

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВИСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
М3.П.1 научно-исследовательской практики

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная/заочная

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета

Протокол № 11 от «5» 08 2016г.

Председатель учебно-методической комиссии юридического факультета Цибарт Е.Э.

Оренбург 2016

1. Аннотация

1.1. Научно-исследовательская практика магистров (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего образования (далее по тексту ООП ВО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция, профилю подготовки «Конституционное право; муниципальное право».

1.2.Сроки и содержание практики: практика проходит во 2 семестре 1 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих собой подготовку и выполнение научно-исследовательских заданий, а также подбор практических материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

2.1. Вид практики – научно-исследовательская (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа).

2.2. Способ проведения практики: стационарный и выездной

2.3.Форма проведения практики: дискретная: путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

3.1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы.

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);	Знать: Этап 1 Знание нормативных правовых актов и документов по теме диссертационного исследования; Этап 2 Знание нормативно-правовых актов и документов базы практики, связанных с исследовательскими задачами и профессиональной юридической деятельностью	Уметь: Этап 1 Умение работы с нормативными правовыми актами Этап 2 Умение обработки и анализа правовых актов и документов в соответствии с целями и задачами исследования.	Владеть: Этап 1 Навыки использования материалов практики для научного исследования Этап 2 Навыки использования материалов практики для аргументации своих выводов и предложений по диссертации
способность квалифицированно применять нормативные	Знать: Этап 1 Знание практических	Уметь: Этап 1 Умение применять	Владеть: Этап 1 Навыки фиксации и

правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);	источников информации по теме исследования Этап 2 Знание практических источников информации, связанных с осуществлением задач и функций организации – базы практики.	полученные практические знания для решения исследовательских задач Этап 2 Умение применять полученные практические знания для решения исследовательских задач по конкретным проблемам диссертационного исследования	анализа полученного материала исследования Этап 2 Навыки фиксации и анализа полученного материала исследования с точки зрения его достоверности, репрезентативности, совместимости с действующим законодательством и распространенными научными взглядами по теме исследования
готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);	Знать: Этап 1 Знание законодательства о статусе государственных служащих Этап 2 Знание должностных инструкций организации-базы практики	Уметь: Этап 1 Умение анализировать практические ситуации по применению должностных обязанностей Этап 2 Умение анализировать практические ситуации по применению должностных обязанностей применительно к проблемам диссертационного исследования	Владеть: Этап 1 Навыки применения должностных обязанностей в конкретных правоотношениях Этап 2 Навыки применения должностных обязанностей в конкретных правоотношениях применительно к задачам диссертационного исследования
Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);	Знать: Этап 1 Правовые основы применения и виды юридической ответственности Этап 2 Правовые основы применения юридической ответственности по проблемам правового регулирования, имеющим отношение к теме диссертации.	Уметь: Этап 1: уметь анализировать практические ситуации для применения мер юридической ответственности Этап 2: уметь анализировать практические ситуации для применения мер юридической ответственности в соответствии с задачами диссертационного исследования	Владеть: Этап 1: навыками выявления признаков правонарушения в практической ситуации и определения вида юридической ответственности. Этап 2: навыками анализа практических ситуаций, связанных с темой диссертации, для определения вида юридической ответственности
способность осуще-	Знать:	Уметь:	Владеть:

ствлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);	<p>Этап 1: правовые основы применения мер профилактического характера для предупреждения правонарушений</p> <p>Этап 2: правовые основы применения мер профилактического характера в системе государственной власти и местного самоуправления с целью предупреждения совершения правонарушений.</p>	<p>Этап 1</p> <p>Уметь анализировать практические ситуации для применения мер юридической ответственности</p> <p>Этап 2</p> <p>Уметь анализировать практические ситуации для применения мер юридической ответственности в соответствии с задачами диссертационного исследования</p>	<p>Этап 1</p> <p>Навыки выявления признаков правонарушения в практической ситуации и определения вида юридической ответственности.</p> <p>Этап 2</p> <p>Навыки анализа практических ситуаций, связанных с темой диссертации, для определения вида юридической ответственности</p>
способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);	<p>Знать:</p> <p>Этап 1: правовые основы проведения профилактики и борьбы с коррупцией.</p> <p>Этап 2: правовые основы проведения профилактики и борьбы с коррупцией. применительно к задачам диссертационного исследования.</p>	<p>Уметь:</p> <p>Этап 1: уметь анализировать практические ситуации, содержащие признаки коррупционного поведения.</p> <p>Этап 2: уметь анализировать практические ситуации, содержащие признаки коррупционного поведения. применительно к задачам диссертационного исследования</p>	<p>Владеть:</p> <p>Этап 1: навыками применения законодательных мер по профилактике и борьбе с коррупцией.</p> <p>Этап 2: навыками применения законодательных мер по профилактике и борьбе с коррупцией. применительно к задачам диссертационного исследования</p>
способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);	<p>Знать:</p> <p>Этап 1: правовые основы и виды толкования нормативных правовых актов</p> <p>Этап 2: правовые основы и виды толкования нормативных правовых актов применительно к проблемам правового регулирования, связанных с темой диссертации</p>	<p>Уметь:</p> <p>Этап 1: умение анализировать содержание нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения.</p> <p>Этап 2: умение анализировать содержание нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения по вопросам, рассматриваемым в диссертации</p>	<p>Владеть:</p> <p>Этап 1: навыками толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе практики</p> <p>Этап 2: навыки толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе практики с точки зрения необходимости их применения по вопросам, рассматриваемым в диссертации</p>

<p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);</p>	<p>Знать: Этап 1: знать правовые основы проведения юридической экспертизы, определения элементов коррупционности в правовых актах Этап 2: знать правовые основы, используемых в деятельности организации – базы практики для самоконтроля и качественного обеспечения правотворческой правоприменительной деятельности.</p>	<p>Уметь: Этап 1: уметь давать квалифицированные юридические заключения и консультации, принимать участие в юридической экспертизе. Этап 2: уметь проводить анализ полученных в ходе практики материалов с точки зрения их соответствия действующему законодательству и решения исследовательских задач.</p>	<p>Владеть: Этап 1: навыками оценки полученных материалов с точки зрения их соответствия действующему законодательству. Этап 2: навыками оценки полученных материалов с точки зрения возможности их применения в научном исследовании.</p>
<p>способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);</p>	<p>Знать: Этап 1: правовые основы порядка принятия решений должностными лицами организации- базы практики Этап 2: правовые проблемы порядка принятия решений должностными лицами организации- базы практики</p>	<p>Уметь: Этап 1: уметь анализировать конкретные практические ситуации в деятельности организации с точки зрения необходимости принятия оптимального решения. Этап 2: уметь выявлять оптимальные управленческие решения в конкретных практических ситуациях в деятельности организации- базы практики.</p>	<p>Владеть: Этап 1: навыками обобщения опыта и оптимизации управленческих решений в деятельности организации – базы практики. Этап 2: навыками формулирования предложений по оптимизации управленческих решений в деятельности организации – базы практики.</p>
<p>способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).</p>	<p>Знать: Этап 1: знать нормативные основы, существующих научных исследований и точек зрения по проблемам темы диссертации. Этап 2: Знать проблемы правового регулирования (правоприменения) организации – базы практики, относящихся к теме диссертации</p>	<p>Уметь: Этап 1: на основе практического материала уметь выявлять и формулировать проблемы, связанные с темой исследования. Этап 2: на основе практического материала уметь предлагать решения по проблемам, связанным с темой исследования.</p>	<p>Владеть: Этап 1: навыками научного исследования нормативного, практического и теоретического материала, формулирования предложений по решению проблем исследования Этап 2: навыками научного исследования материалов организации базы практики для использова-</p>

			ния в решении научно-практических задач по теме диссертации.
--	--	--	--

4. Место практики в структуре ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых научно-исследовательская практика является основополагающей, представлен в таблице 2.

