. При этом в ответе обучающийся допускает несущественные ошибки или у него возникают сложности при ответе на дополнительные вопросы. |
| «Удовлетворительно»   | Обучающийся показывает достаточные знания учебного и лекционного материала, при этом в ответе не всегда присутствует логика, отсутствуют связь между анализом, аргументацией и выводами. На дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.  |
| «Неудовлетворительно» | Выставляется обучающемуся в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям ФГОС ВО в части формируемых компетенций, а также дополнительных компетенций, установленными вузом. Неправильно отве-  |

## 2. Требования к выпускным квалификационным работам

### 2.1 Тематика выпускных квалификационных работ

1. Проблемы гарантированности конституционного статуса личности.
2. Проблемы ограничения прав и свобод, исполнения обязанностей человека и гражданина.
3. Особенности конституционно-правового статуса политических партий.
4. Проблемы разграничений компетенции между Федерацией и субъектами Федерации.
5. Проблемы правового регулирования порядка проведения выборов на уровне субъектов Федерации.
6. Значение и задачи конституционного права в развитии государства, общества, личности.
7. Конституционные основы гражданского общества.
8. Становление и развитие конституционного строя в России.
9. Проблемы обеспечения соответствия федерального и регионального законодательства
10. Конституционный механизм разрешения разногласий в системе органов государственной власти.
11. Роль решений Конституционного Суда РФ в регулировании уголовно-процессуальной деятельности.
12. Роль решений Конституционного Суда РФ в защите основных прав и свобод человека.
13. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении соответствия федерального и регионального законодательства.
14. Основные направления и закономерности становления и формирования гражданского общества в Российской Федерации.
15. Потребности и интересы в системе народовластия в Российской Федерации.
16. Конституционно-правовой механизм осуществления непосредственного и представительного народовластия в Российской Федерации.
17. Социально-экономические условия обеспечения народовластия в Российской Федерации.
18. Проблемы статуса законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Оренбургской области)
19. Духовно-моральные условия обеспечения народовластия в современной России.
20. Конституционные основы единства власти в Российской Федерации.
21. 21.Принуждение и ответственность в конституционном праве.
22. Право народов и национальных, религиозных, языковых меньшинств
23. Конституционно-правовое закрепление формы правления и политического режима в России
24. 24 Проблемы суверенитета в Российской Федерации
25. Проблема единства и устойчивости основ конституционного строя.
26. Территориальный и национально-территориальный федерализм в России.
27. Роль гражданского общества в реализации конституционных прав граждан.
28. Общественный контроль за деятельностью органов публичной власти.
29. Принцип социальной справедливости в системе конституционных ценностей.
30. Конституционно-правовые аспекты языковых отношений.

31. Конституционно-правовой статус общественных некоммерческих организаций
32. Конституционно-правовой статус прокуратура
33. Органы конституционного контроля (надзора): сравнительный анализ российской и зарубежной моделей.
34. Правоприменение в конституционном праве.
35. Общественный контроль и его роль в развитии гражданского общества (конституционно-правовые аспекты).
36. Правовые проблемы порядка формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
37. Проблемы разграничения полномочий РФ и субъектов РФ по вопросам совместного ведения..
38. Проблемы реализации и реформирования Конституции РФ 1993г.
39. Политические партии как участники избирательного процесса.
40. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.
41. Соотношение конституционного права и политики.
42. Проблемы реализации права граждан на участие в управлении делами государства.
43. Эволюция форм государственного режима и государственного правления в России.
44. Россия как современное социальное государство (конституционно-правовые аспекты).
45. Иммунитет должностных лиц в конституционном праве.
46. Политический плюрализм как основа конституционного строя.
47. Нормоконтроль как способ обеспечения принципов конституционности и законности в России.
48. Проблемы статуса и организации деятельности палат Федерального Собрания РФ.
49. Особенности правового регулирования современной политической системы России.
50. Вопросы прямого действия конституции РФ.
51. Взаимодействие институтов гражданского общества с органами публичной власти.
52. Особенности правового регулирования интересов в конституционном праве.
53. Средства массовой информации как институт гражданского общества.
54. Конституционно-правовые основы предоставления государственных и муниципальных услуг населению.
55. Право на образование в системе прав и свобод человека и гражданина
56. Конституционно-правовое регулирование экономических отношений в Российской Федерации.
57. Проблемы реализации и реформирования Конституции Российской Федерации.
58. Конституционный принцип разделения властей и механизм сдержек и противовесов в Российской Федерации.
59. Отражение принципа политического многообразия в российском законодательстве.
60. Единство системы государственной власти как принцип российского федерализма: содержание и пределы.
61. Правовое регулирование лоббизма и иных механизмов продвижения частных интересов.
62. Конституционно-правовой баланс саморегулирования и свободы экономической деятельности: к вопросу о соблюдении частных и публичных интересов.
63. Конституционно-правовой механизм частно-государственного партнерства.

