

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ
М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа магистранта в семестре**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Профиль подготовки Природоресурсное право, экологическое право, земельное прав

Квалификация выпускника магистр

Форма обучения очная

Введение

Программа научно-исследовательской работы регулирует вопросы ее организации и проведения для магистрантов очной формы обучения юридического факультета ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный аграрный университет» (ОГАУ) по направлению подготовки 400401 Юриспруденция магистерская программа «Природоресурсное право, экологическое право, земельное право»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования по направлению подготовки 400401 – Юриспруденция (магистерская программа: «Природоресурсное право, экологическое право, земельное право») Настоящая Программа определяет понятие научно-исследовательской работы магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

1. Аннотация

1.1. Научно-исследовательская работа в семестре (далее по тексту – работа) входит в состав научно-исследовательской работы основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее по тексту ООП ВПО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция, профилю подготовки «Природоресурсное право, экологическое право, земельное прав».

1.2. Практика проходит во на 1,2,3 семестре 1 и 2 курса и состоит из комплекса теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) продукции.

Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- участие в научно-исследовательском семинаре
- научно-исследовательскую работу в семестре;
- научно-исследовательскую практику;
- научно-педагогическую практику;
- подготовку магистерской диссертации и итоговую государственную аттестацию, в том числе защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

1.3. Способ проведения работы: стационарная

1.4. Форма проведения практики: дискретная

1.5. Форма отчетности: письменный отчет

1.6. работа аттестуется в форме защиты отчета о прохождении практики перед специально созданной комиссией.

2. Цель и задачи научно-исследовательской работы

2.1 Целью НИР является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов- магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, получения и исследования эмпирических данных, анализа законодательства и научной литературы

2.2. Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

2.3. Основными задачами научно-исследовательской работы являются: приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, апробация результатов научного исследования в практической и учебной работе, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

2.4 Выпускающая кафедра (земельного и трудового права), на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы, к числу которых относятся следующие умения:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении природоресурсного права, земельного права, аграрного права, экологического права;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области природоресурсного права, земельного права, аграрного права, экологического права;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- обеспечивать внедрение полученных научных результатов в различных сферах юридической деятельности;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1.

Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1	Этап 1. Методы наблюдения, опроса как основных методов научно-исследовательской работы Этап 2. Другие методы научно-исследовательской работы	Этап 1. Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические данные исследования Этап 2. Правильно применять правовые нормы страхового законодательства	Этап 1. Навыками планирования научных исследований Этап 2. Навыками проведения научных исследований
ОК-3	Этап 1. Знание социологических проблем, проблем правовой информатики, логики Этап 2. Знание иных	Этап 1. Использовать материалы экономических отраслей знаний для исследования Этап 2. Использовать материалы других	Этап 1. Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования

	смежных с юридической наукой проблем.	неюридических отраслей знаний для исследования	Этап 2. Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из задач конкретного исследования
ОК-4	Этап 1. Знание английского языка Этап 2. Знание иного иностранного языка	Этап 1. Использовать иностранный язык для поиска материала из источников иностранной литературы Этап 2. Использовать иностранный язык для сбора материала из источников иностранной литературы	Этап 1. Навыками владения английским языком в объеме, необходимом для научного исследования Этап 2. Навыками владения другим иностранным языком в объеме, необходимом для научного исследования
ОК-5	Этап 1. Основы организации научно-исследовательской работы Этап 2. Основы проведения научно-исследовательской работы	Этап 1. Формулировать задачи, возникшие в ходе научного исследования Этап 2. Решать задачи, возникшие в ходе научного исследования	Этап 1. Навыками обработки полученных результатов с учетом действующего законодательства, право-применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования Этап 2. Навыками анализа и осмысления полученных результатов с учетом действующего законодательства, право-применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования
ПК-1	Этап 1. Порядок разработки законодательных актов. Этап 2. Порядок разработки иных нормативно-правовых актов.	Этап 1. Анализировать стадии законодательного процесса Этап 2. Анализировать стадии иного правотворческого процесса	Этап 1. Навыками деятельности в системе государственной власти Этап 2. Навыками деятельности в системе местного самоуправления.
ПК-7	Этап 1. Правовые основы толкования нормативно-правовых актов Этап 2. Виды толкования нормативно-правовых актов	Этап 1. Анализировать содержание федеральных законов с точки зрения необходимости их применения. Этап 2. Анализировать содержание иных нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения	Этап 1. Навыками толкования федеральных законов Этап 2. Навыками толкования иных нормативно-правовых актов.
ПК-10	Этап 1. Целостное представление о правотворческом	Этап 1. Осуществлять оценку точек зрения ученых по проблемам	Этап 1. Навыками свободного оперирования

