

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
МЗ.П.2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа «Конституционное право; муниципальное право»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Форма обучения очная/заочная

Рабочая программа практики рассмотрена и
одобрена на заседании учебно-методической
комиссии

юридического факультета

Протокол № 11 от « 5 » 04 2016 г.

Председатель учебно-методической комиссии
юридического

факультета  Цибарт Е.Э.

Оренбург 2016

1 АННОТАЦИЯ

1. 1 Педагогическая практика магистров входит в состав практики основной образовательной программы высшего профессионального образования и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция, по магистерской программе «Конституционное, муниципальное право».

1. 2 Практика проходит в 4 семестре 2 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих собой подготовку и выполнение учебно-педагогических заданий, необходимых для выработки профессиональных компетенций магистра юриспруденции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1 Вид практики – педагогическая (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

2.2. Способы проведения производственной практики: стационарная.

2.3 Форма проведения практики - дискретно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для поведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс содержание компетенции	и Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом ОК-5	Знать: этап 1: систему управления высшим образованием этап 2: организацию учебного процесса на примере ОГАУ этап 1: составлять рабочие планы преподавателя в сфере учебной работы этап 2: составлять рабочие планы преподавателя в сфере методической и воспитательной работы	Уметь: этап 1: составлять рабочие планы преподавателя в сфере учебной работы этап 2: составлять рабочие планы преподавателя в сфере методической и воспитательной работы	Владеть: этап 1: работы с научным и практическим материалом при преподавании учебных дисциплин студентам этап 2: организации научно-исследовательской деятельности студентов, сотрудников кафедры
способен	Знать:	Уметь:	Владеть:

квалифицированно толковать нормативные правовые акты ПК-7	этап 1: существующие в науке способы толкования правовых актов этап 2: правовые основы деятельности ОГАУ, факультетов и кафедр	этап 1: различать способы и виды толкования этап 2: толковать и анализировать содержание нормативно-правовых актов для использования в преподавательской работе	навыками: этап 1: простого толкования правовых актов различными способами этап 2: толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе педагогической практики
способен квалифицированно проводить научные исследования в области права ПК-11	Знать: этап 1: основные научные проблемы преподаваемой дисциплины этап 2: актуальные направления развития научной мысли, сущность и содержание научного исследования	Уметь: этап 1: преподносить студентам научные проблемы дисциплины в приемлемой для их восприятия форме этап 2: формировать студенческий научный интерес	Владеть: этап 1: свободного оперирования правовыми понятиями и категориями, существующими в преподаваемых учебных дисциплинах этап 2: организации и ведения научного исследования с участием студентов
способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне ПК-12	Знать: этап 1: основы юридической педагогики и содержание юридических дисциплин этап 2: содержание учебных курсов уголовно-правовой направленности	Уметь: этап 1: преподносить учебный материал в доступной форме этап 2: анализировать и обобщать теоретические и практические знания по преподаваемым дисциплинам	Владеть: этап 1: проведения лекционных и практических занятий по дисциплине этап 2: проведения промежуточной аттестации
способен управлять самостоятельной работой обучающихся ПК-13	Знать: этап 1: основы организации аудиторной и внеаудиторной работы со студентами, правила внутреннего распорядка ОГАУ этап 2: виды и содержание самостоятельной	Уметь: этап 1: методически правильно организовывать самостоятельную работу обучающихся этап 2: планировать вид, объем и последовательность самостоятельной работы	Владеть: этап 1: формирования позитивной мотивации и интереса студентов к выполнению самостоятельной работы этап 2: организации различных видов самостоятельной работы студентов

	работы обучающихся		юридического факультета
способен организовать и проводить педагогические исследования ПК-14	Знать: этап 1: основы юридической педагогики этап 2: специфику и содержание педагогических исследований в сфере обучения бакалавров юриспруденции	Уметь: этап 1: использовать методические рекомендации в области педагогики высшей школы на практике этап 2: определять актуальные направления педагогических исследований на юридическом факультете	Владеть: этап 1: разработки, научного и практического обоснования педагогического исследования этап 2: организации и проведения педагогических исследований различного направления и уровня сложности
способен эффективно осуществлять правовое воспитание ПК-15	Знать: Знать: этап 1: правовые основы воспитательной работы со студентами этап 2: эффективные способы организации работы по правовому воспитанию студентов	Уметь: этап 1: организовывать студентов для проведения воспитательного мероприятия этап 2: организовывать воспитательные мероприятия для студентов правовой направленности	Владеть: этап 1: проведения воспитательных мероприятий со студентами с целью повышения уровня их правосознания этап 2: проведения расширенных воспитательных мероприятий правовой направленности с привлечением практических работников правоохранительных органов

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых производственная практика является основополагающей, представлен в таблице 2.