64. Конституционно-правовое положение религиозных объединений в светском государстве.
65. Место и роль Президента РФ в системе государственной власти.
66. Основания досрочного прекращения полномочий Президента РФ.
67. Проблемы обеспечения представительной роли Федерального Собрания (парламента) Российской Федерации.
68. Конституционно-правовое значение и правовая природа регламентов палат Федерального Собрания.
69. Регламентация деятельности депутата Государственной Думы в палате и в избирательном округе.
70. Проблемы правового регулирования внесения поправок, изменений и пересмотра Конституции РФ.
71. Имплементация норм международного права по правам человека в Российское законодательство.
72. Институт неприкосновенности в конституционном праве
73. Конституционно-правовой статус вынужденных переселенцев и беженцев в России.
74. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
75. Правовая охрана Конституции Российской Федерации.
76. Правовые основы взаимодействия палат Федерального собрания РФ в законотворческом процессе
77. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
78. Конституционно-правовая ответственность должностных лиц.
79. Правоприменение в конституционном праве.
80. Институт уполномоченного по правам человека в России.
81. Контрольная функция представительных органов власти.
82. Общественный контроль в России (правовые аспекты).
83. Правовые проблемы порядка формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
84. Проблемы разграничения совместных предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов.
85. Конституционно-правовые меры предотвращения коррупции в России.
86. Проблемы реализации и реформирования Конституции РФ 1993г.
87. Регламентация деятельности депутата Государственной Думы в палате и в избирательном округе.
88. Свобода совести и вероисповедания в России: вопросы теории и практики.
89. Проблемы рассмотрения и разрешения избирательных споров.
90. Ответственность за нарушение избирательного законодательства.
91. Итоги и перспективы конституционного развития России (к 20-летию с момента принятия Конституции РФ 1993г.)
92. Конституционные основы права граждан на информацию.
93. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
94. Конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления в сфере защиты материнства и детства.
95. Конституционно-правовая ответственность.
96. Роль Конституционного Суда в обеспечении соблюдения и реализации конституционных норм.
97. Конституционно-правовой статус Президента РФ.
98. Конституционные основы обеспечения и охраны прав детей
99. Конституционно-правовые основы духовно-нравственных отношений в Российской Федерации.

100. Импичмент – зарубежный и российский опыт и практика применения.
101. Парламентский контроль в России.
102. Проблемы ограничения прав и свобод, исполнения обязанностей человека и гражданина.
103. Конституционно-правовые аспекты безопасности человека.
104. Роль некоммерческих организаций в реализации, обеспечении охраны и защиты прав и свобод граждан.
105. Институт нотариата в системе защиты конституционных прав и свобод граждан РФ
106. Проблемы привлечения к ответственности органов местного самоуправления перед населением.
107. Актуальные вопросы эффективности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
108. Организационно-правовые проблемы взаимоотношений органов местного самоуправления и немуниципальных организаций.
109. Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий
110. Проблемы территориальной организации местного самоуправления в Российской Федерации
111. Развитие организационно-правовых форм местного самоуправления
112. Компетенция местного самоуправления: вопросы правового регулирования и реализации
113. Муниципальные услуги: проблемные вопросы правового регулирования
114. Проблемы правового регулирования и реализации ответственности в системе местного самоуправления
115. Муниципальная демократия
116. Конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления в сфере защиты прав материнства и детства
117. Проблемы и перспективы правового регулирования местного самоуправления в современной России.
118. Система и организация муниципального правотворчества в России.
119. Смешанная и пропорциональная избирательные системы на муниципальных выборах в Российской Федерации.
120. Законодательное обеспечение прямой демократии на муниципальном уровне.
121. Соотношение государственной власти и местного самоуправления.
122. Правовые аспекты межмуниципального взаимодействия в России.
123. Конституционно-правовые основы социально-экономического развития муниципальных образований.
124. Гарантии права на осуществление местного самоуправления.
125. Территориальное общественное самоуправление в России.
126. Публичные слушания.
127. Право собственности муниципальных образований.
128. Оптимизация управления жилищно-коммунального хозяйства городского поселения.
129. Полномочия местного самоуправления в области гражданской обороны.
130. Местное самоуправление в сфере землеустройства.
131. Юридическая ответственность в сфере муниципального права.
132. Местное самоуправление как форма народовластия: сравнительно-правовое исследование на примере государств-участников СНГ.
133. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

134. Смешанная и пропорциональная избирательные системы на муниципальных выборах в Российской Федерации: оптимизация правового регулирования.
135. Конституционно-правовые основы взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления.
136. Правовые основы взаимоотношений муниципального района и находящихся на его территории поселений.
137. Гарантии права на осуществление местного самоуправления.
138. Правовое регулирование порядка учета мнения населения при решении органами местного самоуправления вопросов местного значения.
139. Правовое регулирование организации и деятельности территориального общественного самоуправления.
140. Управление муниципальной собственностью.
141. Правовой статус главы муниципального образования в РФ.
142. Система и организация муниципального правотворчества в России.
143. Ответственность органов местного самоуправления
144. Население как властный субъект местного самоуправления.
145. Конституционно-правовые основы деятельности органов местного самоуправления в сфере защиты материнства и детства.
146. Административно-правовой статус саморегулируемых организаций
147. Административно-правовой статус общественных объединений
148. Государственный контроль и надзор в сфере экономики
149. Правовое регулирование и организация государственной службы в аппаратах судов общей юрисдикции и арбитражных судов
150. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов органов исполнительной власти
151. Деятельность арбитражных судов в сфере защиты прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей от действий и решений органов исполнительной власти
152. Административно-правовое регулирование оказания публичных услуг
153. Административная ответственность военнослужащих.
154. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления
155. Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности
156. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции
157. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности
158. Административно-правовое основы управления государственной собственностью
159. Административно-правовой режим оборота оружия и взрывчатых веществ
160. Административно-правовое регулирование в сфере миграции
161. Административное расследование: задачи, место и сроки проведения
162. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами исполнительной власти
163. Право граждан на возмещение ущерба, причиненного незаконными действиями должностных лиц (государственных служащих)
164. Административно-правовое регулирование лицензирования
165. Министерство внутренних дел Российской Федерации: правовое положение, значение, задачи, организация деятельности, функции.
166. Теоретические и практические проблемы административного правосудия в Российской Федерации.

