

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
МЗ.Н.1 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА В СЕМЕСТРЕ**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная/заочная

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена
на заседании учебно-методической комиссии
юридического факультета

Протокол № 11 от «5» 07 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии юридиче-
ского факультета  Цибарт Е.Э.

Оренбург 2016

1. АННОТАЦИЯ

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной формы обучения юридического факультета ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный аграрный университет» (ОГАУ) по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция магистерская программа – «Конституционное право; муниципальное право»

Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1.2 Научно-исследовательская работа является обязательным блоком ООП ВО подготовки магистров и представляет собой самостоятельную работу, выполняемую в процессе теоретического обучения под руководством научного руководителя.

Научно-исследовательская работа - комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (магистерская программа: «Конституционное право; муниципальное право»

2 ВИД ПРКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики – научно-исследовательская работа в семестре

2.2 Способ научно-исследовательской работы: стационарный.

2.3. Форма проведения практики – дискретно:

участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой земельного и трудового права, юридическим факультетом, ОГАУ, другими юридическими вузами и организациями;

- самостоятельное проведение лекций, семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

- написание и рецензирование научных статей по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;

- изучение юридической практики деятельности государственных, муниципальных органов власти, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений.

- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- обработка созданного научного продукта для его внедрения в конкретных сферах юридической деятельности;
- презентация научного продукта на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы.

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1 осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знать:</p> <p>Этап 1 методы наблюдения, опроса как основных методов научно-исследовательской работы</p> <p>Этап 2. Другие методы научно-исследовательской работы</p>	<p>Уметь:</p> <p>Этап 1: Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические данные исследования</p> <p>Этап 2: правильно применять правовые нормы страхового законодательства</p>	<p>Владеть:</p> <p>Этап 1: Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования</p> <p>Этап 2: Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из задач конкретного исследования</p>
ОК-3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать:</p> <p>Этап 1 Знание социологических проблем, проблем правовой информатики, логики</p> <p>Этап 2. Знание иных смежных с</p>	<p>Уметь:</p> <p>Этап 1: использовать материалы экономических отраслей знаний для исследования</p> <p>Этап 2: использовать материалы других неюридических</p>	<p>Владеть:</p> <p>Этап 1: Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования</p> <p>Этап 2: Навыками выбора методов исследования иных неюридических</p>

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
	юридической наукой проблем	ческих отраслей знаний для исследования	ских наук исходя из задач конкретного исследования
ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: Этап 1. Знание английского языка Этап 2. Знание иного иностранного языка	Уметь: Этап 1: использовать иностранный язык для поиска материала из источников иностранной литературы Этап 2: использовать иностранный язык для сбора материала из источников иностранной литературы	Владеть: Этап 1: Навыками владения английским языком в объеме, необходимом для научного исследования Этап 2: Навыками владения другим иностранным языком в объеме, необходимом для научного исследования
ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: Знать: Этап 1. основы организации научно-исследовательской работы Этап 2. основы проведения научно-исследовательской работы	Уметь: Этап 1: формулировать задачи, возникшие в ходе научного исследования Этап 2: решать задачи, возникшие в ходе научного исследования	Владеть: Этап 1: Навыками обработки полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования Этап 2: Навыками анализа и осмысления полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования
ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: Этап 1. Порядок разработки законодательных актов. Этап 2. Порядок разработки иных	Уметь: Этап 1: анализировать стадии законодательного процесса Этап 2: анализировать стадии иного	Владеть: Этап 1: Навыками деятельности в системе государственной власти Этап 2: Навыками деятельности в системе местного самоуправления.

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
	нормативно-правовых актов	правотворческого процесса	исследования
ПК-7 способность квалифицированно Толковать нормативные правовые акты	Знать: Этап 1. Правовые основы толкования нормативно-правовых актов Этап 2. виды толкования нормативно-правовых актов	Уметь: Этап 1: анализировать содержание федеральных законов с точки зрения необходимости их применения. Этап 2: анализировать содержание иных нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения	Владеть: Этап 1: Навыками толкования федеральных законов Этап 2: Навыками толкования иных нормативно-правовых актов.
ПК-10 способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать: Этап 1. целостное представление о правотворческом процессе Этап 2. знать основных виды и компоненты правотворческого процесса	Уметь: Этап 1: осуществлять оценку точек зрения ученых по проблемам организации правотворческого процесса. Этап 2: осуществлять оценку точек зрения ученых по иным актуальным проблемам правотворческого процесса	Владеть: Этап 1: Навыками свободного оперирования правовыми понятиями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса. Этап 2: Навыками свободного оперирования правовыми категориями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: Этап 1. общенаучные методы научного исследования Этап 2. частнонаучные методы научного исследования	Уметь: Этап 1: выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие Этап 2: разрабатывать новые ме-	Владеть: Этап 1: Навыками апробации результатов научных исследований Этап 2: Навыками внедрения результатов научных исследований

Индекс и содержание компетенции	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
		тоды, исходя из задач конкретного исследования	

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Место научно-исследовательской работы в семестре (далее - НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых производственная практика является основополагающей, представлен в таблице 2.