Таблица 1. Требования к пререквизитам практики

Дисциплина	Раздел
История и методология юридической науки	Все разделы
Актуальные проблемы конституционного права	Все разделы

Таблица 2. Требования к постреквизитам практики

Дисциплина	Раздел
Местное самоуправление в России	Все разделы
Правотворческий процесс	Все разделы

5. Объем, продолжительность и содержание практики

5.1 Время проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Продолжительность практики составляет восемь недель на 1 курсе.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц.

5.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. ед.	Часов			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
		всего	контакт. работа	самост. ят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану	12	432	240	192	56		
1. Формирование графика работы практиканта и программы выполнения индивидуального задания	4	144	80	64	20	Дневник	ОК-2, ПК-2,3,4,5,6, 7, 8, 9, 11

2. Выполнение индивидуального задания с элементами научно-исследовательской работы	4	144	80	64	20	Дневник, отчет	ОК-2, ПК-2,3,4,5,6, 7, 8, 9, 11
3 Подготовка и защита отчета	4	144	80	64	16	Отчет, доклад	ОК-2, ПК-2,3,4,5,6, 7, 8, 9, 11
Вид контроля	дифференцированный зачет						

5.3. Самостоятельная работа студентов на практике включает в себя описание выполнения *индивидуальных заданий* практикантом, разработанных совместно с руководителем практики от организации/учреждения. Выбор индивидуальных заданий практиканту определяется руководителями практики от организации.

В этой же части подразумевается изложение полученных результатов, а также их интерпретация. Все полученные материалы: образцы доступных документов, дневник наблюдения, вопросы опросника, анкетные данные, рекламные проспекты, должны быть представлены в приложениях.

6. Формы отчетности по практике

6.1 В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник практики, в котором описывается выполненная за день работа, указывается в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения литературы). Дневник является первичным документом для составления отчета по практике.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики. Руководитель практики должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию. Дневник должен быть оформлен в соответствии с образцом, приводимым в приложении. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом о работе практиканта администрацией (дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации);
- отчет по практике (отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики).

Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Форма аттестации практики дифференцированный зачет.

7.2 Время проведения аттестации по графику защиты отчетов по практике на текущий год.

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики представлены в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО		100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

1. Применение нормативно-правовой базы в практической деятельности
2. Какой характер носят полученные вами материалы практики, и могут ли они быть использованы в диссертации;
3. Определите, какую роль играют в диссертации, привлеченные вами приложения материалов, полученных на практике;
4. Определите, какие умения и навыки приобретены вами в ходе прохождения практики;

5. Укажите конкретные предложения по совершенствованию действующего законодательства, включенные в диссертацию, которые обусловлены опытом, полученным в ходе прохождения вами практики;
6. Определите, каков коэффициент полезного действия практики с точки зрения ее влияния на содержание диссертации.
7. Назовите, какие конкретные формы и методы апробации использовались вами при проверке выдвинутых гипотез;
8. Укажите, какие способы получения, обработки, анализа и систематизации эмпирического материала использовались вами в ходе прохождения практики
9. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с коллегами.
10. Навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с должностными лицами.
11. Умение находить оптимальный вариант решения проблемы.
12. Умение проектировать, моделировать и прогнозировать решение проблемы.
13. Навыки работы с базами данных.
14. Навыки составления различных видов планов, статистических отчетов, аналитических справок.
15. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе профессиональных ценностей и моральных норм

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература

1. Конституционное право России. Учебник. (под ред. Б.С.Эбзеева, А.С.Прудникова, В.И.Авсеенко) ЮНИТИ_ДАНО, М.,2012, ЭБС «Книгафонд»

8.2 Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право Российской Федерации Учебник – М.:Проспект, 2011.
2. Кутафин О.Е., Фадеев В.И. Муниципальное право Российской Федерации. Учебник. М.:Проспект,2011, 2012

8.3 Методические указания и материалы по практике

Методические рекомендации по подготовке отчета по научно-исследовательской практике для магистрантов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Содержание практики определяется руководителем практики, назначенным приказом ректора ОГАУ на основе ФГОС ВО с учетом интересов и возможностей кафедры земельного и трудового права.

Научный руководитель:

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период научно-исследовательской практики, оказывает консультационную помощь;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы научно-исследовательской практики;
- осуществляет аттестацию магистранта по результатам научно-исследовательской практики.

В период прохождения научно-исследовательской практики магистрант должен:

- ознакомиться с федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и рабочим учебным планом по основным образовательным

программам;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры земельного и трудового права;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

В период практики следует ориентировать магистранта на подготовку и проведение практических занятий и консультаций по курсовому проектированию по профилю подготовки.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров, научным руководителем магистранта и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно справочных систем

9.1. Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Среди имеющихся информационных технологий необходимо отметить тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы фонды оценочных средств для промежуточного контроля знаний. Тестирование студентов проводится с помощью разработанной Вузом компьютерной программы позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;
- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Кроме того студентами применяются мультимедийные технологии которые обогащают процесс обучения, позволяют сделать обучение более эффективным, вовлекая в процесс восприятия учебной информации большинство чувственных компонент обучаемого. Сегодня мультимедиа-технологии позволяет информатизировать учебный процесс. Мультимедиа и гипермедиа-технологии интегрируют в себе мощные распределенные образовательные ресурсы, они могут обеспечить среду формирования и проявления ключевых компетенций, к которым относятся в первую очередь информационная и коммуникативная. Студенты самостоятельно составляют мультимедийные презентации, применяют гипермедиа-технологии.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.2. Программное обеспечение, используемое при проведении практики:

1. Open Office,
2. Google Chrome,
3. Microsoft Windows XP/7/8.

9.3. Информационные справочные системы, используемые при проведении практики:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого магистранта к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет юридического факультета) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении магистрантов программное обеспечение, позволяющего осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Разработал



А.А. Уваров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры кафедрой конституционного и муниципального права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой конституционного
и муниципального права



А.А. Уваров

Форма титульного листа отчета по практике
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет/институт _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

«НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ»

на базе _____

Руководитель практики *Фамилия И.О.*, должность _____ «__» _____ 201_г.
(подпись)

Исполнитель

Магистрант *Фамилия И.О.* курс _____, гр. _____ «__» _____ 201_г.
(подпись)

Направление (специальность) _____

Оренбург 201_

СТРУКТУРА ОТЧЁТА, ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ

1. Общие требования к структуре отчета.

1.1. При написании отчёта магистрант должен придерживаться следующих требований:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

2. Структура отчета.

2.1. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация (реферат);
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3. Описание элементов структуры отчета.

