

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Автор: Е.О.Вавилова, старший преподаватель

Направление подготовки: 400401 Юриспруденция

Профиль образовательной программы: предпринимательское право

Наименование дисциплины: М2.В.ОД.1 Профессиональный иностранный язык

1.Цель освоения дисциплины

- подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности;
- расширение знаний будущих специалистов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и юриспруденции, расширение их кругозора, совершенствование культуры их мышления, общения и речи;
- формирование у будущих специалистов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

-осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального самосознания (ОК-1)

-способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;

Уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной, культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение);

- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и

различные виды диалога как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;

- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);

- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;

- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность);

Владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;

- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной практической и научной работы;

- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);

- навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам права.

3. Содержание дисциплины

Модуль 1 Общеευропейские компетенции владения иностранным языком: уровни, оценка. Базовые правовые и юридические категории.

Модульная единица 1 Шкала оценки уровня владения иностранным языком ALTE и DIALING. Базовые правовые категории.

Модульная единица 2 Многоуровневая система образования в странах Европы и США. Условия получения юридического образования за рубежом. Квалификационные требования к специалистам-юристам в России и за рубежом. Адвокатура в Германии. Адвокатура во Франции. Адвокатура в США.

Модуль 2 Исторический обзор правовых систем.

Модульная единица 3 Исторический обзор правовых систем (Древний Вавилон – Франция времен Наполеона). Система правления в США и Великобритании.

Модульная единица 4 Закон и общество. Первые законы: Законы Древнего Вавилона. Кодекс Хаммурапи. Система правления в США и Великобритании.

Модуль 3 Научный доклад и дискуссия.

Модульная единица 5 Использование языковых клише для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чьего-либо мнения. Аннотирование и реферирование научного текста. Законы Древней Греции и Рима. Великая Хартия Вольностей.

Модуль 4 Техника различных видов чтения

Модульная единица 6 Виды чтения: поисковое, ознакомительное, просмотровое, изучающее. Отрасли права.

Модульная единица 7 Виды оформления научной информации Написание эссе, статей, аннотаций, резюме, рефератов и т.д. Конституционное право.

Модуль 5 Муниципальное право.

Модульная единица 8 Муниципальное право Великобритании.

Модуль 6 Муниципальное право. Муниципальное право США.

Модульная единица 9

Муниципальное право США. Муниципальное право Российской Федерации.

Модуль 7 Международное право.

Модульная единица 10 Взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права.

Модуль 8 Устройство на работу.

Модульная единица 11 Собеседование. Заполнение CV. Компенсаторные навыки и умения в профессиональном общении.

4. Общая трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