Таблица 2. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
История и методология юридической науки	Все разделы

Таблица 3. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Итоговая государственная аттестация	Все разделы

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов по очной форме обучения, отведенное на научно-исследовательскую работу в государственном образовательном стандарте ВПО, составляет:

- 1 семестр – 4 зачетной единицы
- 2 семестр - 4 зачетной единицы
- 3 семестр – 1 зачетная единица
- Общая трудоёмкость 9 зачетных единиц

5.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм теку-

щего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля
1 семестр

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контакт. работа	самост. ят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану	4	144	108	36	20		
1. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания	0,22	8	40	4	2	дневник	ОК-1, ОК-3, ОК-4,
2. Выполнение индивидуального задания с элементами научно-исследовательской работы	3,56	92	64	28	9	Дневник, отчет	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-10, ПК-11
3 Подготовка и защита отчета	0,22	8	4	4	9	Отчет, доклад	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-10, ПК-11
Вид контроля	дифференцированный зачет						

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля
2 семестр

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контакт. работа	самост. ят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану	4	144	108	36	20		

1. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания	0,22	8	40	4	2	дневник	ОК-1, ОК-3, ОК-4,
2. Выполнение индивидуального задания с элементами научно-исследовательской работы	3,56	92	64	28	9	Дневник, отчет	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-10, ПК-11
3 Подготовка и защита отчета	0,22	8	4	4	9	Отчет, доклад	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-10, ПК-11
Вид контроля	дифференцированный зачет						

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля
3 семестр

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контакт. работа	самостоят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану	1	36	28	8	6		
1. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания	0,22	8	4	2	1	дневник	ОК-1, ОК-3, ОК-4,
2. Выполнение индивидуального задания с элементами научно-исследовательской работы	0,56	20	20	4	4	Дневник, отчет	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-10, ПК-11
3 Подготовка и защита отчета	0,22	8	4	2	1	Отчет, доклад	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-7, ПК-10, ПК-11
Вид контроля	дифференцированный зачет						

5.3. Самостоятельная работа студентов на практике включает в себя описание выполнения *индивидуальных заданий* практикантом, разработанных совместно с руководителем практики от организации/учреждения. Выбор

индивидуальных заданий практиканту определяется руководителями практики от организации.

В этой же части подразумевается изложение полученных результатов, а также их интерпретация. Все полученные материалы: образцы доступных документов, дневник наблюдения, вопросы опросника, анкетные данные, рекламные проспекты, должны быть представлены в приложениях.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник учебной практики, в котором описывается выполненная за день работа, указывается в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения литературы). Дневник является первичным документом для составления отчета по практике.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики. Руководитель практики должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию. Дневник должен быть оформлен в соответствии с образцом, приводимым в приложении. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом о работе практиканта администрацией (дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации);
- отчет по практике (отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики).

Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике.

7 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

7.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Среди имеющихся информационных технологий необходимо отметить тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы фонды оценочных средств для промежуточного контроля знаний. Тестирование студентов проводится с помощью разработанной Вузом компьютерной программы позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;
- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Кроме того студентами применяются мультимедийные технологии которые обогащают процесс обучения, позволяют сделать обучение более эффективным, вовлекая в процесс восприятия учебной информации большинство чувственных компонент обучаемого. Сегодня мультимедиа-технологии позволяет информатизировать учебный процесс. Мультимедиа и гипермедиа-технологии интегрируют в себе мощные распределенные образовательные ресурсы, они могут обеспечить среду формирования и проявления ключевых компетенций, к которым относятся в первую очередь информационная и коммуникативная. Студенты самостоятельно составляют мультимедийные презентации, применяют гипермедиа-технологии.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.2. Программное обеспечение, используемое при проведении практики:

1. Open Office,
2. Google Chrome,
3. Microsoft Windows XP/7/8.

7.3. Информационные справочные системы, используемые при проведении практики:

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕР-НЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

Конституционное право России. Учебник. (под ред. Б.С.Эбзеева, А.С.Прудникова, В.И.Авсеенко) ЮНИТИ_ДАНО, М.,2012, ЭБС «Книгафонд»

8.2. Дополнительная литература

1. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право Российской Федерации Учебник – М.:Проспект, 2011.

2. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник. М.:Проспект,2011, 2012

8.3 Ресурсы сети «Интернет»

3. [1.http://www.constitution.ru](http://www.constitution.ru) — сайт, посвященный Конституции Российской Федерации.

4. [2.http://ombudsman.gov.ru](http://ombudsman.gov.ru) — Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.

