

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ОД.1 Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки 400401 Юриспруденция

Профиль подготовки «Защита прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства»»

Квалификация (степень) выпускника магистр

Нормативный срок обучения 2,5 года

Форма обучения заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» являются:

- практическая цель – подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности;
- образовательная цель – расширение знаний будущих специалистов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и юриспруденции, расширение их кругозора, совершенствование культуры их мышления, общения и речи;
- воспитательная цель – формирование у будущих специалистов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

2. Место дисциплины в структуре магистерской программы.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» включена в профессиональный цикл обязательных дисциплин вариативной части. Требования к предшествующим знаниям представлены в таблице 2.1. Перечень дисциплин, для которых дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является основополагающей, представлен в табл. 2.2.

Таблица 2.1. Требования к пререквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел | Знать, уметь, владеть |
|--|-----------------------------|---|
| Иностранный язык в сфере юриспруденции | Раздел 1 | <i>Знать:</i> - лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности; <i>Уметь:</i> - читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности; <i>Владеть:</i> - необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке. |
| | Моя биография. | |
| | Моя семья. | |
| | Мой университет. | |
| | Раздел 2 | |
| | Страны изучаемого языка. | |
| | Раздел 3 | |
| | Виды юридических профессий. | |

Таблица 2.2. Требования к постреквизитам дисциплины

| Дисциплина | Раздел | Знать, уметь, владеть |
|------------|--------|-----------------------|
| | | |

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Таблица 3.1 – Взаимосвязь планируемых результатов обучения по дисциплине и планируемых результатов освоения образовательной программы

| Индекс и содержание компетенции | Знания | Умения | Навыки и (или) опыт деятельности |
|---|--|--|---|
| ОК -1 – осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального самосознания | Этап 1: иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; | Этап 1: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее просмотровое, поисковое чтение); Этап 2: сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентации по предложенной теме); разворачивать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения | Этап 1: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, Этап 2: приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности |
| ОК-4 –способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения | Этап 1: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; | Этап 1: выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста / в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и различные виды диалога как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и | Этап 1: навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы; умениями грамотно и эффективно |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | <p>свободно оперировать правовыми понятиями и категориями</p> | <p>поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать согласие/несогласие с мнением собеседника, просьбу);</p> <p>Этап 2: письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность)</p> | <p>пользоваться источниками информации (справочной литературы, ресурсами Интернет);</p> <p>Этап 2: навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);</p> <p>навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; -навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам права и международных отношений.</p> |
|--|---|--|---|

4. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Профессиональный иностранный язык» составляет 6 КР, 216 часов.

Таблица 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работы и по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | | | | | |
|--|--------------|------|----------------------------|------|-----------|------|
| | КР | час. | распределение по семестрам | | | |
| | | | 1 семестр | | 2 семестр | |
| | | | КР | час. | КР | час. |
| Общая трудоемкость | | 216 | | 71 | | 145 |
| Аудиторная работа (АР) | 16 | 16 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| в т.ч. лекции (Л) | | | | | | |
| Лабораторный практикум (ЛП) | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| семинары (С) | | | | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | | 189 | | 65 | | 124 |
| в т.ч. курсовые работы (проекты) (КР, КП) | | | | | | |
| рефераты (Р) | | | | | | |
| эссе (Э) | | | | | | |
| индивидуальные домашние задания (ИДЗ) | | | | | | |
| самостоятельное изучение отдельных вопросов (СИВ) | | | | | | |
| подготовка к занятиям (ПкЗ) | | 185 | | 65 | | 124 |
| другие виды работ* | | | | | | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | |
| экзамен (Эк) подготовка к экзамену / контактная работа | | 5/4 | | | | 5/4 |
| дифференцированный зачет (ДЗ) | | | | | | |
| зачет (З) контактная работа | | | | 2 | | |

5. Структура и содержание дисциплины

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» состоит из 8 разделов. Структура дисциплины представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Структура дисциплины

| № п /п | Наименования разделов и тем | Семестр | Трудоемкость, КР | Трудоемкость по видам учебной работы, час. | | | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|--------------|---|---------|---------------------|--|--------------------------|--------|-------------------------------|--------------------------|----------|-------------------------------|---|--------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | | | | общая трудоемкос ть | аудиторн ая работа | Лекции | лаборато рный практикум | практиче ские занятия | семинары | самостоя тельная работа | курсовые работы (проекты) индивиду | альные домашние | самостоя тельное изучение | подготов ка к занятиям | другие виды работ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Раздел 1. Исполнительная власть. Законодательная власть. | 1 | 20/ 0,6 | 20 | 4 | | 4 | | | 16 | | | | 16 | | ОК-1 ОК-4 |
| 1.1. | Тема 1 Исполнительная власть | 1 | | 10 | 2 | | 2 | | | 8 | | | | 8 | | ОК-1 ОК-4 |
| 1.2. | Тема 2 Законодательная власть. | 1 | | 10 | 2 | | 2 | | | 8 | | | | 8 | | ОК-1 ОК-4 |
| 2. | Раздел 2 Исторический обзор правовых систем. | 1 | 20/ 0,6 | 20 | 4 | | 4 | | | 16 | | | | 16 | | ОК-1 ОК-4 |
| 2.1. | Тема 3 Исторический обзор правовых систем (Древний Вавилон – Франция времен Наполеона). Система правления в США и Великобритании. | 1 | | 10 | 2 | | 2 | | | 8 | | | | 8 | | ОК-1 ОК-4 |
| 2.2 | Тема 4 Закон и общество. Первые законы: Законы Древнего Вавилона. Кодекс Хаммурапи. | 1 | | 10 | 2 | | 2 | | | 8 | | | | 8 | | ОК-1 ОК-4 |