Таблица 2. Требования к пререквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Методика преподавания юриспруденции в высшей школе	Все разделы

Таблица 3. Требования к постреквизитам дисциплины

Дисциплина	Раздел
Способы защиты прав участников уголовного судопроизводства	Все разделы
Актуальные проблемы уголовного процесса	Все разделы

5 ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год.

Продолжительность практики составляет две недели на 2 курсе.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 12 зачетных единиц.

5.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

Таблица 4. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. ед.	часы			кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ООП
		всего	практич. работа	самостоят. работа			
1	2	3	4	5	6	7	8
общая трудоемкость по Учебному плану	12	432	240	192	56	-	-
1. Предварительный этап	1	36	26	10	2	-	-
Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики, правилами внутреннего распорядка, инструктаж по технике безопасности; разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов	1	36	26	10	2	Лист инструктажа по технике безопасности	ОК-5 ПК-7 ПК-11
2. Ориентационный этап	2	72	36	36	14	-	-
Согласование и утверждение индивидуального плана практики с руководителем	0,5	18	9	9	2	Индивидуальный план практики	ПК-12 ПК-13
Ознакомление с ФГОС и рабочим учебным планом по основной образовательной программе магистратуры; с нормативно-правовой документацией кафедры (учебные планы, индивидуальные планы работы преподавателя)	0,5	18	9	9	2	Раздел отчета	ПК-14 ПК-15
Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением	0,5	18	9	9	3	Раздел отчета	ОК-5 ПК-13 ПК-15

учебного процесса по выбранной дисциплине							
Посещение в качестве наблюдателя лекций и семинаров руководителя (или другого преподавателя по согласованию), анализ занятия с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятий и т.п.	0,5	18	9	9	7	Анализ занятия	ПК-7 ПК-11
3. Подготовительный этап	3	108	54	54	15	-	-
Сбор, обработка и систематизация учебно-методического и научного материала по теме для самостоятельного проведения занятия (лекции, семинара)	1	36	18	18	5	Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)	ОК-5 ПК-14
Подготовка развернутого плана занятия (конспекта лекции); форм контроля (задачи, тестовые вопросы, case-study); презентации; обзора публикаций по теме занятия за последний год (книги, журналы, статьи и т.д.).	0,5	18	9	9	3	Раздел отчета (учебно-методический пакет по выбранной теме)	ПК-12 ПК-13
Разработка учебной программы дисциплины (по выбору студента), имеющей отношение к его исследовательской или практической деятельности.	1,5	54	27	27	7	Учебная программа	ОК-5 ПК-14 ПК-15
4. Содержательный этап	5	180	124	56	20	-	-
Самостоятельное проведение занятий (в присутствии руководителя и другого студента магистратуры), самооценка процесса и результатов работы, оценка со стороны руководителя и студента.	1,5	54	36	18	10	Лист самооценки	ПК-7 ПК-11 ПК-12
Проверка самостоятельных работ студентов (тестов, курсовых работ, рефератов и пр. – на усмотрение руководителя), анализ и оценка, участие в проведении зачетов, экзаменов (на усмотрение руководителя практики)	1,5	54	36	18	5	Рецензия на курсовую работу (реферат)	ПК-13 ПК-14
Проведение опроса студентов о	1,5	54	36	18	3	Результаты	ПК-11

степени удовлетворенности работой магистранта-практиканта, анализ результатов опроса магистрантом						опроса студентов Раздел отчета	ПК-12
Посещение в качестве наблюдателя занятия другого студента магистратуры (взаимопосещения), его анализ	0,5	18	16	2	2	Оценочный лист занятия	ОК-5 ПК-7 ПК-11
5. Заключительный этап	1	36	-	36	5	-	-
Подготовка и оформление отчета о педагогической практике	1	36	-	36	5	Отчет о практике	ОК-5 ПК-7 ПК-11 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15
Вид контроля	дифференцированный зачет						

5.3. Самостоятельная работа студентов на практике включает в себя описание выполнения *индивидуальных заданий* практикантом, разработанных совместно с руководителем практики от организации/учреждения. Выбор индивидуальных заданий практиканту определяется руководителями практики от организации:

- изучить структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- изучить документы нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета;
- изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению и выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра;
- проанализировать учебный план подготовки бакалавра (специалиста) и рабочую программу обеспечиваемого курса;
- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- ознакомиться с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.;
- определить дисциплины и их модули, по которым будут проведены учебные занятия, подготовить дидактические материалы;
- ознакомиться с программой и содержанием выбранного курса
- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- разработка и проведение нового спец. курса для 1-3 курсов;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для студентов;

- организация проведения сессионных зачетов и экзаменов;
- осуществление промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов, предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов – опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Во время практики магистранты выполняют индивидуальное задание, которое выдается руководителем практики. В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых магистрантом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

В этой же части подразумевается изложение полученных результатов, а также их интерпретация. Все полученные материалы: образцы документов, дневник наблюдения, вопросы опросника, должны быть представлены в приложениях.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 В качестве основной формы и вида отчетности необходимые для аттестации студента по практике устанавливаются дневник практики и письменный отчет.