5. [3.http://www.gov.ru](http://www.gov.ru) — «Официальная Россия» (сервер органов государственной власти Российской Федерации).

6. [4.http://www.genproc.gov.ru](http://www.genproc.gov.ru) — сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

7. [5.http://www.oprf.ru](http://www.oprf.ru) — официальный сайт Общественной палаты Российской Федерации.

8. [6.http://www.cikrf.ru](http://www.cikrf.ru) — сайт Центральной избирательной комиссии Российской Федерации

9. <http://www.kremlin.ru> — сайт Президента Российской Федерации.
<http://www.scrf.gov.ru> - сайт Совета Безопасности Российской Федерации.

10. [7.http://www.rost.ru](http://www.rost.ru) — приоритетные национальные проекты.

11. [8.http://www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) — официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

12. [9.http://asozd.duma.gov.ru](http://asozd.duma.gov.ru) — Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности.

13. [10.http://www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru) — официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

14. [11.http://www.government.ru](http://www.government.ru) — Интернет-портал Правительства Российской Федерации.

15. [12.http://www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) — официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.

8.3 Методические указания и материалы по практике

Методические рекомендации по подготовке отчета по научно-исследовательской практики для магистров направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

9 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Форма аттестации практики дифференцированный зачет.

9.2 Время проведения аттестации по графику защиты отчетов по практике на текущий год.

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

9.4 Описание системы оценок.

9.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

9.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики представлены в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО		100

9.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

9.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0; 33,3)	F – (2)		

9.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, магистрант не освобождается от прохождения других этапов.

9.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, магистрант не освобождается от прохождения других этапов.

9.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

1. Применение нормативно-правовой базы в практической деятельности
2. Какой характер носят полученные вами материалы практики, и могут ли они быть использованы в диссертации;
3. Определите, какую роль играют в диссертации, привлеченные вами приложения материалов, полученных на практике;
4. Определите, какие умения и навыки приобретены вами в ходе прохождения практики;
5. Укажите конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, включенные в диссертацию, которые обусловлены опытом, полученным в ходе прохождения вами практики;
6. Определите, каков коэффициент полезного действия практики с точки зрения ее влияния на содержание диссертации.
7. Назовите, какие конкретные формы и методы апробации использовались вами при проверке выдвинутых гипотез;
8. Укажите, какие способы получения, обработки, анализа и систематизации эмпирического материала использовались вами в ходе прохождения практики
9. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с коллегами.
10. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с должностными лицами.

11. Умение находить оптимальный вариант решения проблемы.
12. Умение проектировать, моделировать и прогнозировать решение проблемы.
13. Навыки работы с базами данных.
14. Навыки составления различных видов планов, статистических отчетов, аналитических справок.
15. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе профессиональных ценностей и моральных норм

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет юридического факультета) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении студентов программное обеспечение, позволяющего осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, правовая система «Гарант», а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Разработал



А.А. Уваров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № 12 « 5 » 07 2016г.

Зав. кафедрой конституционного
и муниципального права



А.А. Уваров

Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Формы и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монографии, автореферат диссертации, статьи в сборнике научных трудов, в журнале, и пр. – не менее 50)
2. Составление плана и графика исследования	2. Данные отчета НИР за 1 семестр
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Данные отчета НИР за 2 семестр. Данные отчета научно-исследовательской практики с приложениями.
4. Написание и опубликование научной статьи по проблеме исследования	4. Статья с приложением данных об объеме, соавторстве и источнике опубликования.
5. Участие в научной конференции, конкурсе по проблеме исследования	5. Тезисы доклада, материалы выступления (участия) с приложением информации о названии, месте, времени, условиях проведения конференции (конкурса) и данными о его участниках.
6. Выступление на научном семинаре кафедры, проведение лекций, круглых столов, деловых игр, и т.п.	6. Заключение выпускающей кафедры по результатам обсуждения проведенного магистрантом занятия.
7. Внедрение научного результата исследования в различных сферах юридической деятельности	Отчет о НИР за 3 семестр с приложением актов или иных документов, подтверждающих внедрение результатов научного исследования.

Этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы
I СЕМЕСТР

- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы или написание реферата по избранной теме;
- утверждение темы диссертации;
- утверждение плана-графика работы над диссертацией (задания) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- выбор необходимых методов исследования;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ;
- экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.

II СЕМЕСТР

- разработка методологии сбора данных;
- сбор фактического материала для диссертационной работы;
- формирование библиографии и источниковой базы;
- подготовка чернового варианта обзора литературы;
- подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;
- экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.

III СЕМЕСТР

- сбор и систематизация фактического материала;
- формирование библиографии и источниковой базы;
- анализ результатов экспериментальных данных;
- подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;
- экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.

IV СЕМЕСТР

- подготовка окончательного текста магистерской диссертации;
- корректировка темы (при необходимости);
- подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;
- экспертная оценка по промежуточному результату – предварительное заслушивание;
- экспертная оценка по итоговому результату – публичная защита выполненной работы.