| № п /п | Наименования разделов и тем | Семестр | Трудоемкость, КР | Трудоемкость по видам учебной работы, час. | | | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|--------------|---|---------|---------------------|--|----------------------|--------|---------------------------|-------------------------|----------|---------------------------|---|---|--------------------------|----------------------|----|------------------------------------|
| | | | | общая трудоемкость | аудиторная работа | Лекции | лабораторный практикум | практические занятия | семинары | самостоятельная работа | курсовые работы (проекты) индивидуальные | домашние самостоятельные изучение | подготовка к занятиям | другие виды работ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | Система правления в США и Великобритании. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Раздел 3 Научный доклад и дискуссия. | 1 | 16/0,4 | 16 | 0 | | | 0 | | 16 | | | | 16 | | ОК-1 ОК-4 |
| 3.1. | Тема 5 Использование языковых клише для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чьего-либо мнения. Аннотирование и реферирование научного текста. Законы Древней Греции и Рима. Великая Хартия Вольностей. | 1 | | 16 | 0 | | | 0 | | 10 | | | | 10 | | ОК-1 ОК-4 |
| 4. | Раздел 4 Техника различных видов чтения | 1 | 15/0,4 | 5 | 0 | | | 0 | | 15 | | | | 15 | | ОК-1 ОК-4 |
| 4.1. | Тема 6 Виды чтения: | 1 | | 8 | 0 | | | 0 | | 7 | | | | 7 | | ОК-1 ОК-4 |

| № п /п | Наименования разделов и тем | Семестр | Трудоемкость, КР | Трудоемкость по видам учебной работы, час. | | | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|--------------|---|---------|---------------------|--|----------------------|--------|---------------------------|-------------------------|----------|---------------------------|---|---|--------------------------|----------------------|----|------------------------------------|
| | | | | общая трудоемкость | аудиторная работа | Лекции | лабораторный практикум | практические занятия | семинары | самостоятельная работа | курсовые работы (проекты) индивидуальные | домашнее самостоятельное изучение | подготовка к занятиям | другие виды работ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | поисковое, ознакомительное, просмотровое, изучающее. Отрасли права. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Тема 7 Виды оформления научной информации Написание эссе, статей, аннотаций, резюме, рефератов и т.д. Конституционное право. | 1 | | 8 | 0 | | | 0 | | 10 | | | | 10 | | ОК-1 ОК-4 |
| 5. | Реферат | | | | × | × | × | × | × | | × | × | × | × | × | × |
| 6. | Эссе | | | | × | × | × | × | × | | × | × | × | × | × | × |
| 7. | Промежуточная аттестация зачет, контактная работа | 1 | | 2 | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| | Контактная работа | | | | 8 | | 4 | 4 | | | | | | | | |
| 8. | Всего в семестре | | 71/ 2 | 71 | 8 | | 4 | 4 | | 65 | | | | 65 | | × |
| 9. | Раздел 5 Судебная власть | 2 | 36/ 1 | 36 | 4 | | 4 | | | 32 | | | | 32 | | ОК-1 ОК-4 |
| 9.1. | Тема 8 | 2 | | 36 | 4 | | 4 | | | 32 | | | | 32 | | ОК-1 |

| № п /п | Наименования разделов и тем | Семестр | Трудоемкость, КР | Трудоемкость по видам учебной работы, час. | | | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|--------------|---|---------|---------------------|--|--------------------------|--------|-------------------------------|--------------------------|----------|-------------------------------|---|---|---------------------------|-------------------------|----|------------------------------------|
| | | | | общая трудоемкос ть | аудиторн ая работа | Лекции | лаборато рный практикум | практиче ские занятия | семинары | самостоя тельная работа | курсовые работы (проекты) индивиду альные | домашние самостоя тельное изучение | подготов ка к занятиям | другие виды работ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | Судебная власть. | | | | | | | | | | | | | | | ОК-4 |
| 10. | Раздел 6 Муниципальное право. Муниципальное право США. | 2 | 34/0 ,9 | 34 | 2 | | | 2 | | 32 | | | | 32 | | ОК-1 ОК-4 |
| 10.1. | Тема 9 Муниципальное право США. Муниципальное право Российской Федерации. | 2 | | 34 | 2 | | | 2 | | 32 | | | | 32 | | ОК-1 ОК-4 |
| 11. | Раздел 7 Международное право. | 2 | 34/0 ,9 | 34 | 2 | | | 2 | | 32 | | | | 32 | | ОК-1 ОК-4 |
| 11.1. | Тема 10 Взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственног о права. | 2 | | 34 | 2 | | | 2 | | 32 | | | | 32 | | ОК-1 ОК-4 |
| 12. | Раздел 8 Устройство на работу. | 2 | 28/ 0,8 | 28 | 0 | | | 0 | | 28 | | | | 28 | | ОК-1 ОК-4 |

| № п /п | Наименования разделов и тем | Семестр | Трудоемкость, КР | Трудоемкость по видам учебной работы, час. | | | | | | | | | | | | Коды формируемых компетенций |
|--------------|--|---------|---------------------|--|----------------------|--------|---------------------------|-------------------------|----------|---------------------------|---|---|--------------------------|----------------------|----|------------------------------------|
| | | | | общая трудоемкость | аудиторная работа | Лекции | лабораторный практикум | практические занятия | семинары | самостоятельная работа | курсовые работы (проекты) индивидуальные | домашнее самостоятельное изучение | подготовка к занятиям | другие виды работ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 12.1. | Тема 11 Собеседование. Заполнение CV. Компенсаторные навыки и умения в профессиональном общении. | 2 | | 27 | 0 | | | 0 | | 27 | | | | 27 | | ОК-1 ОК-4 |
| 13. | Реферат | | | | × | × | × | × | × | | × | × | × | × | × | × |
| 14. | Эссе | | | | × | × | × | × | × | | × | × | × | × | × | × |
| 15. | Промежуточная аттестация экзамен (подготовка к экзамену/контактная работа) | 2 | 9/ 0,4 | 5/4 | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × |
| 16. | Всего в семестре | | 145/ 4 | 145 | 8 | | 4 | 4 | | 124 | | | | 124 | | × |
| | Контактная работа | | | | 16 | | 8 | 8 | | | | | | | | |
| 17. | Итого | | 216/ 6 | 216 | 16 | | 8 | 8 | | 189 | | | | 189 | | |

5.2. Содержание разделов дисциплины

5.2.1. Раздел 1 Исполнительная власть. Законодательная власть.