Отчет представляется в виде пояснительной записки. Описание элементов структуры приведено ниже.

3.1. *Титульный лист отчета.*

Титульный лист является первым листом отчета. *Форма титульного листа отчета приведена в Приложении 2.*

3.2. *Аннотация (реферат).*

Аннотация (реферат) – структурный элемент отчета, дающий краткую характеристику выполненной работы с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

(Дописать исходя из специфики практики)

3.3. *Перечень сокращений и условных обозначений.*

Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

3.4. *Содержание.*

Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

3.5. *Введение и заключение.* «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой или методическими указаниями к выполнению учебной практики. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нуме-

рацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

(Дописать содержание этих элементов исходя из специфики практики)

3.6. Основная часть.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются заданием студенту к отчету и/или методическими указаниями к выполнению учебной практики.

(Дописать требования, к содержанию основной части исходя из специфики практики)

3.7. Список использованных источников.

3.7.1. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84 (см. п. 3.2.2) ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылки (согласно данному ГОСТ, они называются отсылками) на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в квадратных скобках.

3.7.2. Разрешается использовать два варианта оформления ссылки (отсылок):

1) порядковой номер (или – если это продиктовано целесообразностью – порядковый номер источника и номера страниц), например, [3], [18, с. 26];

2) имя автора (или название документа), год издания, указание страниц, например, [Карасик, 2002, с. 231], [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Главное правило: отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения.

3.7.3. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких источниках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16–17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35–38].

3.7.4. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39–40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [При-водится по: Красавский, 2001]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2001, с. 111].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

3.8. Приложение.

3.8.1. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, описания алгоритмов и программ, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

3.9. Требования к оформлению листов текстовой части.

3.9.1. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое – не менее 30 мм,
- правое – не менее 10 мм,
- верхнее – не менее 15 мм,
- нижнее – не менее 20 мм.

3.9.2. Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

3.9.3. При выполнении текстовой части работы на компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе *Word for Windows*.

3.9.4. Тип шрифта: *Times New Roman Cyr*. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал одинарный.

«УТВЕРЖДАЮ»: _____

Руководитель магистерской
программы (должность, ученая сте-
пень и ученое звание, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Рабочий план (график)
по научно-исследовательской практике

магистранта _____ на период
с _____ по _____ 20__ г.

п/п №	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	При- меча- ние

Магистрант _____ (Ф.И.О.)

Научный руководитель
практики _____
(должность, уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики
профильной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Форма характеристики (отзыв куратора базы практики)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХАРАКТЕРИСТИКА
(отзыв куратора базы практики)

Магистрант _____
(Фамилия, имя, отчество магистранта, курс, направление подготовки)

проходил(а) практику в _____
(название организации, отдела)

В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

За время прохождения практики магистрант изучил(а) вопросы _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу _____

Магистрант проявил (а) _____

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

«___» _____ 201__ г.

Подпись руководителя организации
М.П.

(Ф.И.О.)

Форма рабочего дневника по практике
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ДНЕВНИК

201__/201__ учебный год

Факультет/институт _____

(вид практики)

(название направления подготовки)

Курс _____, группа _____

(Фамилия я, имя, отчество магистранта)

Направлен(а) для прохождения практики _____
 (название предприятия/организации)

сроком с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Направлен(а) для прохождения практики _____
 (название предприятия/организации)

сроком с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

М.П.

Декан факультета/Директор института _____
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Прибыл к месту прохождения практики	Выбыл с места прохождения практики
«__» _____ 201__ г. М.П. Руководитель организации _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> (подпись) (Фамилия И.О.) </div>	«__» _____ 201__ г. М.П. Руководитель организации _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> (подпись) (Фамилия И.О.) </div>
«__» _____ 201__ г. М.П. Руководитель организации _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> (подпись) (Фамилия И.О.) </div>	«__» _____ 201__ г. М.П. Руководитель организации _____ <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> (подпись) (Фамилия И.О.) </div>

Приложение 4 (продолжение)

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Подпись руководителя профильной организации _____

Подпись руководителя практики профильной организации _____

Индивидуальное задание научно-исследовательской практики магистранта

1 Кафедра _____

2 Магистерская программа _____

3 Магистрант _____

№п/п	Наименование заданий	Трудоёмкость, ч	Форма отчёта	Отметка о выполнении и дата	Подпись на- учного руко- водителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Руководитель практики профильной организации _____

Научный руководитель
магистранта _____

Методические указания по организации и прохождению научно-исследовательской практики*Общие положения*

Научно-исследовательская практика проводится по окончании второго семестра магистерской подготовки студентов очной формы обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 8 недель в количестве 432 часа для студентов очной формы обучения, в соответствии с учебными планами магистерской подготовки.

Практика может проводиться в органах государственной и муниципальной власти, а также в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научную и практическую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

Перед началом практики со студентами магистрантами проводится собеседование, на котором дается вся необходимая информация по прохождению научно-исследовательской практики.

Для прохождения практики для всех магистрантов назначаются преподаватели – кураторы от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых магистранты проходят практику в трудовых коллективах.

Индивидуальная программа деятельности студента должна быть согласована с планом работы коллектива базы практики и обусловлена целями и задачами научно-исследовательской практики.

В подразделениях, где проходит практика, студентам выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий по программе практики.

В период практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Основные этапы и вопросы практики

Первый этап. Организационные и теоретические предпосылки прохождения практики.

- составление рабочего плана и графика прохождения практики;
- составление и изучение перечня нормативно-правовых источников по теме исследования.
- обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования;
- корректировка целей и конкретных задач исследования с учетом возможностей получения эмпирического материала по месту прохождения практики.

Второй этап. Исследование практики деятельности, органов власти, учреждений, предприятий и организаций в соответствии с темой магистерской диссертации:

- описание объекта и предмета исследования;
- сбор и анализ информации о предмете исследования;
- отбор и оценка фактического материала;
- анализ достоверности полученных сведений;
- изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;
- сравнение результатов исследования предмета с действующим законодательством, правоприменительной практикой и распространенными научными взглядами по теме исследования;
- дополнительный анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете.
- оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации.

Третий, заключительный этап.

Данный этап является последним этапом практики, на котором магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность.

Ожидаемые результаты от научно-исследовательской практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

По итогам практики студент предоставляет на кафедру:

- письменный отчет, отражающий содержание и результаты практики;
- надлежаще оформленный рабочий дневник;
- список изученных в ходе практики материалов по теме магистерской диссертации;
- отзыв (характеристику) куратора (руководителя) базы практики.

Отчет по практике составляется и подписывается магистрантом, визируется куратором (руководителем) базы практики, научным руководителем и руководителем магистерской программы.

Методические указания по прохождению практики.