Индивидуальное задание научно-исследовательской работы магистранта в семестре

1 Кафедра _____

2 Магистерская программа _____

3 Магистрант _____

№п/п	Наименование НИРМ в семестре	Подпись научного руководителя
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Магистрант _____

Научный руководитель
магистранта _____

Научный руководитель
магистерской программы _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Магистратура

ОТЧЁТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЕ В ____ СЕМЕСТРЕ

(фамилия, имя, отчество магистранта)

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Форма и срок обучения _____
(форма - очная, заочная; срок - полный, сокращенный)

Направление подготовки _____
(шифр и наименование)

Магистерская программа _____

(шифр и наименование)

Тема магистерской диссертации _____

Результаты работы _____

Задачи, решённые в ходе работы _____

Представленные отчетные материалы _____

_____ (конспект, реферат, доклад, контрольная, письменная, курсовая работа, статья, образцы, программное обеспечение, документация, плакаты и др.)

Подготовка публикаций* _____

_____ (наименование издания и статьи, срок представления)
Участие в конференциях* _____

_____ (дата участия, название конференции, название доклада, результаты участия в конференции)
Участие в конкурсах (в том числе на получение гранта)* _____

_____ (наименование конкурса, заявки, срок представления)

Заключение об исполнении магистрантом научно-исследовательской работы

Результат защиты НИР (оценка за текущий семестр) _____

*) Заполняется по факту

Приложение Д

«УТВЕРЖДАЮ»: _____

Руководитель магистерской
программы (должность, ученая сте-
пень и ученое звание, Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Рабочий график (план)
по научно-исследовательской работе
магистранта _____ на период
с _____ по _____ 20__ г.

п/п №	Виды деятельности	Срок выполне- ния	Отметка о выполне- нии	При меча ние

Магистрант _____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ (должность, уч.степень,
уч.звание, Ф.И.О.)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Приложение

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУ-
ТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

По практике: научно-исследовательская работа в семестре

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Квалификация выпускника: магистр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК – 1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

Знать:

Этап 1 методы наблюдения, опроса как основных методов научно-исследовательской работы

Этап 2. Другие методы научно-исследовательской работы

Уметь:

Этап 1: Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические данные исследования

Этап 2: правильно применять правовые нормы страхового законодательства

Владеть:

Этап 1: Навыками планирования научных исследований.

Этап 2: Навыками проведения научных исследований

Наименование и содержание компетенции

ОК –3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень

Знать:

Этап 1 Знание социологических проблем, проблем правовой информатики, логики

Этап 2. Знание иных смежных с юридической наукой проблем.

Уметь:

Этап 1: использовать материалы экономических отраслей знаний для исследования

Этап 2: использовать материалы других неюридических отраслей знаний для исследования

Владеть:

Этап 1: Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования

Этап 2: Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из задач конкретного исследования

Наименование и содержание компетенции

ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

Знать:

Этап 1. Знание английского языка

Этап 2. Знание иного иностранного языка

Уметь:

Этап 1: использовать иностранный язык для поиска материала из источников иностранной литературы

Этап 2: использовать иностранный язык для сбора материала из источников иностранной литературы

Владеть:

Этап 1: Навыками владения английским языком в объеме, необходимом для научного исследования

Этап 2: Навыками владения другим иностранным языком в объеме, необходимом для научного исследования

Наименование и содержание компетенции

ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

Знать:

Этап 1. основы организации научно-исследовательской работы

Этап 2. основы проведения научно-исследовательской работы

Уметь:

Этап 1: формулировать задачи, возникшие в ходе научного исследования

Этап 2: решать задачи, возникшие в ходе научного исследования

Владеть:

Этап 1: Навыками обработки полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования

Этап 2: Навыками анализа и осмысления полученных результатов с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования

Наименование и содержание компетенции

ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты

Знать:

Этап 1. Порядок разработки законодательных актов.

Этап 2. Порядок разработки иных нормативно- правовых актов.

Уметь:

Этап 1: анализировать стадии законодательного процесса

Этап 2: анализировать стадии иного правотворческого процесса

Владеть:

Этап 1: Навыками деятельности в системе государственной власти

Этап 2: Навыками деятельности в системе местного самоуправления.

Наименование и содержание компетенции

ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Знать:

Этап 1. Правовые основы толкования нормативно-правовых актов

Этап 2. виды толкования нормативно-правовых актов

Уметь:

Этап 1: анализировать содержание федеральных законов с точки зрения необходимости их применения.

Этап 2: анализировать содержание иных нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения.

Владеть:

Этап 1: Навыками толкования федеральных законов

Этап 2: Навыками толкования иных нормативно- правовых актов.

Наименование и содержание компетенции

ПК-10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности

Знать:

Этап 1. целостное представление о правотворческом процессе

Этап 2. знать основных виды и компоненты правотворческого процесса

Уметь:

Этап 1: осуществлять оценку точек зрения ученых по проблемам организации правотворческого процесса.