5.2.1.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены РПД

5.2.1.2. Темы лабораторных занятий – не предусмотрены РПД

5.2.1.3. Темы и перечень вопросов лабораторного практикума

Лабораторный практикум 1 (ЛП-1) Исполнительная власть

Лабораторный практикум 2 (ЛП-2) Законодательная власть

5.2.1.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены РПД

5.2.1.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Названия тем | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы, страницы |
|----------|---|---|--|
| 1. | Тема 1 Исполнительная власть | Расширение словарного запаса – заучивание лексики. Совершенствование навыков монологической речи - подготовка сообщений по теме. | компьютерная программа «Tell me more» |
| 2. | Тема 2 Законодательная власть | Расширение словарного запаса – заучивание лексики. Совершенствование навыков монологической речи - подготовка рассказа по теме. | компьютерная программа «Tell me more» |

5.2.1.6. Темы индивидуальных домашних заданий – контрольная работа

5.2.2. Раздел 2 Исторический обзор правовых систем.

5.2.2.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены РПД

5.2.2.2. Темы лабораторных занятий - не предусмотрены РПД

5.2.2.3. Темы и перечень вопросов практических занятий:

Практическое занятие 1 (ПЗ-1): Исторический обзор правовых систем (Древний Вавилон – Франция времен Наполеона). Система правления в США и Великобритании. Практическое занятие 2 (ПЗ-2): Закон и общество. Первые законы: Законы Древнего Вавилона. Кодекс Хаммурапи. Система правления в США и Великобритании.

5.2.2.4. Темы и перечень вопросов семинаров - не предусмотрены РПД

5.2.2.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Названия тем | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы, страницы |
|----------|---------------|-------------------|--|
| 1. | Тема 3 | Совершенствование | 1 – с.15-22 |

| | | | |
|----|---|--|--------------|
| | Исторический обзор правовых систем (Древний Вавилон – Франция времен Наполеона). Система правления в США и Великобритании. | навыков монологической речи - подготовка сообщений о выдающихся экономистах и основных научных школах. | |
| 2. | Тема 4 Закон и общество. Первые законы: Законы Древнего Вавилона. Кодекс Хаммурапи. Система правления в США и Великобритании. | Расширение словарного запаса. | 1 – с. 15-22 |

5.2.2.6. Темы индивидуальных домашних заданий – контрольная работа

5.2.3. Раздел 3 Научный доклад и дискуссия.

5.2.3.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены РПД

5.2.3.2. Темы лабораторных занятий - не предусмотрены РПД

5.2.3.3. Темы и перечень вопросов практических занятий – не предусмотрены РПД

5.2.3.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены РПД

5.2.3.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения:

| № п/п | Названия тем | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы, страницы |
|-------|---|---|---|
| 1. | Тема 5 Научный доклад и дискуссия. Использование языковых клише для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чьего-либо мнения. Аннотирование и реферирование научного текста. Законы Древней Греции и Рима. Великая Хартия Вольностей. | Расширение словарного запаса – заучивание лексики. Заучивание языковых клише. | 1 – с.219-221 |

5.2.3.6. Темы индивидуальных домашних заданий – контрольная работа

5.2.4. Раздел 4 Техника различных видов чтения

5.2.4.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены РПД

5.2.4.2. Темы лабораторных занятий – не предусмотрены РПД

5.2.4.3. Темы и перечень вопросов практических занятий – не предусмотрены РПД

5.2.4.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены РПД

5.2.4.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Названия тем | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы, страницы |
|----------|---|---|--|
| 1. | Тема 6 Техника различных видов чтения (поисковое, ознакомительное, просмотровое, изучающее). Отрасли права. | Освоение различных видов чтения. Логическая переработка информации: постановка вопросов, составление плана. Компрессия текста – развертывание текста. | 1 – с.222-223 |
| 2. | Тема 7 Виды оформления научной информации. Написание эссе, статей, аннотаций, резюме, рефератов и т.д. Конституционное право | Заучивание языковых форм-клише для различных целей: написание эссе, статей, аннотаций, резюме, рефератов и т.д. | 1 – с. 191-193 |

5.2.4.6. Темы индивидуальных домашних заданий – контрольная работа

5.2.5. Раздел 5 Судебная власть

5.2.5.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены РПД

5.2.5.2. Темы лабораторных занятий – не предусмотрены РПД

5.2.5.3. Темы и перечень вопросов лабораторного практикума:

Лабораторный практикум 3,4 (ЛП–3-4). Судебная власть

5.2.5.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены РПД

5.2.5.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Названия тем | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы, страницы |
|----------|----------------------------------|---|--|
| 1. | Тема 8 Судебная власть | Расширение словарного запаса, навыков монологической речи - подготовка сообщений по теме. | компьютерная программа «Tell me more» |

5.2.5.6. Темы индивидуальных домашних заданий – контрольная работа

5.2.6. Раздел 6 Муниципальное право. Муниципальное право США.

5.2.6.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены РПД

5.2.6.2. Темы лабораторных занятий - не предусмотрены РПД

5.2.6.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практические занятия 3 (ПЗ-3): Муниципальное право США. Муниципальное право РФ.