1. По прибытии в организацию – базу прохождения практики необходимо обратиться к куратору практики (руководителю организации, предприятия), представив ему направление на практику, ознакомиться с условиями работы и правилами внутреннего трудового распорядка организации (предприятия). В процессе прохождения практики необходимо вести рабочий дневник (приложение 3).
2. С учетом профиля организации (предприятия), являющейся базой проведения практики, необходимо описать структуру, нормативную основу и сферу деятельности этой организации, имеющей отношение к объекту и предмету диссертационного исследования.
3. Исходя из целей и задач диссертационного исследования, следует определить источники информации, которые могут быть представлены в этой организации по предмету исследования, установить необходимый объем и пределы данной информации.
4. Проводя ознакомление с источниками информации (правовые акты и документы, статистическая и иная отчетность, аналитические обзоры, служебная переписка с организациями и учреждениями, данные о поступивших обращениях граждан, и т.п.), необходимо осуществить их отбор в соответствии с целями, задачами и конкретными проблемами, которые предстоит решить в диссертационной работе, зафиксировать в рабочей тетради наиболее важную и полезную информацию.
5. Полученный и зафиксированный фактический материал необходимо проанализировать и оценить с точки зрения достоверности полученных сведений, их репрезентативности или эксклюзивности, совместимости с действующей нормативно-правовой основой, распространенной практикой, научными взглядами по теме исследования.
6. При изучении отдельных аспектов рассматриваемых проблем, важно каким образом полученные фактические данные будут способствовать обоснованию в диссертационной работе ваших новых теоретических и практических выводов, предложений по совершенствованию действующего законодательства, и т.п.
7. В случае возникновения каких-либо сомнений и неясностей по поводу полученной практической информации следует проконсультироваться с куратором (руководителем) или специалистами организации, являющейся базой практики.
8. При необходимости и с разрешения куратора (руководителя) базы практики для включения в приложение к отчету практики или к магистерской диссертации могут быть представлены копии соответствующих документов, которыми владеет организация – база практики.
9. По окончании практики необходимо оформить всю документацию, в том числе отчет о прохождении практики (приложение 1), отзыв куратора базы практики (характеристику) (приложение 2) и рабочий дневник (приложение 3) в соответствии с требованиями программы практики.
10. Представление отчета о научно-исследовательской практике на кафедру конституционного и муниципального права осуществляется в установленный графиками учебного процесса срок.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

приложение
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Направление подготовки: 40.04.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки: «Конституционное право; муниципальное право».

Квалификация выпускника: магистр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

Знать:

Этап 1

Знание нормативных правовых актов и документов по теме диссертационного исследования;

Этап 2

Знание нормативно-правовых актов и документов базы практики, связанных с исследовательскими задачами и профессиональной юридической деятельностью

Уметь:

Этап 1

Умение работы с нормативными правовыми актами

Этап 2

Умение обработки и анализа правовых актов и документов в соответствии с целями и задачами исследования.

Владеть:

Этап 1

Навыки использования материалов практики для научного исследования

Этап 2

Навыки использования материалов практики для аргументации своих выводов и предложений по диссертации

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

Знать:

Этап 1

Знание практических источников информации по теме исследования

Этап 2

Знание практических источников информации, связанных с осуществлением задач и функций организации – базы практики.

Уметь:

Этап 1

Умение применять полученные практические знания для решения исследовательских задач

Этап 2

Умение применять полученные практические знания для решения исследовательских задач по конкретным проблемам диссертационного исследования

Владеть:

Этап 1

Навыки фиксации и анализа полученного материала исследования

Этап 2

Навыки фиксации и анализа полученного материала исследования с точки зрения его достоверности, репрезентативности, совместимости с действующим законодательством и распространенными научными взглядами по теме исследования

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

Знать:

Этап 1

Знание законодательства о статусе государственных служащих

Этап 2

Знание должностных инструкций организации-базы практики

Уметь:

Этап 1

Умение анализировать практические ситуации по применению должностных обязанностей

Этап 2

Умение анализировать практические ситуации по применению должностных обязанностей применительно к проблемам диссертационного исследования

Владеть:

Этап 1

Навыки применения должностных обязанностей в конкретных правоотношениях

Этап 2

Навыки применения должностных обязанностей в конкретных правоотношениях применительно к задачам диссертационного исследования

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

Знать:

Этап 1

Правовые основы применения и виды юридической ответственности

Этап 2

Правовые основы применения юридической ответственности по проблемам правового регулирования, имеющим отношение к теме диссертации.

Уметь:

Этап 1

Уметь анализировать практические ситуации для применения мер юридической ответственности

Этап 2

Уметь анализировать практические ситуации для применения мер юридической ответственности в соответствии с задачами диссертационного исследования

Владеть:

Этап 1

Навыки выявления признаков правонарушения в практической ситуации и определения вида юридической ответственности.

Этап 2

Навыки анализа практических ситуаций, связанных с темой диссертации, для определения вида юридической ответственности

- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

Знать:

Этап 1

Правовые основы применения мер профилактического характера для предупреждения правонарушений

Этап 2

Правовые основы применения мер профилактического характера в системе государственной власти и местного самоуправления с целью предупреждения совершения правонарушений.

Уметь:

Этап 1

Уметь анализировать меры профилактического характера с точки зрения их воздействия на причины и условия, способствующие совершению правонарушения.

Этап 2

Уметь анализировать меры профилактического характера в системе государственной власти и местного самоуправления с точки зрения их воздействия на причины и условия, способствующие совершению правонарушения.

Владеть:

Этап 1

Навыки применения в практических ситуациях мер профилактического характера по предупреждению совершения правонарушений.

Этап 2

Навыки применения в практических ситуациях мер профилактического характера по предупреждению совершения правонарушений в системе государственной власти и местного самоуправления

- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

Знать:

Этап 1

Правовые основы проведения профилактики и борьбы с коррупцией.

Этап 2

Правовые основы проведения профилактики и борьбы с коррупцией. применительно к задачам диссертационного исследования.

Уметь:

Этап 1

Уметь анализировать практические ситуации, содержащие признаки коррупционного поведения.

Этап 2

Уметь анализировать практические ситуации, содержащие признаки коррупционного поведения . применительно к задачам диссертационного исследования

Владеть:

Этап 1

Навыки применения законодательных мер по профилактике и борьбе с коррупцией.

Этап 2

Навыки применения законодательных мер по профилактике и борьбе с коррупцией. применительно к задачам диссертационного исследования

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

Знать:

Этап 1

Правовые основы и виды толкования нормативных правовых актов

Этап 2

Правовые основы и виды толкования нормативных правовых актов применительно к проблемам правового регулирования, связанных с темой диссертации

Уметь:

Этап 1

Умение анализировать содержание нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения.

Этап 2

Умение анализировать содержание нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения по вопросам, рассматриваемым в диссертации

Владеть:

Этап 1

Навыки толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе практики

Этап 2

Навыки толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе практики с точки зрения необходимости их применения по вопросам, рассматриваемым в диссертации

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

Знать:

Этап 1

Знание правовых основ проведения юридической экспертизы, определения элементов коррупционности в правовых актах

Этап 2

Знание правовых основ, используемых в деятельности организации – базы практики для самоконтроля и качественного обеспечения правотворческой правоприменительной деятельности.

Уметь:

Этап 1

Умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации, принимать участие в юридической экспертизе.

Этап 2

Умение проводить анализ полученных в ходе практики материалов с точки зрения их соответствия действующему законодательству и решения исследовательских задач.

Владеть:

Этап 1

Навыки оценки полученных материалов с точки зрения их соответствия действующему законодательству.

Этап 2

Навыки оценки полученных материалов с точки зрения возможности их применения в научном исследовании.