Во время прохождения практики обучающийся должен вести дневник учебной практики, в котором описывается выполненная за день работа, указывается в какой форме она была исполнена (самостоятельно, под наблюдением руководителя практики, на основе изучения литературы). Дневник является первичным документом для составления отчета по практике.

Запись в дневнике ежедневно проверяется и подписывается непосредственным руководителем практики. Руководитель практики должен контролировать правильность оформления и соответствия работ заданию. Дневник должен быть оформлен в соответствии с образцом, приводимым в приложении. Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации.

По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом о работе практиканта администрацией (дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и печатью организации);
- отчет по практике (отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики).

Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики дифференцированный зачет.

7.2 Время проведения аттестации по графику защиты отчетов по практике на текущий год.

7.3 Зачет получает студент, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики представлены в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
ИТОГО		100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60; 70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50; 60)	E – (3)		
[33,3; 50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0; 33,3)	F – (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, студент не освобождается от прохождения других этапов.

7.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой система (структура) управления ФГБОУ ВО «ОГАУ»?
2. Какие основные задачи и функции выполняет кафедра, как структурное подразделение ОГАУ?
3. Какие документы были вами изучены в качестве правовой основы организации учебного процесса на кафедре?
4. Назовите формы планирования и учета учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы на кафедре.

5. Назовите методические основы, способы и приемы вашей подготовки и проведения лекционного (практического) занятия со студентами.
6. Какие общекультурные и профессиональные компетенции призваны развивать у студентов разработанные вами материалы методического обеспечения занятий (тесты, задачи, схемы, и т. п.)?
7. Какие основные недостатки допускаются студентами при написании письменных работ, и какие меры вы предлагаете по их устранению?
8. Поясните на конкретном практическом примере возможности внедрения и использования в учебном процессе предложенных вами инновационных технологий, в том числе в интерактивных формах обучения.
9. Какие мероприятия воспитательного характера вы считаете наиболее эффективными для правового воспитания студентов?
10. Как вы оцениваете проведенное вами воспитательное мероприятие, какие недостатки, по вашему мнению, были при этом допущены?

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности : учеб.пособие для студ. высш. учеб. заведений / С.Д. Смирнов. 3-е изд. : Издательский центр Академия, 2016. 400 с. ЭБС «Книгафонд».

8.2. Дополнительная литература

1. Попков В. А., Коржуев А. В. Учебный процесс в вузе : состояние, проблемы, решения. М., 2000.
2. Методика преподавания обществознания в школе: Учеб. для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Л.Н. Боголюбова. М. :Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. 304 с.
3. Педагогика / Под ред. Ю.К. Бабанского. М., 2008.
4. Харламов И.Ф. Педагогика. М., 2009.

8.3 Методические указания и материалы по практике

Методические рекомендации по подготовке отчета по педагогической практике понаправления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Конституционное, муниципальное право»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии, используемые при проведении практики:

1. Среди имеющихся информационных технологий необходимо отметить тестовые и контролирующие информационные технологии. Основным назначением подобного типа технологий является реализация функции контроля усвоения знаний на различных этапах обучения (от текущего контроля до итоговой оценки готовности обучаемого). Созданы фонды оценочных средств для промежуточного контроля знаний. Тестирование студентов проводится с помощью разработанной Вузом компьютерной программы позволяющей тестировать студентов и автоматически подводить результат. Тестированию предшествовали следующие этапы разработки, определяющие специфику контроля, зависящую от целей контроля и особенностей предметной области:

- формирование тестовых заданий и вопросов, обеспечивающих надежную оценку;
- выбор алгоритма опроса и способов предъявления заданий обучаемому;
- выбор метода обработки статистических данных оценивания;

- определение системы правил, обеспечивающих принятие решений об уровне знаний.