167. Административная ответственность за нарушение законодательства о рынке ценных бумаг
168. Административная ответственность за правонарушения против порядка управления
169. Административно-правовое регулирование в сфере образования
170. Административно-правовое регулирование и государственное управление в области юстиции
171. Административно-правовое регулирование и государственное управление в области внутренних дел
172. Административно-правовое регулирование в сфере рекламной деятельности
173. Административно-правовые ограничения прав и свобод граждан
174. Правовое положение федеральных министерств
175. Правовое положение федеральных служб
176. Правовое положение федеральных агентств
177. Регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти: содержание и регулятивное значение
178. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти
179. Административные регламенты оказания государственных услуг
180. Особенности организации и прохождения правоохранительной службы
181. Правовой институт административных процедур
182. Государственная служба в органах внутренних дел: правовое положение, особенности и нормативная основа.
183. Государственный контроль и надзор: понятие, признаки, значение, виды
184. Применение должностными лицами оружия в РФ: проблемы правового регулирования
185. Административно-правовое регулирование принудительных мер медицинского характера
186. Процессуальный статус лица, привлекаемого к административной ответственности
187. Процессуальный статус потерпевшего в производстве по делам об административных правонарушениях
188. Особенности доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях
189. Административная ответственность за правонарушение в области общественного порядка и общественной безопасности.
190. Административная ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах
191. Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.
192. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности должностных лиц
193. Административно-правовой статус общественных объединений
194. Административно-надзорная деятельность полиции по обеспечению общественного порядка.
195. Применение мер административного принуждения в условиях чрезвычайного положения
196. Применение полицией физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия
197. Паспортная система: понятие, социально-правовое значение и современное правовое регулирование

198. Административная ответственность: понятие, цели, основания, функции, особенности
199. Лишение специального права как мера административного наказания.
200. Административно-правовое регулирование организации публичных мероприятий
201. Административная ответственность в области обеспечения здоровья населения, прав и интересов граждан.
202. Ответственность военнослужащих за совершение административных правонарушений.
203. Административная юстиция в Российской Федерации: проблемы теоретического развития и современная практика правового регулирования
204. Производство по рассмотрению обращений граждан
205. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях
206. Административное задержание как мера административно-процессуального принуждения.
207. Административная ответственность за правонарушения в области капитального строительства.
208. Административная ответственность за правонарушения в области охраны недр и недропользования
209. Административно-правовое обязательство.
210. Административно-правовое регулирование аттестации научных кадров в Российской Федерации
211. Административно-правовое регулирование противодействия экстремизму в Российской Федерации
212. Административно-правовое регулирование таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза
213. Административно-правовое регулирование трансплантации органов и (или) тканей человека в Российской Федерации
214. Высшее учебное заведение как субъект административного права
215. Проблемы реализации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи в административном процессе
216. Административная ответственность за нарушения в сфере избирательных правоотношений
217. Административная ответственность за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан и лиц без гражданства.
218. Рассмотрение мировым судьей дел об административном правонарушении.
219. Административная ответственность за правонарушения в области предпринимательской деятельности.
220. Производство по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
221. Административная ответственность за правонарушения в области дорожного движения.
222. Административная ответственность за правонарушения в области оборота наркотических средств и психотропных веществ.
223. Административно-правовое регулирование защиты прав граждан от незаконной деятельности публичной администрации.
224. Административно-правовое регулирование в сфере антимонопольного законодательства
225. Особенности исполнительного производства по делам об административных правонарушениях
226. Административно-правовое регулирование в сфере высшего образования.



227. Административные регламенты органов исполнительной власти Российской Федерации.
228. Административно-правовые споры в судах общей юрисдикции.
229. Надзорное производство по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции: вопросы теории и практики
230. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов.
231. Государственная гражданская служба в Российской Федерации.
232. Административно-правовое регулирование участия граждан в управлении делами государства.
233. Административно – правовое регулирование миграционного учета
234. Правовое положение Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
235. Административно-процессуальный статус участников производства по делам об административных правонарушениях.
236. Административная ответственность за нарушение законодательства об обороте алкогольной продукции.
237. Особенности административной ответственности несовершеннолетних лиц.
238. Административно - правовое регулирование оборота оружия в Российской Федерации
239. Министерство внутренних дел Российской Федерации, правовое положение, значение, задачи, организация деятельности, функции.
240. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
241. Административно-правовой статус Федеральной службы судебных приставов.
242. Бюджетная классификация
243. Бюджетная система
244. Бюджетное право
245. Бюджетное устройство РФ
246. Бюджетный процесс, понятие и стадии
247. Валютное право как институт финансового права
248. Валютное регулирование
249. Валютные операции
250. Валютные правонарушения, меры ответственности за них и порядок их применения
251. Валютные системы
252. Валютный контроль
253. Пенсионный фонд в составе Государственного внебюджетного фонда
254. Доходы бюджетов
255. Органы валютного регулирования
256. Понятие бюджета, структура его доходов и расходов
257. Понятие и структура денежной системы
258. Понятие финансового права. Предмет и метод финансового права.
259. Правовое регулирование государственного кредита
260. Правовое регулирование государственных доходов
261. Правовое регулирование государственных расходов
262. Правовое регулирование инвестиционной деятельности
263. Правовое регулирование страхования
264. Правовой режим иностранных инвестиций в Российской Федерации
265. Правовые основы банковского кредитования
266. Правовые основы денежной системы