Этап 2: осуществлять оценку точек зрения ученых по иным актуальным проблемам правотворческого процесса.

Владеть:

Этап 1: Навыками свободного оперирования правовыми понятиями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса.

Этап 2: Навыками свободного оперирования правовыми категориями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса.

Наименование и содержание компетенции

ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права

Знать:

Этап 1. общенаучные методы научного исследования

Этап 2. частно-научные методы научного исследования

Уметь:

Этап 1: выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие

Этап 2: разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования

Владеть:

Этап 1: Навыками апробации результатов научных исследований

Этап 2: Навыками внедрения результатов научных исследований

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК – 1) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК – 1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным	Знать: методы наблюдения, опроса как основных методов научно-исследовательской работы Уметь: Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

	отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	данные исследования Владеть: Навыками планирования научных исследований	
--	---	--	--

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК – 1) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК – 1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: Другие методы научно-исследовательской работы Уметь: правильно применять правовые нормы страхового законодательства Владеть: Навыками проведения научных исследований	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 3 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-3) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>Знать: Знание социальных проблем, проблем правовой информатики, логики</p> <p>Уметь: использовать материалы экономических отраслей знаний для исследования</p> <p>Владеть: Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-3) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-3	способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный	<p>Знать: Знание иных смежных с юридической наукой проблем.</p> <p>Уметь: использовать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на

	уровень	материалы других неюридических отраслей знаний для исследования Владеть: Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из задач конкретного исследования	вопросы - контрольные тестовые задания
--	---------	--	---

Таблица 5 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-4) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знать: Знание английского языка Уметь: использовать иностранный язык для поиска материала из источников иностранной литературы Владеть: Навыками владения английским языком в объеме, необходимом для научного исследования	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 6 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-4) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	<p>Знать: Знание иностранного языка</p> <p>Уметь: использовать иностранный язык для сбора материала из источников иностранной литературы</p> <p>Владеть: Навыками владения другим иностранным языком в объеме, необходимом для научного исследования</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-5) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации	<p>Знать: основы организации научно-исследовательской работы</p> <p>Уметь:</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на</p>

	исследовательски х работ, в управлении коллективом	формулиро- вать задачи, воз- никшие в ходе на- учного исследова- ния Владеть: Навыками обработки полученных результатов с учетом действующего законодательства, право- применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования	вопросы - контрольные тестовые задания
--	---	---	---

Таблица 8 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ОК-5) на 2 этапе

Наименова ние компетенции	Критерии сформированнос ти компетенции	Показател и	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5	компетентн ым использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательски х работ, в управлении коллективом	Знать: основы проведения науч- но- исследователь- ской работы Уметь: решать за- дачи, возникшие в ходе научного исследования Владеть:	- тестиро- вание; - индивиду- альное собеседо- вание, - письмен- ные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

		<p>Навыками анализа и осмысления полученных результатов с учетом действующего законодательства, право-применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования</p>	
--	--	--	--

Таблица 9 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-1) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать: Порядок разработки законодательных актов.</p> <p>Уметь: анализировать стадии законодательного процесса</p> <p>Владеть: Навыками деятельности в системе государственной власти</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>

Таблица 10 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-1) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-1	способностью разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать: Порядок разработки иных нормативно-правовых актов.</p> <p>Уметь: анализировать стадии иного правотворческого процесса</p> <p>Владеть: Навыками деятельности в системе местного самоуправления.</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>

Таблица 11 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-7) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: Правовые основы толкования нормативно-правовых актов</p> <p>Уметь: анализировать содержание федеральных законов с точки зрения необходимости их</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>

		применения. Владеть: Навыками толкования федеральных законов	
--	--	--	--

Таблица 12 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-7) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: виды толкования нормативно-правовых актов Уметь: анализировать содержание иных нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения Владеть: Навыками толкования иных нормативно-правовых актов.	- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания

Таблица 13 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-10) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4

ПК-10	способность ю воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знать: целостное представление о правотворческом процессе Уметь: осуществлять оценку точек зрения ученых по проблемам органи- зации правотвор- ческого процесса. Владеть: Навыками свободного оперирования правовыми понятиями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса.	- тестиро- вание; - индивиду- альное собеседо- вание, - письмен- ные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания
-------	---	--	---

Таблица 14 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-10) на 2 этапе

Наименова ние компетенции	Критерии сформированнос ти компетенции	Показател и	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-10	способность ю воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессионально й деятельности	Знать: знать основных виды и компоненты правотворческого процесса Уметь: осуществля	- тестиро- вание; - индивиду- альное собеседо- вание, - письмен- ные ответы на вопросы