5.2.6.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены

5.2.6.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения:

| № | Названия тем | Перечень вопросов | Номер |
|---|--------------|-------------------|-------|
|---|--------------|-------------------|-------|

| п/п | | | источника основной литературы, страницы |
|-----|--|--|---|
| 1. | Тема 9 Муниципальное право США. Муниципальное право РФ. | Развитие навыков изучающего чтения с выделением главных компонентов содержания текста; понимание общего содержания - составление вопросов и ответов. Совершенствование навыков монологической речи - подготовка сообщений по теме. | |

5.2.6.6. Темы индивидуальных домашних заданий – контрольная работа

5.2.7. Раздел 7 Международное право.

5.2.7.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены РПД

5.2.7.2. Темы лабораторных занятий – не предусмотрены РПД

5.2.7.3. Темы и перечень вопросов практических занятий

Практическое занятие 4 (ПЗ-4) - Международное право.

Взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права.

5.2.7.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены

5.2.7.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения

| № п/п | Названия тем | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы, страницы |
|-------|--|---|---|
| 1. | Тема 10 Международное право. Взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права | Развитие навыков изучающего чтения с выделением главных компонентов содержания текста; понимание общего содержания - составление вопросов и ответов. Совершенствование навыков монологической речи- подготовка сообщений по теме. | |

5.2.7.6. Темы индивидуальных домашних заданий – контрольная работа

5.2.8. Раздел 8 Устройство на работу.

5.2.8.1. Темы и перечень вопросов лекций – не предусмотрены РПД

5.2.8.2. Темы лабораторных занятий - не предусмотрены РПД

5.2.8.3. Темы и перечень вопросов практических занятий не предусмотрены РПД.

5.2.8.4. Темы и перечень вопросов семинаров – не предусмотрены РПД

5.2.8.5. Темы и перечень вопросов для самостоятельного изучения:

| № п/п | Названия тем | Перечень вопросов | Номер источника основной литературы, страницы |
|----------|--|----------------------------------|--|
| 1. | Тема 11 Устройство на работу. Собеседование. Заполнение CV. Компенсаторные навыки и умения в профессиональном общении. | Расширение словарного запаса. | |

5.2.8.6. Темы индивидуальных домашних заданий - контрольная работа

5.2.16.6. Темы индивидуальных домашних заданий - не предусмотрены РПД

5.3. Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены РПД

5.4. Темы рефератов:

1. Законы Древней Греции и Рима.
2. Конституционное право.
3. Экологическое право.
4. Уголовное право.
5. Земельное право.

5.5. Темы эссе – не предусмотрены РПД

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1.1. Раздел 1 Исполнительная власть. Законодательная власть.

6.1.1.1. Контрольные вопросы

1. Дайте определение базовым правовым понятиям:
 - власть
 - государство
 - конституция
 - закон
 - общество
 - государственная власть
 - исполнительная власть
 - законодательная власть
 - отрасли права
 - гражданское право
 - конституционное право
 - муниципальное право
 - уголовное право
 - предпринимательское право
 - административное право
 - международное право

6.1.2. Раздел 2 Исторический обзор правовых систем.

1. Расскажите о первых законах Древности. Законы Вавилона (Кодекс Хаммурапи) Законы Древней Греции и Рима. Великая Хартия Вольностей.
2. Подготовьте сообщение о квалификационных требованиях к специалистам-юристам в России и странах изучаемого языка (Великобритания, США, Германия, Австрия).

6.1.3. Раздел 3 Научный доклад и дискуссия.

1. Приведите в качестве примера по 2-3 фразы, используемые в научном докладе и дискуссии (для высказывания, возражения, запроса мнения).
2. Напишите аннотацию на тексты о Законах Древней Греции и Рима.
3. Составьте реферат на 2-3 аутентичные статьи по праву.

6.1.4. Раздел 4 Техника различных видов чтения

1. Ознакомьтесь с методическими рекомендациями по развитию различных видов чтения.
2. Используя навыки поискового, ознакомительного и просмотрового видов чтения, подберите в Интернете 2-3 статьи по конституционному и муниципальному праву. Будьте готовы обосновать Ваш выбор!
3. Напишите реферат по подобранным статьям (п. 2).

6.1.5. Раздел 5 Судебная власть

1. Подберите в библиотеке или Интернете аутентичные статьи на английском языке о судебной власти Великобритании.
2. Проработайте выбранные статьи (объемом 5-7 тыс. печ. знаков).

6.1.6. Раздел 6 Муниципальное право. Муниципальное право США.

1. Муниципальное право США.
2. Муниципальное право РФ

6.1.7. Раздел 7 Международное право.

1. Международное право.
2. Взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права.

6.1.8. Раздел 8 Устройство на работу.

1. Составьте свою автобиографию для устройства на работу (CV).
2. Будьте готовы вести беседу с потенциальным работодателем.
3. Приведите фразы, которые можно использовать в качестве компенсации отсутствия знаний или умений на иностранном языке (5-6 фраз).

6.2 Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

6.2.1 Контрольные вопросы

1. Исполнительная власть.
2. Законодательная власть.
3. Исторический обзор правовых систем (Древний Вавилон – Франция времен Наполеона). Квалификационные требования к специалистам-юристам в России и за рубежом. Личностное развитие и перспективы карьерного роста.
4. Научный доклад и дискуссия. Использование языковых клише для высказывания собственного мнения, возражения, подтверждения, запрашивания чьего-либо мнения. Аннотирование и реферирование научного текста.
5. Техника различных видов чтения (поисковое, ознакомительное, просмотровое, изучающее).

6. Виды оформления научной информации: написание эссе, статей, аннотаций, резюме, рефератов и т.д.