267. Правовые основы расчетов
268. Правовые формы финансовой деятельности
269. Принципы бюджетной системы
270. Расходы бюджетов
271. Система источников правового регулирования валютных отношений в Российской Федерации
272. Установление валютных курсов
273. Финансовая деятельность государства
274. Финансовая система РФ
275. Финансово-правовая ответственность
276. Финансовое законодательство. Финансово-правовые нормы
277. Финансовые правоотношения
278. Финансовый контроль
279. Правовые основы предоставления бюджетных субсидий.
280. Бюджетно-правовая ответственность в Российской Федерации
281. Правовой режим единого казначейского счета бюджета в Российской Федерации.
282. Проблемы правового регулирования внутреннего финансового аудита в ФНС России.
283. Ответственность казны: финансово-правовые аспекты.
284. Бюджетное обеспечение деятельности адвокатов по оказанию бесплатной юридической помощи.
285. Нецелевое использование бюджетных средств как основание ответственности за нарушение бюджетного законодательства.
286. Публичный договор в Финансовом праве
287. Правовое регулирование отчетной стадии бюджетного процесса
288. Возникновение и развитие налоговых отношений.
289. Современные тенденции развития научных теорий налогообложения.
290. Влияние частно-правовых начал на налоговые реформы.
291. Значение понятия "налоговое право" в системе российского права.
292. Проблема отраслевой принадлежности налогового права.
293. Система налогового права в общей системе российского права.
294. Налоговые системы зарубежных стран и Российской Федерации.
295. Сущность налогообложения.
296. Проблема дефиниции источника налогового права.
297. Гражданско-правовые прецеденты и их роль как источника налогового права.
298. Проблема дефиниции налога.
299. Виды фискальных платежей и их классификация.
300. Последствие замены стороны в гражданско-правовом обязательстве для налоговых правоотношений.
301. Частноправовые и публичные начала в налоговых отношениях.
302. Влияние форм ведения предпринимательской деятельности на налогообложение.
303. Использование гражданско-правовых понятий в налоговом праве.
304. Проблемы понятийного аппарата налогового права и соотношение понятий налогового права и различных отраслей права Российской Федерации. Примат дефиниций налогового права и различных отраслей права Российской Федерации.
305. Государственная фискальная система.
306. Банки и кредитные организации в системе субъектов налоговых отношений.
307. Особенности положения российских и иностранных лиц как налогоплательщиков.

308. Понятие резидентства и его последствия в налоговом праве.
309. Значение места деятельности компании в налоговых отношениях.
310. Понятие реализации. Место реализации товаров, работ, услуг.
311. Экономическая и правовая сущность режима экономического (наибольшего экономического) благоприятствования.
312. Налоговое производство и его основные стадии.
313. Общие принципы учета доходов и расходов.
314. Действие норм гражданского права об обязательствах в налоговых отношениях.
315. Понятие и основные виды налогового контроля.
316. Судебная защита прав налогоплательщиков и обжалование действий налоговых органов.
317. Правовое положение аудита, института оценщиков, независимых экспертов и т. п. в налоговых отношениях.
318. Соотношение понятий и сущность налоговой и гражданской ответственности.
319. Понятие и признаки налогового правонарушения и его отраслевая принадлежность.
320. Прямые налоги с физических лиц в РФ.
321. Налогово-правовой статус нотариата в России.
322. Вычеты по налогу на доходы физических лиц
323. Принцип справедливости в налоговом праве
324. Гражданин как субъект налогового права
325. Правовое регулирование земельного налога

## **2.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ**

### *Общие положения*

Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения студентов и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки (специальности) и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тематика ВКР должна соответствовать требованиям ФГОС ВПО, рекомендациям учебно-методических объединений, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

### *Виды выпускных квалификационных работ*

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования направления подготовки 030900 Юриспруденция (степень «магистр») по магистерской программе «Конституционное право; муниципальное право» предусмотрена государственная аттестация выпускника в виде защиты выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу, которая является самостоятельным научным исследованием, выполненным под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений - с привлечением одного или двух научных консультантов) и подготовленным для публичной защиты и получения магистерской степени.

Содержание диссертации предполагает новизну в установлении подходов к исследо-

ванию темы, методов решения проблемы, в решении производственных задач. Научный уровень диссертации должен соответствовать требованиям ГОС.

Выполнение научной работы должно свидетельствовать о том, что магистрант самостоятельно вел научный поиск, смог определить профессиональные проблемы, общие методы их решения.

Совокупность полученных результатов в диссертационной работе должна свидетельствовать о наличии у магистранта первоначальных навыков научной работы в профессиональной деятельности.

Тема диссертации должна быть актуальной, представлять научный и практический интерес и соответствовать профилю магистерской программы. Диссертация должна предусматривать апробацию полученных результатов и выводов в виде докладов на научных конференциях (не ниже уровней конференций молодых ученых) или подготовленных публикаций в научных сборниках и журналах.

Магистрант вправе предложить свою тему с письменным обоснованием целесообразности её разработки.

Изменение темы магистерской диссертации или научного руководителя разрешается в исключительных случаях по заявлению магистранта по, согласованию с заведующим выпускающей кафедрой и поданного не позднее, чем за месяц до срока защиты. Все изменения утверждаются приказом ректора.

