

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**МЗ.П.02(П) Преддипломная практика**

**Направление подготовки** 40.04.01 Юриспруденция

**Профиль подготовки** Природоресурсное право, экологическое право,  
земельное прав

**Квалификация выпускника** магистр

**Форма обучения** очная

## **1. Аннотация**

1.1. Преддипломная практика (далее по тексту – практика) входит в состав практики основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее по тексту ООП ВПО) и учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция, профилю подготовки «Природоресурсное право, экологическое право, земельное право».

1.2. Практика проходит в 3 семестре 1 курса и состоит из тесно взаимосвязанных этапов, представляющих собой подготовку и представляет собой самостоятельную работу, выполняемую в процессе теоретического обучения под руководством научного руководителя. Преддипломная практика - комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с сбора практического материала и написании магистерской диссертации.

## **2. Вид практики, способ и формы ее проведения**

2.1 Вид практики – производственная, тип практики – преддипломная практика

Целью преддипломной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов- магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, получения и исследования эмпирических данных, анализа законодательства и научной литературы

Основными задачами преддипломной практики работы являются: приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, апробация результатов научного исследования в практической и учебной работе, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, написание разделов магистерской диссертации - магистерской диссертации.

2.4 Выпускающая кафедра на которой реализуется магистерская программа, определяет специальные требования к подготовке магистранта по научно-исследовательской части программы, к числу которых относятся следующие умения:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении природоресурсного права, земельного права, аграрного права, экологического права;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области природоресурсного права, земельного права, аграрного права, экологического права;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом действующего законодательства, правоприменительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- обеспечивать внедрение полученных научных результатов в различных сферах юридической деятельности;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

2.2 Способ проведения практики: стационарный и выездной

2.3 Форма проведения практики: дискретная

### 3.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) и планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций обучающегося) представлена в таблице 1 .

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

**Таблица 1. Взаимосвязь планируемых результатов обучения при прохождении практики и планируемых результатов освоения образовательной программы**

Индекс и содержание компетенций	Знания	Умения	Навыки и (или) опыт деятельности
ОК-1	<p>Этап 1. Методы наблюдения, опроса как основных методов научно-исследовательской работы</p> <p>Этап 2. Другие методы научно-исследовательской работы</p>	<p>Этап 1. Умение собирать, обрабатывать и применять эмпирические данные исследования</p> <p>Этап 2. Правильно применять правовые нормы страхового законодательства</p>	<p>Этап 1. Навыками планирования научных исследований</p> <p>Этап 2. Навыками проведения научных исследований</p>
ОК-3	<p>Этап 1. Знание социологических проблем, проблем правовой информатики, логики</p> <p>Этап 2. Знание иных смежных с юридической наукой проблем.</p>	<p>Этап 1. Использовать материалы экономических отраслей знаний для исследования</p> <p>Этап 2. Использовать материалы других неюридических отраслей знаний для исследования</p>	<p>Этап 1. Навыками выбора экономических методов исследования исходя из задач конкретного исследования</p> <p>Этап 2. Навыками выбора методов исследования иных неюридических наук исходя из задач конкретного исследования</p>
ОК-4	<p>Этап 1. Знание английского языка</p> <p>Этап 2. Знание иного иностранного языка</p>	<p>Этап 1. Использовать иностранный язык для поиска материала из источников иностранной литературы</p> <p>Этап 2. Использовать иностранный язык для сбора материала из источников иностранной литературы</p>	<p>Этап 1. Навыками владения английским языком в объеме, необходимом для научного исследования</p> <p>Этап 2. Навыками владения другим иностранным языком в объеме, необходимом для научного исследования</p>
ОК-5	<p>Этап 1. Основы организации научно-исследовательской работы</p>	<p>Этап 1. Формулировать задачи, возникшие в ходе научного исследования</p>	<p>Этап 1. Навыками обработки полученных результатов с учетом действующего</p>