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

Знать:

Этап 1

Правовые основы порядка принятия решений должностными лицами организации- базы практики

Этап 2

Правовые проблемы порядка принятия решений должностными лицами организации- ба-

зы практики

Уметь:

Этап 1

Уметь анализировать конкретные практические ситуации в деятельности организации с точки зрения необходимости принятия оптимального решения.

Этап 2

Уметь выявлять оптимальные управленческие решения в конкретных практических ситуациях в деятельности организации- базы практики.

Владеть:

Этап 1

Навыки обобщения опыта и оптимизации управленческих решений в деятельности организации – базы практики.

Этап 2

Навыки формулирования предложений по оптимизации управленческих решений в деятельности организации – базы практики.

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)

Знать:

Этап 1

Знание нормативных основ, существующих научных исследований и точек зрения по проблемам темы диссертации.

Этап 2

Знание проблем правового регулирования (правоприменения) организации – базы практики, относящихся к теме диссертации

Уметь:

Этап 1

На основе практического материала уметь выявлять и формулировать проблемы, связанные с темой исследования.

Этап 2

На основе практического материала уметь предлагать решения по проблемам, связанным с темой исследования.

Владеть:

Этап 1

Навыки научного исследования нормативного, практического и теоретического материала, формулирования предложений по решению проблем исследования

Этап 2

Навыки научного исследования материалов организации базы практики для использования в решении научно-практических задач по теме диссертации.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки

1	2	3	4
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	<p>Знать: Знание нормативных правовых актов и документов по теме диссертационного исследования;</p> <p>Уметь: Умение работы с нормативными правовыми актами</p> <p>Владеть: Навыки использования материалов практики для научного исследования</p>	Проверка отчета; защита отчета
ПК-2	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: Знание практических источников информации по теме исследования</p> <p>Уметь: Умение применять полученные практические знания для решения исследовательских задач</p> <p>Владеть: Навыки фиксации и анализа полученного материала исследования</p>	Проверка отчета; защита отчета
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать: Знание законодательства о статусе государственных служащих</p> <p>Уметь: Умение анализировать практические ситуации по применению должностных обязанностей</p> <p>Владеть: Навыки применения должностных обязанностей в конкретных правоотношениях</p>	Проверка отчета; защита отчета
ПК-4	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p>Знать: Правовые основы применения и виды юридической ответственности</p> <p>Уметь: Уметь анализировать практические ситуации для применения мер юридической ответственности</p> <p>Владеть: Навыки выявления признаков правонарушения в практической ситуации и определения вида юридической ответственности.</p>	Проверка отчета; защита отчета
ПК-5	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и	<p>Знать: Правовые основы применения мер профилактического характера для предупреждения правонарушений</p> <p>Уметь:</p>	Проверка отчета; защита отчета

	условия, способствующие их совершению	<p>Уметь анализировать меры профилактического характера с точки зрения их воздействия на причины и условия, способствующие совершению правонарушения.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыки применения в практических ситуациях мер профилактического характера по предупреждению совершения правонарушений.</p>	
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p>Знать:</p> <p>Правовые основы проведения профилактики и борьбы с коррупцией.</p> <p>Уметь:</p> <p>Уметь анализировать практические ситуации, содержащие признаки коррупционного поведения</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыки применения законодательных мер по профилактике и борьбе с коррупцией.</p>	Проверка отчета; защита отчета
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать:</p> <p>Правовые основы и виды толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь:</p> <p>Умение анализировать содержание нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыки толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе практики</p>	Проверка отчета; защита отчета
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>Знать:</p> <p>Знание правовых основ проведения юридической экспертизы, определения элементов коррупционности в правовых актах</p> <p>Уметь:</p> <p>Умение давать квалифицированные юридические заключения и консультации, принимать участие в юридической экспертизе.</p> <p>Владеть:</p> <p>Навыки оценки полученных материалов с точки зрения их соответствия действующему законодательству.</p>	Проверка отчета; защита отчета
ПК-9	способность принимать	Знать:	Проверка

ПК-11	мать оптимальные управленческие решения	<p>Правовые основы порядка принятия решений должностными лицами организации-базы практики</p> <p>Уметь: Уметь анализировать конкретные практические ситуации в деятельности организации с точки зрения необходимости принятия оптимального решения.</p> <p>Владеть: Навыки обобщения опыта и оптимизации управленческих решений в деятельности организации – базы практики.</p>	отчета; защита отчета
	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.	<p>Знать: Знание нормативных основ, существующих научных исследований и точек зрения по проблемам темы диссертации.</p> <p>Уметь: На основе практического материала уметь выявлять и формулировать проблемы, связанные с темой исследования.</p> <p>Владеть: Навыки научного исследования нормативного, практического и теоретического материала, формулирования предложений по решению проблем исследования</p>	Проверка отчета; защита отчета

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)	<p>Знать: Знание нормативно-правовых актов и документов базы практики, связанных с исследовательскими задачами и профессиональной юридической деятельностью</p> <p>Уметь: Умение обработки и анализа правовых актов и документов в соответствии с целями и задачами исследования.</p> <p>Владеть: Навыки использования материалов практики для аргументации своих выводов и предложений по диссертации.</p>	Проверка отчета; защита отчета
ПК-2	Способность квалифицированно при-	<p>Знать: Знание практических источников информа-</p>	Проверка отчета; за-

	<p>менять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ции, связанных с осуществлением задач и функций организации – базы практики.</p> <p>Уметь: Умение применять полученные практические знания для решения исследовательских задач по конкретным проблемам диссертационного исследования</p> <p>Владеть: Навыки фиксации и анализа полученного материала исследования точки зрения его достоверности, репрезентативности, совместимости с действующим законодательством и распространенными научными взглядами по теме исследования</p>	<p>щита отчета</p>
ПК-3	<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>Знать: Знание должностных инструкций организации-базы практики</p> <p>Уметь: Умение анализировать практические ситуации по применению должностных обязанностей применительно к проблемам диссертационного исследования</p> <p>Владеть: Навыки применения должностных обязанностей в конкретных правоотношениях применительно к задачам диссертационного исследования</p>	<p>Проверка отчета; защита отчета</p>
ПК-4	<p>Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>Знать: Правовые основы применения юридической ответственности по проблемам правового регулирования, имеющих отношение к теме диссертации.</p> <p>Уметь: Уметь анализировать практические ситуации для применения мер юридической ответственности в соответствии с задачами диссертационного исследования</p> <p>Владеть: Навыки анализа практических ситуаций, связанных с темой диссертации, для определения вида юридической ответственности</p>	<p>Проверка отчета; защита отчета</p>
ПК-5	<p>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать: Правовые основы применения мер профилактического характера в системе государственной власти и местного самоуправления с целью предупреждения совершения правонарушений.</p> <p>Уметь: Уметь анализировать меры профилактического характера в системе государственной</p>	<p>Проверка отчета; защита отчета</p>