		<p>ть оценку точек зрения ученых по иным актуальным проблемам правотворческого процесса.</p> <p>Владеть: Навыками свободного оперирования правовыми категориями, существующими в правовой науке конституционног о и муниципального права по вопросам правотворческого процесса.</p>	<p>- контрольные тестовые задания</p>
--	--	--	---

Таблица 15 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-11) на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-11	<p>способность ю квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>Знать: общенаучные методы научного исследования</p> <p>Уметь: выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие</p> <p>Владеть: Навыками</p>	<p>- тестирование; - индивидуальное собеседование, - письменные ответы на вопросы - контрольные тестовые задания</p>

		апробации результатов научных исследований	
--	--	---	--

Таблица 16 - Показатели и критерии оценивания компетенции (ПК-11) на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ПК-11	способностью квалифицированного проводить научные исследования в области права	<p>Знать: научные методы научного исследования</p> <p>Уметь: разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования</p> <p>Владеть: Навыками внедрения результатов научных исследований</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- индивидуальное собеседование,</p> <p>- письменные ответы на вопросы</p> <p>- контрольные тестовые задания</p>

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 –прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государствен-

ным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 7 и 8.

Таблица 17 - Система оценок

Диапа- зон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	о зачтен
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно	
[50;60)	E – (3)	– (3)	неза- чтено
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворитель но – (2)	
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 18 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	

С	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
Д	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетвори- тельно (зачтено)
Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетвори- тельно (незачтено)
ФХ	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетво- рительно (незачтено)
Ф	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не	

	сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	
--	---	--

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 19 - ОК – 1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания

Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: методы наблюдения, опроса как основных методов научно-исследовательской работы	<p>1. Какие современные достижения науки и практики, и как, могут помочь повысить квалификацию юриста?</p> <p>2. Какое значение для формирования необходимого уровня квалификации имеют систематическое изучение судебной и следственной практики, а также своевременное отслеживание изменений законодательства РФ?</p>
Уметь: Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические данные исследования	<p>1. Определите общие положения теории планомерного формирования умственных действий и понятий как пример последовательного воплощения деятельностного подхода к обучению.</p> <p>2. Раскройте этапы формирования умственных действий и понятий.</p>
Навыки:	Самостоятельно за планирования и проведения на-

Навыками планирования научных исследований.	<p>учных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении конституционного и муниципального права;</p> <p>- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области конституционного и муниципального права;</p> <p>- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;</p> <p>-</p>
---	--

Таблица 20 – ОК – 1 осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Другие методы научно-исследовательской работы	<p>1. Какие современные технические средства способствуют повышению качества профессиональной деятельности юриста?</p> <p>2. Особенности личности и деятельности, потребности и мотивы, необходимые в процессе обучения.</p>
Уметь: правильно применять правовые нормы страхового законодательства	<p>1. Проанализируйте типы ориентировочной основы действия или типы учения.</p> <p>2. Раскройте возможности и ограничения использования метода планомерного формирования умственных действий и понятий в высшей школе.</p>
Навыки: Навыками проведения	обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики

научных исследований	<p>и распространенных научных взглядов по теме исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати; - обеспечивать внедрение полученных научных результатов в различных сферах юридической деятельности; - владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.
----------------------	---

Таблица 21 – ОК –3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Знание социологических проблем, проблем правовой информатики, логики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие основные задачи и функции выполняет кафедра, как структурное подразделение? 2. Каков порядок организации педагогических исследований ?
Уметь: использовать материалы экономических отраслей знаний для исследования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите исследовательский самостоятельный подход в правовом обучении. Отличие исследовательского метода обучения юриспруденции от традиционного. 2. Определите особенности самостоятельного, исследовательского обучения. Виды самостоятельной

	работы при изучении юриспруденции.
Навыки: Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования	1. самостоятельное проведение лекций, семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике; 2. участие в конкурсах научно-исследовательских работ

Таблица 22 – ОК –3 способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Знание иных смежных с юридической наукой проблем.	1. Что представляет собой педагогическое исследование? 2. Определите методические основы, способы и приемы подготовки и проведения лекционного (практического) занятия со студентами.
Уметь: использовать материалы других неюридических отраслей знаний для исследования	1. Раскройте содержание самостоятельной работы с применением современных информационных технологий. 2. Классификация игр в обучении юриспруденции.
Навыки: Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из	1. написание научных статей по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации. 2. изучение юридической практики деятельности государственных органов власти, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений

задач конкретного исследования	
--------------------------------	--

Таблица 23 – ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Знание английского языка	1. Дайте определение понятия деловое общение юриста. 2. Какие формы делового общения юриста вы знаете?
Уметь: использовать иностранный язык для поиска материала из источников иностранной литературы	1. Значение языка и речи в профессиональной деятельности юриста. 2. Особенности профессионального общения юриста.
Навыки: Навыками владения английским языком в объеме, необходимом для научного исследования	1. Коммуникативные умения, необходимые юристу. 2. Использование потенциала иностранного языка при формировании профессиональных компетенций будущего юриста.