	процессе Этап 2. Знать основных виды и компоненты правотворческого процесса	организации правотворческого процесса. Этап 2. Осуществлять оценку точек зрения ученых по иным актуальным проблемам правотворческого процесса.	правовыми понятиями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса. Этап 2. Навыками свободного оперирования правовыми категориями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса.
ПК-11	Этап 1. Общенаучные методы научного исследования Этап 2. Частно-научные методы научного исследования	Этап 1. Выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие Этап 2. Разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования	Этап 1. Навыками апробации результатов научных исследований Этап 2. Навыками внедрения результатов научных исследований

4. Место практики в структуре ООП подготовки магистра

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Научно-исследовательская практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОК-7	История и методология юридической науки

Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОК-3; ОК-4;	Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления
ОК-5; ПК-11	Правовая охрана атмосферного воздуха

5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 8 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 4 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

5.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ООП приведено в таблице 1.

Таблица 1

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов*			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ООП
		всего	практич. работа	ние индивиду альных			
1	2	3	4	5	6	7	8
Общая трудоёмкость по Учебному плану	5	180	120	60	56		
1. Ознакомление с источниками информации базы практики (правовые акты, документа, и т.п.), их отбор в соответствии с целями и задачами исследования	1	36	24	12	14	ведение дневника практики	ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5,
2. Фиксация и анализ полученного материала исследования с точки зрения его достоверности, репрезентативности, совместимости с действующим законодательством и распространенными научными взглядами по теме исследования	1	36	24	12	14	ведение дневника практики	ПК-1
3. Оценка полученных материалов исследования с точки зрения возможности их использования в диссертации	1	36	24	12	7	консультации с преподавател ями	ПК-7
4. Обработка материалов исследования (составление копий, выписок, и т.п.), их систематизация	1	36	24	12	14	ведение дневника практики	ПК-10
5. Оформление отчета о практике, дневника практики, характеристики и иных документов, необходимых для представления отчета о прохождении научно-исследовательской практики на проверку научному руководителю	1	36	24	12	7	ведение дневника практики	ПК-11
Вид контроля	дифференцированный зачет						

5.3. Индивидуальная работа студентов на практике.

5.3.1. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах организуемых кафедрой земельного и трудового права, юридическим факультетом, ОГАУ, другими юридическими вузами и организациями;
- самостоятельное проведение лекций, семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- написание и рецензирование научных статей по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- изучение юридической практики деятельности государственных, муниципальных органов власти, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений.
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- обработка созданного научного продукта для его внедрения в конкретных сферах юридической деятельности;

- презентация научного продукта на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств и т.д.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания работы:

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец формы отчета о научно-исследовательской работе магистрантов приводится в Приложении Г. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачета, к сдаче экзаменов и предзащите магистерской диссертации не допускаются.

6.2. По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы магистранта в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено» / «не зачтено»).

6.3 Организация занятий в рамках научно-исследовательской работы предполагает проведение индивидуальных и групповых консультаций и самостоятельное освоение учебного материала. Текущий контроль выполнения научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачёт.