		<p>власти и местного самоуправления с точки зрения их воздействия на причины и условия, способствующие совершению правонарушения.</p> <p>Владеть: Навыки применения в практических ситуациях мер профилактического характера по предупреждению совершения правонарушений в системе государственной власти и местного самоуправления</p>	
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	<p>Знать: Правовые основы проведения профилактики и борьбы с коррупцией. применительно к задачам диссертационного исследования.</p> <p>Уметь: Уметь анализировать практические ситуации, содержащие признаки коррупционного поведения . применительно к задачам диссертационного исследования</p> <p>Владеть: Навыки применения законодательных мер по профилактике и борьбе с коррупцией. применительно к задачам диссертационного исследования</p>	Проверка отчета; защита отчета
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Знать: Правовые основы и виды толкования нормативных правовых актов применительно к проблемам правового регулирования, связанных с темой диссертации</p> <p>Уметь: Умение анализировать содержание нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения по вопросам, рассматриваемым в диссертации</p> <p>Владеть: Навыки толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе практики с точки зрения необходимости их применения по вопросам, рассматриваемым в диссертации</p>	Проверка отчета; защита отчета
ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способст-	<p>Знать: Знание правовых основ, используемых в деятельности организации – базы практики для самоконтроля и качественного обеспечения правотворческой правоприменительной деятельности.</p> <p>Уметь: Умение проводить анализ полученных в ходе практики материалов с точки зрения их</p>	Проверка отчета; защита отчета

	вующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	соответствия действующему законодательству и решения исследовательских задач. Владеть: Навыки оценки полученных материалов с точки зрения возможности их применения в научном исследовании.	
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать: Правовые проблемы порядка принятия решений должностными лицами организации-базы практики Уметь: Уметь выявлять оптимальные управленческие решения в конкретных практических ситуациях в деятельности организации-базы практики. Владеть: Навыки формулирования предложений по оптимизации управленческих решений в деятельности организации – базы практики.	Проверка отчета; защита отчета
ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права.	Знать: Знание проблем правового регулирования (правоприменения) организации – базы практики, относящихся к теме диссертации Уметь: На основе практического материала уметь предлагать решения по проблемам, связанным с темой исследования. Владеть: Навыки научного исследования материалов организации базы практики для использования в решении научно-практических задач по теме диссертации.	Проверка отчета; защита отчета

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 – прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценить будет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах 3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

Диапазон оценки, в баллах [95;100]	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS) A – (5+)	традиционная шкала	
[85;95)	B – (5)	отлично – (5)	зачтено
[70;85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[33,3;50)	FX – (2+)		
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 - Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
F	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5 - ОК-2 - Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Знание нормативных правовых актов и документов по теме диссертационного исследования;	1.Федеральное законодательство, регламентирующее деятельность организации-базы практики 2.Законодательство субъекта РФ, регламентирующее деятельность базы практики.
Уметь: Умение работы с нормативными правовыми актами.	1.Сопоставить предмет диссертационного исследования со сферой деятельности организации-базы практики 2.Определить источники информации организации необходимые для решения определенных задач диссертационного исследования
Навыки: использо-	1.Соблюдения правил внутреннего трудового распорядка при про-

вания материалов практики для научно-го исследования	ведении диссертационного исследования в организации 2.Соблюдение этических правил профессионального поведения юриста в трудовом коллективе организации
--	---

ПК-2 -Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>Знать: Знание практических источников информации по теме исследования</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1.Законодательные акты, относящиеся к сфере диссертационного исследования 2.Порядок проведения правотворческой (правоприменительной) деятельности организации, связанной с темой диссертационного исследования</p>
<p>Уметь: Умение применять полученные практические знания для решения исследовательских задач</p>	<p>1.Осуществлять отбор нормативных правовых актов, необходимых для проведения диссертационного исследования 2.Идентифицировать и классифицировать различные виды правоприменительной деятельности организации.</p>
<p>Навыки Навыки фиксации и анализа полученного материала исследования</p>	<p>1.Примеры работы с различными источниками информации организации 2.Примеры подготовки и принятия правовых актов организации</p>

ПК-3 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p>
<p>Знать: Знание законодательства о статусе государственных служащих</p>	<p>1.Должностные обязанности специалистов и руководителей организации 2.Меры ответственности при невыполнении (ненадлежащем выполнении) работниками организации своих должностных обязанностей</p>
<p>Уметь: Умение анализировать практические ситуации по применению должностных</p>	<p>1.Идентифицировать выполнение должностных обязанностей работника в его конкретных действиях 2.Сопоставить действия должностного лица с должностными инструкциями и иными правовыми актами</p>

обязанностей	
Навыки Навыки применения должностных обязанностей в конкретных правоотношениях	1. Проанализировать и оценить правоприменительную деятельность организации с точки зрения обеспечения интересов человека 2. Дать правовую оценку деятельности должностного лица с точки зрения осуществления функций организации

ПК-4 - Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Правовые основы применения и виды юридической ответственности	1. Правовые основы для применения мер юридической ответственности (применительно к теме диссертации) 2. Теоретические вопросы применения мер юридической ответственности в научной литературе (применительно к теме диссертации).
Уметь: Уметь анализировать практические ситуации для применения мер юридической ответственности	1. Выявить в действиях подконтрольных организации объектов признаки правонарушения 2. Выбрать оптимальный метод для совершения правоприменительных действий и меры ответственности в рамках действующего законодательства
Навыки Навыки выявления признаков правонарушения в практической ситуации и определения вида юридической ответственности.	1. Проанализировать и оценить правоприменительную деятельность организации с точки зрения ее соответствия действующему законодательству 2. Произвести документальную фиксацию процессуальных решений и действий организации, осуществляющей правоприменительную деятельность

ПК-5 - Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Правовые основы применения мер профилактического	1. Правовые основы применения мер профилактического характера с целью предупреждения совершения правонарушений 2. Правила проведения внутреннего контроля с целью предупреждения

характера для предупреждения правонарушений	дения правонарушений в организации
<p>Уметь: Уметь анализировать меры профилактического характера с точки зрения их воздействия на причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Навыки Навыки применения в практических ситуациях мер профилактического характера по предупреждению совершения правонарушений.</p>	<p>1. Систематизировать меры профилактического характера с целью предупреждения совершения правонарушений</p> <p>2. Провести оценку мер профилактического характера с точки зрения их воздействия на причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>1. Каковы формы взаимодействия организации с институтами гражданского общества по вопросу о предупреждении правонарушений?</p> <p>2. Каковы формы взаимодействия с подконтрольными организациями субъектами права для проведения мер профилактического характера с целью предупреждения правонарушений?</p>

ПК-6 - Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Правовые основы проведения профилактики и борьбы с коррупцией.	<p>1. Федеральные и международные акты анти коррупционного законодательства</p> <p>2. Анти коррупционные акты субъектов РФ</p>
Уметь: Уметь анализировать практические ситуации, содержащие признаки коррупционного поведения	<p>1. Показать примеры конфликта интересов в системе государственной и муниципальной службы</p> <p>2. Провести антикоррупционную экспертизу правовых актов (проектов) организации</p>
Навыки Навыки применения законодательных мер по профилактике и борьбе с коррупцией.	<p>1. Оценить наличие коррупционности в действиях должностных лиц</p> <p>2. Осуществить оценку наличия коррупционности в правовых актах (проектах)</p>

ПК-7 - Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>Знать: Правовые основы и виды толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: Умение анализировать содержание нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения.</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1.Решения Конституционного Суда РФ и Европейского Суда по правам человека по вопросам правового регулирования, относящимся к теме диссертации</p> <p>2.Постановления Пленумов Верховного Суда РФ по вопросам правового регулирования, относящимся к теме диссертации</p> <p>1.Применить правовые позиции Конституционного Суда РФ к правовым актам организации</p> <p>2.Провести толкование правовых норм применительно к конкретным практическим ситуациям</p>
<p>Навыки Навыки толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе практики</p>	<p>1.Провести доктринальное толкование правовых норм</p> <p>2. Провести казуальное толкования правовых норм</p>