Магистерские диссертации подлежат рецензированию. Рецензию магистерской диссертации рекомендуется проводить с привлечением внешних рецензентов.

Закрепление рецензентов рассматривается на заседании выпускающих кафедр, деканат формирует проект приказа и передает в отдел магистратуры для оформления приказа об утверждении рецензентов и консультантов не позднее, чем за месяц до начала защиты.

Выпускающая кафедра обязана создать условия для выполнения диссертации.

Подготовка диссертации магистрантом осуществляется в соответствии с ГОС ВПО в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников и рекомендаций учебно-методических объединений высших учебных заведений как во время научно-исследовательской работы в семестре, так и в период, предусмотренный графиком учебного процесса.

Задание на выполнение магистерской диссертации (исследовательское задание) выдается научным руководителем, где поэтапно распределяется выполнение работы. Задание подписывается научным руководителем и магистрантом. Задание брошюруется вместе с диссертацией. В обязанности научного руководителя входит:

- составление задания и графика выполнения ВКР;
- оказание необходимой помощи студенту при составлении плана ВКР, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- консультирование студента по вопросам согласно установленному на семестр графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР, своевременностью и качеством написания отдельных глав и разделов работы с отметкой в графике;
- составление задания на преддипломную практику по изучению объекта практики и сбору материала для выполнения выпускной работы;
- оформление отзыва на ВКР;
- практическая помощь студенту в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;

- присутствие на заседании ГАК при защите выпускником ВКР.

Работа над магистерской диссертацией ведется на протяжении всего срока обучения магистранта. Аттестация по промежуточным этапам работы над диссертацией проводится в форме зачетов по научно-исследовательской работе (в каждом семестре) и научно-исследовательской практике.

#### *Структура и содержание выпускной квалификационной работы*

Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- реферат (аннотация) по теме магистерской диссертации;
- оглавление (содержание);
- введение;
- содержание работы: главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- библиографический список (список использованной литературы);
- приложения (если по теме исследования имеются публикации или иные акты апробации результатов исследования прилагается, список со сведениями об этой апробации. К работе также могут быть приобщены анкеты, таблицы, графики и др., на которые автор делает ссылки в тексте основной части работы)

*В реферате* студент кратко излагает главные положения и основные выводы магистерской диссертации. Реферат составляется в двух экземплярах, из которых один подшивается в магистерскую диссертацию, и не должен превышать 25 строчек печатного текста.

*Оглавление* включает перечисление частей работы, начиная от введения, заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой части.

*Во введении* кратко обосновывается выбор темы, указывается ее актуальность; степень освещения в литературе с указанием основных научных источников; цели и задачи исследования; предмет и объект исследования; эмпирический материал, послуживший основой исследования; методологическая база исследования, научная новизна исследования и основные положения выносимые на защиту, теоретическая и практическая значимость диссертации, апробация результатов исследования.

В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих глав магистерской диссертации.

Обосновывая актуальность темы исследования, необходимо кратко обозначить причины выбора именно данной темы, охарактеризовать современное состояние законодательства и других общественных явлений, степень научной разработанности в юридической литературе.

При определении предмета и объекта исследования следует учитывать, что объект исследования всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности или сфера общественных отношений, которая подвергается исследованию, то предмет - это изучаемая нормативно-правовая база, судебная, административная, муниципальная практика, складывающаяся по поводу объекта исследования, доктрины и концепции, объясняющие и (или) обосновывающие исследуемый правовой институт.

Приведем пример. Тема: Конституционное право на свободу передвижения граждан РФ.

Объект исследования – общественные отношения, связанные с регулированием и реализацией свободы передвижения граждан РФ. Предмет исследования – нормативно-правовая основа, судебная и административная практика реализации свободы передвижения граждан РФ, гарантии и способы защиты и юридические основания ограничения свободы передвижения. Именно на предмет исследования должно быть направлено основное внимание студента.

При выполнении магистерской диссертации могут использоваться следующие ме-

тоды исследования: изучение и анализ научной юридической литературы; изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики; сравнение, анализ, синтез, моделирование, интервьюирование и др.

При указании на апробацию результатов исследования важно привести конкретные сведения о фактах такого внедрения (публикации научных статей, участие в научно-практических конференциях, акты о внедрении правотворческих инициатив, выполнение хозяйственных научных работ, и т.п.)

*Основная часть работы* включает главы, деление которых на параграфы, пункты и подпункты зависит от темы магистерской диссертации и анализируемого материала.

Во всех случаях в работе излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора магистерской диссертации, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с тем или иным автором. Полемика с отдельными авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения, обобщении. В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных органов государственной власти и органов местного самоуправления, учреждений, организаций.

При изложении тех или иных позиций и взглядов, высказанных в литературе, а также при цитировании необходимо давать ссылки на соответствующих авторов с указанием фамилии автора, наименования работы, года и места издания, страницы.

Излагаемые положения и акты закона должны иллюстрироваться примерами из практики, при этом нужно указывать их источник (например, Бюллетень Верховного суда РФ или Вестник Конституционного Суда РФ, год, номер, страница). В иных случаях следует называть конкретный правоприменительный орган и год, в котором было рассмотрено данное дело (например, Конституционный Суд РФ, Федеральных районный суд либо прокуратура такого-то района).

В зависимости от темы исследования в магистерской диссертации может быть глава, посвященная истории вопроса, либо теоретическая часть. В то же время историко-теоретическое исследование может быть соединено с анализом действующего законодательства и практики его применения, особенно при выполнении работ по теории конституционного и муниципального права и отдельным конституционно-правовым или муниципально-правовым институтам.