Таблица 24 – ОК-4 способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Знание иностр. иностр. языка	1.Цель, место и роль иностранного языка в процессе профессиональной. 2.Что лежит в основе делового общения юриста?
Уметь: использовать иностр. язык для сбора материала из источников иностр. литературы	1.Этапы процесса делового общения юриста. 2. Как проявляются этические нормы в процессе делового общения юриста?
Навыки: Навыками владения другим иностр. языком в объеме, необходимом для научного исследования	1.Работа с юридическими документами, изложенными на иностранном языке. 2.Постоянно совершенствовать знание юридической терминологии на иностранном языке.

Таблица 25 – ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы организации научно- исследовательской работы	1.Приведите общую характеристику организационно-управленческой подструктуры в деятельности юриста. 2.Какие психологические особенности принятия решений юристом вы знаете?

Уметь: формулировать задачи, возникшие в ходе научного исследования	1. Умение мотивировать персонал на качественную работу. 2. Умением делегировать полномочия при осуществлении профессиональной деятельности юриста.
Навыки: Навыками обработки полученных результатов с учетом действующего законодательства, право-применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования	1. Выбирать необходимые методы исследований. 2. Обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства.

Таблица 26 – ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы проведения научно-исследовательской работы	1. Виды и методы принятия решений на практике в управлении коллективом. 2. Как осуществляется подготовка будущего юриста к осуществлению организационно-управленческой деятельности?
Уметь: решать задачи, возникшие в ходе научного исследования	1. Проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику. 2. Проводить актуальный анализ статистических данных и действующих нормативных правовых актов.
Навыки: Навыками анализа и	1. углубления навыков ведения самостоятельной работы, овладение современными методами постановки и анализа проблем.

осмысления полученных результатов с учетом действующего законодательства, право-применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования	2. Развитие умения поводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику
--	--

Таблица 27 – ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Порядок разработки законодательных актов.	1. Порядок разработки проектов нормативно-правовых актов, процедуры их согласования с прокуратурой. 2. Как производится экспертиза нормативных правовых актов и их проектов?
Уметь: анализовать стадии законодательного процесса	1. Разрабатывать проекты нормативно-правовых актов. 2. Проанализировать судебную практику оспаривания нормативных-правовых актов.
Навыки: Навыками деятельности в системе государственной власти	1. Квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права. 2. Применять практические знания по осуществлению правовой экспертизы документов.

Таблица 28 – ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты Этап 2

Наименование	Формулировка типового контрольного задания или
--------------	--

ие знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Порядок разработки иных нормативно-правовых актов.	1.Правила проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов. 2.Судебное оспаривание нормативных правовых и ненормативных актов.
Уметь: анализировать стадии иного правотворческого процесс	1.Осуществление сбора материалов судебно-арбитражной, нотариальной и иных видов юридических практик. 2. Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Навыки: Навыками деятельности в системе местного самоуправления.	1.Выработка умения по использованию полученных знаний при решении профессиональных задач; 2. Формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

Таблица 29 – ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Правовые основы толкования нормативно-правовых актов	1.Раскройте понятие, сущность и назначение толкования нормативно-правовых актов. 2. Процедура судебного разбирательства дел об оспаривании нормативных правовых актов в судах.
Уметь: анализировать содержание федеральных законов с точки зрения необходимости их	1.На примере нормативных правовых актов приведите примеры способов толкования нормативного-правовых актов. 2.Уметь применять информационные технологии при работе с нормативными правовыми актами.

применения.	
Навыки: Навыками толкования федеральных законов	1. Практические навыки подготовки юридических документов. 2. Ознакомление с порядком ведения процессуальных документов.

Таблица 30 – ПК-7 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: виды толкования нормативно-правовых актов	1. Охарактеризуйте структуру нормативного правового акта. 2. В чем состоят особенности структуры кодифицированного нормативного правового акта.
Уметь: анализировать содержание иных нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения.	1. Как осуществляется учет нормативно-правовых актов? 2. Основания оспаривания нормативного правового акта
Навыки: Навыками толкования иных нормативно-правовых актов.	1. Выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. 2. Приобрести практические знания по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений.

Таблица 31 – ПК-10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: целостное	1. Перечислите основные направления совершенствования деятельности судов.

представление о правотворческом процессе	2. Особенности деятельности арбитражных судов.
Уметь: осуществлять оценку точек зрения ученых по проблемам организации правотворческого процесса.	1. Реализация на практике конституционных принципов организации и деятельности судебных органов. 2. Составлять проекты юридических документов.
Навыки: Навыками свободного оперирования правовыми понятиями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса.	1. Приобрести навыки организационно-технической работы оформление и вручение повесток, запросов, отдельных поручений и т.д.). 2. Принимать непосредственное участие в проведении подготовительных мероприятий (выдвижение версий, планирование хода расследования, разработка тактических операций и т.д.).