	Этап 2. Основы проведения научно-исследовательской работы	Этап 2. Решать задачи, возникшие в ходе научного исследования	законодательства, право-применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования  Этап 2. Навыками анализа и осмысления полученных результатов с учетом действующего законодательства, право-применительной практики и распространенных научных взглядов по теме исследования
ПК-1	Этап 1. Порядок разработки законодательных актов.  Этап 2. Порядок разработки иных нормативно-правовых актов.	Этап 1. Анализировать стадии законодательного процесса  Этап 2. Анализировать стадии иного правотворческого процесса	Этап 1. Навыками деятельности в системе государственной власти  Этап 2. Навыками деятельности в системе местного самоуправления.
ПК-7	Этап 1. Правовые основы толкования нормативно-правовых актов  Этап 2. Виды толкования нормативно-правовых актов	Этап 1. Анализировать содержание федеральных законов с точки зрения необходимости их применения.  Этап 2. Анализировать содержание иных нормативно-правовых актов с точки зрения необходимости их применения	Этап 1. Навыками толкования федеральных законов  Этап 2. Навыками толкования иных нормативно-правовых актов.
ПК-10	Этап 1. Целостное представление о правотворческом процессе  Этап 2. Знать основных виды и компоненты правотворческого процесса	Этап 1. Осуществлять оценку точек зрения ученых по проблемам организации правотворческого процесса.  Этап 2. Осуществлять оценку точек зрения ученых по иным актуальным проблемам правотворческого процесса.	Этап 1. Навыками свободного оперирования правовыми понятиями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса.  Этап 2. Навыками свободного оперирования правовыми категориями, существующими в правовой науке конституционного и муниципального права по вопросам правотворческого процесса.
ПК-11	Этап 1. Общенаучные методы научного исследования	Этап 1. Выбирать необходимые методы исследований, модифицировать	Этап 1. Навыками апробации результатов научных исследований

	Этап 2. Частно-научные методы научного исследования	существующие Этап 2. Разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования	Этап 2. Навыками внедрения результатов научных исследований
--	---	--	---

#### 4. Место практики в структуре ООП подготовки магистра

Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2. Перечень дисциплин, для которых практика «Преддипломная практика» является основополагающей, представлен в табл. 3.

**Таблица 2. – Требования к пререквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
ПК-1; ПК-7; ПК-10	Актуальные проблемы защиты экологических прав граждан

**Таблица 3 – Требования к постреквизитам практики**

Компетенция	Дисциплина/Практика
ОК-1; ПК-9;	Итоговая государственная аттестация

#### 5. ОБЪЕМ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Время проведения практики согласно - календарного учебного графика.

5.2 Продолжительность практики составляет 12 недель.

5.3 Общая трудоёмкость учебной/производственной практики составляет 18 зачетных единиц.

Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ОПОП приведено в таблице 4.

7.2. Распределение по разделам/этапам практики, видам работ, форм текущего контроля с указанием номера осваиваемой компетенции в соответствии с ООП приведено в таблице 1.

**Таблица 1**

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость					Результаты	
	Зач. Ед.	Часов*			Кол-во дней	форма текущего контроля	№ осваиваемой компетенции по ООП
		всего	практич. работа	индивидуальных			
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Общая трудоемкость по Учебному плану</b>	18	648	432	216	84		
1. Ознакомление с источниками информации базы практики (правовые акты, документа, и т.п.), их отбор в соответствии с целями и задачами исследования	4	129	86	43	16	ведение дневника практики	ОК-2, ПК-2,7,11
2. Фиксация и анализ полученного материала исследования с точки зрения его достоверности, репрезентативности, совместимости с действующим законодательством и распространенными научными взглядами по теме исследования	4	129	86	43	16	ведение дневника практики	ПК-2,3,4,5,6,7,11

3. Оценка полученных материалов исследования с точки зрения возможности их использования в диссертации	4	12 9	86	43	16	консультации с преподавателями	ПК-,2,7, 8, 9,11
4. Обработка материалов исследования (составление копий, выписок, и т.п.), их систематизация	4	12 9	86	43	16	ведение дневника практики	ПК-2,8,11
5. Оформление отчета о практике, дневника практики, характеристики и иных документов, необходимых для представления отчета о прохождении научно-исследовательской практики на проверку научному руководителю	2	13 2	88	44	20	ведение дневника практики	ПК-2,11
<b>Вид контроля</b>	дифференцированный зачет						

### 5.3. Индивидуальная работа студентов на практике.

#### 5.3.1. Примерный перечень вариантов индивидуальных заданий:

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой земельного и трудового права, юридическим факультетом, ОГАУ, другими юридическими вузами и организациями;
- написание и рецензирование научных статей по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- изучение юридической практики деятельности государственных, муниципальных органов власти, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений.
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий и т.д.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 По окончании практики обучающийся должен предоставить на кафедру следующие документы не позднее 7 календарных дней с даты начала занятий или окончания практики:

- заполненный дневник с отзывом (оценкой работы практиканта администрацией и старшим специалистом предприятия). Дневник должен быть заверен подписью ответственного лица и круглой печатью организации;
- отчет по практике. Отчет по практике подписывается обучающимся, проверяется и визируется руководителем практики. Защита отчетов производится в соответствии с установленным графиком защиты отчетов, но не позднее трех месяцев с начала учебного процесса. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. По результатам защиты отчетов, а также отзыва с места прохождения практики обучающимся выставляется оценка по практике; Отчет о научно-исследовательской практике магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец формы отчета о научно-исследовательской практике магистрантов приводится в Приложении №1. К отчету прилагаются рабочий план (график), индивидуальное задание, рабочий дневник и характеристика.
- индивидуальное задание.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Форма аттестации практики зачёт.