ПК-8 - Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности. Этап 1

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>Знать: Знание правовых основ проведения юридической экспертизы, определения элементов коррупционности в правовых актах</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1.Правовую основу проведения юридических экспертиз</p> <p>2.Виды и особенности проведения юридических экспертиз</p>
<p>Уметь: Умение давать квалифицированные юридические заклю-</p>	<p>1.Оценить достоверность полученных на практике материалов</p> <p>2. Оценить репрезентативность или эксклюзивность полученных на практике материалов</p>

чения и консультации, принимать участие в юридической экспертизе.	
Навыки Навыки оценки полученных материалов с точки зрения их соответствия действующему законодательству.	1.Оценить полученные материалы с точки зрения их соответствия действующему законодательству 2. Оценить полученные материалы с точки зрения возможности их применения в научном исследовании

ПК-9 - Способность принимать оптимальные управленческие решения. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Правовые основы порядка принятия решений должностными лицами организации- базы практики	1. Правовые основы принятия решений субъектами управления 2.Правовые основы взаимодействия с объектами управления организации
Уметь: Уметь анализировать конкретные практические ситуации в деятельности организации с точки зрения необходимости принятия оптимального решения.	1.Проанализировать различные факторы влияния на принятие управленческого решения 2.Осуществить учет конкретных обстоятельств, связанные с необходимостью принятия управленческого решения
Навыки Навыки обобщения опыта и оптимизации управленческих решений в деятельности организации – базы практики.	1.Привести пример оптимизации управленческого решения с учетом обеспечения прав человека 2. Привести пример оптимизации управленческого решения с учетом государственных интересов

ПК-11 - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта дея-	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
---	--

<p>тельности</p> <p>Знать: Знание нормативных основ, существующих научных исследований и точек зрения по проблемам темы диссертации.</p>	<p>1. Основные научные работы по теме диссертационного исследования. Состояние научной разработанности проблемы.</p> <p>2. Методологию научного познания</p>
<p>Уметь: На основе практического материала уметь выявлять и формулировать проблемы, связанные с темой исследования.</p>	<p>1. Оценить полученный материал практики с точки зрения его востребованности для формулирования теоретических и практических выводов, предложений по совершенствованию действующего законодательства.</p> <p>2. Обработать практический материал для его применения в диссертации</p>
<p>Навыки Навыки научного исследования нормативного, практического и теоретического материала, формулирования предложений по решению проблем исследования</p>	<p>1. Осуществить методологию научного исследования содержания правовых актов</p> <p>2. Осуществить методологию научного исследования правоприменительной деятельности</p>

Таблица 6 – ОК-2 - Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: Знание нормативно-правовых актов и документов базы практики, связанных с исследовательскими задачами и профессиональной юридической деятельностью.</p>	<p>1. Правовые акты органов местного самоуправления, регламентирующие деятельность организации-базы практики</p> <p>2. Локальные (внутренние) правовые акты и иные документы организации-базы практики</p>
<p>Уметь: Умение обработки и анализа правовых актов и документов в</p>	<p>1. Выявить и описать структуру, функции организации, имеющие отношение к объекту и предмету диссертационного исследования</p> <p>2. Определить пределы и объем информации, необходимые для диссертационного исследования, которыми располагает организа-</p>

соответствии с целями и задачами исследования.	ция
Навыки Навыки использования материалов практики для аргументации своих выводов и предложений по диссертации.	1. Осуществить планирование исследовательской работы в организации 2. Показать реализация профессиональных знаний при выборе и составлении перечня источников необходимых для диссертационного исследования.

ПК-2 -Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности Знать: Знание практических источников информации, связанных с осуществлением задач и функций организации – базы практики. Уметь: Умение применять полученные практические знания для решения исследовательских задач по конкретным проблемам диссертационного исследования Навыки Навыки фиксации и анализа полученного материала исследования точки зрения его достоверности, репрезентативности, совместимости с действующим законодательством и распространенными научными взглядами по	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности 1. Объекты контрольной, надзорной, учетной, регистрационной и иной правоприменительной деятельности организации 2. Правовые основы взаимодействия организации с иными субъектами права в процессе осуществления своих функций 1. Определить объекты правоприменительной деятельности организации 2. Выявить алгоритм взаимодействия при осуществлении различных функций организации с другими субъектами права. 1. Осуществить отбор и фиксацию правоприменительной деятельности организации 2. Осуществить дифференциацию актов правоприменительной деятельности организации для использования при решении научно-исследовательских задач по теме диссертации
---	---

теме исследования	
-------------------	--

ПК-3 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Знание должностных инструкций организации-базы практики	1. Ограничения и гарантии должностных лиц организаций, связанные с осуществлением своих функций 2. Правовые основы необходимые для повышения квалификации работников и улучшения качества работы организации
Уметь: Умение анализировать практические ситуации по применению должностных обязанностей применительно к проблемам диссертационного исследования	1. Оценить правоприменительную деятельность организации с точки зрения обеспечения интересов личности. 2. Определить критерии эффективности правоприменительной деятельности должностных лиц организации
Навыки Навыки применения должностных обязанностей в конкретных правоотношениях применительно к задачам диссертационного исследования	1. Выявить пробелы и противоречия действующего законодательства, препятствующих качественной и эффективной работе организации 2. Каковы требования профессионального этикета при осуществлении должностных обязанностей?

ПК-4 - Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Правовые основы применения юридической ответственности по проблемам правового регулирования, имеющих отношение к теме диссертации.	1. Статистические и иные отчетные и аналитические данные по совершенным правонарушениям 2. Основные методы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений (применительно к теме диссертации)

Уметь: Уметь анализировать практические ситуации для применения мер юридической ответственности в соответствии с задачами диссертационного исследования	1. Проанализируйте статистические и иные отчетные и аналитические данные по совершенным правонарушениям (применительно к теме диссертации) 2. Осуществите выявление и систематизацию оптимальных методов по реализации организацией мер ответственности за совершенные правонарушения (применительно к теме диссертации)
Навыки Навыки анализа практических ситуаций, связанных с темой диссертации, для определения вида юридической ответственности	1. Определите алгоритм взаимодействия с правоохранительными органами в случае выявления организацией признаков преступления 2. Осуществите обработку и систематизацию статистических и иных отчетных и аналитических данных по совершенным правонарушениям для формулирования предложений по совершенствованию действующего законодательства

ПК-5 - Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Правовые основы применения мер профилактического характера в системе государственной власти и местного самоуправления с целью предупреждения совершения правонарушений.	1. Основные методы профилактической работы в системе должностных обязанностей работников организации 2. Профилактические меры работы с подконтрольными организациями субъектами права.
Уметь: Уметь анализировать меры профилактического характера в системе государственной власти и местного самоуправления с точки зрения их воздействия на причины и условия, способствующие совершению правона-	1. Выявите индикаторы оценки состояния законности для применения мер профилактического характера с целью недопущения совершения правонарушений 2. Определите характер и степень девиантного поведения и установите оптимальные для этого поведения меры профилактического характера.