6.2.2 Контрольная работа

ВАРИАНТ I

Задание 1. Переведите следующие предложения, обращая внимание на форму инфинитива. Укажите функцию инфинитива в предложении: а) подлежащее; б) часть сказуемого; в) дополнение; г) определение; д) обстоятельство.

1. The job of a judge is to decide questions of law.
2. There are different methods to punish the offenders.
3. The witnesses were glad to help the accused.
4. To protect the interests of people and to punish criminals is the court's duty.

5. To understand the questions of the High Court jurisdiction he studied a lot of law literature.

Задание 2. Переведите предложения, подчеркните герундий и укажите его функцию в предложении:

1. Cross-examining was held before a jury.
2. The judge started asking the witnesses questions.
3. There are different opinions on abolishing death penalty.
4. After reading about the law system in Great Britain I understood its essence.
5. People in the area cooperated with the police in preventing crime.

Задание 3. Переведите сложноподчинённые предложения. Укажите тип придаточного предложения:

1. After the criminal had been arrested he was brought before a court.
2. The lawyer thinks that the evidence produced a great impression on the jurors.
3. As the jury brings in a verdict of not guilty the accused man is released.
4. The police officer detained the offender who was driving too fast.
5. The defendant is considered innocent unless his guilt is proved legally.

Задание 4. Переведите следующие предложения, подчеркнув в них the Absolute Participle Construction (абсолютный причастный комплекс):

1. The weather being fine, we went for a walk.
2. The scene of the crime being horrifying, we left it at once.
3. The data being collected, we investigated the case.

Задание 5. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивные обороты:

1. The judge allowed him to remain at home under supervision.
2. The problem is considered to be complicated.
3. The juvenile court wants this child to have a guardian.
4. The matter was too difficult for the jury to reach their verdict.
5. He is known to have spent three months in custody.

Задание 6. Перепишите и переведите текст на русский язык письменно.

Criminal Courts in England and Wales

In England and Wales the decision to begin criminal proceedings normally lies with the police. Once the police have brought a criminal charge¹, the papers are passed to the Crown Prosecution Service²

¹ charge - обвинение, обвинять;

² the Crown Prosecution Service - Государственная Служба Обвинения (в Великобритании);

which decides whether or not to bring proceedings. In England and Wales a private person may institute³ criminal proceedings.

There are two main kinds of courts, and two kinds of judicial officers to correspond with them. Courts of first instance are presided over by magistrates; higher courts (Crown courts) - by judges.

Every person charged with an offence is to appear before a magistrates court which may impose a fine up to £ 2,000 or 12 months imprisonment.

Magistrates Courts decide 98 percent of cases. Magistrates sit in open court to which the public and media are admitted. More serious criminal cases go to the Crown Court. The highest court of appeal is the House of Lords.

Criminal offences may be grouped into three categories. Very serious offences such as murder, rape and robbery are tried only by the Crown Court sitting with a jury. Summary offences - the least serious offences - are tried by magistrates. A third category of offences (such as theft and burglary) are known as 'either way' offences and can be tried either by magistrates or by the Crown Court depending on the circumstances of each case and the wishes of the defendant.

Задание 7. Ответьте на вопросы по тексту.

1. Who institutes criminal proceedings in England and Wales?
2. What are the two main kinds of courts?
3. How much is the maximum fine a magistrates' court may impose?
4. What is the highest court of appeal?
5. How many categories may criminal offences be grouped into?

ВАРИАНТ II

Задание 1. Переведите следующие предложения, обращая внимание на форму инфинитива. Укажите функцию инфинитива в предложении: а) подлежащее; б) часть сказуемого; в) дополнение; г) определение; д) обстоятельство:

1. He likes to read foreign literature on law in the original.
2. The judge is qualified to decide law questions.
3. To use custody is a sanction of last resort.
4. The government took measures to prevent crime.
5. There are different methods to prosecute criminals.

Задание 2. Переведите предложения, подчеркните герундий и укажите его функцию в предложении:

1. He was fined for being drunk while driving a car.
2. It's no use arguing.
3. One method of re-educating juvenile offenders is placing them in a community home.
4. I read the Act about holding offenders in custody.
5. This trial needs participating medical and laboratory experts.

Задание 3. Переведите сложноподчинённые предложения. Укажите тип придаточного предложения:

1. In Scotland, where the jury consists of 15 people, the verdict is reached by a simple majority.
2. If the criteria for detention are not satisfied, the person must be released immediately.
3. The prosecuting attorney says that people need protection from this dangerous criminal.
4. The prosecution should also inform the defence of witnesses whose evidence may help the accused.
5. The police freed the suspect because he was innocent.

Задание 4. Переведите следующие предложения, подчеркните в них the Absolute Participle Construction (абсолютный причастный комплекс):

1. The work being done, they went home.

³ institute - возбуждать дело, процесс;

⁴summary offence - преступление, преследуемое в порядке суммарного производства.

2. The play being boring, the audience left the theatre.
3. The Service is divided into 31 area, with Crown Prosecutor heading each.

Задание 5. Переведите предложения, обращая внимание на инфинитивные обороты:

1. The law presumes the accused not to be guilty.
2. He was the only one to be imposed a sentence of imprisonment.
3. The bill was too complicated for Parliament to approve it after the first reading.
4. The court is unlikely to give a different sentence.
5. The solicitor encouraged me to appeal again.

Задание 6. Перепишите и переведите текст на русский язык письменно.

Crime and Justice in America

Crime and justice have always held Americans' attention. Local, state and federal courts try approximately⁴ 12 million cases a year. The number of Americans employed in the legal profession is overwhelming⁵; there is one lawyer for every 440 Americans, whereas in Japan there is one lawyer for every 10,000 people.

Citizens have the right to be judged in a speedy and public trial by an impartial⁶ jury. If someone feels that these or other legal rights have been violated, he or she may bring the case to court.