Кроме того студентами применяются мультимедийные технологии которые обогащают процесс обучения, позволяют сделать обучение более эффективным, вовлекая в процесс восприятия учебной информации большинство чувственных компонент обучаемого. Сегодня мультимедиа-технологии позволяет информатизировать учебный процесс. Мультимедиа и гипермедиа-технологии интегрируют в себе мощные распределенные образовательные ресурсы, они могут обеспечить среду формирования и проявления ключевых компетенций, к которым относятся в первую очередь информационная и коммуникативная. Студенты самостоятельно составляют мультимедийные презентации, применяют гипермедиа-технологии.

2. Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9.2. Программное обеспечение, используемое при проведении практики:

1. OpenOffice,
2. GoogleChrome,
3. MicrosoftWindowsXP/7/8.

9.3. Информационные справочные системы, используемые при проведении практики:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого студента к институтскому библиотечному фонду (библиотека ОГАУ, методический кабинет юридического факультета) и сетевым ресурсам Интернет (в т. ч. Wi-Fi доступ), ЭБС Книгафонд.

Для составления документов практики оборудованы компьютерные классы. В распоряжении студентов программное обеспечение, позволяющего осуществлять поиск информации, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, правовая система «Гарант», а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и примерной программой производственной практики.

Разработал



А.А. Уваров

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и муниципального права протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой конституционного
и муниципального права



А.А. Уваров

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

Кафедра «Конституционного и муниципального права»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Выполнил магистрант
2 курса очного отделения
Иванов Иван Иванович

Проверил преподаватель
Фамилия Имя Отчество

Результат проверки _____
«___» _____ 201__ года

Оренбург – 201__

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Юридический факультет

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

наименование образовательной организации практики

магистранта ____ курса ____ группы очного отделения

фамилия, имя, отчество магистранта

№	Перечень заданий для магистранта	Планируемый результат	Срок выполнени я	Отметка о выполнени и

Руководитель магистерской программы
от образовательной организации _____ /

«__» _____ 201__ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики
от образовательной организации _____ /

«__» _____ 201__ г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

МЗ.П.2 ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Конституционное, муниципальное право

Квалификация выпускника: магистр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Наименование и содержание компетенции:

Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)

Знать:

этап 1: систему управления высшим образованием

этап 2: организацию учебного процесса на примере ОГАУ

Уметь:

этап 1: составлять рабочие планы преподавателя в сфере учебной работы

этап 2: составлять рабочие планы преподавателя в сфере методической и воспитательной работы

Владеть навыками:

этап 1: работы с научным и практическим материалом при преподавании учебных дисциплин студентам

этап 2: организации научно-исследовательской деятельности студентов, сотрудников кафедры

Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)

Знать:

этап 1: существующие в науке способы толкования правовых актов

этап 2: правовые основы деятельности ОГАУ, факультетов и кафедр

Уметь:

этап 1: различать способы и виды толкования

этап 2: толковать и анализировать содержание нормативно-правовых актов для использования в преподавательской работе

Владеть навыками:

этап 1: простого толкования правовых актов различными способами

этап 2: толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе педагогической практики

Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)

Знать:

этап 1: основные научные проблемы преподаваемой дисциплины

этап 2: актуальные направления развития научной мысли, сущность и содержание научного исследования

Уметь:

этап 1: преподносить студентам научные проблемы дисциплины в приемлемой для их восприятия форме

этап 2: формировать студенческий научный интерес

Владеть навыками:

этап 1: свободного оперирования правовыми понятиями и категориями, существующими в преподаваемых учебных дисциплинах

этап 2: организации и ведения научного исследования с участием студентов

Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)

Знать:

этап 1: основы юридической педагогики и содержание юридических дисциплин

этап 2: содержание учебных курсов уголовно-правовой направленности

Уметь:

этап 1: преподносить учебный материал в доступной форме

этап 2: анализировать и обобщать теоретические и практические знания по преподаваемым дисциплинам

Владеть навыками:

этап 1: проведения лекционных и практических занятий по дисциплине

этап 2: проведения промежуточной аттестации

Способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)

Знать:

этап 1: основы организации аудиторной и внеаудиторной работы со студентами, правила внутреннего распорядка ОГАУ

этап 2: виды и содержание самостоятельной работы обучающихся

Уметь:

этап 1: методически правильно организовывать самостоятельную работу обучающихся

этап 2: планировать вид, объем и последовательность самостоятельной работы

Владеть навыками:

этап 1: формирования позитивной мотивации и интереса студентов к выполнению самостоятельной работы

этап 2: организации различных видов самостоятельной работы студентов юридического факультета

Способен организовать и проводить педагогические исследования (ПК-14)

Знать:

этап 1: основы юридической педагогики

этап 2: специфику и содержание педагогических исследований в сфере обучения бакалавров юриспруденции

Уметь:

этап 1: использовать методические рекомендации в области педагогики высшей школы на практике

этап 2: определять актуальные направления педагогических исследований на юридическом факультете

Владеть навыками:

этап 1: разработки, научного и практического обоснования педагогического исследования

этап 2: организации и проведения педагогических исследований различного направления и уровня сложности

Способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)

Знать:

этап 1: правовые основы воспитательной работы со студентами

этап 2: эффективные способы организации работы по правовому воспитанию студентов

Уметь:

этап 1: организовывать студентов для проведения воспитательного мероприятия

этап 2: организовывать воспитательные мероприятия для студентов правовой направленности

Владеть навыками:

этап 1: проведения воспитательных мероприятий со студентами с целью повышения уровня их правосознания

этап 2: проведения расширенных воспитательных мероприятий правовой направленности с привлечением практических работников правоохранительных органов

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 1 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5	Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: систему управления высшим образованием Уметь: составлять рабочие планы преподавателя в сфере учебной работы Владеть навыками: работы с научным и	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике

		практическим материалом при преподавании учебных дисциплин студентам	
ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: существующие в науке способы толкования правовых актов Уметь: различать способы и виды толкования Владеть навыками: простого толкования правовых актов различными способами	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике
ПК-11	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: основные научные проблемы преподаваемой дисциплины Уметь: преподносить студентам научные проблемы дисциплины в приемлемой для их восприятия форме Владеть навыками: свободного оперирования правовыми понятиями и категориями,	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике

		существующими в преподаваемых учебных дисциплинах	
ПК-12	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: основы юридической педагогике и содержание юридических дисциплин Уметь: преподносить учебный материал в доступной форме Владеть навыками: проведения лекционных и практических занятий по дисциплине	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике
ПК-13	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: основы организации аудиторной и внеаудиторной работы со студентами, правила внутреннего распорядка ОГАУ Уметь: методически правильно организовывать самостоятельную работу обучающихся Владеть навыками: формирования	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике

		позитивной мотивации и интереса студентов к выполнению самостоятельной работы	
ПК-14	Способен организовать и проводить педагогические исследования	Знать: основы юридической педагогики Уметь: использовать методические рекомендации в области педагогики высшей школы на практике Владеть навыками: разработки, научного и практического обоснования педагогического исследования	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: правовые основы воспитательной работы со студентами Уметь: организовывать студентов для проведения воспитательного мероприятия Владеть навыками: проведения воспитательных мероприятий со студентами с	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике

		целью повышения уровня их правосознания	
--	--	--	--

Таблица 2 – Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

Наименование компетенции	Критерии сформированности компетенции	Показатели	Способы оценки
1	2	3	4
ОК-5	Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: организацию учебного процесса на примере ОГАУ Уметь: составлять рабочие планы преподавателя в сфере методической и воспитательной работы Владеть навыками: организации научно-исследовательской деятельности студентов, сотрудников кафедры	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике
ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать: правовые основы деятельности ОГАУ, факультетов и кафедр Уметь: толковать и анализировать содержание нормативно-правовых актов	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике

		для использования в преподавательской работе Владеть навыками: толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе педагогической практики	
ПК-11	Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: актуальные направления развития научной мысли, сущность и содержание научного исследования Уметь: формировать студенческий научный интерес Владеть навыками: организации и ведения научного исследования с участием студентов	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике
ПК-12	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: содержание учебных курсов уголовно-правовой направленности Уметь: анализировать и обобщать теоретические и практические знания по	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике

		преподаваемым дисциплинам Владеть навыками: проведения промежуточной аттестации	
ПК-13	Способен управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: виды и содержание самостоятельной работы обучающихся Уметь: планировать вид, объем и последовательность самостоятельной работы Владеть навыками: организации различных видов самостоятельной работы студентов юридического факультета	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике
ПК-14	Способен организовать и проводить педагогические исследования	Знать: специфику и содержание педагогических исследований в сфере обучения бакалавров юриспруденции Уметь: определять актуальные направления педагогических исследований на юридическом факультете	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике

		Владеть навыками: организации и проведения педагогических исследований различного направления и уровня сложности	
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: эффективные способы организации работы по правовому воспитанию студентов Уметь: организовывать воспитательные мероприятия для студентов правовой направленности Владеть навыками: проведения расширенных воспитательных мероприятий правовой направленности с привлечением практических работников правоохранительных органов	– индивидуальное собеседование; – ответы на вопросы; – защита отчета о педагогической практике

3. Шкала оценивания

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в Таблицах 3 и 4.