рушения.	
Навыки Навыки применения в практических ситуациях мер профилактического характера по предупреждению совершения правонарушений в системе государственной власти и местного самоуправления	1. На основе материалов практики определите формы применения в практических ситуациях мер профилактического характера по предупреждению совершения правонарушений? 2. Проанализируйте содержание мер внутреннего контроля организации, необходимых для предупреждения правонарушений

ПК-6 - Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: Правовые основы проведения профилактики и борьбы с коррупцией. применительно к задачам диссертационного исследования.	1. Анти коррупционные акты органов местного самоуправления 2. Локальные (внутренние) анти коррупционные акты организации
Уметь: Уметь анализировать практические ситуации, содержащие признаки коррупционного поведения . применительно к задачам диссертационного исследования	1. Проанализируйте практические ситуации, содержащие признаки коррупционного поведения 2. Выявите признаки коррупционного поведения
Навыки Навыки применения законодательных мер по профилактике и борьбе с коррупцией. применительно к задачам диссертационного исследования	1. Ваши предложения по оптимизации применения мер антикоррупционного характера 2. Предложения по систематизации мер антикоррупционного характера для повышения их эффективности при комплексном воздействии

ПК-7 - Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты. Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>Знать: Правовые основы и виды толкования нормативных правовых актов применительно к проблемам правового регулирования, связанных с темой диссертации</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1. Научные публикации по проблемам относящимся теме диссертации 2. Виды и способы научного толкования нормативных правовых актов</p>
<p>Уметь: Умение анализировать содержание нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения по вопросам, рассматриваемым в диссертации Умение анализировать содержание нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения по вопросам, рассматриваемым в диссертации</p> <p>Навыки Навыки толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе практики с точки зрения необходимости их применения по вопросам, рассматриваемым в диссертации</p>	<p>1. Проанализируйте примеры доктринального толкования правовых норм 2. Проанализируйте содержание нормативных правовых актов с точки зрения необходимости их применения</p> <p>1. Приведите примеры использования актов официального толкования при применении правовых норм 2. Сопоставьте различные виды толкования применительно к конкретным практическим ситуациям</p>

ПК-8 - Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юри-

дические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.
Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>Знать: Знание правовых основ, используемых в деятельности организации – базы практики для самоконтроля и качественного обеспечения право-творческой право-применительной деятельности.</p> <p>Уметь: Умение проводить анализ полученных в ходе практики материалов с точки зрения их соответствия действующему законодательству и решения исследовательских задач.</p> <p>Навыки Навыки оценки полученных материалов с точки зрения возможности их применения в научном исследовании.</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1.Сферы юридической деятельности использования и применения юридических заключений и экспертиз 2.Возможности использования юридических экспертиз применительно к решению проблем рассматриваемых в диссертации</p> <p>1. Оцените совместимость полученных на практике материалов с действующим законодательством 2. Осуществите выбор материалов практики, необходимых для решения исследовательских задач</p> <p>1.Осуществите выявление имплицитных дефектов законодательства (коррупционность, необоснованные препятствия для предпринимательской деятельности, нарушения законодательной техники, и т.п.) 2.Осуществите обработку и систематизацию практического материала для выводов по совершенствованию действующего законодательства</p>
--	--

ПК-9 - Способность принимать оптимальные управленческие решения. Этап 2

<p>Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>Знать: Правовые проблемы порядка принятия решений должностными лицами организации- базы практики</p>	<p>Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности</p> <p>1. Правовые основы взаимодействия организации -базы практики с вышестоящими организациями 2. Правовые основы взаимодействия организации- базы практики с гражданами и структурами гражданского общества</p>
---	--

<p>Уметь: Уметь выявлять оптимальные управленческие решения в конкретных практических ситуациях в деятельности организации- базы практики.</p>	<p>1.Оцените положение управляемого объекта при принятии управленческого решения 2.Приведите пример учета мнения заинтересованных субъектов, не принимающих непосредственного участия в управленческом процессе</p>
<p>Навыки Навыки формулирования предложений по оптимизации управленческих решений в деятельности организации – базы практики.</p>	<p>1. Приведите практический пример компромиссных управленческих решений 2.Осуществите обобщение опыта управленческой деятельности по принятию решений для разрешения типичных проблем</p>

ПК-11 - способность квалифицированно проводить научные исследования в области права
Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
<p>Знать: Знание проблем правового регулирования (правоприменения) организации – базы практики, относящихся к теме диссертации</p>	<p>1.Нормативную основу правового регулирования по вопросам научного исследования 2.Правоприменительную практику по проблемам, связанным с научным исследованием</p>
<p>Уметь: На основе практического материала уметь предлагать решения по проблемам, связанным с темой исследования.</p> <p>Навыки Навыки научного исследования материалов организации базы практики для использования в решении научно-практических</p>	<p>1.Проанализируйте знания, полученные в процессе практики, с точки зрения их места в системе официально апробированных научно-практических знаний по предмету исследования 2.Сформулируйте предложения по решению проблем исследования</p> <p>1.Какова методология научного исследования фактических данных (не юридического характера) о деятельности организации? 2.Какова методология обработки полученных на практике данных для решения задач научного исследования</p>

задач по теме диссертации.	
----------------------------	--

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (дифференцированный зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль осуществляет руководитель практики от организации (учреждения), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	процедуры оценивания
--	---------------------------------	----------------------

<p>Выполнение практических работ для формирования соответствующих знаний, умений и навыков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Описание правил порядка оформления служебных документов. 2. Описание номенклатуры ведения дел данного учреждения. 3. Описание конкретных поручений, выполненных в ходе прохождения практики. 4. Проанализировать примеры доктринального толкования правовых норм 5. Проанализировать содержание нормативных правовых актов с точки зрения необходимости их применения. 6. Знать методологию научного исследования. 7. Осуществить выбор материалов практики, необходимых для решения исследовательских задач 	<p>своевременность качество выполнения индивидуального задания</p>	<p><u>Устный опрос</u></p> <p>Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное.</p> <p>Допускаются несущественные и стилистические ошибки.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики. Изложение материалов неполное.</p>
--	--	--

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточный контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	процедуры оценивания
Самостоятельная работа	оформление отчета	<u>Проверка отчета на соответствие требованиям, предъяв-</u>

		<p><u>ляемым к данному виду документа</u></p> <p>Отчет по производственной практике печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм).</p> <p>Текст самого отчета без приложений должен включать не менее - 20 страниц.</p> <p>Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0. Тип шрифта: Times New Roman.</p> <p>Шрифт основного текста: размер 14 п.т., - обычный.</p> <p>Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т., - полужирный.</p> <p>Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т.; - полужирный.</p> <p>Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный.</p> <p>Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю.</p> <p>При изложении материала от абзаца не должно переноситься на другую страницу менее 2 строк текста.</p> <p>Требования к расположению текста:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. - абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см). <p>Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страни-</p>
--	--	---

		цы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений. Номера страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами.
Контрольное мероприятие	Защита отчета	<p><u>Публичная защита</u></p> <p>Студент, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (дневник практики), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и отзыв работодателя с места практики, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p> <p>Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций в соответствии с рабочей программы практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последователь-</p>

		<p>ное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв положительный. Программа практики выполнена не в полном объеме.</p>
--	--	---

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.