*Заключение.* Магистерская диссертация завершается заключением, в котором кратко в обобщенном виде излагаются основные выводы и предложения, приведенные в отдельных разделах. В основном это должны быть предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения, использованию результатов исследования.

*Библиографический список (Приложение 6).* В конце работы должен быть дан библиографический список фактически использованных источников, в котором выделяются: нормативные правовые акты, материалы судебной, административной, муниципальной практики, специальная литература, использованные диссертации и авторефераты диссертаций, интернет ресурсы (официальные сайты органов государственной власти и органов местного самоуправления).

*Приложения* призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст: схемы, таблицы, статистические и социологические анализы и обзоры, графики, и др. На все приложения в магистерской диссертации должны быть ссылки. В качестве отдельного самостоятельного приложения, при наличии у студента научных публикаций, актов о внедрении, и т.п. по теме диссертационного исследования, должен быть оформленный надлежащим образом список таких публикаций (документов).

#### ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, предъяв-

ляемым к работам, направляемым в печать. Дипломная работа выполняется на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм). Исходя из рекомендуемой структуры дипломного проекта, его объем должен составлять 50-70 страниц набранного на компьютере текста, не считая приложений.

На листах текста необходимо оставлять поля: слева - 25 мм, справа 10 - мм, сверху - 20 мм и снизу - 20 мм. При этом не разрешается обрамлять текст в рамки.

Требования, предъявляемые к абзацу:

☐ междустрочный интервал полуторный (в таблицах, рисунках, приложениях допустим и целесообразен одинарный междустрочный интервал)

☐ красная строка 1,25 (1,27 мм);

☐ выравнивание текста по ширине;

☐ отступ слева и справа 0 см;

☐ запрет висячих строк (см. Формат Абзац (вкладка Положение на странице))

Требования, предъявляемые к шрифту:

☐ название шрифта Times New Roman;

☐ начертание обычный;

☐ размер 14 пт.

Дипломная работа открывается титульным листом, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, выпускающей кафедры, фамилии автора, тема работы, место и год написания. Титульный лист не нумеруется.

На втором листе, который также не нумеруется, ставят свои подписи в следующей последовательности: дипломник, руководитель дипломной работы, заведующий кафедрой.

Нумеруется номером 3, страница, где помещается содержание с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Текст основной части дипломной работы в соответствии с планом делится на разделы (главы) и подразделы (параграфы).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» размещаются на листе прописными (заглавными) буквами полужирным шрифтом. При этом, слово «Глава» перед ее номером не пишется. Заголовки параграфов (подразделов) печатаются регистром «как в предложениях» полужирным шрифтом. Все заголовки выравниваются по центру, кроме заголовков параграфов. Заголовки параграфов выравниваются по ширине.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 2 междустрочным интервалам (15 мм).

Переносы слов в тексте и заголовках, их подчеркивание и выделение не допускаются.

Нельзя допускать разрыва заголовков глав, параграфов с текстом, т.е. помещать заголовки внизу одной страницы, а следующий за ним текст на другой.

Ссылки в дипломной работе, являясь обязательным элементом, сообщают точные сведения об использованных автором литературных и других источниках.

Ссылки на источники рекомендуются в тексте постраничные.

Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Номера страниц необходимо проставлять, начиная с оглавления, простым номером сверху страницы по центру.

Графический материал. Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Например, «... в Таблице 2 отражены» или ссылка на таблицу заключается в скобки: (Таблица 2).

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумерация таблиц в пределах раздела (например, Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т.д.) Номер следует размещать в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица».

Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок выделяется полужирным шрифтом.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице, то ее обозначение помещается в скобках под заголовком. Если в таблице приводятся данные, выраженные в разных единицах измерения, то указание на них дается в соответствующих заголовках граф таблицы. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки со строчных, если последние подчиняются заголовку.

Нельзя допускать разрыва заголовков таблицы с текстом, т.е. помещать заголовок внизу одной страницы, а саму таблицу - на другой. Недопустим также разрыв таблицы. Если таблица не уместилась на одной странице, то при переносе таблицы заголовок таблицы следует повторить, и над ним разместить слова «Продолжение таблицы» с указанием её номера

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) обозначаются в работе как Рисунки. Их следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы или в пределах раздела. Номер следует размещать справа над иллюстрацией после слова «Рисунок». Каждый рисунок сопровождается заголовком, который оформляется также как заголовок таблиц.

Приложения нумеруются. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Приложение должно иметь содержательный заголовок, который начинается с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

При оформлении таблиц, рисунков, приложений целесообразно использовать одинарный междустрочный интервал.

#### *Методические рекомендации по проведению защиты выпускной квалификационной работы*

#### *Организация, порядок подготовки к защите и защита выпускной квалификационной работы*

Защита магистерской диссертации является обязательным элементом итоговой государственной аттестации и проводится с целью:

- получения объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основе экспертизы содержания магистерской диссертации;
- оценки умения диссертанта представлять и защищать её основные положения.

К защите магистерской диссертации допускается лицо, успешно выполнившее в полном объеме основную образовательную программу подготовки магистра и успешно сдавшее государственный экзамен.