Таблица 3 – Система оценок

Диапазон оценки, в баллах	Экзамен		Зачет
	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	
[95;100]	A – (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85;95)	B – (5)		
[70,85)	C – (4)	хорошо – (4)	
[60;70)	D – (3+)	удовлетворительно – (3)	
[50;60)	E – (3)		
[33,3;50)	FX – (2+)	неудовлетворительно – (2)	незачтено
[0;33,3)	F – (2)		

Таблица 4 – Описание системы оценок

ECTS	Описание оценок	Традиционная шкала
A	Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	отлично (зачтено)
B	Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	
C	Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	хорошо (зачтено)
D	Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.	удовлетворительно (зачтено)

Е	Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	удовлетворительно (незачтено)
FX	Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	неудовлетворительно (незачтено)
Ф	Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 5 – ОК-5Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: систему управления высшим образованием	1. Как строится система управления высшим образованием? 2. Перечислите структурные подразделения ОГАУ
Уметь: составлять рабочие планы преподавателя в сфере учебной работы	Подготовьте доклад на одну из следующих тем: 1. Организация учебной работы кафедры 2. Организация методической работы кафедры
Владеть навыками: работы с научным и	1. Составьте план учебно-методической работы 2. Составьте план воспитательной работы

практическим материалом при преподавании учебных дисциплин студентам	
--	--

Таблица 6 – ОК-5Способен компетентно использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: организацию учебного процесса на примере ОГАУ	1. Опишите систему управления образовательным процессом в ОГАУ 2. Опишите систему управления образовательным процессом на кафедрах ОГАУ
Уметь: составлять рабочие планы преподавателя в сфере методической и воспитательной работы	Подготовьте доклад на одну из следующих тем: 1. Организация научной работы кафедры 2. Организация воспитательной работы кафедры
Владеть навыками: организации научно-исследовательской деятельности студентов, сотрудников кафедры	1. Составьте план научной работы 2. Составьте план работы кафедры

Таблица 7 – ПК-7Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: существующие в науке способы толкования правовых актов	1. Что представляет собой правовой акт? 2. Какие виды правовых актов и способов их толкования существуют?
Уметь: различать способы и виды толкования	1. Приведите примеры различных по юридической силе правовых актов 2. Аргументируйте необходимость толкования правовых актов, целесообразность использования того или иного вида толкования
Владеть навыками: простого толкования правовых актов	1. Проведите логическое толкование выбранного Вами правового акта 2. Проведите филологическое толкование выбранного Вами

различными способами	правового акта
----------------------	----------------

Таблица 8 – ПК-7Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правовые основы деятельности ОГАУ, факультетов и кафедр	1. Как строится иерархия правовых актов, регламентирующих деятельность ОГАУ? 2. Какие способы толкования правовых актов Вам известны?
Уметь: толковать и анализировать содержание нормативно-правовых актов для использования в преподавательской работе	1. Выделите особенности толкования нормативно-правовых актов для использования в преподавательской работе 2. Сформулируйте признаки актов официального толкования
Владеть навыками: толкования нормативно-правовых актов, используемых в процессе педагогической практики	1. Проведите историко-политическое толкование выбранного Вами правового акта, касающегося педагогической деятельности 2. Проведите его же систематическое толкование

Таблица 9 – ПК-11 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основные научные проблемы преподаваемой дисциплины	1. Охарактеризуйте историю развития правовой системы 2. Раскройте тенденции развития и реформирования преподаваемой вами отрасли права
Уметь: преподносить студентам научные проблемы дисциплины в приемлемой для их восприятия форме	1. Проведите подробный письменный анализ научных работ 2. Проведите подробный письменный анализ нормативного материала
Владеть навыками: свободного	1. Организуйте для преподавателей кафедры метод.семинар, демонстрирующий ваши навыки правового анализа

оперирования правовыми понятиями и категориями, существующими в преподаваемых учебных дисциплинах	2. Подготовьте письменное сообщение о приемах методологии правовой науки
---	--

Таблица 10 – ПК-11 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: актуальные направления развития научной мысли, сущность и содержание научного исследования	1. Перечислите воззрения ученых на конкретные правовые проблемы преподаваемой вами дисциплины 2. Укажите направления развития современной научной мысли в вашей сфере исследования
Уметь: формировать студенческий научный интерес	1. Систематизируйте судебную практику в области вашего научного и практического интереса 2. Сформулируйте предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики
Владеть навыками: организации и ведения научного исследования с участием студентов	1. Составьте подробный библиографический список по теме вашего научного исследования с учетом имеющихся навыков работы с научной литературой и аналитическими материалами 2. Подготовьте научную статью по теме вашего исследования