The Constitution, written in 1787, established a separate judicial branch of government which operates independently alongside the executive and legislative branches.

Within the judicial branch authority is divided between state and federal courts. At the head of the judicial branch is the Supreme Court, the final interpreter of the Constitution.

States have the power to establish their own criminal and civil laws, with the result that each state has its own laws, prisons, police force. Within each state, there are also county⁷ and city courts. Generally, state laws are quite similar. For example, the minimum legal age for the purchase of alcohol is 21 in most states. But the minimum age for marriage and the sentences for murder vary from state to state.

The system of federal courts handles cases which arise under the US Constitution. All federal judges are appointed for life.

Задание 7. Ответьте на вопросы.

1. How many cases do American courts try a year?
2. What right do American citizens have?
3. What did the Constitution establish in 1787?
4. What court is at the head of the judicial branch?
5. What cases do federal courts deal with?

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

6.3.1. Контрольные вопросы

1. Basic legal concepts: Legal Science
2. Basic legal concepts: Power (Authority)
3. Basic legal concepts: State
4. Basic legal concepts: Constitution
5. Basic legal concepts: Law, Society
6. Basic legal concepts: Municipal Law
7. Basic legal concepts: State Power (executive, legislature, judiciary)

⁴ approximately - приблизительно;

⁵ overwhelming - несметный, подавляющий;

⁶ impartial – беспристрастный.

⁷ county-зд.: окружной.

8. Basic legal concepts: Branches of Law (Civil Law, Criminal Law)
9. Basic legal concepts: Branches of Law: Administrative Law, International Law
10. Basic legal concepts: Constitutional Law

6.3.2 Темы для беседы

Сфера и ситуации иноязычного общения для повторения

1. Political Parties in Great Britain
2. British Parliament
3. The Congress
4. The Political System of Great Britain
5. The Political System of the USA
6. Political Parties in Great Britain
7. British Parliament
8. The Congress
9. The Political System of Great Britain
10. The Political System of the USA

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1) Гуманова Ю.Л, Just English. Английский для юристов». Базовый курс: учебное пособие для юридических вузов/Ю.Л.Гуманова, В.А. Королева-МакАри, М.Л. Свешникова, Е.В.Тихомирова; под.ред. Т.Н. Шишкиной. – 9-е изд.стер. – М.: КНОРУС, 2012. – 256 с

7.2. Дополнительная литература

1) Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: учебное пособие.- М: Юнити-ДАНА, 2008.-431 с.

2)Гуманова Ю.Л, Королева В.А.. Just English. Английский для юристов». ЮНИТИ-ДАНА,М., 2010.-198с.(ЭБС «КНИГАФОНД»)

7.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины и другие материалы к занятиям

Электронное учебное пособие включающее:

- конспект лекций;
- методические указания по выполнению занятий семинарского типа.

7.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Электронное учебное пособие включающее:

- методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе.

7.5 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. OpenOffice
2. MS Excel

7.6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС "КнигаФонд": www.knigafund.ru/
2. ЭБС "Лань": www.e.lanbook.com/
3. ЭБС "ibooks.ru": www.ibooks.ru/
4. eLIBRARY.RU: www.elibrary.ru/
5. <http://www.vsrfr.ru/> - Верховный суд РФ
6. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> - Оренбургский областной суд

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Материально-техническое обеспечение лекционных занятий не предусмотрено

| Номер лекции | Тема лекции | Название спецоборудования | Название технических и электронных средств обучения |
|--------------|-------------|---------------------------|---|
| Л-1 | | | |
| Л-2 | | | |
| ... | | | |

8.2. Материально-техническое обеспечение лабораторных практикумов

| Номер ЛП | Тема лабораторной работы | Название специализированной лаборатории | Название спецоборудования | Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний |
|--------------|--------------------------|--|---------------------------|---|
| Номер ЛП-1 | Исполнительная власть | Компьютерный класс ауд. № 6, корпус № 11 | Компьютер | Tell Me More |
| Номер ЛП-2 | Законодательная власть | Компьютерный класс ауд. № 6, корпус № 11 | Компьютер | Tell Me More |
| Номер ЛП-3-4 | Судебная власть | Компьютерный класс ауд. № 6, корпус № 11 | Компьютер | Tell Me More |

8.3. Материально-техническое обеспечение практических занятий

| Вид и номер занятия | Тема занятия | Название специализированной аудитории | Название спецоборудования | Название технических и электронных средств обучения и контроля знаний |
|---------------------|--|--|---------------------------|---|
| ПЗ-1 | Исторический обзор правовых систем (Древний Вавилон – Франция времен Наполеона). | Компьютерный класс ауд. № 6, корпус № 11 | Компьютер | Tell Me More |

| | | | | |
|------|---|--|-----------|--------------|
| | Система правления в США и Великобритании. | | | |
| ПЗ-2 | Закон и общество. Первые законы: Законы Древнего Вавилона. Кодекс Хаммурапи. Система правления в США и Великобритании. | Компьютерный класс ауд. № 6, корпус № 11 | Компьютер | Tell Me More |

**ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в
Приложении 1**

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 400401
Юриспруденция

Разработал(и): _____ Е.О.Вавилова

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Приложение №1

**М2.В.ОД.1 Профессиональный
иностраный язык**

Направление подготовки 400401 Юриспруденция

Профиль подготовки *защита прав и законных интересов участников уголовного
судопроизводства*

Квалификация выпускника магистр

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Наименование и содержание компетенции

ОК-1- осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания

Знать:

1 этап: особенности профессии своей страны и страны изучаемого языка.

2 этап: особенности профессии страны изучаемого языка.

Уметь:

1 этап: ориентироваться в различных языковых ситуациях на иностранном языке;

2 этап: ориентироваться в различных языковых ситуациях на профессиональном уровне.