7.2 Время проведения аттестации определяется графиком учебного процесса.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший *соответствующую документацию(например, рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики)* и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;

- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;

- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	ИТОГО	100

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися

практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

Таблица 6. Система оценок

Диапазон оценок в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	A - (5+)	отлично – (5)	зачтено
[85; 95)	B - (5)		
[70; 85)	C– (4)		
[60; 70)	D– (3+)	удовлетворительно – (3)	незачтено
[50; 60)	E– (3)		
[33,3; 50)	FX– (2+)	неудовлетворительно – (2)	
[0; 33.3)	F– (2)		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1.1 Основная литература

1.Таранова Т.Н. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Таранова, А.А. Гречкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 151 с. (ЭБС «IPRbooks»)

8.1.2 Дополнительная учебная литература

1. Джуринский А.Н. Педагогика в многонациональном мире [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 222 с. (ЭБС «IPRbooks»)

2. Джуринский А.Н. Педагогика России: история и современность [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 180 с. (ЭБС «IPRbooks»)

8.1.3 Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.

2. Об охране окружающей среды: Федеральный закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ// СЗ РФ. – 2002. - № 2. – Ст. 133.

3. Об экологической экспертизе: Федеральный закон РФ от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ// СЗ РФ. – 1995. - № 48. – Ст. 4556.

4. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон РФ от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ// СЗ РФ. – 1995. - № 12. – Ст. 1024.

5. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ// СЗ РФ. – 2006. - № 23. – Ст. 2381.

6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ// СЗ РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). – Ст. 16.

7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ// СЗ РФ. – 2001. - № 44. – Ст. 4147.

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике, находится на кафедре земельного и трудового права.

8.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/

8.1.5 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

Современные профессиональные базы данных:

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруденция	www.rcca.com.ru
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных поверенных"	Юриспруденция	www.palatapp.ru
3.	Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Юриспруденция	www.gra.ru
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруденция	www.ssrp.ru
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруденция	www.fparf.ru
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруденция	www.alrf.ru
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруденция	www.sledcom.ru
8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	www.crimas.com.ru
9.	Генеральная	Генпрокура	Юриспруденция	https://genproc.gov.ru

	прокуратура Российской Федерации	тура РФ	ия	
10.	Ассоциация Антикоррупционны х Организаций и Общественных Объединений «Антикоррупционн ого Содействия»	Ассоциаци я «Антикорр упционного Содействия »	Юриспруденц ия	http://ассоциацияантикоррупционногосодействия.рф
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодей ствию коррупции и содействию общественн ой безопаснос ти»	Юриспруденц ия	www.protivkorrupci.ru
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденц ия	www.vsrfs.ru
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденц ия	https://мвд.рф/
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденц ия	http://minjust.ru/
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральна я нотариальн ая палата	Юриспруденц ия	https://notariat.ru
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФСПП России	Юриспруденц ия	http://fssprus.ru
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденц ия	http://фсин.рф/

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные поисковые системы «Гарант», «Консультант-плюс»
2. Электронные ресурсы на сайтах государственных и муниципальных органов власти.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель: посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, методическое оборудование периодического печатного издания, учебно-методические пособия, учебное

пособие, монографии, сборники научных конференций) комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов.

Разработал/и:

Чичкин А.В.

Приложение А

Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Формы и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монографии, автореферат диссертации, статьи в сборнике научных трудов, в журнале, и пр. – не менее 50)
2. Составление плана и графика исследования	2. Данные отчета НИР за 1 семестр
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Данные отчета НИР за 2 семестр. Данные отчета научно-исследовательской практики с приложениями.
4. Написание и опубликование научной статьи по проблеме исследования	4. Статья с приложением данных об объеме, соавторстве и источнике опубликования.
5. Участие в научной конференции, конкурсе по проблеме исследования	5. Тезисы доклада, материалы выступления (участия) с приложением информации о названии, месте, времени, условиях проведения конференции (конкурса) и данными о его участниках.
6. Выступление на научном семинаре кафедры, проведение лекций, круглых столов, деловых игр, и т.п.	6. Заключение выпускающей кафедры по результатам обсуждения проведенного магистрантом занятия.
7. Внедрение научного результата исследования в различных сферах юридической деятельности	Отчет о НИР за 3 семестр с приложением актов или иных документов, подтверждающих внедрение результатов научного исследования.

Этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы

I СЕМЕСТР

- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы или написание реферата по избранной теме;
- утверждение темы диссертации;
- утверждение плана-графика работы над диссертацией (задания) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- выбор необходимых методов исследования;
- ознакомление с тематикой исследовательских работ;
- экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.

II СЕМЕСТР

- разработка методологии сбора данных;
- сбор фактического материала для диссертационной работы;
- формирование библиографии и источниковой базы;
- подготовка чернового варианта обзора литературы;
- подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;
- экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.

III СЕМЕСТР

- сбор и систематизация фактического материала;
- формирование библиографии и источниковой базы;
- анализ результатов экспериментальных данных;
- подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;
- экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.

IV СЕМЕСТР

- подготовка окончательного текста магистерской диссертации;
- корректировка темы (при необходимости);
- подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах;
- экспертная оценка по промежуточному результату – предварительное заслушивание;
- экспертная оценка по итоговому результату – публичная защита выполненной работы.

ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Наименование кафедры

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

курс, форма обучения

ФИО студента

Место прохождения практики (база практики): _____

Срок прохождения практики: _____

Содержание задания на практику:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, семинарах организуемых кафедрой земельного и трудового права, юридическим факультетом, ОГАУ, другими юридическими вузами и организациями;
- самостоятельное проведение лекций, семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- написание и рецензирование научных статей по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- изучение юридической практики деятельности государственных, муниципальных органов власти, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений.
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- обработка созданного научного продукта для его внедрения в конкретных сферах юридической деятельности;
- презентация научного продукта на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств и т.д.

Индивидуальное задание: сбор теоретического и практического материала по теме своего исследования;

Руководитель практики от кафедры

Преподаватель кафедры Наименование кафедры _____ ФИО

« » 201 г.

Руководитель практики от профильной организации

Приложение Г

ОТЧЁТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ В УЧЕБНОМ ГОДУ

Результаты работы

[illegible]

Задачи, решённые в ходе работы _____

Представленные отчетные материалы _____

(конспект, реферат, доклад, контрольная, письменная, курсовая работа, статья, образцы, программное обеспечение, документация, плакаты и др.)

Подготовка публикаций* _____

(наименование издания и статьи, срок представления)

Участие в конференциях* _____

(дата участия, название конференции, название доклада, результаты участия в конференции)

Участие в конкурсах (в том числе на получение гранта)* _____

(наименование конкурса, заявки, срок представления)

Заключение об исполнении магистрантом научно-исследовательской работы

Результат защиты НИР *(оценка за текущий семестр)* _____

*) Заполняется по факту

Рабочий график (план) прохождения практики
 ФИО студента
 направление подготовки, профиль, форма обучения
 место практики
 сроки практики

Содержание (этапы) практики	Количество дней	Период прохождения этапа практики
определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы или написание реферата по избранной теме; утверждение темы диссертации; утверждение плана-графика работы над диссертацией (задания) с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; выбор необходимых методов исследования; ознакомление с тематикой исследовательских работ; экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.		
разработка методологии сбора данных; сбор фактического материала для диссертационной работы; формирование библиографии и источниковой базы; подготовка чернового варианта обзора литературы; подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах; экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.		
сбор и систематизация фактического материала; формирование библиографии и источниковой базы; анализ результатов экспериментальных данных; подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах; экспертная оценка по промежуточным результатам – защита отчета о научно-исследовательской работе.		
подготовка окончательного текста магистерской диссертации; корректировка темы (при необходимости); подготовка публикаций и участие в конференциях и конкурсах; экспертная оценка по промежуточному результату – предварительное заслушивание; экспертная оценка по итоговому результату – публичная		

защита выполненной работы.		
Планируемый результат прохождения практики:	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, получения и исследования эмпирических данных, анализа законодательства и научной литературы	

Руководитель практики

Преподаватель кафедры

Наименование кафедры _____ ФИО