7.2 Время проведения аттестации определяется графиком учебного процесса.

7.3 Зачет получает обучающийся, прошедший практику, представивший соответствующую документацию (например, рабочий дневник, отчет по практике, характеристику с места прохождения практики) и успешно защитивший отчет по практике.

7.4 Описание системы оценок.

7.4.1 По результатам прохождения практики начисляется максимум 100 баллов.

7.4.2 Критерии балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики формируются на кафедре, за которой закреплена дисциплина. Перечень критериев зависит от специфики практики.

Основные критерии:

- полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания, соответствующие программе практики – до 50 баллов;
- своевременное представление отчета, качество оформления – до 20 баллов;
- защита отчета, качество ответов на вопросы – до 30 баллов.

Форма фиксации с возможным вариантом критериев представлена в таблице 5.

**Таблица 5. Структура формирования балльно-рейтинговой оценки результатов прохождения обучающимися практики**

№	Критерии оценок	Баллы
1	полнота представленного материала, выполнение индивидуального задания	25
2	соответствие представленных результатов программе практики	25
3	своевременное представление отчета	10
4	качество оформления отчета	10
5	доклад по отчету	20
6	качество ответов на дополнительные вопросы	10
	<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>

7.4.3 Структура формирования балльно-рейтинговой оценки прохождения обучающимися практики определяется ведущим преподавателем, рассматривается и одобряется на заседании кафедры, утверждается в установленном порядке в составе программы практики.

7.4.4 Система оценок представлена в таблице 6.

**Таблица 6. Система оценок**

Диапазон оценки в баллах	европейская шкала (ECTS)	традиционная шкала	Зачет
[95; 100]	<b>A - (5+)</b>	<b>отлично – (5)</b>	зачтено
[85; 95)	<b>B - (5)</b>		
[70; 85)	<b>C– (4)</b>	<b>хорошо – (4)</b>	
[60; 70)	<b>D– (3+)</b>	<b>удовлетворительно – (3)</b>	незачтено
[50; 60)	<b>E– (3)</b>		
[33,3; 50)	<b>FX– (2+)</b>	<b>неудовлетворительно – (2)</b>	
[0; 33,3)	<b>F– (2)</b>		

7.4.5 Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Набрав высокий балл за один из этапов практики, обучающийся не освобождается от прохождения других этапов.

7.4.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1.1. Основная литература**

1. Анисимов, А. П. Экологическое право России / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 348 с. (ЭБС "Юрайт")
2. Боголюбов, С. А. Актуальные проблемы экологического права : монография / С. А. Боголюбов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 498 с. (ЭБС "Юрайт")

### **8.1.2 Дополнительная литература**

1. Правовое регулирование природоресурсных платежей: Учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2007. — 192 с. . (ЭБС «IPRbooks»)
2. Васильчиков, А.И. Землевладение и земледелие в России и других европейских государствах. Том 1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2014. — 606 с. . (ЭБС «IPRbooks»).
3. Сиваков, Д.О. Водное право. Учебно-практическое пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2009. — 296 с. . (ЭБС «IPRbooks»)
4. Пуряева, А.Ю. Экологическое право. Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2012. — 312 с. . (ЭБС «IPRbooks»).
5. Воробьев, А.В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.В. Воробьев, Е.В. Акутнева. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 212 с.( ЭБС «Юрайт»).

### **8.1.3 Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. – 2014. - № 31. – Ст. 4398.
2. Об охране окружающей среды: Федеральный закон РФ от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ// СЗ РФ. – 2002. - № 2. – Ст. 133.
3. Об экологической экспертизе: Федеральный закон РФ от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ// СЗ РФ. – 1995. - № 48. – Ст. 4556.
4. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон РФ от 14 марта 1995 г. № 33-ФЗ// СЗ РФ. – 1995. - № 12. – Ст. 1024.
5. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ// СЗ РФ. – 2006. - № 23. – Ст. 2381.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ// СЗ РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). – Ст. 16.
7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ// СЗ РФ. – 2001. - № 44. – Ст. 4147.