Выполненная магистерская диссертация представляется на кафедру не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Поступившая на кафедру магистерская диссертация регистрируется в журнале кафедры и передается научному руководителю, который подготавливает на нее письменный отзыв, если приходит к выводу о том, что магистерская диссертация может быть допущена



на к защите. На основании вывода научного руководителя и рекомендации руководителя магистратуры заведующий выпускающей кафедры разрешает вынесение магистерской диссертации на предварительную защиту и по предложению научного руководителя определяет внешнего рецензента. Рецензентами могут быть преподаватели других вузов, сотрудники научных и иных связанных с темой исследования учреждений, предприятий и организаций. Содержание и форма рецензии должны отвечать установленным требованиям.

В отзыве и рецензии отмечается:

- соответствие содержания магистерской диссертации заданию;
- полнота раскрытия темы;
- характеристика проделанной студентом работы по всем ее разделам;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы студента, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите магистерской диссертации;
- рекомендуемая оценка.

На основании представленных на каждую диссертацию отзыва и рецензии, а также с учетом рекомендации руководителя магистратуры выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех магистерских диссертаций.

За неделю до начала работы ГАК отдел магистратуры составляет поименный график защиты диссертаций на основании предложений выпускающих кафедр, который утверждается ректором (проректором по УР). График защиты доводится до сведения магистрантов (вывешивается на доске объявлений деканата) и научных руководителей.

Магистрант своевременно (за 3-5 дней до защиты) сдает в ГАК:

- диссертацию, оформленную на титульном листе подписями и печатями по месту работы научного руководителя (и деканата) и месту выполнения экспериментальной части работы - в 2-х экземплярах;
- отзыв научного руководителя - в 2-х экземплярах;
- рецензию - в 2-х экземплярах;
- реферат (аннотацию) диссертации – в 2-х экземплярах;
- индивидуальный план работы – 1 экземпляр.

При отсутствии отзыва научного руководителя или рецензии диссертант не допускается к защите. Диссертант вправе выходить на защиту при наличии отрицательных отзывов научного руководителя и (или) рецензента.

За несвоевременную подготовку и оформление магистерской диссертации и прилагаемых к ней документов несут ответственность научный руководитель магистранта и заведующий соответствующей выпускающей кафедры.

Для организации и проведения заседаний ГАК необходимы следующие документы:

- приказ об утверждении председателя;
- приказы об утверждении состава ГАК, об утверждении тем, научных руководителей, консультантов, рецензентов, о допуске магистрантов к защите диссертаций;
- программа итоговой государственной аттестации;
- протоколы заседания ГАК;
- список магистрантов (согласно поименному графику) для каждого члена комиссии;
- зачетные книжки магистрантов;
- сводная ведомость по итогам освоения выпускниками основной образовательной программы подготовки магистра;
- бланк для записи дополнительных вопросов;
- методические материалы для каждого члена ГАК.

За день до начала работы комиссии секретарь проверяет наличие письменных отзывов научного руководителя и рецензента, сверяет название темы диссертации, представленной к защите, с приказом об утверждении тем диссертационных работ. В случае если название темы работы, представленной к защите, не совпадает с приказом об утверждении тем магистерских диссертаций, магистрант к защите в ГАК не допускается.

Защита магистерской диссертации носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (далее, - ГАК).

Председатель ГАК предоставляет магистранту вступительное слово. В течение 10-15 минут студент обосновывает актуальность выбранной темы, излагает основные выводы и предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения. Вступительное слово зависит от содержания работы.

Члены ГАК, рецензент, руководитель, другие лица, присутствующие на защите, могут задавать магистранту вопросы.

Затем выступают рецензент, научный руководитель (оглашаются отзыв и рецензия). После этого выпускник отвечает на замечания рецензента.

Ответ рецензенту, как и вступительное слово, дипломник должен заранее подготовить, продумав последовательность изложения, возражения и т. п. Полезно заранее посоветоваться с научным руководителем, обратиться к литературе, законодательству. Текст выступления можно написать. Однако не рекомендуется его зачитывать, так как это производит неблагоприятное впечатление на ГАК. Надо свободно излагать как вступительное слово, так и ответ рецензенту. По ответам на вопросы, умению отстаивать свою точку зрения ГАК оценивает уровень подготовки выпускника.

По защищаемой магистерской диссертации может состояться научная дискуссия, в заключение которой студенту предоставляется возможность высказать свои позиции в отношении прозвучавших замечаний.

Решение об оценке магистерской диссертации принимается на закрытом заседании ГАК путем голосования и оформляется протоколом. При этом во внимание принимаются: 1) актуальность рассмотренных студентом вопросов; 2) полнота раскрытия темы работы; 3) обоснованность и самостоятельность сделанных студентом выводов и предложений, их теоретическая и практическая значимость; 4) научный аппарат работ, использование правоприменительной практики; 5) защита магистерской диссертации: содержание вступительного слова, правильность ответов на вопросы, способность отстаивать свою позицию, вести научную дискуссию и признавать свои ошибки; 6) содержание отзывов научного руководителя и рецензента; 7) четкость языка и стиль изложения; 8) оформление работы; 9) наличие по теме диссертации публикаций и иных актов апробации работы. (Критерии оценки диссертации представлены в Приложении В).

Результаты защиты доводятся до студентов сразу после закрытого заседания аттестационной комиссии. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается степень «магистр юриспруденции».

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием. В этом случае диплом с отличием выдается при условии, что выпускник университета в процессе обучения сдал все курсовые работы (проекты) и экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех учебных дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – с оценкой «хорошо», оценка «удовлетворительно» не допускается.

Если студент не прошел итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) приказом ректора ему продлевается срок аттестационных испытаний. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в

установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студента, не проходившем итоговые аттестационные испытания по уважительной причине.