Владеть:

1 этап: навыками извлечения, обобщения и усвоения информации на иностранном языке.

2 этап: навыками извлечения, обобщения и усвоения информации на профессиональном уровне;

ОК- 4 - способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения.

Знать:

1 этап: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной сферах деятельности;

2 этап: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности;

Уметь:

1 этап: - соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного общения на иностранном языке;

2 этап: - соблюдать речевой этикет в ситуациях делового общения на профессиональном уровне.

Владеть:

1 этап: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке;

2 этап: навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке;

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.

Таблица 1 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 1 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-1- осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление | Знать: особенности профессии своей страны и страны изучаемого языка. | Индивидуальный устный опрос, тестирование. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания | нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | Уметь: ориентироваться в различных языковых ситуациях на иностранном языке; Владеть: навыками извлечения, обобщения и усвоения информации на иностранном языке. | |
| ОК- 4 - способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения. | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения. | Знать: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной сфере деятельности. Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного общения на иностранном языке; Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке. | Индивидуальный устный опрос, тестирование. |

Таблица 2 - Показатели и критерии оценивания компетенций на 2 этапе

| Наименование компетенции | Критерии сформированности компетенции | Показатели | Способы оценки |
|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ОК-1- осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и | Знать: особенности профессии страны изучаемого языка. Уметь: ориентироваться в различных языковых ситуациях на профессиональном уровне. | Индивидуальный устный опрос, тестирование. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания | закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | Владеть: навыками извлечения, обобщения и усвоения информации на профессиональном уровне. | |
| ОК- 4 - способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения. | способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения. | Знать: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях делового общения на профессиональном уровне. Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке. | Индивидуальный устный опрос, тестирование. |

1 – указывается наименование компетенции, закрепленной за дисциплиной в соответствии с РУП «Распределением компетенций».

2 –прописывается содержание компетенции в отглагольной форме настоящего времени.

3 – указываются требования «знать», «уметь», «владеть».

4 – указываются формы, с помощью которых можно оценитьбудет сформированность компетенции(й).

3. Шкала оценивания.

Университет использует систему оценок соответствующего государственным регламентам в сфере образования и позволяющую обеспечивать интеграцию в международное образовательное пространство. Система оценок и описание систем оценок представлены в таблицах3 и 4.

Таблица 3 - Система оценок

| Диапазон оценки, | Экзамен | | Зачет |
|------------------|-------------|--------------------|-------|
| | европейская | традиционная шкала | |

| в баллах | шкала (ECTS) | | |
|-----------|------------------|---------------------------|-----------|
| [95;100] | A – (5+) | отлично – (5) | зачтено |
| [85;95) | B – (5) | | |
| [70,85) | C – (4) | | |
| [60;70) | D – (3+) | удовлетворительно – (3) | незачтено |
| [50;60) | E – (3) | | |
| [33,3;50) | FX – (2+) | неудовлетворительно – (2) | |
| [0;33,3) | F – (2) | | |

Таблица 4 - Описание системы оценок

| ECTS | Описание оценок | Традиционная шкала |
|----------|--|--------------------------------|
| A | Превосходно – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | отлично (зачтено) |
| B | Отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. | |
| C | Хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. | хорошо (зачтено) |
| D | Удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки. | удовлетворительно (зачтено) |

| | | |
|-----------|---|---|
| Е | Посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично, некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены, либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному | удовлетворительно (незачтено) |
| FX | Условно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | неудовлетворительно (незачтено) |
| F | Безусловно неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. | |

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 5.1 - ОК-1- осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания;
Этап 1

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|--|--|
| <i>Знать:</i> особенности профессии своей страны и страны изучаемого языка. | 1. Соответствия между русскими и английскими словами: 1) to steal ,2) to rob, 3) to demand, 4) to cause, 5) to betray 3 1) требовать 4 2) причинять 1 3) воровать 5 4) предавать 2 5) грабить 2. Соответствия между русскими и английскими словами: 1) arsonist, 2) shop-lifter, 3) mugger, 4) offender, 5) vandal 1 1) поджигатель |

| | |
|--|---|
| | 4 2) правонарушитель 5 3) хулиган 2 4) магазинный вор 3 5) грабитель |
| <i>Уметь:</i> ориентироваться в различных языковых ситуациях на иностранном языке. | 1. Соответствия между русскими и английскими словами: 1) to be proud, 2) to proscribe, 3) to abuse, 4) to seek, 5) to stress 2 1) запрещать 5 2) подчеркивать 4 3) искать 3 4) злоупотреблять 1 5) гордиться 2. Person charged with a crime a) bailiff +b) defendant c) plaintiff d) reporter e) foreman |
| <i>Навыки:</i> навыками извлечения, обобщения и усвоения информации на иностранном языке; | 1. Proceeding taken in court synonymous to case, suit, lawsuit. a) claim b) penalty +c) action d) answer e) complaint 2. The party who begins an action, complains or sues. a) judge b) bailiff c) foreman d) defendant +e) plaintiff |

Таблица 5.2 - ОК- 4 - способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения. Этап 1