Таблица 11 – ПК-12 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы юридической педагогики и содержание юридических дисциплин	1. Опишите методологию получения и передачи юридических знаний. 2. Перечислите методики, технологии и приемы обучения
Уметь: преподносить учебный материал в доступной форме	1. Грамотно, логично и системно изложите материал лекции 2. Сформулируйте проблему и продемонстрируйте возможные направления ее решения
Владеть навыками: проведения лекционных и	1. Продемонстрируйте навыки теоретического анализа практических проблем на основе использования приемов и методов правовой науки

практических занятий по дисциплине	2. Опишите приемы внедрения и распространения передового педагогического опыта
------------------------------------	--

Таблица 12 – ПК-12 Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: содержание учебных курсов уголовно-правовой направленности	1. Перечислите методы сбора, анализа и обработки исходной информации для организации и реализации образовательного процесса 2. Обозначьте основные тенденции и направления развития образования в мире
Уметь: анализировать и обобщать теоретические и практические знания по преподаваемым дисциплинам	1. Продемонстрируйте сочетание теоретического материала с выводами относительно судебной практики 2. Соотнесите систему конкретной юридической дисциплины с учебным планом, образовательной программой
Владеть навыками: проведения промежуточной аттестации	1. Продемонстрируйте навыки обобщения и адаптации учебного материала 2. Продемонстрируйте владение способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций

Таблица 13 – ПК-13 Способен управлять самостоятельной работой обучающихся. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы организации аудиторной и внеаудиторной работы со студентами, правила внутреннего распорядка ОГАУ	1. Перечислите основные виды самостоятельной работы студентов 2. Укажите порядок и целесообразность применения каждого из них в конкретном случае
Уметь: методически правильно организовывать самостоятельную работу обучающихся	1. Разработайте и опишите задание для самостоятельной работы студентов, максимально полезное для изучения преподаваемого вами курса 2. Выделите и подробно опишите критерии оценки студенческих работ
Владеть навыками: формирования позитивной мотивации и	1. Определите наиболее популярным мотиваторы студенческого интереса к самостоятельной работе 2. Экспериментальным путем проверьте эффективность отдельных из них

интереса студентов к выполнению самостоятельной работы	
--	--

Таблица 14 – ПК-13 Способен управлять самостоятельной работой обучающихся. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: виды и содержание самостоятельной работы обучающихся	1. Что представляют собой доклад, эссе, реферат? 2. Что такое контрольная и курсовая работа? 3. Какие нестандартные формы самостоятельной работы студентов вам известны?
Уметь: планировать вид, объем и последовательность самостоятельной работы	1. Разработайте примерный план самостоятельной работы для студента на модуль, семестр, учебный год
Владеть навыками: организации различных видов самостоятельной работы студентов юридического факультета	1. Разработайте и выдайте студентам задание для самостоятельной работы 2. Оцените качество самостоятельной работы, сформулируйте предложения по совершенствованию данного вида учебной нагрузки

Таблица 15 – ПК-14 Способен организовать и проводить педагогические исследования. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: основы юридической педагогики	1. Расскажите об основах методики проведения лекционных занятий 2. Расскажите об основах методики ведения практических занятий
Уметь: использовать методические рекомендации в области педагогики высшей школы на практике	1. Разработайте мультимедийный материал для лекционных и практических занятий 2. Подготовьте сообщение о возможностях эффективного использования интернет-ресурсов в процессе обучения (поисковые системы Гарант, Консультант-Плюс, и др)
Владеть навыками: разработки, научного и практического обоснования педагогического исследования	1. Организуйте методический семинар для сокурсников, посвященный педагогическим исследованиям 2. Подготовьте наглядные пособия для занятий, демонстрационный материал

Таблица 16 – ПК-14 Способен организовать и проводить педагогические исследования. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: специфику и содержание педагогических исследований в сфере обучения бакалавров юриспруденции	1. Расскажите об основах методики проведения круглых столов (дискуссионных клубов) 2. Расскажите об основах методики выполнения творческих заданий студентами
Уметь: определять актуальные направления педагогических исследований на юридическом факультете	1. Организуйте и проведите дискуссии по темам практических занятий 2. Разработайте и подробно опишите сценарий деловой игры
Владеть навыками: организации и проведения педагогических исследований различного направления и уровня сложности	1. Организуйте практическое занятие в форме деловой игры

Таблица 17 – ПК-15 Способен эффективно осуществлять правовое воспитание. Этап 1

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: правовые основы воспитательной работы со студентами	1. Обозначьте ключевые положения юридической педагогики 2. Раскройте основные конституционные права и обязанности студентов, как граждан РФ
Уметь: организовывать студентов для проведения воспитательного мероприятия	1. Составьте план кураторской работы преподавателя со студентами
Владеть навыками: проведения воспитательных	1. Проведите воспитательную беседу в процессе учебных занятий 2. Проведите воспитательную беседу во внеучебное время студентов