8.1.3 Методические указания и материалы по практике, в т. ч. методические материалы, в которых содержится форма отчетности по практике, находится на кафедре земельного и трудового права.



#### 8.1.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Юрайт»: <https://biblio-online.ru/>
2. ЭБС «IPRbooks»: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. eLIBRARY.RU: [www.elibrary.ru/](http://www.elibrary.ru/)

#### 8.1.5 Информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

Информационно-справочные системы «Гарант», «Консультант-плюс»

##### Современные профессиональные базы данных:

Номер п/п	Наименование организации	Сокращенное название	Отрасль (область деятельности)	Официальный сайт
1.	Объединение корпоративных юристов	ОКЮР	Юриспруденция	<a href="http://www.rcca.com.ru">www.rcca.com.ru</a>
2.	Межрегиональная общественная организация содействия деятельности патентных поверенных "Палата патентных поверенных"	МОО СДПП "Палата патентных поверенных"	Юриспруденция	<a href="http://www.palatapp.ru">www.palatapp.ru</a>
3.	Ассоциация некоммерческих организаций адвокатских образований "Гильдия российских адвокатов"	Гильдия российских адвокатов	Юриспруденция	<a href="http://www.gra.ru">www.gra.ru</a>
4.	Совет судей Российской Федерации	Совет судей РФ	Юриспруденция	<a href="http://www.ssrf.ru">www.ssrf.ru</a>
5.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	ФПА РФ	Юриспруденция	<a href="http://www.fparf.ru">www.fparf.ru</a>
6.	Ассоциация юристов России	АЮР	Юриспруденция	<a href="http://www.alrf.ru">www.alrf.ru</a>
7.	Следственного комитета РФ	СК РФ	Юриспруденция	<a href="http://www.sledcom.ru">www.sledcom.ru</a>
8.	Российская Криминологическая ассоциация	РКА	Юриспруденция	<a href="http://www.crimas.com.ru">www.crimas.com.ru</a>
9.	Генеральная прокуратура Российской Федерации	Генпрокуратура РФ	Юриспруденция	<a href="https://genproc.gov.ru">https://genproc.gov.ru</a>
10.	Ассоциация Антикоррупционных Организаций и	Ассоциация «Антикорр	Юриспруденция	<a href="http://ассоциацияантикоррупционногодействия.рф">http://ассоциацияантикоррупционногодействия.рф</a>

	Общественных Объединений «Антикоррупционн ого Содействия»	упционного Содействия »		
11.	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции и содействию общественной безопасности»	МОО «Комитет по противодей ствию коррупции и содействию общественн ой безопаснос ти»	Юриспруденц ия	<a href="http://www.protivkorrupciya.ru">www.protivkorrupciya.ru</a>
12.	Верховный суд Российской Федерации	Верховный суд РФ	Юриспруденц ия	<a href="http://www.vsrfs.ru">www.vsrfs.ru</a>
13.	Министерство внутренних дел Российской Федерации	МВД РФ	Юриспруденц ия	<a href="https://mvd.ru/">https://mvd.ru/</a>
14.	Министерство юстиции Российской Федерации	Минюст РФ	Юриспруденц ия	<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>
15.	Федеральная нотариальная палата	Федеральна я нотариальн ая палата	Юриспруденц ия	<a href="https://notariat.ru">https://notariat.ru</a>
16.	Федеральная служба судебных приставов	ФСПП России	Юриспруденц ия	<a href="http://fssprus.ru">http://fssprus.ru</a>
17.	Федеральная служба исполнения наказаний	ФСИН России	Юриспруденц ия	<a href="http://fsin.ru/">http://fsin.ru/</a>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Компьютерные поисковые системы «Гарант», «Консультант-плюс»
2. Электронные ресурсы на сайтах государственных и муниципальных органов власти.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций: специализированная мебель: посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Помещение для самостоятельной работы: Специализированная мебель: посадочные места для студентов; технические средства обучения, компьютерная техника (персональные компьютеры, методическое оборудование периодического печатного издания, учебно-

методические пособия, учебное пособие, монографии, сборники научных конференций) комплекс лицензионного программного обеспечения,) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: Специализированная мебель: учебная доска, стол и стул преподавателя, посадочные места для студентов

Центр правовой помощи гражданам: Специализированная мебель: посадочные места для приема граждан, столы и стулья для консультантов, компьютерная техника (персональные ноутбуки, МФУ HP Laser Jet Pro MFP, комплекс лицензионного программного обеспечения), стенд с образцами заявлений