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|--|--|
| Знать: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной сферах деятельности. | 1. Соответствие между русскими и английскими словами: 1) монарх, 2) палата Общин, 3) Парламент, 4) Премьер-Министр, 5) Палата Лордов 1 a) monarch 3 b) Parliament 4 c) Prime-Minister 2 d) the House of Commons 5 e) the House of Lords 2. Соответствия между русскими и английскими словами: 1) violence, 2) disturbance, 3) reward, 4) drugs, 5) customer 1 1) насилие 4 2) наркотики 5 3) покупатель 2 4) нарушение 3 5) награда |
| Уметь: | 1. Соответствие между русскими и английскими словами: |

| | |
|---|--|
| соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного общения на иностранном языке; | <p>1)Thank you. 2) How do you do? 3)You're welcome. 4)Thank you for coming! 5) I am doing fine. Thanks.</p> <p>4 1) Спасибо, что вы пришли. 3 2) Пожалуйста. (Не стоит благодарности). 2 3) Здравствуйте! 1 4) Спасибо. 5 5) Спасибо.У меня все хорошо</p> <p>2. Соответствие между русскими и английскими словами: 1) Excuse me! 2) I'm glad to meet you, Mr. Petrov. 3) How do you do, Mr. Petrov? 4) How are you getting on? 5) Never expected to meet you here.</p> <p>5 1) Никогда не ожидал встретить Вас здесь. 4 2) Как поживаете? 3 3) Здравствуйте, г-н Петров! 1 4) Извините! 2 5) Рад познакомиться с Вами, г-н Петров.</p> |
| Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на иностранном языке. | <p>1. Соответствие между русскими и английскими словами: 1)Who's speaking? 2) Can I take a message? 3) Would you kindly tell me...4) Excuse me for troubling you... 5) The line is engaged.</p> <p>3 1) Не будете ли Вы любезны сказать мне ... 2 2) Что-нибудь передать? 1 3) Кто говорит? 5 4) Номер занят. 4 5) Извините за беспокойство.</p> <p>2. Соответствие между русскими и английскими словами: 1) Excuse me for interrupting you. 2) Is there any message? 3)What a pleasant surprise! 4) Excuse my being late.5) Will you sit down, please!</p> <p>4 1) Извините меня за опоздание. 1 2) Извините, что прерываю вас. 3 3) Какой приятный сюрприз! 2 4) Что-нибудь передать? 5 5) Садитесь, пожалуйста!</p> |

Таблица 6.1 - ОК-1- осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания; Этап 2

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|---|--|
| Знать: особенности профессии страны изучаемого языка. | <p>1. Your job as a juror is to ... all the evidence presented at trial.</p> <p>a) commit b) read c) write +d) listen e) charge</p> <p>2. Person charged with a crime</p> <p>a) bailiff +b) defendant c) plaintiff d) reporter</p> |

| | |
|---|---|
| | e) foreman |
| Уметь: ориентироваться в различных языковых ситуациях на профессиональном уровне. | 1. Соответствия между русскими и английскими словами: 1) restitution, 2) retribution, 3) justification, 4) rehabilitation, 5) supervision 2 а) возмещение 1 б) возвращение утраченного 3 с) оправдание 4 d) реабилитация 5 e) надзор 2. ... is an act or the commission of an act that is forbidden. a) bill b) act +c) crime d) case e) law |
| Навыки: навыками извлечения, обобщения и усвоения информации на профессиональном уровне; | 1. However the number of peremptory challenges is ... a) necessary b) unnecessary c) limited +d) unlimited e) unreal 2. Certain forms of ... in the course of justice were also proscribed. a) maintenance b) prerogative +c) interference d) succession e) suspension |

Таблица 6.2 - ОК- 4 - способности свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения. Этап 2

| Наименование знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности | Формулировка типового контрольного задания или иного материала, необходимого для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности |
|--|---|
| Знать: основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения деловой и профессиональной сферах деятельности, предусмотренной направлениями специальности; | 1. мотивированный отвод a) challenge for target b) challenge for goal +c) challenge for cause d) challenge for reason e) challenge for purpose 2. Соответствия между русскими и английскими словами: 1) to face trial, 2) to stand trial, 3) to mount a suit, 4) to bring a suit, 5) to file a suit 2 а) отвечать перед судом 1 б) предстать перед судом 4 с) возбудить дело 5 d) подать иск 3 e) предъявить иск |
| Уметь: соблюдать речевой этикет в ситуациях | 1. I'm very sorry, I won't be able to ... my appointment tomorrow. +a) keep b) kept c) keeping |

| | |
|--|---|
| делового общения на профессиональном уровне. | d) keeps e) keeper 2. Mr. Green will ... to you in a moment. a) spoken b) speaking +c) speak d) to speak e) speaks |
| Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в деловом общении на иностранном языке. | 1. I'm sorry but I have to ... away and won't be able to manage Friday afternoon. +a) go b) to go c) goes d) going e) gone 2. I'm calling you to ... your appointment for Monday morning 10 o'clock. a) confirms +b) confirm c) confirming d) confirmed e) confirmer |

Преподавателем представляются типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков. Типовые контрольные задания – это образцы заданий, по которым в последствии обучающийся будет проходить контроль знаний, умений, навыков, в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Форма типовых контрольных заданий может быть в виде открытых/закрытых тестов, на соотношение наименований, а также в виде билетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе изучения дисциплины предусмотрены следующие формы контроля: текущий, промежуточный контроль (*зачет, экзамен*), контроль самостоятельной работы студентов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по всем видам контактной и самостоятельной работы, предусмотренным рабочей программой дисциплины. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, ведущим аудиторские занятия.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение, расчетно-проектировочной и расчетно-графической работ и т.д.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале занятий с соблюдением требований по его ведению.

Промежуточная аттестация – это элемент образовательного процесса, призванный определить соответствие уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся, установленным требованиям согласно рабочей программе дисциплины. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего контроля.

Конкретный вид промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Зачет, как правило, предполагает проверку усвоения учебного материала

практические и семинарских занятий, выполнения лабораторных, расчетно-проектировочных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. В отдельных случаях зачеты могут устанавливаться по лекционным курсам, преимущественно описательного характера или тесно связанным с производственной практикой, или имеющим курсовые проекты и работы.

Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучаемы по всей программе дисциплины и преследует цель оценить полученные теоретические знания, навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и их практического применения.

6. Материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Полный комплект оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков находится у ведущего преподавателя.