мероприятий со студентами с целью повышения уровня их правосознания	3. Организуйте воспитательную работу с отстающими студентами
---	--

Таблица 18 – ПК-15 Способен эффективно осуществлять правовое воспитание. Этап 2

Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
Знать: эффективные способы организации работы по правовому воспитанию студентов	1. Раскройте основы взаимоотношений преподавателя и студента 2. Перечислите наиболее эффективные методы и средства воспитательной работы в студенческой среде 3. Перечислите права и обязанности студентов по ФЗ «Об образовании» 4. Перечислите права и обязанности студентов в соответствии с Уставом ОГАУ и иными локальными актами ОГАУ
Уметь: организовывать воспитательные мероприятия для студентов правовой направленности	1. Организуйте воспитательную беседу правовой направленности со студентами кураторской группы
Владеть навыками: проведения расширенных воспитательных мероприятий правовой направленности с привлечением практических работников правоохранительных органов	1. Организуйте встречу студентов с практическими работниками правоохранительных органов для беседы или дискуссии по правовым вопросам 2. Разработайте творческое задание для студентов по пропаганде правопослушного поведения среди сверстников

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения практики предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (дифференцированный зачет), контроль самостоятельной работы студентов.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на первом этапе формирования компетенций (текущий контроль осуществляет руководитель практики от организации (учреждения), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 1 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 1 этапе формирования компетенций

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	процедуры оценивания
Выполнение практических работ для формирования соответствующих знаний, умений и навыков 1. Описание основных задач и функций, которые выполняет кафедра, факультет, как структурное подразделение ОГАУ. 2. Анализ документов, которые выступают правовой основой организации учебного процесса на кафедрах ОГАУ. 3. Разработка проекта проведения мероприятий среди студентов. 4. Формирование о результатах научных исследованиях 5. Описание конкретных поручений, выполненных в ходе прохождения практики. 6. Освоение методики преподавания дисциплин 7. Работа по организации обучения в интерактивной форме.	своевременность качество выполнения индивидуального задания	<u>Устный опрос</u> Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и высокое качество выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики.. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент выставляется в том случае, если студент демонстрирует своевременность и выполнения индивидуального задания в соответствии с рабочей программы производственной практики. Изложение материалов неполное.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на втором этапе формирования компетенций (промежуточный контроль), определенных учебным планом для данного вида практики, включают в себя:

Таблица 2 Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на 2 этапе формирования компетенций

Виды занятий и контрольных мероприятий	Оцениваемые результаты обучения	процедуры оценивания
Самостоятельная работа	оформление отчета	<u>Проверка отчета на соответствие требованиям, предъявляемым к данному виду документа</u> Отчет по производственной практике печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (размером 210 на 297 мм). Текст самого отчета без приложений должен включать не менее - 20 страниц. Текст печатается в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows версии не ниже 6.0. Типшрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: размер 14 п.т., - обычный. Шрифт заголовков глав: размер 16 п.т., - полужирный. Шрифт заголовков параграфов: 14 п.т.; - полужирный. Межсимвольный интервал – обычный. Межстрочный интервал – полуторный. Размерные показатели: в одной строке должно быть 60-65 знаков (пробел считается за знак), на одной странице сплошного текста должно быть 29-31 строк. Текст должен быть выровнен по ширине. Не допускается выравнивание по левому или правому краю. При изложении материала от

		абзаца не должно переноситься на другую страницу менее 2 строк текста. Требования к расположению текста: - поля вокруг текста должны иметь размеры: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. - абзацный отступ должен быть равен 5 знакам (или 1,25 см). Все страницы отчета, включая приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений и литерных добавлений. Номера страниц проставляются вверху по центру арабскими цифрами.
Контрольное мероприятие	Защита отчета	<u>Публичная защита</u> Студент, прошедший практику, и имеющий соответствующую документацию по практике (дневник практики), а также имеющий отчет со всеми отметками о выполнении и отзыв работодателя с места практики, оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций в соответствии с рабочей программы практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное,

		последовательное, грамотное. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент демонстрирует полное освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы производственной практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент демонстрирует освоение профессиональных компетенций, согласно требованиям ФГОС ВО и рабочей программы практики. В ходе защиты результатов практики студент должен проявить приобретенные практические навыки. Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть не везде
--	--	--

		связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв положительный. Программа практики выполнена не в полном объеме.
--	--	---

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.