Разработал/и:

А.В. Чичкин

**Этапы выполнения и контроля преддипломной практики**

**IV СЕМЕСТР**

1 Организация преддипломной практики – подготовка плана стажировки и научно-исследовательской работы, договоренность с организацией, учреждением – местом практики

2 Подготовительный этап – ознакомление с тематикой исследовательских работ в интересующей области и выбор темы исследования, ознакомление с деятельностью организации или учреждения и инструктаж по технике безопасности

3 Производственный (экспериментальный и лабораторный) этап – подготовка литературного обзора по тематике исследовательских работ в выбранной области, решение актуальных исследовательских задач в выбранной области,

выполнение производственных заданий

и наблюдения в ходе стажировки в организации, учреждении, сбор фактического материала

4 самостоятельная обработка, систематизация и анализ литературного и фактического материала, изложение и публикация результатов работы в форме тезисов, докладов, статей, монографий

5 Подготовка отчета по преддипломной практике

6 Защита отчета

Министерство сельского хозяйства  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
Магистратура

ОТЧЁТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В \_\_\_\_ УЧЕБНОМ ГОДУ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество магистранта)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Форма и срок обучения \_\_\_\_\_  
(форма - очная, заочная; срок - полный, сокращенный)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Магистерская программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

Тема магистерской  
диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Результаты  
работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

-  

---

## Задачи, решённые в ходе работы

[illegible]

Представленные отчетные материалы

---

(конспект, реферат, доклад, контрольная, письменная, курсовая работа, статья, образцы, программное обеспечение, документация, плакаты и др.)

## Подготовка публикаций\*

---

---

---

---

---

(наименование издания и статьи, срок представления)

Участие в конференциях\*

---

---

---

---

---

(дата участия, название конференции, название доклада, результаты участия в конференции)

Участие в конкурсах (в том числе на получение гранта)\* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

*(наименование конкурса, заявки, срок представления)*

**Заключение об исполнении магистрантом научно-исследовательской работы**

---

---

---

Результат защиты НИР *(оценка за текущий семестр)*

---

*\*) Заполняется по факту*

**Рабочий график (план) прохождения практики**  
**ФИО студента**  
**направление подготовки, профиль, форма обучения**  
**место практики**  
**сроки практики**

<b>Содержание (этапы) практики</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Период прохождения этапа практики</b>
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой земельного и трудового права, юридическим факультетом, ОГАУ, другими юридическими вузами и организациями;		
- написание и рецензирование научных статей по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;		
- изучение юридической практики деятельности государственных, муниципальных органов власти, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений.		
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;		
<b>Планируемый результат прохождения практики:</b>	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; Формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы; Получение и исследование эмпирических данных; Анализ законодательства и научной литературы.	

Руководитель практики

Преподаватель кафедры

Наименование кафедры \_\_\_\_\_ ФИО



**Совместный рабочий график (план) прохождения практики**  
**ФИО студента**  
**направление подготовки, профиль, форма обучения**  
**место практики**  
**сроки практики**

<b>Содержание (этапы) практики</b>	<b>Количество дней</b>	<b>Период прохождения этапа практики</b>
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой земельного и трудового права, юридическим факультетом, ОГАУ, другими юридическими вузами и организациями;		
- написание и рецензирование научных статей по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;		
- изучение юридической практики деятельности государственных, муниципальных органов власти, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений.		
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;		
<b>Планируемый результат прохождения практики:</b>	Систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний; Формирование у студентов-магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы; Получение и исследование эмпирических данных; Анализ законодательства и научной литературы.	

Руководитель практики от кафедры  
 Преподаватель кафедры Наименование кафедры \_\_\_\_\_ ФИО

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (ФИО)

**ФГБОУ ВО «ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра Наименование кафедры

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

курс, форма обучения

ФИО студента

**Место прохождения практики (база практики):** \_\_\_\_\_

**Срок прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**Содержание задания на практику:**

- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой земельного и трудового права, юридическим факультетом, ОГАУ, другими юридическими вузами и организациями;
- написание и рецензирование научных статей по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

**Индивидуальное задание:** систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у студентов- магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, получения и исследования эмпирических данных, анализа законодательства и научной литературы

Руководитель практики от кафедры

Преподаватель кафедры Наименование кафедры \_\_\_\_\_ ФИО

С индивидуальным заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(ФИО)