Лицам, завершившим освоение основной образовательной программы и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в вузе назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, в том числе защита ВКР. Студент имеет право не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые пройти государственную аттестацию, в том числе процедуру защиты выпускной квалификационной работы повторно. Новая тема ВКР утверждается решением ученого совета университета не позднее чем за полгода до повторной государственной аттестации.

### 2.3 Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ

| Оценка    | Критерии оценки   |
|-----------|---|
| «Отлично» | выставляется, если: <ul style="list-style-type: none"><li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал полное соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал глубокие знания и умения;</li><li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li><li>- в докладе исчерпывающе, последовательно, четко, логически стройно и кратко изложена суть работы и ее основные результаты;</li><li>- на все вопросы членов государственной экзаменационной комиссии даны обстоятельные и правильные ответы;</li><li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений, принятых в работе.</li></ul> |
| «Хорошо»  | выставляется, если: <ul style="list-style-type: none"><li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта, показал достаточно хорошие знания и умения;</li><li>- представленная к защите работа выполнена в полном соответствии с заданием, отличается глубиной профессиональной проработки всех разделов ее содержательной части, выполнена и оформлена качественно и в соответствии с установленными правилами;</li><li>- в докладе правильно изложена суть работы и ее основные результаты, однако при изложении допущены отдельные неточности;</li><li>- на большинство вопросов членов комиссии даны правильные ответы;</li><li>- критические замечания научного руководителя выпускником проанализированы, и в процессе защиты приведены аргументированные доказательства правильности решений,</li></ul>          |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | принятых в работе.   |
| «Удовлетворительно»   | <p>выставляется, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении ВКР выпускник продемонстрировал соответствие уровня своей подготовки требованиям ФГОС ВО, показал удовлетворительные знания и умения;</li> <li>- представленная к защите работа выполнена в соответствии с заданием, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов, имеют место несущественные ошибки и нарушения установленных правил оформления работы;</li> <li>- в докладе изложена суть работы и ее результаты;</li> <li>- на вопросы членов комиссии выпускник отвечает, но неуверенно;</li> <li>- не все критические замечания научного руководителя проанализированы правильно.</li> </ul> |
| «Неудовлетворительно» | <p>выставляется тогда, когда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в ВКР обнаружены значительные ошибки, свидетельствующие о том, что уровень подготовки выпускника не соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта;</li> <li>- при решении задач, сформулированных в задании, выпускник не показывает необходимых знаний и умений;</li> <li>- доклад затянут по времени и (или) читался с листа;</li> <li>- на большинство вопросов членов комиссии ответы даны неправильные или не даны вообще.</li> </ul>   |

### 3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

3.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

3.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. см. Приложения А, Б.

3.3 Заявление подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.4 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи заявления на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляционное заявление.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

*Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссии подписываются членами комиссии, секретарем комиссии, а также обучающимся, подававшим апелляционное заявление см. Приложения Г, Д.*

3.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

3.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

3.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Форма апелляционного заявления о нарушении установленной процедуры проведения  
государственного аттестационного испытания**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы  
по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

**Заявление**

Прошу комиссию рассмотреть мою апелляцию по процедуре проведения

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания)

Краткое содержание претензии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Указанный выше факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий (*процесс ответа на заданные вопросы*), что привело к необъективной оценки моих знаний.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем /удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи (*принятия*) заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

## Приложение Б

**Форма апелляционного заявления о несогласии с результатами  
государственного аттестационного испытания**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать направление подготовки)

\_\_\_\_\_ (Фамилия)

\_\_\_\_\_ (Имя)

\_\_\_\_\_ (Отчество)

документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

### Заявление

Прошу пересмотреть, в моем присутствии, выставленные мне результаты по

\_\_\_\_\_ (наименование государственного аттестационного испытания)

так как, по моему мнению, данные мною ответы на заданные вопросы были оценены не  
верно.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заполняется секретарем удостоверяющим лицом апелляционной комиссии

Дата объявления результатов ГИА: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи (принятия) заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принял: \_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись удостоверяющего лица расшифровка подписи

## Приложение Г

### Форма протокола о рассмотрении апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный аграрный университет»

### Протокол рассмотрения апелляции о нарушении проведения процедуры государственной итоговой аттестации.

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что вышеизложенные факты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*имели, не имели место*

влияние вышеуказанных фактов на результаты экзамена *значимо, незначимо*

рекомендовано комиссии апелляцию *принять, отклонить*

#### Решение апелляционной комиссии:

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место быть *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

**принять апелляцию *да, нет***

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата принятия решения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*



Приложение Д

**Форма протокола о рассмотрении апелляции по результатам  
государственной итоговой аттестации.**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный аграрный университет»  
**Протокол рассмотрения апелляции по результатам  
государственной итоговой аттестации.**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об участнике ГИА

ФИО полностью \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Комиссия:

Председатель

апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

рассмотрев апелляцию о несогласии с выставленной оценкой, считает, что вышеизложенные факты \_\_\_\_\_

*имели, не имели место*

**Решение апелляционной комиссии:**

признать вышеизложенные факты действительно имевшими место *да, нет*

признать вышеизложенные факты значимыми *да, нет*

**принять апелляцию** *да, нет*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата принятия решения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* *расшифровка подписи*

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению  
подготовки 400401 Юриспруденция

Разработал(и): \_\_\_\_\_ А.А.Уваров