Таблица 32 – ПК-10 способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: знать основных виды и компоненты правотворческого процесса	1. В чем заключаются психологические особенности судебной деятельности. 2. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
Уметь: осуществлять оценку точек зрения ученых по иным актуальным проблемам	1. Составлять необходимые процессуальные документы - постановления, протоколы следственных действий, обвинительные заключения. 2. Координация деятельности правоохранительных органов

правотворческого процесса.	в борьбе с преступностью как одно из направлений деятельности.
Навыки: Навыками свободного оперирования правовыми категориями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса.	1. Владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований 2. Готовить проекты протоколов, оформлять фототаблицы, вычерчивать планы, схемы.

Таблица 33 – ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: общенаучные методы научного исследования	1. Какие меры применяются по совершенствованию правотворческой деятельности и научных исследований в области права в РФ? 2. В чем состоит юридическое требование законности?
Уметь: выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие	1. Проанализируйте нормативно-методическую основу (базу) судебного делопроизводства. 2. Раскройте основные требования действующих инструкций по делопроизводству в судах.
Навыки: Навыками апробации результатов научных исследований	1. Как на практике реализуются методы обеспечения законности и правопорядка в РФ? 2. Исследуйте специфику административно-правовых средств, форм и методов обеспечения законности и правопорядка в современных условиях и с учетом этого обосновать предложения по совершенствованию законодательства и правовой практики в этой области.

Таблица 34 – ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: частно-научные методы научного исследования	1. Перечислите и раскройте принципы законности и правопорядка. 2. Методы обеспечения законности и правопорядка в РФ.
Уметь: разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования	1. Как обеспечивается правового порядка и правовой законности. 2. Каков порядок защиты прав и законных интересов субъектов Российским законодательством?
Навыки: Навыками внедрения результатов научных исследований	1. Систематизируйте и уточните понятийный аппарат, используемый в правоведении для характеристики категорий «законность» и «правопорядок», и на этой основе исследуйте их сущность и содержание как социально-правовых феноменов. 2. Способность к саморегуляции деятельности юриста.

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (дифференцированный зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль осуществляет руководитель практики от организации (учреждения), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	процедуры оценивания
<p>Выполнение практических работ для формирования соответствующих знаний, умений и навыков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. определение объекта и предмета исследования; 2. обоснование актуальности выбранной темы или написание реферата по избранной теме; 3. утверждение темы диссертации; 4. утверждение плана-графика работы над диссертацией (задания) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; 5. постановка целей и задач диссертационного исследования; 6. выбор необходимых методов исследования; 7. ознакомление с тематикой исследовательских работ; 8. экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе. 9. разработка методологии сбора данных; 10. сбор фактического материала для диссертационной работы; 11. формирование библиографии и источниковой базы; 12. подготовка чернового варианта обзора литературы; 13. подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах; 14. экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета 	<p>своевременность качество выполнения индивидуального задания</p>	<p><u>Устный опрос</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное.</p> <p>Допускаются несущественные и стилистические ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной</p>

<p>о научно-исследовательской работе.</p> <p>15. сбор и систематизация фактического материала;</p> <p>16. формирование библиографии и источниковой базы;</p> <p>17. анализ результатов экспериментальных данных;</p> <p>18. подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;</p> <p>19. экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.</p> <p>20. подготовка окончательного текста магистерской диссертации;</p> <p>21. корректировка темы (при необходимости);</p> <p>22. подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;</p> <p>23. экспертная оценка по промежуточному результату – предварительное заслушивание;</p> <p>24. экспертная оценка по итоговому результату – публичная защита выполненной работы.</p>		<p>практики. Изложение материалов неполное.</p>
--	--	---

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточный контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	процедуры оценивания
Самостоятельная работа	оформление отчета	<p><u>Проверка отчета на соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документа</u></p> <p>Отчет по производственной практике печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм).</p> <p>Текст самого отчета без приложений должен включать не менее - 20 страниц.</p> <p>Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0.</p>

		<p>Тип шрифта: Times New Roman.</p> <p>Шрифт основного текста: размер 14 п.т., - обычный.</p> <p>Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т., - полужирный.</p> <p>Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т.; - полужирный.</p> <p>Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный.</p> <p>Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю.</p> <p>При изложении материала от абзаца не должно переноситься на другую страницу менее 2 строк текста.</p> <p>Требования к расположению текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. - абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см). <p>Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений. Номера страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами.</p>
Контрольное мероприятие	Защита отчета	<p><u>Публичная защита</u></p> <p>Студент, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (дневник практики), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и отзыв работодателя с места практики, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p> <p>Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций в соответствии с рабочей программы практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобре-</p>

		<p>тенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются незначительные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв положительный. Программа практики выполнена не в полном объеме.</p>
--	--	--

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.